

Про внесення змін до Статуту
Миколаївського обласного центру
народної творчості та
культурно-освітньої роботи

Тридцять п'ята сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про культуру», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Порядку передачі державного та комунального майна на праві узуфрукта державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2025 р. № 1103, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Встановити за Миколаївським обласним центром народної творчості та культурно-освітньої роботи скорочене найменування – МОЦНТ та КОР.

3. Миколаївському обласному центру народної творчості та культурно-освітньої роботи (Наталії БАШТОВІЙ) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи у встановленому чинним законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки і освіти, інновацій, молоді, сім'ї та спорту, культури та духовності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

С Т А Т У Т

Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи

(Нова редакція)

**м. Миколаїв
2026 рік**

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Миколаївський обласний центр народної творчості та культурно-освітньої роботи (далі – Центр) є комунальним культурно-освітнім методичним закладом культури, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Орган управління Центром: Миколаївська обласна державна адміністрація (у період воєнного стану – Миколаївська обласна військова адміністрація) (далі – Орган управління).

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Власника, розпорядженнями Органу управління та цим Статутом.

1.3. Найменування Центру:

повне: Миколаївський обласний центр народної творчості та культурно – освітньої роботи;

скорочене: МОЦНТ та КОР.

1.4. Місцезнаходження Центру внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 2. Мета діяльності та завдання

2.1. Головною метою діяльності Центру є відродження, збереження і розвиток народної творчості, аматорського мистецтва; координація діяльності осередків культури області незалежно від форм власності; вивчення та координація процесів культурного розвитку регіону, досвіду збереження і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва; впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи та організації дозвілля, співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності у сфері культури незалежно від форми власності.

2.2. Основними завданнями Центру є:

збереження, відродження і розвиток традиційної народної культури, нематеріальної культурної спадщини, усіх видів і жанрів аматорського мистецтва, народних свят, звичаїв, обрядів, фольклору, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва;

розробка стратегічних планів, експериментальних творчих проєктів, цільових комплексних програм і рекомендацій з питань розвитку клубних закладів, традиційної культури та аматорського мистецтва;

розробка, видання та розповсюдження методичних, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культурно-освітньої роботи, організації дозвілля, відродження, збереження та розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

забезпечення підготовка та проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних та обласних фестивалів, конкурсів, свят, виставок тощо аматорського мистецтва з вокального, хореографічного, театрального, музичного, декоративно-прикладного мистецтва, фотовиставок;

підвищення кваліфікації працівників закладів культури клубного типу, керівників аматорських творчих колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва; організація і проведення нарад, творчих лабораторій, майстер-класів, семінарів та інших форм навчання для працівників закладів культури клубного типу, керівників аматорських колективів, любительських об'єднань та клубів за інтересами;

надання методичної допомоги у проведенні фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організації виставок майстрів народного аматорського мистецтва, інших культурно-мистецьких заходів;

інформаційно-методичне та репертуарне забезпечення колективів аматорського та традиційного народного мистецтва, інших заінтересованих установ і організацій області;

надання методичної та практичної допомоги базовим будинкам культури, консультативної допомоги центрам дозвілля та закладам культури клубного типу, розташованим на території області, співробітництво з аналогічними центрами інших областей України;

організаційне забезпечення роботи комісій з присвоєння та підтвердження звання «народний», «зразковий» аматорським колективам;

вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи закладів культури клубного типу, аматорських колективів;

створення та діяльність при Центрі аматорських художніх колективів за різними жанрами мистецтва;

внесення пропозицій щодо визначення колективів народної аматорської

творчості для участі у міжнародних та всеукраїнських фестивалях, конкурсах, інших культурно-мистецьких заходах;

внесення пропозицій щодо присвоєння премій, стипендій працівникам та спеціалістам закладів культури клубного типу, переможцям обласних, регіональних всеукраїнських фестивалів, конкурсів, оглядів, виставок;

здійснення аналізу, узагальнення досвіду роботи та статистичних звітів закладів культури клубного типу;

надання платних послуги згідно з чинним законодавством України.

