

Про внесення змін до статутів
комунальних некомерційних
підприємств Миколаївської
обласної ради

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 18 грудня 2025 року № 8, виклавши його у редакції, що додається (Додаток 1).

2. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 18 грудня 2025 року № 8, виклавши його у редакції, що додається (Додаток 2).

3. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр психічного здоров'я» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 18 грудня 2025 року № 8, виклавши його у редакції, що додається (Додаток 3).

4. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 18 грудня 2025 року № 8, виклавши його у редакції, що додається (Додаток 4).

5. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 18 грудня 2025 року № 8, виклавши його у редакції, що додається (Додаток 5).

Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 01998390) на внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо видів діяльності за КВЕД:

85.59 «Інші види освіти, н.в.і.у.»;

85.60 «Допоміжна діяльність у сфері освіти»

6. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 15 серпня 2024 року № 10, виклавши його у редакції, що додається (Додаток 6).

7. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 15 серпня 2024 року № 9, виклавши його у редакції, що додається (Додаток 7).

Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 02007070) на внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо видів діяльності за КВЕД:

85.59 «Інші види освіти, н.в.і.у.»;

85.60 «Допоміжна діяльність у сфері освіти»

8. Внести зміни до Статуту Миколаївської обласної бази спеціального медичного постачання Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 05 липня 2018 року № 11, виклавши його у редакції, що додається (Додаток 8).

9. Внести зміни до Статуту Миколаївської обласної бази спеціального медичного постачання Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 05 липня 2018 року № 11, виклавши його у редакції, що додається (Додаток 9).

10. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна станція переливання крові» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 21 грудня 2021 року № 14, виклавши його у редакції, що додається (Додаток 10).

11. Керівникам комунальних некомерційних підприємств вжити заходів щодо державної реєстрації нової редакції статутів і змін, які вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у встановленому чинним законодавством порядку.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їхніх сімей, гендерної рівності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
_____ 2026 року №__

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

С Т А Т У Т

Комунального некомерційного підприємства
«Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни»
Миколаївської обласної
ради (Нова редакція)

м. Миколаїв
2026 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) та амбулаторної медичної допомоги, спрямованої на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я учасників бойових дій, учасників війни, учасників АТО/ООС, осіб, прирівняних до них за пільгами, дітям війни, які мають групу інвалідності, та іншим громадянам в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Заклад є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення обласної ради від 18 вересня 2019 року № 1 «Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів» шляхом перетворення Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни Миколаївської обласної ради у Комунальне

некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків, усього майна Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни Миколаївської обласної ради.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МОКГВВ» МОР.

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Київська, 1, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54058.

Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

2.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 2.3. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

2.9. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання спеціалізованої, поліклінічної, стаціонарної, клініко-діагностичної, консультативної, медико-психологічної, допомоги та реабілітації ветеранам війни, інвалідам війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, учасникам АТО/ООС, особам, прирівняним до них за пільгами, дітям війни, які мають групу інвалідності, та іншим громадянам.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги ветеранам війни та іншим громадянам, організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективне використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої та високоспеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

організація у разі необхідності надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у встановленому чинним

законодавством порядку;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на експертизу з оцінювання повсякденного функціонування особи;

проведення профілактичних оглядів;

виробництво лікарських засобів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

надання медичної, психологічної та фізичної реабілітації;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань «круглих столів», семінарів, тренінгів тощо;

видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

видавництво навчальної та монографічної літератури; навчально-методична, науково-дослідницька робота;

надання практичної, науково-методичної допомоги або обміну досвідом з іншими закладами охорони здоров'я України та інших країн;

укладання договорів із підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з надання медичної допомоги та з метою залучення додаткових коштів;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

моніторинг й аналіз статистичних даних щодо потреб ветеранів війни та демобілізованих осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих органів і регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг ветеранів війни та демобілізованим особам у відповідних сферах;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну

практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у визначеному чинним законодавством порядку.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими цим Статутом, та не забороненими чинним законодавством України.

Розділ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

4.2. Засновник встановлює Підприємству право узуфрукта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

4.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна) тис. гривень.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане Підприємству Засновником на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.6. Підприємство за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узупфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

4.7. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узупфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу – капітальний ремонт.

4.8. Підприємство несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узупфрукт комунального майна.

4.9. Підприємство не може відчужувати майно передане йому на праві узупфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленого Власником.

4.10. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.11. Передача Підприємством в оренду майна, що передане йому на праві узупфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.12. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.13. Узупфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом..

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного

законодавства. Вирішення питання щодо земельних праввідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

4.15. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

4.16. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Засновник.

Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до мети і предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи згідно з вимогами чинного законодавства України та цього Статуту, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, підприємствами відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством

порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

здійснювати іншу діяльність, визначену чинним законодавством та цим Статутом.

5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Підприємства з урахуванням єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у передбачені чинним законодавством строки;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками і майном, що закріплене за Підприємством.;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони

праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

працевлаштовувати фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб згідно із законодавством про працю;

координувати роботу і контролювати виконання фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб завдань щодо надання допомоги/підтримки особам;

здійснювати контроль за обліком заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

інформувати місцеві органи про заходи з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

поширювати інформацію та надавати консультації щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику, який здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює начальник Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

6.3. Начальник Підприємства повинен відповідати єдиним

кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.4. Права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

6.5. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством, а також контролює діяльність керівника. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація здійснюються відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

6.6. Засновник:

затверджує Статут Підприємства та зміни, що вносяться до нього; призначає та звільняє начальника Підприємства, укладає і розриває з ним контракт та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує створення, припинення, місцерозташування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення; реорганізації, затверджує ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;

здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника;

6.7. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством та цим Статутом.

