

Про внесення змін до рішень
обласної ради щодо відзнаки
Миколаївської обласної ради
«За заслуги перед Миколаївщиною»

Тридцять шоста
позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Миколаївської обласної ради від 16 квітня 2026 року № 5 «Про затвердження символіки (герба та прапора) Миколаївської області», з метою приведення нагородних знаків та документів до них у відповідність із оновленою символікою Миколаївської області обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Положення про відзнаку Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною», затвердженого рішенням обласної ради від 23 вересня 2011 року № 15 «Про встановлення відзнаки Миколаївської обласної ради – «За заслуги перед Миколаївщиною» (зі змінами та доповненнями, внесеними рішенням обласної ради від 19 грудня 2024 року № 12 «Про встановлення відзнаки Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною» III ступеня»), виклавши його у редакції, що додається.

2. Затвердити:

опис нагрудного знака та опис посвідчення до відзнаки Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною» I ступеня, затверджені рішенням обласної ради від 23 вересня 2011 року № 15, що додаються;

опис нагрудного знака та опис посвідчення до відзнаки Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною» II ступеня, затверджені рішенням обласної ради від 23 вересня 2011 року № 15, що додаються;

опис нагрудного знака та опис посвідчення до відзнаки Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною» III ступеня, затверджені рішеннями обласної ради від 23 лютого 2017 року № 31 та від 19 грудня 2024 року № 12, що додаються;

ескіз нагрудного знака та ескіз посвідчення до відзнаки Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною» I ступеня, затверджені рішенням обласної ради від 23 вересня 2011 року № 15 (зі змінами), що додаються;

ескіз нагрудного знака та ескіз посвідчення до відзнаки Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною» II ступеня, затверджені рішенням обласної ради від 23 вересня 2011 року № 15 (зі змінами), що додаються;

ескіз нагрудного знака та ескіз посвідчення до відзнаки Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною» III ступеня, затверджені рішенням обласної ради від 19 грудня 2024 року № 12, що додаються.

3. Установити, що відзнаки Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною» усіх ступенів старого зразка та посвідчення до них, ескізи яких затверджені рішеннями обласної ради від 23 вересня 2011 року № 15 (зі змінами), від 19 грудня 2024 року № 12, видані до набрання чинності цим рішенням, залишаються чинними та мають однаковий статус із відзнаками нового зразка, ескізи яких затверджені цим рішенням.

4. Установити, що нумерація відзнак нового зразка є наскрізною та продовжується з урахуванням номерів раніше виданих відзнак старого зразка.

5. Припинити використання відзнак старого зразка для відзначення осіб з дня набрання чинності цим рішенням.

6. Виконавчому апарату обласної ради в установленому порядку забезпечити виготовлення комплектів відзнак Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною» I, II, III ступенів (нагрудний знак, посвідчення, футлярів до нього) згідно із затвердженими цим рішенням ескізами.

7. Це рішення набирає чинності одночасно з набранням чинності рішенням обласної ради від 16 квітня 2026 року № 5.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДЗНАКУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МИКОЛАЇВЩИНОЮ»

1. Відзнаку Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною» (далі – відзнака) встановлено для відзначення громадян за значний особистий внесок у розвиток економічної, науково-технічної, соціально-культурної сфери, місцевого самоврядування області, вагомі здобутки в галузі охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, державного будівництва, за мужність і відвагу, проявлені під час рятування людей та матеріальних цінностей, видатні заслуги у громадській, науковій, гуманістичній, просвітницькій та благодійній діяльності, що сприяла підвищенню ролі та іміджу регіону в Україні і на міжнародній арені, високу професійну майстерність, а також з нагоди державних свят, пам'ятних та ювілейних дат.

Відзнакою, як правило, нагороджуються особи, які раніше нагороджувалися Почесною грамотою обласної ради, Подякою обласної ради.

2. Відзнакою можуть бути нагороджені жителі Миколаївської області, інших регіонів України, громадяни інших країн.