2.3 Центр може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

Розділ 3. Юридичний статус Центру

3.1. Центр є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

3.3. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

3.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

3.5. Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

Розділ 4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право:

самостійно визначати перспективи своєї діяльності, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених перспективних та поточних планів і програм, враховуючи вимоги чинного законодавства;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

володіти та користуватися закріпленим за ним на праві узуфрукта чи іншого речового права майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

розвивати власну матеріальну базу;

набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Центру, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

визначати структуру і штатний розпис для найбільш ефективного виконання завдань і планів розвитку Центру в межах виділених асигнувань за погодженням з Органом управління;

визначати форми і розміри оплати праці співробітників згідно з чинним законодавством у межах фонду заробітної плати, що виділяється для цього Центру;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

тиражувати та розповсюджувати друковану продукцію та електронні носії інформації на території області та за її межами;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності.

4.2. Центр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою кошторис на кожен наступний рік;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Центру, оперативної діяльності з його матеріально-технічного забезпечення;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці;

забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Центру;

забезпечувати дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, безпечні та нешкідливі умови праці і нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

4.3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 5. Майно Центру

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

5.2. Власник встановлює Центру право узуфрукта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

5.3 Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі (далі – майно).

5.4. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане йому Власником або Органом управління на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

доходи від надання платних послуг, що включаються до спеціального фонду Центру, доходи від інших видів господарської діяльності;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.5. Центр за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

5.6. Центр зобов'язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу - капітальний ремонт.

5.7. Центр несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

5.8. Центр не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Власником.

5.9. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Передача Центром в оренду майна, що передане йому на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

5.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів

первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

5.11. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом.

5.12. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.13. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру в установленому чинним законодавством порядку.

5.14. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Центром майна здійснює Власник.

Розділ 6. Організаційна діяльність Центру

6.1. Центр самостійно планує свою культурно-освітню, інформаційно-методичну, організаційну, господарську та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети та завдань, передбачених цим Статутом, а також із наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2. Головною формою планування та організації діяльності Центру є власні поточні і перспективні плани творчо-виробничого та соціального розвитку, затверджені директором Центру.

Планами передбачається розвиток матеріально-технічної бази: будівництво, реконструкція, капітальний та поточні ремонти приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, а також створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем.

Розділ 7. Управління Центром

7.1. Центр є підзвітним та підконтрольним Власнику. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника

та Органу управління.

7.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду згідно з рішенням Власника за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії, та з яким укладається контракт. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

Директор Центру звільняється з посади Власником в установленому чинним законодавством та Власником порядку.

7.3. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління.

7.4. Директор Центру:

несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Центру:

діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Центру, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

здійснює керівництво колективом Центру, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, розробляє кошторис, визначає структуру та штатний розпис в установленому чинним законодавством порядку у межах визначеної граничної чисельності та з урахуванням умов і фонду оплати праці;

забезпечує складання в установленому порядку бюджетного запиту, кошторису, плану асигнувань бюджетних коштів, штатного розпису, паспорту бюджетної програми закладу. Кошторис, план асигнувань бюджетних коштів, штатний розпис подається на затвердження до Органу управління .

забезпечує подання в установленому порядку до Органу управління квартальної, річної фінансової та бюджетної звітності;

забезпечує виконання результативних показників, затверджених у паспорті відповідної бюджетної програми;

призначає на посаду і звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посаду і звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Центру згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

застосовує до працівників Центру засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;

встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти та контролює їх виконання;

у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ і організацій;

створює дорадчі органи, затверджує положення про них та їх персональний склад;

забезпечує дотримання встановлених для працівників правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, вимог охорони праці та техніки безпеки на підставі чинних в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

7.5. У разі тимчасовій відсутності директора його функції згідно з наказом покладаються на його заступника.

7.6. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються колективним договором та чинним законодавством України.