6.8. Уповноважений орган забезпечує:

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;

здійснення на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я

контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;
координацію та аналіз діяльності Підприємства;
здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;
здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

6.9. Начальник Підприємства:

організовує роботу Підприємства стосовно надання населенню якісної медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

вживає заходів для досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує та контролює правильність і своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасність проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій;

здійснює контроль за дотриманням персоналом Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та дотримання вимог техніки безпеки, Правил охорони праці на робочих місцях, виконання протипожежних заходів;

контролює забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості надання медичних послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності надання медичної допомоги, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє за погодженням із Засновником відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків, що сталися на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його

імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, згідно з чинним законодавством, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання;

несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання та його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що передане Підприємству на праві узуфрукта;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковими до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань та до інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську і статистичну звітність та інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію стосовно діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, у тому числі своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені чинним законодавством рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступнику начальника з медичної частини, заступникам начальника,

керівникам структурних підрозділів Підприємства;

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також щодо передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства передає нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції начальника Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються начальником Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються начальником.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюється Підприємством згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

Розділ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які забезпечують участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися начальник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається начальник Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності

створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

9.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.6. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.7. Підприємство складає та надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

9.8. Підприємство надає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.9. Начальник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах своїх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя пацієнта, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. У процесі діяльності Підприємство забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому чинним законодавством.

Розділ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною за рішенням Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною за рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії / комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Підприємства.

У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу обласного бюджету.

13.5. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться згідно з рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

“ _____ ” _____ 2026 року № _____

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЦИК

С Т А Т У Т

Комунального некомерційного підприємства
"Миколаївський обласний центр онкології"
Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)

м. Миколаїв
2026 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної високоспеціалізованої медичної допомоги будь яким особам у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Заклад є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі-Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Управління).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3 Підприємство створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення обласної ради від 18 вересня 2019 року №1 «Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів» шляхом перетворення Миколаївського обласного онкологічного диспансеру Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного онкологічного диспансеру Миколаївської обласної ради.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МОЦО» МОР.

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Миколаївська, 18, м. Миколаїв, Україна, 54018.

Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частин серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних із ними осіб.

2.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 2.3. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених цим Статутом та нормами чинного законодавства України.

2.9. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою надання високоспеціалізованої третинної медичної допомоги (стаціонарної, амбулаторної) та медичних послуг населенню Миколаївської області з онкологічними захворюваннями. Передпухлинною патологією, забезпечення методичного керівництва організацією протиракової боротьби, підтримки громадського здоров'я на території Миколаївської області. А також для надання послуг будь-яким фізичним та юридичним особам у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

здійснення медичної практики на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманої в установленому законодавством порядку;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання високоспеціалізованої медичної допомоги третинного рівня у визначеному чинним законодавством України порядку;

забезпечення дотримання прав пацієнта під час звернення до Підприємства;

організація та надання у повному обсязі висококваліфікованої медичної допомоги (амбулаторної та стаціонарної) хворим на злоякісні новоутворення, з передпухлинною патологією та підозрою на злоякісне новоутворення відповідно до наказів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, із застосуванням сучасних методів діагностики та лікування із залученням у разі необхідності кваліфікованих фахівців закладів охорони здоров'я області, України та закордонних фахівців;

медикаментозне забезпечення пацієнтів;

участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг ветеранам війни та демобілізованим особам у відповідних сферах;

моніторинг й аналіз статистичних даних щодо потреб ветеранів війни та демобілізованих осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Міністерства у справах ветеранів України, а також інформування місцевих органів і регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

здійснення організаційно-методичного керівництва, та надання консультативно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я області з питань профілактики, своєчасного виявлення злоякісних новоутворень на ранніх стадіях захворювання;

упровадження в практику роботи та здійснення контролю за виконанням у закладах охорони здоров'я області скринінгових програм щодо виявлення онкологічної та передпухлинної патології, динамічного нагляду та реабілітації онкологічних хворих;

здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності усіх онкологічних кабінетів на території області;

забезпечення повного статистичного обліку онкологічних хворих на території області з використанням сучасних інформаційних технологій;

забезпечення функціонування регіонального (обласного) канцер-реєстру хворих на злоякісні новоутворення;

складання звітності про захворюваність на онкологічні захворювання, та смертність громадян з причини злоякісних новоутворень в області;

розробка поточних і перспективних планів та заходів протиракової боротьби;

здійснення лікувально-профілактичної, науково-дослідної та підприємницької діяльності із забезпечення стаціонарної, поліклінічної, консультативної, експертної та виїзної планово-методичної онкологічної допомоги населенню області;

підвищення ефективності надання високоспеціалізованої медичної допомоги шляхом узагальнення та поширення передового досвіду роботи, запровадження в практику роботи Підприємства сучасних досягнень медичної науки, передових форм діагностики, лікування та реабілітації онкологічних хворих;

взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного

діагностування, забезпечення дієвого лікування та реабілітації онкологічних хвороб, у тому числі за місцем проживання хворих, з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

надання спеціалізованої та високоспеціалізованої паліативної допомоги пацієнтам Підприємства на останніх, невиліковних стадіях перебігу онкологічних захворювань;

направлення хворих для консультацій до інших закладів охорони здоров'я області та країни, у тому числі до Державної установи «Національний інститут раку», наукових та науково-дослідних інститутів, медичних центрів, інших профільних медичних закладів усіх форм власності;

додержання на Підприємстві санітарних норм, вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму;

організація та проведення на Підприємстві санітарно-профілактичних заходів з метою попередження та раннього виявлення онкологічних захворювань;

визначення потреби в сучасному медичному діагностичному та лікувальному обладнанні, протипухлинних препаратах та інших лікувальних засобах;

забезпечення безперебійної роботи медичної апаратури, машин та механізмів, зміцнення матеріальної бази Підприємства;

здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, відпуском, перевезенням, використанням, реалізацією (відпуском), знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності онкохворих, видача листків непрацездатності, формування трудових рекомендацій для осіб, котрі потребують переводу на інші ділянки роботи, та своєчасне направлення на оцінювання повсякденного функціонування особи експертною командою;

створення належних умов та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації з онкології медичних працівників Підприємства шляхом проведення семінарів, конференцій, а також направлення їх на курси підвищення кваліфікації до вищих навчальних закладів післядипломної освіти;

створення належних умов для проходження на базі Підприємства післядипломної освіти (інтернатури) випускниками вищих медичних закладів освіти III - IV рівнів акредитації, проходження практики студентами медичних закладів освіти III - IV рівнів та I - II рівня акредитації;

здійснення обліку і складання статистичних звітів за формами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України;

залучення до роботи на Підприємстві працівників, у тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці, за цивільно-правовими договорами.