3. Відзнака має три ступені:

відзнака Миколаївської обласної ради
«За заслуги перед Миколаївщиною» I ступеня;

відзнака Миколаївської обласної ради
«За заслуги перед Миколаївщиною» II ступеня;

відзнака Миколаївської обласної ради
«За заслуги перед Миколаївщиною» III ступеня.

Вищим ступенем відзнаки є I ступінь.

4. Нагородження відзнакою здійснюється послідовно, починаючи з III ступеня.

5. Нагородження відзнакою наступного ступеня можливе, як правило, не раніше ніж через два роки після нагородження відзнакою попереднього ступеня.

6. Особу може бути нагороджено відзнакою відповідного ступеня лише один раз. Повторно відзнака не вручається.

7. Особу не може бути нагороджено цією відзнакою посмертно.

8. Подання про нагородження відзнакою вносяться на ім'я голови обласної ради керівниками органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, інших державних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та господарювання, депутатами обласної ради, командуванням військових формувань, депутатами обласної ради.

Подання, як правило, вноситься не пізніше як за 20 днів до запланованої дати нагородження.

9. Висунення кандидатур до нагородження відзнакою здійснюється гласно за місцем роботи особи, яку представляють до нагородження.

10. До подання на кожну особу, яка представляється до нагородження відзнакою, додаються такі документи:

нагородний лист для представлення до нагородження відзнакою (додається), у якому визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання, із зазначенням назв нагород та відзнак, якими було нагороджено претендента на відзнаку, дати й номери документа, що підтверджує нагородження. Нагородний лист на кожну особу готується за основним місцем роботи в одному примірнику, оформляється друкованим текстом на аркушах формату А4 і підписується керівником підприємства, установи, організації та головою ради (зборів) трудового колективу (у разі їх наявності). Підписи затверджуються печаткою підприємства, установи, організації, усі графи є обов'язковими для заповнення;

копія паспорта, де зазначено прізвище, ім'я, по батькові особи, яка представляється до нагородження;

згода особи, яка представляється до нагородження, на обробку її персональних даних.

Усі документи подаються в одному примірнику.

11. За достовірність відомостей, зазначених у поданні та нагородному листі, дотримання порядку щодо форми та строків подання всіх документів відповідає керівник, який вносить пропозицію щодо заохочення та підписує нагородний лист.

12. Подання про нагородження відзнакою і додані до нього документи попередньо розглядаються на засіданні відповідної комісії, створеної розпорядженням голови обласної ради для розгляду документів щодо нагородження відзнаками Миколаївської обласної ради. Організація роботи комісії покладається на голову обласної ради.

13. Документи щодо нагородження, подані з порушенням вимог цього Положення, розгляду не підлягають та повертаються органу, який їх подав.

14. Подання на нагородження відзнакою вноситься на ім'я голови обласної ради, після позитивної резолюції якого, як правило, розглядається комісією протягом 20-ти робочих днів з дня реєстрації подання.

15. Рішення про нагородження відзнакою приймає голова обласної ради шляхом видання відповідного розпорядження.

16. Розпорядження про нагородження відзнакою розміщується на офіційному вебсайті Миколаївської обласної ради відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації».

17. Інформація про присвоєння та вручення відзнаки може розміщуватись на офіційному вебсайті Миколаївської обласної ради, інших інтернет-ресурсах Миколаївської обласної ради відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації».

18. Особі, яка нагороджується, вручається нагрудний знак та посвідчення встановленого зразка.

19. Вручення нагрудного знака та посвідчення проводиться головою обласної ради або іншою особою від імені голови обласної ради, як правило, в обстановці урочистості та широкої гласності.

20. Особи, удостоєні відзнаки II та III ступеня, носять нагрудний знак до них з лівого боку грудей, який розміщується після знаків державних нагород України.

Особи, удостоєні відзнаки I ступеня, носять нагрудний знак до неї з правого боку грудей, який розміщується після знаків державних нагород України.