Розділ 8. Фінансово-господарська діяльність Центру

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.2. Центр фінансується за рахунок обласного бюджету, надходжень від добровільних благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, надання платних послуг та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, і є неприбутковим закладом культури.

8.3. Центр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі переданого йому на праві узуфрукта чи іншого речового права майна.

8.4. Кошти отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

8.6. Центр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України відповідним органам фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

8.7. Центр здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці, що визначається згідно з чинним законодавством та з урахуванням умов колективного договору.

8.8. Мінімальна заробітна плата працівників Центру не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.9. Відрядження на конкурси, змагання, фестивалі, концерти, тури тощо здійснюються відповідно до чинного законодавства України та затвердженого кошторису.

8.10. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Центру здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.11. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.12. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Розділ 9. Трудовий колектив Центру

9.1. Трудовий колектив Центру становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками Центру.

9.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

9.3. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Центру.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Центру без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

9.4. До компетенції зборів трудового колективу належать:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Центру;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Центру, перспективних цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

9.5. Збори трудового колективу Центру проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

9.6. З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Центру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

Розділ 10. Взаємовідносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами

10.1. Взаємовідносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 11. Міжнародна діяльність

11.1. Відповідно до чинного законодавства та міжнародного права Центр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність в галузі культурно-освітньої роботи і народної творчості, зокрема:

організовує та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси, наукові та науково-практичні семінари, конференції, симпозіуми тощо;

забезпечує обмін інформаційними та методичними матеріалами;

бере участь у реалізації міжнародних програм з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

вносить пропозиції щодо визначення колективів народної творчості для участі у міжнародних фестивалях та конкурсах.

11.2. На добровільних засадах Центр може входити до міжнародних культурно-освітніх асоціацій, об'єднань, організацій, брати участь в реалізації міжнародних культурно-освітніх програм, у конференціях, нарадах тощо.

Розділ 12. Припинення діяльності Центру

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення)

12.2. Ліквідація та реорганізація Центру (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) здійснюється за рішенням Власника за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва, або суду в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління, за дорученням Власника.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру.

12.5. У разі реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які

звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 13. Заключні положення

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

13.2. Якщо одне з положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, застосовуються норми, передбачені чинним законодавством України.

13.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Миколаївської обласної ради
Про внесення змін до Статуту Миколаївського обласного центру
народної творчості та культурно- освітньої роботи

СТАТУТ 2021 року	СТАТУТ 2026 року
Чинна редакція	Нова редакція
Розділ 1. Загальні положення	Розділ 1. Загальні положення
<p>1.1. Миколаївський обласний центр народної творчості та культурно- освітньої роботи (далі – Центр) є комунальним культурно-освітнім методичним закладом культури, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).</p> <p>Власник Центру: Миколаївська обласна рада.</p> <p>Орган управління Центром: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Орган управління майном).</p> <p>1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Власника, розпорядженнями Органу управління майном та цим Статутом.</p> <p>1.3. Найменування Центру:</p> <p>повне:</p>	<p>1.1. Миколаївський обласний центр народної творчості та культурно - освітньої роботи (далі – Центр) є комунальним культурно-освітнім методичним закладом культури, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).</p> <p>Орган управління Центром: Миколаївська обласна державна адміністрація (у період воєнного стану – Миколаївська обласна військова адміністрація) (далі – Орган управління).</p> <p>1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Власника, розпорядженнями Органу управління та цим Статутом.</p> <p>1.3. Найменування Центру:</p> <p>повне: Миколаївський обласний центр народної</p>

українською мовою: Миколаївський обласний центр народної творчості та культурно – освітньої роботи;

скорочене: МОЦНТ та КОР.

1.4. Місцезнаходження Центру: внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 2. Мета і завдання Центру

2.1. Головною метою діяльності Центру є відродження, збереження і розвиток народної творчості, аматорського мистецтва; координація діяльності осередків культури області незалежно від форм власності; вивчення та координація процесів культурного розвитку регіону, досвіду збереження і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва; впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи та організації дозвілля, співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності у сфері культури незалежно від форми власності.