3.3. Підприємство має право:

брати участь у державних та регіональних (обласних) програмах щодо профілактики, діагностики та лікування онкологічних захворювань; проведенні інформаційної освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо профілактики і раннього виявлення злоякісних новоутворень та формування здорового способу життя;

надавати рекомендації органам місцевого самоврядування Миколаївської області щодо розробки регіональних планів та програм розвитку онкологічної медичної допомоги населенню;

аналізувати забезпечення та раціональне використання на Підприємстві лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, установлювати виробничі та науково-технічні зв'язки згідно з чинним законодавством України;

співпрацювати з міжнародними організаціями в галузі охорони здоров'я та з іноземними лікувальними закладами.

3.4 Під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення чинного законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди людському життю.

3.5. Підприємство має право надавати будь-які медичні послуги, у тому числі платні, іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну, вторинну та третинну медичну допомогу на території Миколаївської області, фізичним та юридичним особам, у тому числі на договірній основі, в порядку і межах, установлених чинним законодавством України.

3.6. Підприємство здійснює свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, виключно на підставі чинного законодавства України з дотриманням положень, установлених цим Статутом.

3.7. Підприємство має право в межах погоджених планів роботи направляти у відрядження спеціалістів, у тому числі за кордон, та

використовувати у своїй роботі досвід іноземних спеціалістів згідно з чинним законодавством України.

3.8. Для забезпечення виконання завдань, зобов'язань, викладених у Статуті, Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3.9. Підприємство може бути клінічною базою для вищих та середніх спеціальних медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.10. Підприємство на договірних засадах взаємодіє з вищими навчальними медичними закладами, які на базі Підприємства можуть створювати філії з метою професійної підготовки медичних кадрів.

3.11. Підприємство може співпрацювати зі страховими компаніями запроваджувати методи страхової медицини, забезпечуючи проведення кваліфікованого обстеження та лікування, вчасне надання висновків застрахованим особам.

3.12. За узгодженням із Власником Підприємство може створювати свої філії на базі інших закладів охорони здоров'я області або в окремих приміщеннях.

3.13. Для виконання основної статутної діяльності Підприємство відповідно до чинного законодавства може здійснювати, у тому числі за дорученням Засновника, інші функції та види діяльності.

3.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Підприємство може займатися тільки па підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманої в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

4.2. Засновник встановлює Підприємству право узуфрукта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

4.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна) тис. гривень.

4.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

майно, передане йому Засновником або органом управління на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Підприємства;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

4.6. Підприємство за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

4.7. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу-капітальний ремонт.

4.8. Підприємство несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

4.9. Підприємство не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб,

виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Власником.

4.10. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.11. Передача Підприємством в оренду майна, що передане йому на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.12. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

4.13. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.14. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом.

4.15. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

4.16. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

4.17. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Засновник.

Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм

власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до мети і предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи згідно з вимогами чинного законодавства України та цього Статуту, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством;

працевлаштування фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб згідно із законодавством про працю;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством та цим Статутом.

5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний і з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причини їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у передбаченні чинним законодавством строки;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством;

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

координація роботи і контролю за виконанням фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб завдань щодо надання допомоги/підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

облік заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

інформування місцевих органів про заходи з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

поширення інформації та надання консультацій щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством, а також контролює діяльність керівника. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація здійснюються відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно рішення Засновника.

6.4. Засновник:

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

призначає та звільняє директора Підприємства, укладає і розриває з ним контракт та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує створення, припинення, місцезрештування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії та комісії з припинення, реорганізації, затверджує ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;

здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника.

6.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

6.6. Уповноважений орган забезпечує:

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв і вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;

здійснення на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;

координацію та аналіз діяльності Підприємства;

здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

6.7. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів, досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує та контролює правильність та своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості надання послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності надання медичної допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє за погодженням із Засновником відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого на праві оперативного управління за підприємством, згідно з вимогами чинного законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання, несе

відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання, його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01березня надає Органу управління бухгалтерську і статистичну звітність та інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, у тому числі своїх заступників та головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені чинним законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства;

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

передає за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства нерухоме майно в оренду;

вирішує питання, віднесені до компетенції директора Підприємства, згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

7.3. організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюється Підприємством відповідно до чинного законодавства та фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

Розділ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства.

Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження, розмір надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.6. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.7. Підприємство складає та надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську і статистичну звітність та інформацію про рух основних засобів.

9.8. Підприємство надає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку введення і достовірності бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах своїх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя пацієнта, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта

персональних даних, або у випадках. Передбачених законами України, та у порядку, встановленому чинним законодавством.

Розділ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною за рішенням Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною за рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії/комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Комісія з реорганізації складає передавальний/ розподільчий баланс Підприємства.

13.5. У разі припинення Підприємства- (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

13.6. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються. Гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
_____ року № _____

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

СТАТУТ
Комунального некомерційного підприємства
"Миколаївський обласний центр психічного здоров'я"
Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)
м. Миколаїв
2026 рік

Додаток
до рішення обласної ради
_____ року № ____

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр психічного здоров'я" Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони, здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги дорослому і дитячому населенню з психічними розладами, паліативної допомоги та послуги, пов'язані з проведенням судово-психіатричних експертиз у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Заклад є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство створене на підставі рішення обласної ради від 26 грудня 2019 року №19 «Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів» шляхом злиття Миколаївської обласної психіатричної лікарні №1 Миколаївської обласної ради, Миколаївської обласної психіатричної лікарні №2 Миколаївської обласної ради, Миколаївського обласного наркологічного диспансеру Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав і обов'язків:

Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1 Миколаївської обласної ради;
Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 2 Миколаївської обласної ради;
Миколаївського обласного наркологічного диспансеру Миколаївської обласної ради.

1.4. Найменування Підприємства українською мовою:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр психічного здоров'я" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КПП "МОЦПЗ" МОР.

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

вул. 2-а Екіпажна, 4, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54003.

Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

2.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 2.3. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі

своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Орган управління не несе відповідальності за його зобов'язаннями, крім випадків, передбачених цим Статутом та нормами чинного законодавства України.