21. Особи, удостоєні відзнаки, повинні дбайливо ставитися до схоронності нагрудних знаків і посвідчень до них. У разі втрати (псування) нагрудного знака або посвідчення удостоєному відзнаки може бути видано дублікати, якщо буде визнано, що втрата нагрудного знака або посвідчення

сталася внаслідок стихійного лиха, бойових дій або з інших причин, що не залежать від нагородженого.

Дублікати видаються відповідно до розпорядження голови обласної ради.

22. Позбавлення нагрудного знака проводиться відповідно до розпорядження голови обласної ради за вчинки, несумісні з принципами етики та моралі. Нагрудний знак та посвідчення, що належали особі, позбавленій нагороди, підлягають поверненню до обласної ради.

23. Підготовку проєктів розпоряджень про нагородження, оформлення посвідчень та облік нагороджених здійснює підрозділ виконавчого апарату обласної ради, до компетенції якого належать питання нагородження. Замовлення та виготовлення нагрудних знаків, посвідчень і футлярів до них забезпечує підрозділ з фінансово-господарських питань виконавчого апарату обласної ради згідно з дорученням голови обласної ради.

О П И С
ПОСВІДЧЕННЯ ДО ВІДЗНАКИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МИКОЛАЇВЩИНОЮ" ІІІ СТУПЕНЯ

Посвідчення до відзнаки Миколаївської обласної ради "За заслуги перед Миколаївщиною" ІІІ ступеня являє собою прямокутник, виготовлений із цупкого картону в обкладинці синього кольору, складеного на згин у вигляді книжки.

Посвідчення має розмір у розгорнутому вигляді 155 x 105 мм, у складеному - 75 x 105 мм.

Із внутрішнього боку обкладинки посвідчення розташовано два бланки розміром 65 x 95 мм.

Фон бланків посвідчення має вигляд синіх хвиль на білому кольорі із синім обрамленням, по периметру якого розміщено подвійну рамку жовтого кольору.

На лицьовому боці посвідчення розміщено виконані тисненням золотого кольору: зверху посередині – зображення малого Державного Герба України, а нижче – напис "ПОСВІДЧЕННЯ".

У верхній лівій частині внутрішнього бланка посвідчення посередині розміщено напис - "ПОСВІДЧЕННЯ", нижче – зображення нагрудного знака до відзнаки Миколаївської обласної ради "За заслуги перед Миколаївщиною" ІІІ ступеня, у нижній частині посередині у два рядки розміщено напис – «до відзнаки Миколаївської обласної ради».

У верхній правій частині внутрішнього бланка посвідчення посередині розміщено напис - "НАГОРОДЖЕНО", нижче - три горизонтальні смужки для розміщення прізвища, імені, по батькові нагородженого. Нижче посередині у три рядки великими літерами розміщено напис - "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МИКОЛАЇВЩИНОЮ ІІІ ступеня".

Нижче зліва розміщено напис - "від" та горизонтальну риску для зазначення дати видачі посвідчення, на цьому ж рівні справа розміщено знак "№" та горизонтальну риску для зазначення номера посвідчення.

Нижче зліва у три рядки розміщено напис - "Голова Миколаївської обласної ради _____" для підпису, під цим написом - літери "М.П." – для печатки.

Друковані написи на посвідченні виконуються чорним кольором українською мовою.

О П И С
ПОСВІДЧЕННЯ ДО ВІДЗНАКИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МИКОЛАЇВЩИНОЮ" II СТУПЕНЯ

Посвідчення до відзнаки Миколаївської обласної ради "За заслуги перед Миколаївщиною" II ступеня являє собою прямокутник, виготовлений із цупкого картону в обкладинці синього кольору, складеного на згин у вигляді книжки.

Посвідчення має розмір у розгорнутому вигляді 155 x 105 мм, у складеному - 75 x 105 мм.

Із внутрішнього боку обкладинки посвідчення розташовано два бланки розміром 65 x 95 мм.

Фон бланків посвідчення має вигляд синіх хвиль на білому кольорі із синім обрамленням, по периметру якого розміщено подвійну рамку жовтого кольору.