2.2. Основними завданнями Центру є:

збереження, відродження і розвиток традиційної народної культури, нематеріальної культурної спадщини, усіх видів і жанрів аматорського мистецтва, народних свят, звичаїв, обрядів, фольклору, декоративно-ужиткового, образотворчого, кіно, - фото мистецтва;

розробка стратегічних планів, експериментальних творчих

творчості та культурно – освітньої роботи;

скорочене: МОЦНТ та КОР.

1.4. Місцезнаходження Центру внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 2. Мета діяльності та завдання

2.1. Головною метою діяльності Центру є відродження, збереження і розвиток народної творчості, аматорського мистецтва; координація діяльності осередків культури області незалежно від форм власності; вивчення та координація процесів культурного розвитку регіону, досвіду збереження і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва; впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи та організації дозвілля, співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності у сфері культури незалежно від форми власності.

2.2. Основними завданнями Центру є:

збереження, відродження і розвиток традиційної народної культури, нематеріальної культурної спадщини, усіх видів і жанрів аматорського мистецтва, народних свят, звичаїв, обрядів, фольклору, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва;

розробка стратегічних планів, експериментальних

проектів, цільових комплексних програм і рекомендацій з питань розвитку клубних закладів, парків культури і відпочинку, традиційної культури та аматорського мистецтва;

розробка видання та розповсюдження методичних, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культурно-освітньої роботи, організації дозвілля, відродження, збереження та розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

забезпечення підготовка та проведення міжнародних, Всеукраїнських, регіональних та обласних фестивалів, конкурсів, свят виставок тощо аматорського мистецтва з вокального, хореографічного, театрального, музичного, декоративно-прикладного мистецтва, фотовиставок.

підвищення кваліфікації працівників клубних закладів, керівників аматорських творчих колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва; організація і проведення нарад, творчих лабораторій, майстер-класів, семінарів та інших форм навчання для клубних працівників, керівників аматорських колективів, любительських об'єднань та клубів за інтересами;

надання методичної допомоги у проведенні фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організації виставок самодіяльного образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, фотомистецтва, інших культурно-мистецьких заходів;

творчих проектів, цільових комплексних програм і рекомендацій з питань розвитку клубних закладів, традиційної культури та аматорського мистецтва;

розробка видання та розповсюдження методичних, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культурно-освітньої роботи, організації дозвілля, відродження, збереження та розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

забезпечення підготовка та проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних та обласних фестивалів, конкурсів, свят, виставок, тощо аматорського мистецтва з вокального, хореографічного, театрального, музичного, декоративно-прикладного мистецтва, фотовиставок;

підвищення кваліфікації **працівників закладів культури клубного типу**, керівників аматорських творчих колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва; організація і проведення нарад, творчих лабораторій, майстер-класів, семінарів та інших форм навчання для **працівників закладів культури клубного типу**, керівників аматорських колективів, любительських об'єднань та клубів за інтересами;

надання методичної допомоги у проведенні фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організації виставок майстрів народного аматорського мистецтва, інших культурно-мистецьких заходів;

інформаційно-методичне та репертуарне забезпечення колективів аматорського та традиційного народного мистецтва, інших заінтересованих установ і організацій області;

надання методичної та практичної допомоги базовим будинкам культури, консультативної допомоги центрам дозвілля та закладам культури клубного типу, розташованим на території області, співробітництво з аналогічними центрами інших областей України;

організаційне забезпечення роботи комісій з присвоєння та підтвердження звання “народний”, “зразковий” аматорським колективам;

вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи клубних закладів, аматорських колективів;

створення та діяльність при Центрі аматорських художніх колективів з різних жанрів мистецтва;

внесення пропозицій щодо визначення колективів народної аматорської творчості для участі у міжнародних та Всеукраїнських фестивалях, конкурсах, інших культурно-мистецьких заходах;