2.9. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є організаційно-методичне керівництво та забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) амбулаторної та стаціонарної психіатричної і наркологічної допомоги особам з психічними розладами та психічно хворим, надання паліативної допомоги, проведення судово-психіатричних експертиз у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є: створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення надання доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) амбулаторної і стаціонарної медичної допомоги, паліативної допомоги, проведення судово-психіатричних експертиз, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики та лікування психічних хвороб і психічних розладів;

медична практика;

здійснення за рішеннями суду примусових заходів медичного характеру до осіб із психічними розладами, які вчинили суспільно небезпечні діяння;

здійснення медичної, професійної та соціальної реабілітації осіб із психічними розладами, надання їм соціально-правової допомоги;

ведення статистичної звітності у порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечення захисту прав та законних інтересів осіб під час надання психіатричної та наркологічної допомоги;

забезпечення активної взаємодії з позалікарняними ланками системи психіатричної

та наркологічної допомоги;

дотримання вимог інфекційного контролю;

забезпечення виконання санітарно-гігієнічних норм і правил та здійснення протиепідемічних заходів;

анонімне лікування осіб із психічними розладами, у тому числі на платній основі;

проведення медичних оглядів населення на стан сп'яніння, у тому числі на платній основі;

проведення передрейсових оглядів водіїв підприємств, установ, організацій різних форм власності відповідно до вимог чинного законодавства;

методичне керівництво щодо проведення передрейсових оглядів водіїв медичними працівниками підприємств, установ, організацій різних форм власності;

взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я з питань госпіталізації та виписки осіб із психічними розладами;

співпраця з органами внутрішніх справ та закладами охорони здоров'я (підприємствами) області стосовно проведення клініко-токсикологічних досліджень згідно з укладеними угодами;

здійснення господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством, спрямованої на поліпшення здоров'я населення та удосконалення роботи Підприємства;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь у науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії, наркології та суміжних дисциплін, упровадження нових методів діагностики та лікування, у тому числі клінічних досліджень лікарських засобів;

організація надання пацієнтам у разі необхідності медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення безперервності надання медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на оцінювання повсякденного функціонування осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення оцінювання повсякденного функціонування особи;

проведення профілактичних психіатричних та наркологічних оглядів відповідно до чинного законодавства;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань "круглих столів", семінарів тощо;

навчально-методична та науково-дослідницька робота;

проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Підприємства,

та оцінка їх ефективності;

організація заходів щодо спеціалізації підвищення кваліфікації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою;

аналіз результатів роботи персоналу та контроль поточної діяльності;

забезпечення готовності Підприємства до роботи в екстремальних умовах;

організація роботи представників підприємств, установ, організацій зі зверненнями громадян з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я у передбаченому чинним законодавством порядку;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

моніторинг та аналіз статистичних даних щодо потреб ветеранів війни та демобілізованих осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих органів і регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг ветеранам війни та демобілізованим особам у відповідних сферах.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

Розділ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства (Закладу, Установи, Організації) є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

4.2. Засновник встановлює Підприємству (Закладу, Установі, Організації) право узуфрукта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

4.3. Майно Підприємства (Закладу, Установи, Організації) становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства (Закладу, Установи, Організації).

4.4. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна) тис. гривень.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства (Закладу, Установи, Організації) є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Підприємства (Закладу, Установи, Організації);

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кредити банків; (для підприємств)

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.6. Підприємство (Заклад, Установа, Організація) за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

4.7. Підприємство (Заклад, Установа, Організація) зобов'язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу - капітальний ремонт.

4.8. Підприємство (Заклад, Установа, Організація) несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

4.9. Підприємство (Заклад, Установа, Організація) не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Власником.

4.10. Підприємство (Заклад, Установа, Організація) не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.11. Передача Підприємством (Закладом, Установою, Організацією) в оренду

майна, що передане йому на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.12. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

4.13. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.14. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом.

4.15. Підприємство (Заклад, Установа, Організація) здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством (Закладом, Установою, Організацією), здійснюється за погодженням з Органом управління.

4.16. Збитки, завдані Підприємству (Закладу, Установі, Організації) в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству (Закладу, Установі, Організації) в установленому чинним законодавством порядку.

4.17. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством (Закладом, Установою, Організацією) майна здійснює Засновник.

Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до мети і предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи згідно з вимогами чинного законодавства України та цього Статуту, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для

забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями та підприємствами відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

здійснювати іншу діяльність визначену чинним законодавством та цим Статутом;

працевлаштовувати фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб згідно з чинним законодавством про працю;

координувати роботу та здійснювати контроль за виконанням фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб завдань щодо надання допомоги/підтримки таким особам;

здійснювати контроль за обліком заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

інформувати в установленому порядку місцеві органи влади про заходи з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

поширювати інформацію та надавати консультації щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб.

5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою на кожен наступний рік фінансовий план Підприємства, який підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у передбачені чинним законодавством строки;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

6.3. Директор Підприємства повинен відповідати єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.4. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

6.5. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством та контролює діяльність його керівника. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація визначаються відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

6.6. Засновник:

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

призначає та звільняє директора Підприємства; укладає і розриває з ним контракт та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує створення, припинення, місцерозташування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, реорганізації, затверджує ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;

здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника;

6.7. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо

підвищення ефективності роботи Підприємства;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

6.8. Уповноважений орган забезпечує:

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;

здійснення на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;

координацію та аналіз діяльності Підприємства;

здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

6.9. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів, досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує та контролює правильність і своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості надання послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності надання медичної допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє за погодженням із Засновником відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та надання якісної медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого на праві оперативного управління за Підприємством, згідно з вимогами чинного законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання, несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання, його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковими до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців, громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом- Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників

Підприємства, у тому числі своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені чинним законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства;

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів в/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства передає нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності

структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюється Підприємством відповідно до чинного законодавства та фінансового плану Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

Розділ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які забезпечують участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору - Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в установленому чинним законодавством.

9.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження, розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.6. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.7. Підприємство складає та надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську і статистичну звітність та інформацію про рух основних засобів.