На лицьовому боці посвідчення розміщено виконані тисненням золотого кольору: зверху посередині – зображення малого Державного Герба України, а нижче – напис "ПОСВІДЧЕННЯ".

У верхній лівій частині внутрішнього бланка посвідчення посередині розміщено напис - "ПОСВІДЧЕННЯ", нижче – зображення нагрудного знака до відзнаки Миколаївської обласної ради "За заслуги перед Миколаївщиною" II ступеня, у нижній частині посередині у два рядки розміщено напис – «до відзнаки Миколаївської обласної ради».

У верхній правій частині внутрішнього бланка посвідчення посередині розміщено напис - "НАГОРОДЖЕНО", нижче - три горизонтальні смужки для розміщення прізвища, імені, по батькові нагородженого. Нижче посередині у три рядки великими літерами розміщено напис - "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МИКОЛАЇВЩИНОЮ II ступеня".

Нижче зліва розміщено напис - "від" та горизонтальну риску для зазначення дати видачі посвідчення, на цьому ж рівні справа розміщено знак "№" та горизонтальну риску для зазначення номера посвідчення.

Нижче зліва у три рядки розміщено напис - "Голова Миколаївської обласної ради _____" для підпису, під цим написом - літери "М.П." – для печатки.

Друковані написи на посвідченні виконуються чорним кольором українською мовою.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
_____року № __

О П И С
ПОСВІДЧЕННЯ ДО ВІДЗНАКИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МИКОЛАЇВЩИНОЮ" І СТУПЕНЯ

Посвідчення до відзнаки Миколаївської обласної ради "За заслуги перед Миколаївщиною" І ступеня являє собою прямокутник, виготовлений із цупкого картону в обкладинці бордового кольору, складеного на згин у вигляді книжки.

Посвідчення має розмір у розгорнутому вигляді 155 x 105 мм, у складеному - 75 x 105 мм.

Із внутрішнього боку обкладинки посвідчення розташовано два бланки розміром 65 x 95 мм.

Фон бланків посвідчення має вигляд бордових хвиль на білому кольорі з бордовим обрамленням, по периметру якого розміщено подвійну рамку жовтого кольору.

На лицьовому боці посвідчення розміщено виконані тисненням золотого кольору: зверху посередині – зображення малого Державного Герба України, а нижче - напис "ПОСВІДЧЕННЯ".

У верхній лівій частині внутрішнього бланка посвідчення посередині розміщено напис "ПОСВІДЧЕННЯ", а нижче - зображення нагрудного знака до відзнаки Миколаївської обласної ради "За заслуги перед Миколаївщиною" І ступеня, у нижній частині посередині у два рядки розміщено напис – «до відзнаки Миколаївської обласної ради».

У верхній правій частині внутрішнього бланка посвідчення посередині розміщено напис - "НАГОРОДЖЕНО", нижче - три горизонтальні смужки для розміщення прізвища, імені, по батькові нагородженого. Нижче посередині у три рядки великими літерами розміщено напис - "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МИКОЛАЇВЩИНОЮ І ступеня".

Нижче зліва розміщено напис - "від" та горизонтальну риску для зазначення дати видачі посвідчення, на цьому ж рівні справа розміщено знак "№" та горизонтальну риску для зазначення номера посвідчення.

Нижче зліва у три рядки розміщено напис - "Голова Миколаївської обласної ради _____" для підпису, під цим написом - літери "М.П." – для печатки.

Друковані написи на посвідченні виконуються чорним кольором українською мовою.

О П И С
НАГРУДНОГО ЗНАКА ДО ВІДЗНАКИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МИКОЛАЇВЩИНОЮ"
ІІІ СТУПЕНЯ

Нагрудний знак до відзнаки Миколаївської обласної ради "За заслуги перед Миколаївщиною" ІІІ ступеня виготовляється з латуні з гальванічним покриттям міддю та покритий емаллю 2-х кольорів.

Нагрудний знак має форму восьмикутної зірки діаметром 45 мм, яка за допомогою вушка з'єднується з колодкою.