внесення пропозицій щодо присвоєння премій, стипендій працівникам та спеціалістам установ культури, переможцям обласних, регіональних Всеукраїнських фестивалів, конкурсів, оглядів, олімпіад, виставок;

інформаційно-методичне та репертуарне забезпечення колективів аматорського та традиційного народного мистецтва, інших заінтересованих установ і організацій області;

надання методичної та практичної допомоги базовим будинкам культури, консультативної допомоги центрам дозвілля та закладам культури клубного типу, розташованим на території області, співробітництво з аналогічними центрами інших областей України;

організаційне забезпечення роботи комісій з присвоєння та підтвердження звання «народний», «зразковий» аматорським колективам;

вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи **закладів культури клубного типу**, аматорських колективів;

створення та діяльність при Центрі аматорських художніх колективів за різними жанрами мистецтва;

внесення пропозицій щодо визначення колективів народної аматорської творчості для участі у міжнародних та всеукраїнських фестивалях, конкурсах, інших культурно-мистецьких заходах;

внесення пропозицій щодо присвоєння премій, стипендій працівникам та спеціалістам **закладів культури клубного типу**, переможцям обласних, регіональних всеукраїнських фестивалів, конкурсів, оглядів, виставок;

здійснення аналізу, узагальнення досвіду роботи та статистичних звітів клубних закладів;

надання платних послуги згідно з чинним законодавством України.

2.3 Центр може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

Розділ 3. Юридичний статус Центру

3.1. Центр є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

3.3. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

здійснення аналізу, узагальнення досвіду роботи та статистичних звітів **закладів культури клубного типу**;

надання платних послуги згідно з чинним законодавством України.

2.3 Центр може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

Розділ 3. Юридичний статус Центру

3.1. Центр є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

3.3. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

3.4. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

Розділ 4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право:

самостійно визначати перспективи своєї діяльності, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених перспективних та поточних планів і програм, враховуючи вимоги чинного законодавства;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

володіти та користуватися закріпленим за ним майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

розвивати власну матеріальну базу;

3.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

3.5. Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

Розділ 4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право:

самостійно визначати перспективи своєї діяльності, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених перспективних та поточних планів і програм, враховуючи вимоги чинного законодавства;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

володіти та користуватися закріпленим за ним на праві узуфрукта чи іншого речового права майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

розвивати власну матеріальну базу;

набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Центру, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

тиражувати та розповсюджувати друковану продукцію та електронні носії інформації на території області та за її межами;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності.

4.2. Центр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

визначати організаційну структуру Центру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою кошторис на кожен наступний рік;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Центру, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

визначати структуру і штатний розпис для найбільш ефективного виконання завдань і планів розвитку Центру в межах виділених асигнувань за погодженням з Органом управління;

визначати форми і розміри оплати праці співробітників згідно з чинним законодавством у межах фонду заробітної плати, що виділяється для цього Центру;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

тиражувати та розповсюджувати друковану продукцію та електронні носії інформації на території області та за її межами;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності.

4.2. Центр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

<p>нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;</p> <p>здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;</p> <p>здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Центру, оперативної діяльності з його матеріально-технічного забезпечення;</p> <p>придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;</p> <p>створювати належні умови для високопродуктивної праці;</p> <p>забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;</p> <p>вжити заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Центру;</p> <p>забезпечувати дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, безпечні та нешкідливі умови праці і нести відповідальність</p>	<p>складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою кошторис на кожен наступний рік;</p> <p>забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;</p> <p>нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;</p> <p>здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;</p> <p>здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Центру, оперативної діяльності з його матеріально-технічного забезпечення;</p> <p>придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;</p> <p>створювати належні умови для високопродуктивної праці;</p> <p>забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;</p> <p>вживати заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і</p>
--	---

в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

4.3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 5. Майно Центру

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі центру.

5.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремими видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним

раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Центру;

забезпечувати дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, безпечні та нешкідливі умови праці і нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

4.3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 5. Майно Центру

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

5.2. Власник встановлює Центру право узуфрукта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

5.3 Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі (далі – майно).