9.8. Підприємство надає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про

оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах своїх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя пацієнта, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

1 1.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених чинним законодавством, та у порядку, встановленому чинним законодавством.

Розділ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною згідно з рішенням Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною гідно з рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії / комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Підприємства.

13.5. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу обласного бюджету.

13.6. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться згідно з рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ПРОЕКТ
Додаток
до рішення обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради
_____ Антон ТАБУНЦІК

С Т А Т У Т
Комунального некомерційного підприємства
«Миколаївська обласна клінічна лікарня»
Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)

м. Миколаїв
2026 рік

Розділ 1 .ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що надає послуги спеціалізованої (стаціонарної і амбулаторної) медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Підприємство є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків: Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ- 01998383); Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 05483301);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 02007093);

Комунального некомерційного підприємства «Обласна офтальмологічна лікарня» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ- 05483291);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна лікарня відновного лікування» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ- 43443705);

Миколаївський обласний Центр медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 03320099).

1.4. Найменування Підприємства українською мовою:
повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна

клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради; скорочене: КНП "МОКЛ» МОР.

1.5. Найменування Підприємства англійською мовою:

Англійською мовою: Communal Non-Commercial Enterprise «Mykolaiv Regional Clinical Hospital» Of The Mykolaiv Regional Council.

Скорочене: CNCE «MRCH» MRC

1.6. Місцезнаходження Підприємства українською мовою:

вул. Київська, 1, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54058;

місцезнаходження Підприємства англійською мовою:

1, Kyivska Street , Mykolaiv city, Mykolaiv region, Ukraine, 54058

1.7. До складу Підприємства без статусу юридичної особи входять такі відокремлені структурні підрозділи:

філія «Центр стоматології та зубопротезування», розташована за адресою: вул. Панаса Саксаганського (колишня вул. Дунаєва), 39-А; Заводський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська обл., 54017;

філія «Центр офтальмології та мікрохірургії ока», розташована за адресою: вул. Театральна, 10, Інгульський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська обл., 54018;

філія «Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології», розташована за адресою: вул. Радісна, 2, Заводський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська обл., 54020;

філія «Центр відновного лікування та реабілітації», розташована за адресою: вул. Велика Морська, 27, Центральний район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська обл., 54030.

1.8. Відокремлені структурні підрозділи створюються згідно з наказом директора Підприємства.

1.9. Створення, припинення та місцерозташування відокремлених структурних підрозділів погоджується із Засновником.

1.10. Відокремлені структурні підрозділи діють на підставі Статуту Підприємства та положень, затверджених рішеннями Засновника.

Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

2.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 2.3. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених цим Статутом та нормами чинного законодавства України.

2.9. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому спеціалізованої (стаціонарної і амбулаторної), у тому числі екстреної (невідкладної), багатопрофільної медичної допомоги в порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства, яка здійснюється без мети одержання прибутку, є:
створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної багатопрофільної медичної

допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

медична практика з акушерства та гінекології, алергології, анестезіології, гастроентерології, гематології, гемодіалізу, генетики лабораторної, генетики медичної, дерматовенерології, дієтології, ендокринології, ендоскопії, інтенсивної терапії, кардіології, кардіохірургії, клінічної біохімії, клінічної лабораторної діагностики, комбустіології, косметології, лікувальної фізкультури, нейрохірургії, неврології, неонатології, нефрології, ортопедії і травматології, отоларингології, офтальмології, проктології, пульмонології, ревматології, рентгенології, рефлексотерапії, реаніматології, рентгенендоваскулярної хірургії, стоматології, торакальної хірургії, трансплантології, ультразвукової діагностики, урології, фізіотерапії, функціональної діагностики, щелепно-лицьової хірургії, хірургії, медичної реабілітації;

спеціалізована амбулаторно-поліклінічна та стаціонарна медична допомога відповідно до протоколів надання медичної допомоги та реабілітації хворих;

придбання, перевезення, зберігання, використання для потреб Підприємства, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та робота з джерелами іонізуючого випромінювання згідно з чинним законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та з метою ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за оформленням медичних висновків про тимчасову непрацездатність;

організація та проведення експертизи щодо встановлення інвалідності для повнолітніх осіб, а також здійснення відповідно до чинного законодавства України інших повноважень, прав та обов'язків експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи, сформованими з числа лікарів Підприємства;

проведення профілактичних оглядів;

проведення клінічних досліджень відповідно до укладених договорів на підставі чинного законодавства;

господарська діяльність з матеріально-технічного забезпечення Підприємства, оснащення його сучасною апаратурою та обладнанням;

власне будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

участь у державних та регіональних . програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами, та чинним законодавством;

участь у визначенні проблемних питань, пов'язаних із наданням спеціалізованої медичної допомоги в області та шляхів їх вирішення;

надання організаційно-методичної і планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

ведення установленної медичної документації, складання оперативної інформації, статистичної звітності про діяльність Підприємства та стан медичного обслуговування;

облік результатів роботи медичного персоналу та контроль поточної діяльності структурних підрозділів Підприємства;

здійснення внутрішнього фінансового контролю;

забезпечення можливості для реалізації міжнародних та національних проектів, досліджень, виконання науково-дослідних робіт, упровадження сучасних методів діагностики та лікування профільних хворих спільно з фахівцями Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», науковими співробітниками профільних клінік, інститутів, у тому числі закордонними, на підставі договорів (контрактів), меморандумів;

організація та проведення конференцій, тренінгів, науково-практичних семінарів, засідань «круглих столів», у тому числі на національному рівні та за участю міжнародних учасників;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи щодо формування здорового способу життя;

участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

моніторинг та аналіз статистичних даних щодо потреб ветеранів війни та демобілізованих осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих і регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг ветеранам війни та демобілізованим особам у відповідних сферах;

здійснення іншої не забороненої чинним законодавством господарської діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство надає платні медичні послуги в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти в установленому чинним законодавством порядку.

3.5. Підприємство надає медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

Розділ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

4.2. Засновник встановлює Підприємству право узуфрукта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

4.3. Майно підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять) тисяч гривень.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узуфрукта комунального майна чи в іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Підприємства;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кредити банків (для підприємств);

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.6. Підприємство за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу може покращувати майно, щодо якого устанавлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

4.7. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу – капітальний ремонт.