Розмір нагрудного знака: висота – 105 мм, ширина – 45 мм.

У центрі лицьового боку нагрудного знака на білому фоні розташоване зображення герба Миколаївської області.

По верхньому півколу нагрудного знака – напис "ЗА ЗАСЛУГИ".

По нижньому півколу нагрудного знака – напис "ПЕРЕД МИКОЛАЇВЩИНОЮ".

Усі зображення і написи рельєфні.

Промені восьмикутної зірки мідного кольору.

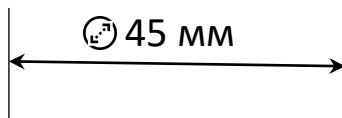
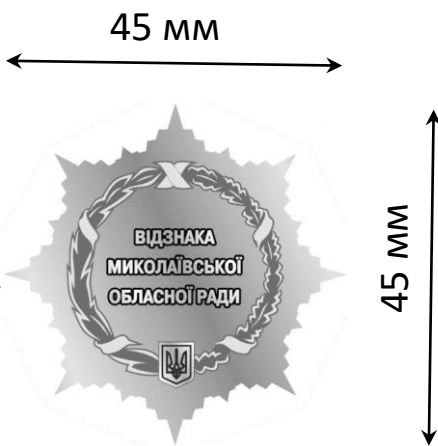
На зворотному боці нагрудного знака в обрамленні вінка з рослинним орнаментом, який оповитий стилізованою стрічкою – напис у центрі опуклими літерами у три рядки: "ВІДЗНАКА МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ", місце для порядкового номеру. Знизу вінка зображено тризуб – малий державний герб України.

Колодка відзнаки шириною 35 мм, висотою 49 мм – м'яка, п'ятикутної форми, виготовлена із шовкової муарової стрічки. Колірна гама стрічки відповідає кольорам прапора Миколаївської області та складається з п'яти вертикальних смуг: центральна частина якої – жовтого кольору, по боках від неї – вузькі білі смужки, краї стрічки завершуються широкими синіми смугами. У нижній частині колодки стрічка звужується та формує кут, до якого за допомогою кільця кріпиться знак відзнаки.

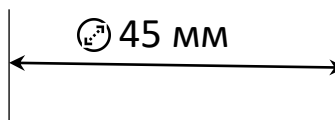
На зворотному боці колодки розташована застібка для кріплення до одягу.

До нагрудного знака додається балакрановий футляр державного зразка синього кольору (габаритний розмір у закритому вигляді 85 мм x 120 мм x 30 мм). Внутрішня поверхня виготовлена з картону білого кольору. Форма футляра має передбачати всередині футляра місце зі стрічкою для посвідчення та ложемент для нагрудного знака таким чином, щоб футляр із вкладеним посвідченням та нагрудним знаком повністю зачинявся.

**Ескіз відзнаки Миколаївської обласної ради
«За заслуги перед Миколаївщиною» II ступеня**



**Ескіз відзнаки Миколаївської обласної ради
«За заслуги перед Миколаївщиною» I ступеня**



НАГОРОДНИЙ ЛИСТ
до відзнаки Миколаївської обласної ради
"За заслуги перед Миколаївщиною"

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Посада і місце роботи, служби _____
3. Число, місяць, рік і місце народження _____
4. Стать _____
5. Освіта _____
6. Науковий ступінь, вчене звання _____
7. Державні та відомчі нагороди (дата і номер підтверджувального документа)

8. Місце проживання _____
9. Загальний стаж роботи _____
10. Стаж роботи у цьому колективі _____
11. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг перед Миколаївщиною _____

Кандидатура _____ рекомендована зборами (радою, правлінням) колективу (найменування підприємства, установи, організації тощо, дата обговорення, номер протоколу) _____

Керівник підприємства,
установи, організації

Голова ради
(зборів) колективу

(прізвище, ім'я, по батькові, найменування посади)

(прізвище, ім'я, по батькові, найменування посади)

М.П.

" ____ " _____ 20____ року