5.4. Джерелами формування майна Центру є:

законодавством України.

5.4. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане у інших суб'єктів;

капітальні вкладення і дотації з обласного бюджету;

доходи від надання платних послуг, що включаються до спеціального фонду Центру, доходи від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходило безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Центр не має право безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Центр має право лише у

майно, передане йому Власником або Органом управління на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

доходи від надання платних послуг, що включаються до спеціального фонду Центру, доходи від інших видів господарської діяльності;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.5. Центр за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

5.6. Центр зобов'язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу - капітальний ремонт.

5.7. Центр несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого

порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Центром у напрямках та порядку, визначеному Власником;

5.7. Передача Центру в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.8. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.9. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.10. Збитки, завдані Центром в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються за рішенням суду в установленому

встановлений узуфрукт комунального майна.

5.8. Центр не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Власником.

5.9. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Передача Центром в оренду майна, що передане йому на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

5.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

5.11. Узуфрукт комунального майна припиняється у

чинним законодавством порядку.

Розділ 6. Організаційна діяльність Центру

6.1. Центр самостійно планує свою культурно-освітню, інформаційно-методичну, організаційну, господарську та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети та завдань, передбачених цим Статутом, а також із наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2. Головною формою планування та організації діяльності Центру є власні поточні і перспективні плани

випадках, визначених законом.

5.12. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.13. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру в установленому чинним законодавством порядку.

5.14. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Центром майна здійснює Власник.

Розділ 6. Організаційна діяльність Центру

6.1. Центр самостійно планує свою культурно-освітню, інформаційно-методичну, організаційну, господарську та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети та завдань, передбачених цим Статутом, а також із наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2. Головною формою планування та організації діяльності Центру є власні поточні і перспективні плани

творчо-виробничого та соціального розвитку, затверджені директором Центру.

Планами передбачається розвиток матеріально-технічної бази: будівництво, реконструкція, капітальний та поточні ремонти приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, а також створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем.

Розділ 7. Управління Центром

7.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

7.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду за результатами відповідного конкурсу шляхом укладення з ним контракту на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством України порядку. Директор Центру звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном.

7.4. Директор Центру:

несе повну персональну відповідальність за стан та

творчо-виробничого та соціального розвитку, затверджені директором Центру.

Планами передбачається розвиток матеріально-технічної бази: будівництво, реконструкція, капітальний та поточні ремонти приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, а також створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем.

Розділ 7. Управління Центром

7.1. Центр є підзвітним та підконтрольним Власнику. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника та Органу управління.

7.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду згідно з рішенням Власника за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії, та з яким укладається контракт. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

Директор Центру звільняється з посади Власником в установленому чинним законодавством та Власником порядку.

7.3. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління.

діяльність Центру:

діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Центру, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

самостійно визначає структуру, розробляє кошторис, штатний розпис Центру в установленому чинним законодавством порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

здійснює керівництво колективом Центру, забезпечує раціональний добір розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;

призначає на посаду і звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з

7.4. Директор Центру:

несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Центру:

діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Центру, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

здійснює керівництво колективом Центру, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, розробляє кошторис, визначає структуру та штатний розпис в установленому чинним законодавством порядку у межах визначеної граничної чисельності та з урахуванням умов і фонду оплати праці;

забезпечує складання в установленому порядку бюджетного запиту, кошторису, плану асигнувань

<p>нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;</p> <p>призначає на посаду і звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Центру згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;</p> <p>застосовує до працівників Центру засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;</p> <p>встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;</p> <p>у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти та контролює їх виконання;</p> <p>у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ і організацій;</p> <p>забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;</p> <p>вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.</p>	<p>бюджетних коштів, штатного розпису, паспорту бюджетної програми закладу. Кошторис, план асигнувань бюджетних коштів, штатний розпис подається на затвердження до Органу управління .</p> <p>забезпечує подання в установленому порядку до Органу управління квартальної, річної фінансової та бюджетної звітності;</p> <p>забезпечує виконання результативних показників, затверджених у паспорті відповідної бюджетної програми;</p> <p>призначає на посаду і звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;</p> <p>призначає на посаду і звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Центру згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;</p> <p>застосовує до працівників Центру засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;</p> <p>встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;</p>
--	---

7.5. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна, що належить Центру, та інші функції у межах, визначених законодавчими та іншими нормативними актами.

