Додаток 2

до Положення

**Інформація про реалізацію проекту**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва проекту)

1. Стан підготовки до впровадження:

відбір виконавців та підписання договорів підряду на виконання ремонтно-будівельних робіт, постачання матеріалів і обладнання;

відомості про підрядника/постачальника.

2. Стан проведення робіт/закупівель та заходи контролю за їх виконанням:

обсяг виконаних робіт/закупівель;

вартість виконаних робіт/поставленого обладнання;

відсоток обсягу використання коштів від загального бюджету проекту;

відомості про завершення робіт та здачу/прийняття об’єкта в експлуатацію.

3. Відомості про технічний та авторський нагляд на об’єкті:

витяг із журналу ведення робіт;

витяг із журналу авторського нагляду;

відповідність перевірених обсягів робіт складеним актам виконаних робіт;

виявлені недоліки та шляхи їх усунення;

наявність актів на сховані роботи;

наявність сертифікатів якості використаних матеріалів;

виконання графіка робіт;

інформація про проведені операції з фінансування.

4. Копії підтверджувальних документів про передачу/прийняття новоствореної вартості на баланс власника об’єкта.

Підписи:

керівника проекту;

представника власника об’єкта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до Положення

**Перелік документів**

1. Титульний лист.

2. Проектна заявка згідно із встановленим зразком.

3. Кошторис витрат за проектом.

4. Лист на ім’я голови Миколаївської обласної ради з рекомендаціями місцевої експертної групи про схвалення та підтримку проекту.

5. Копія протоколу районного форуму місцевого розвитку про розгляд та підтримку проектної заявки.

6. Лист на ім’я голови Миколаївської обласної ради від органу місцевого самоврядування – суб’єкта подання проекту.

7. Протоколи засідання/зборів територіальної громади, громадської організації про обрання проблеми для вирішення у рамках конкурсу, затвердження бюджету проекту та обсягів співфінансування.

8. Детальна інформація щодо об’єкта впровадження:

пояснювальна записка;

креслення ( у разі необхідності);

дефектний акт;

проектно-кошторисна документація;

фото об’єкта (фасади будівлі з чотирьох боків, фото окремих проблемних місць);

календарний графік проведення робіт та фінансування.

Примітка.

Матеріали надаються у папці, кожен окремий документ - в окремому файлі. Папка має містити наклейку чи вставку із зазначенням міста, району, селища, села та назви проекту.