4.7. Підприємство несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

4.8. Підприємство не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого мана в оренду у порядку, встановленому Власником.

4.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.10. Передача Підприємством в оренду майна, що передане йому на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тисяч гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.12. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом.

4.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин. У тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

4.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування відшкодовується Підприємству в установленому чинним законодавством порядку .

4.15. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Засновник.

Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своєї мети та предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне

забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, підприємствами відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх смутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

працевлаштовувати фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб згідно з чинним законодавством про працю;

координувати роботу та здійснювати контроль за виконанням фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб завдань щодо надання допомоги/підтримки таким особам;

здійснювати контроль за обліком заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

інформувати в установленому порядку місцеві органи влади про заходи з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

поширювати інформацію та надавати консультації щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством та цим Статутом.

5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою на кожен наступний рік фінансовий план Підприємства, який підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної масності територіальних громад Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України лід час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за підприємством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

Директор Підприємства повинен відповідати єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством, а також контролює діяльність його керівника. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація здійснюється відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

6.4. Засновник:
затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;
призначає та звільняє директора Підприємства; укладає і розриває з ним контракт та здійснює контроль за його виконанням;
погоджує створення, припинення, місцерозташування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;
приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, про призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення; реорганізації, затверджує ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;
здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника;

6.5. Орган управління:
здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;
здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;
здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

6.6. Уповноважений орган забезпечує:
реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я; виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів,

критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;

здійснення на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством; координацію та аналіз діяльності Підприємства;

здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;

здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

6.7. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів, досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує і контролює правильність та своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості надання послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності надання медичної допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє за погодженням із Засновником відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та згідно з укладеними Підприємством договорів;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання; несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання та його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому з чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, в тому числі своїх заступників та головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства у межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства;

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення залежних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів, зазначених у пункті 1.6. цього Статуту), інші положення та порядки, що мають системний характер, Зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства передає нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України.

До складу Підприємства входять чотири відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи, а саме: філія «Центр стоматології та зубопротезування», філія «Центр офтальмології та мікрохірургії ока», філія «Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології» та філія «Центр Відновного лікування та реабілітації».

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюються Підприємством відповідно до чинного законодавства та фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

Розділ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з рацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.6. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.7. Підприємство складає та надає Органу управління в устанавленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

9.8. Підприємство надає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених чинним законодавством України, та у порядку, встановленому чинним законодавством.

Розділ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною згідно з рішенням Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною згідно з рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії / комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Підприємства.

13.5. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу обласного бюджету.

13.6. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться згідно з рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Затверджено

Рішення обласної ради

_____ 2026

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський
регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр»
Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)

м. Миколаїв
2025 рік

Додаток ____
до рішення обласної ради
_____ 2026 року № ____

Розділ 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої (стаціонарної та амбулаторної) медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Підприємство є неприбутковим підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, прав і обов'язків:

Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 01998390);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 32884704);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр лікування інфекційних хвороб» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 43443474).

1.4. Найменування Підприємства українською мовою:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МРФПМЦ» МОР.

1.5. Найменування Підприємства англійською мовою:

повне: Municipal nonprofit enterprise “Mykolaiv regional phthiopulmonology medical center” of Mykolaivska oblast council;

скорочене: MNE «MRPPMC» МОС.

1.6. Місцезнаходження Підприємства українською мовою:

вул. Веселинівська, 4, с. Надбузьке, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 57130;

місцезнаходження Підприємства англійською мовою:

4, Veselinivska, str., Nadbuzke vil., Mykolaiv district, Mykolaiv region, 57130.

1.7. До складу Підприємства без статусу юридичної особи входять такі відокремлені структурні підрозділи:

філія «Центр інтегрованих послуг», розташована за адресою: вул. Марка Кропивницького (колишня вул. Потьомкінська), 138-Б, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54003;

філія «Відділ інфекційних хвороб», розташована за адресою: вул. Космонавтів, 43, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54018.

1.8. Відокремлені структурні підрозділи створюються згідно з вимогами чинного законодавства України.

1.9. Створення, припинення та місцезнаходження відокремлених структурних підрозділів погоджується із Засновником.

1.10. Відокремлені структурні підрозділи діють на підставі Статуту Підприємства

та положень, затверджених рішеннями Засновника.

Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.4. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством.

2.7. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому спеціалізованої (стаціонарної та амбулаторної) протитуберкульозної допомоги, торакальної хірургії і мікробіологічної діагностики туберкульозу, лікування інфекційних захворювань, надання медичної допомоги людям, які живуть з ВІЛ-інфекцією (ЛЖВ), вірусними гепатитами, надання інтегрованих послуг особам з груп підвищеного ризику інфікування в порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є: створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення надання доступної та якісної багатопрофільної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої протитуберкульозної (амбулаторної та стаціонарної) медичної допомоги;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої (амбулаторної та стаціонарної), у тому числі екстреної (невідкладної) спеціалізованої медичної та консультативно- діагностичної допомоги хворим на інфекційні хвороби, у тому числі на небезпечні та особливо небезпечні інфекції;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої (амбулаторної/мобільної та стаціонарної) паліативної допомоги;

надання відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг первинної, спеціалізованої медичної допомоги людям, які живуть з ВІЛ-інфекцією (ЛЖВ) та хворим на СНІД, вірусні гепатити, Ко-інфекцію;

надання інтегрованих послуг людям, які живуть з ВІЛ-інфекцією (ЛЖВ), та ключовій групі населення (профілактика та лікування ВІЛ-інфекцій, антиретровірусна терапія, замісна підтримувальна терапія, профілактика та лікування туберкульозу, вірусні гепатити, інші опортуністичні інфекції);

надання платних медичних послуг в установленому чинним законодавством порядку;

упровадження в практику роботи сучасних методів і засобів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги.

участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством;

надання організаційно-методичної і планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

забезпечення можливості для реалізації міжнародних та національних проектів, досліджень, виконання науково-дослідних робіт, запровадження сучасних методів діагностики та лікування профільних хворих спільно з фахівцями Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», науковими співробітниками профільних клінік, інститутів, у тому числі закордонними, на підставі договорів (контрактів), меморандумів;

організація у разі необхідності надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів в установленому чинним законодавством порядку;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності, здійснення контролю за оформленням медичних висновків про тимчасову непрацездатність та видачею листків непрацездатності;

направлення на розгляд експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

діяльність лікарсько-консультативної комісії та експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

проведення профілактичних оглядів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск) для потреб підприємства, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів та робота з джерелами іонізуючого випромінювання згідно з чинним законодавством;

господарська діяльність з матеріально-технічного забезпечення Підприємства, оснащення його сучасною апаратурою та обладнанням;

власне будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

визначення проблемних питань, які стосуються надання спеціалізованої медичної допомоги в області та пошук шляхів їх вирішення;

участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

моніторинг та аналіз статистичних даних щодо потреб ветеранів війни та демобілізованих осіб, зокрема через інформаційно-комунікаційні системи Мінветеранів;

інформування місцевих органів влади та регіональних органів про рівень задоволеності потреб ветеранів та демобілізованих осіб;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг ветеранам війни та демобілізованим особам у відповідних сферах;

надання організаційно-методичної і планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

організація та проведення освітніх заходів, семінарів, тренінгів, майстер-класів, курсів з підвищення професійної кваліфікації що належать до компетенції Підприємства для медичних працівників та/або інших юридичних та фізичних осіб; консультування з питань проходження безперервного професійного розвитку лікарів; надання інформаційно-консультаційних послуг з питань охорони здоров'я та здорового способу життя;

надання допоміжних послуг у сфері освіти в охороні здоров'я, включаючи консультаційну діяльність; розробку та розповсюдження навчально-методичних матеріалів; організацію обміну досвідом та стажування медичного персоналу; супровід освітніх програм та проектів у сфері охорони здоров'я; ведення установленної медичної

документації, складання оперативної інформації, статистичної звітності про діяльність Підприємства та стан медичного обслуговування;

облік результатів роботи медичного персоналу та контроль поточної діяльності структурних підрозділів Підприємства;

здійснення внутрішнього фінансового контролю;

організація та проведення конференцій, тренінгів, науково-практичних семінарів, засідань «круглих столів», у тому числі на національному рівні та за частю міжнародних учасників;

проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство надає медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

Розділ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

4.2. Засновник встановлює Підприємству право узуфрукта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

4.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить 3 (три) тис. гривень.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Підприємства;

- цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

- кредити банків;

- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової

допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.6. Підприємство за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

4.7. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу - капітальний ремонт.

4.8. Підприємство несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

4.9. Підприємство не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Власником.

4.10. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.11. Передача Підприємством в оренду майна, що передане йому на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.12. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

4.13. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.14. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом.

4.15. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

4.16. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним

законодавством порядку.

4.17. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Засновник.

Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також до підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своєї мети і предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, підприємствами відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

здійснювати іншу діяльність, визначену чинним законодавством та цим Статутом.

5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами

Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами,

рішеннями Засновника та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою на кожен наступний рік фінансовий план Підприємства, який підлягає затвердженню в установлений чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових та наявних ресурсів, якнайшвидше введення в дію придбаного, наданого обладнання та технологій, спрямованих на забезпечення медичного обслуговування пацієнтів;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

працевлаштовувати фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб згідно з чинним законодавством про працю;

координувати роботу та здійснювати контроль за виконанням фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб завдань щодо надання допомоги/підтримки таким особам;

здійснювати контроль за обліком заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

інформувати в установленому порядку місцеві органи влади про заходи з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

поширювати інформацію та надавати консультації щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

6.3. Директор Підприємства повинен відповідати єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.4. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

6.5. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством та контролює діяльність його керівника. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація визначається відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

6.6. Засновник:

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;
призначає та звільняє директора Підприємства; укладає і розриває з ним контракт та здійснює контроль за його виконанням;
погоджує створення, припинення, місцерозташування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;
приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства щодо ліквідаційної комісії, комісії з припинення; реорганізації, затверджує ліквідаційний передавальний, розподільчий) баланс;
здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника;

6.7. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;
здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;
здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

6.8. Уповноважений орган:

забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;
забезпечує виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя зселення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;
здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за станом та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;
забезпечує координацію та аналіз діяльності Підприємства;
забезпечує здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

6.9. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів та стосовно досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує і контролює правильність та своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє за погодженням із Засновником відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого на праві оперативного управління за Підприємством, згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладеними Підприємством договорів;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання;

несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного і (отриманого) обладнання та його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців, громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь- яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, у тому числі своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені чинним законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства:

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил

внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, _ також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів, зазначених у пункті 1.6. цього Статуту), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства передає нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України.

До складу Підприємства входять відокремлені структурні підрозділи, зазначені) пункті 1.6. цього Статуту.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюється Підприємством відповідно до чинного законодавства та фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

Розділ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування,

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних

умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує > за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

9.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 9.3. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

9.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

9.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.8. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного

законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.9. Підприємство складає та надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

9.10. Підприємство падає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.11. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського опіку, статистичної та фінансової звітності.

9.12. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідністю міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 1 І. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених чинним законодавством України, та у порядку, встановленому чинним законодавством.

Розділ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

Розділ ІЗ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, згідно з рішенням Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною згідно з рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії/комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Підприємства.

13.5. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним

законодавством України.

13.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться згідно з рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
року №

Голова обласної ради

С Т А Т У Т
Комунального некомерційного підприємства
"Миколаївський обласний центр екстреної
медичної допомоги та медицини катастроф"
Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)

м. Миколаїв
2026 рік

Додаток
до рішення обласної ради
року №

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає екстрену медичну допомогу у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Підприємство є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

1.2. Підприємство створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом перетворення Миколаївського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Миколаївською обласною радою (далі – Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику.

Координацію діяльності Підприємства в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі –

комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Миколаївської обласної ради;

скорочене:

1. КНП «МОЦЕМД та МК» МОР;
2. МОЦЕМД та МК.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Миколаївська, 23, м. Миколаїв, Україна, 54018.