7.6. У разі тимчасовій відсутності директора його функції згідно з наказом покладаються на його заступника.

7.7. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються законодавством України про працю.

Розділ 8. Фінансово-господарська діяльність Центру

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до чинного законодавства України

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти та контролює їх виконання;

у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ і організацій;

створює дорадчі органи, затверджує положення про них та їх персональний склад;

забезпечує дотримання встановлених для працівників правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, вимог охорони праці та техніки безпеки на підставі чинних в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

7.5. У разі тимчасовій відсутності директора його функції згідно з наказом покладаються на його заступника.

7.6. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються колективним договором та чинним законодавством України.

Розділ 8. Фінансово-господарська діяльність Центру

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до чинного законодавства України та

та цього Статуту.

8.2. Центр фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, і є неприбутковим закладом культури.

8.3. Центр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

8.4. Кошти отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

8.6. Центр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України відповідним органам фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

8.7. Оплата праці здійснюється згідно із Законом України «Про оплату праці» та згідно із іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами і розпорядженнями Президента України, наказами

цього Статуту.

8.2. Центр фінансується за рахунок обласного бюджету, надходжень від добровільних благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, надання платних послуг та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, і є неприбутковим закладом культури.

8.3. Центр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі переданого йому на праві узуфрукта чи іншого речового права майна.

8.4. Кошти отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

8.6. Центр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України відповідним органам фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

8.7. Центр здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці, що визначається згідно з чинним законодавством та з урахуванням умов колективного договору.

Міністерства культури та інформаційної політики, інших міністерств і відомств, іншими законодавчими актами України з урахуванням умов колективного договору.

8.8. Мінімальна заробітна плата працівників Центру не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.9. Відрядження на конкурси, змагання, фестивалі, концерти, тури тощо здійснюються відповідно до чинного законодавства України та затвердженого кошторису.

8.10. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Центру здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.11. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.12. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Розділ 9. Трудовий колектив Центру

8.8. Мінімальна заробітна плата працівників Центру не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.9. Відрядження на конкурси, змагання, фестивалі, концерти, тури тощо здійснюються відповідно до чинного законодавства України та затвердженого кошторису.

8.10. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Центру здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.11. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.12. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Розділ 9. Трудовий колектив Центру

<p>9.1. Трудовий колектив Центру становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками Центру.</p> <p>9.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.</p> <p>9.3. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Центру.</p> <p>Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Центру без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.</p> <p>9.4. До компетенції зборів трудового колективу належать:</p> <p>укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Центру;</p> <p>затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Центру, перспективних цільових планів;</p> <p>розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.</p>	<p>9.1. Трудовий колектив Центру становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками Центру.</p> <p>9.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.</p> <p>9.3. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Центру.</p> <p>Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Центру без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.</p> <p>9.4. До компетенції зборів трудового колективу належать:</p> <p>укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Центру;</p> <p>затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Центру, перспективних цільових планів;</p> <p>розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.</p>
---	---

9.5. Збори трудового колективу Центру проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

9.6. З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Центру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

Розділ 10 Взаємовідносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами

10.1. Взаємовідносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 11. Міжнародна діяльність

12.1. Відповідно до чинного законодавства та міжнародного права Центр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність в галузі

9.5. Збори трудового колективу Центру проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

9.6. З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Центру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

Розділ 10. Взаємовідносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами

10.1. Взаємовідносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 11. Міжнародна діяльність

11.1. Відповідно до чинного законодавства та міжнародного права Центр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність в галузі культурно-освітньої роботи і народної творчості, зокрема:

культурно-освітньої роботи і народної творчості, зокрема:

організовує та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси, наукові та науково-практичні семінари, конференції, симпозіуми тощо;

забезпечує обмін інформаційними та методичними матеріалами;

бере участь у реалізації міжнародних програм з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

вносить пропозиції щодо визначення колективів народної творчості для участі у міжнародних фестивалях та конкурсах.

12.2. На добровільних засадах Центр може входити до міжнародних культурно-освітніх асоціацій, об'єднань, організацій, брати участь в реалізації міжнародних культурно-освітніх програм, у конференціях, нарадах тощо.

Розділ 12. Припинення діяльності Центру

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення)

12.2. Ліквідація та реорганізація Центру (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюються за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за

організовує та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси, наукові та науково-практичні семінари, конференції, симпозіуми тощо;

забезпечує обмін інформаційними та методичними матеріалами;

бере участь у реалізації міжнародних програм з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

вносить пропозиції щодо визначення колективів народної творчості для участі у міжнародних фестивалях та конкурсах.

11.2. На добровільних засадах Центр може входити до міжнародних культурно-освітніх асоціацій, об'єднань, організацій, брати участь в реалізації міжнародних культурно-освітніх програм, у конференціях, нарадах тощо.

Розділ 12. Припинення діяльності Центру

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення)

12.2. Ліквідація та реорганізація Центру (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) здійснюється за рішенням Власника за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва, або суду в установленому чинним законодавством порядку.

дорученням Власника.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру.

12.5. У разі реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб-підприємців, та громадських формувань.

Розділ 13. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України, оформлюються шляхом викладення його у новій редакції та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

12.3 .Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління, за дорученням Власника.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру.

12.5. У разі реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 13. Заклучні положення

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

13.2. Якщо одне з положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, застосовуються норми, передбачені чинним законодавством України.

	<p>13.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.</p>
--	---

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
проекту рішення Миколаївської обласної ради
«Про внесення змін до Статуту Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи»

1. Цілі і завдання прийняття проекту рішення

Проект рішення Миколаївської обласної ради підготовлено з метою приведення Статуту Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи у відповідність до вимог чинного законодавства України.

2. Нормативно-правові підстави для розгляду та прийняття

Пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про культуру», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Порядок передачі державного та комунального майна на праві узуфрукта державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2025 р. № 1103.

3. Обґрунтування необхідності прийняття проекту рішення

Проект рішення Миколаївської обласної ради підготовлено відповідно до Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» та Порядку передачі державного та комунального майна на праві узуфрукта державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2025 р. № 1103.

До прийняття Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» комунальне майно передавалось обласним закладам культури на праві оперативного управління, що закріплювалось відповідним чином у статутних документах обласних закладів культури.

З серпня 2025 року в українському законодавстві запроваджено нове поняття – узуфрукт державного та комунального майна, яке поступово замінить чинні форми володіння та управління публічним майном – оперативне управління та господарське відання.

У зв'язку з цим виникає потреба закріпити в Статуті Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи право безоплатного володіння та користування комунальним майном – право узуфрукта відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Обсяг орієнтовних фінансових витрат для прийняття та реалізації проекту рішення

Реалізація рішення Миколаївської обласної ради не потребує додаткових фінансових, матеріальних або інших витрат.

5. Оприлюднення

Проект рішення «Про внесення змін до Статуту Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи» оприлюднено 17.03.2026 року на офіційному вебсайті Миколаївської обласної військової адміністрації за посиланням:

https://www.mk.gov.ua/store/files/announce_1773740217.pdf

6. Обґрунтування очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків реалізації проекту рішення

Прийняття проекту рішення Миколаївської обласної ради «Про внесення змін до Статуту Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи» забезпечить приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Статуту Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи.

В.о. начальника управління культури,
національностей та релігій
облвійськадміністрації

Віталій БОЙЧЕНКО