Розділ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою надання доступної, безоплатної, своєчасної та якісної екстреної (швидкої) медичної допомоги пацієнтам та постраждалим, які перебувають у невідкладному стані в повсякденних умовах, у тому числі під час виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної екстреної медичної допомоги населенню, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безоплатній та платній основі екстреної медичної допомоги;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

цілодобове приймання викликів та надання екстреної (швидкої) медичної допомоги населенню області;

надання виїзної консультативної медичної допомоги хворим і постраждалим, які госпіталізовані до лікувальних закладів, розташованих у межах Миколаївської області, незалежно від їх галузевої належності та форми власності, у випадку групової та масової госпіталізації людей, уражених та тих, хто захворів внаслідок надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру, епідемічних спалахів, а також особливих випадків захворювань і невідкладних станів, що відрізняються складністю діагностики та лікування, коли медичні установи неспроможні забезпечити надання хворим своєчасної кваліфікованої медичної допомоги власними силами і засобами;

координація дій бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги та закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги;

медико-санітарний супровід масових заходів та заходів за участю осіб, стосовно яких здійснюється державна охорона;

транспортування осіб, які перебувають у невідкладному стані та

потребують обов'язкового медичного супроводу, до закладів охорони здоров'я;

взаємодія з аварійно-рятувальними підрозділами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади під час виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

надання платних медичних послуг у встановленому чинним законодавством порядку за угодами з фізичними та юридичними особами;

організація навчання медичних працівників та водіїв екстреної медичної допомоги служби медицини катастроф з метою стажування та підвищення кваліфікації з невідкладної медичної допомоги в екстремальних ситуаціях;

підготовка водіїв автотранспорту, рятувальників, інших осіб з питань надання на безоплатній та платній основі домедичної допомоги в екстремальних ситуаціях;

здійснення господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством України, спрямованої на поліпшення стану надання своєчасної та якісної екстреної (швидкої) медичної допомоги населенню області;

ведення затвердженої медичної облікової та статистичної документації;

проведення щорічного аналізу ефективності надання екстреної (швидкої) медичної допомоги зі складанням річних оперативних планів на основі статистичної обробки офіційно затверджених документів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань «круглих столів», семінарів тощо;

навчально-методична та науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості надання екстреної медичної допомоги, управління ресурсами, розвитку та

підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство або Засновник отримує його у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

3.6. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником підприємства та погодженого з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

Розділ 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

5.2. Засновник встановлює Підприємству право узуфрукта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

5.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна тисяча) гривень.

5.5. Джерелами формування майна є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Підприємства;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.6. Підприємство за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узурфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

5.7. Підприємство зобов'язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узурфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу – капітальний ремонт.

5.8. Підприємство несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узурфрукт комунального майна.

5.9. Підприємство не може відчужувати майно, передане йому на праві узурфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Власником.

5.10. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.11. Передача Підприємством в оренду майна, що передане йому на праві узурфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

5.12. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за

одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

5.13. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

5.14. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом.

5.15. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.16. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

5.17. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Засновник.

5.18. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.19. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства - директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Спостережна рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Спостережної ради, організація діяльності, порядок призначення членів Спостережної ради та її ліквідація затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник:

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

7.5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління –

звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства укладає договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і директором Підприємства.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акту Органу управління про виконання обов'язків.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України та погоджується з органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, в тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
2026 року №

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства
«Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня»
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2026 рік

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги (стаціонарної та амбулаторної) дітям віком від 0 до 18 років, у тому числі допомогу дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, а також дітям з фізичними та/або інтелектуальними порушеннями; забезпечує дітей від народження до 3 років (для здорових дітей) та до 4 років (для хворих дітей) заходами медико-соціального захисту в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради є неприбутковим підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків:

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 02007070);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний Будинок дитини» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 30125754).

1.4. Найменування та місцезнаходження Підприємства:

повне найменування українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МОДКЛ» МОР;

повне найменування англійською мовою: Communal non-commercial enterprise «Mykolaiv regional children's clinical hospital» Mykolaiv Regional Council;

скорочене: CNE «MRCCN» MRC.

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Миколаївська, 21, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54018.

1.6. До складу Підприємства без статусу юридичної особи входять такі відокремлені структурні підрозділи:

філія «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям», що розташована за адресою: вул. Курортна, 7-Б, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54038;

філія «Центр медичної реабілітації «Дубки», що розташована за адресою: вул. Космонавтів, 95, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54028.

1.7. Відокремлені структурні підрозділи створюються згідно з наказом директора Підприємства.

1.8. Створення, припинення та місцезнаходження відокремлених структурних підрозділів погоджується із Засновником.

1.9. Відокремлені структурні підрозділи діють на підставі Статуту Підприємства та положень, затверджених рішенням Засновника.

РОЗДІЛ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органу управління та інших пов'язаних із ними осіб.

2.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 2.3. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні, та не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

2.9. Орган управління не несе відповідальності за його зобов'язаннями, крім випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством.

2.10. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

РОЗДІЛ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дитячого населення віком від 0 до 18 років шляхом надання йому спеціалізованої (стаціонарної і амбулаторної), у тому числі екстреної (невідкладної), багатопрофільної медичної допомоги; забезпечення надання медико-соціальних послуг, у тому числі медико-педагогічних, реабілітаційних, паліативних та соціальних послуг дітям, у тому числі дітям-сиротам, та дітям, які залишились без батьківського піклування, дітям з вадами фізичного та розумового розвитку у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством України.

3.2. Адміністрація Підприємства може бути опікуном та піклувальником дітей, які постійно проживають у закладі охорони здоров'я.

3.3. Відповідно до визначеної мети предметом діяльності Підприємства, яка здійснюється без мети одержання прибутку, є:

створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної багатoproфільної медичної допомоги дитячому населенню віком від 0 до 18 років, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання спеціалізованої багатoproфільної амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), відповідно до протоколів надання медичної допомоги; реабілітація дитячого населення віком від 0 до 18 років;

надання дитячому населенню області віком від 0 до 18 років відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої мобільної та стаціонарної паліативної допомоги, необхідної для забезпечення лікування порушень чи інших розладів здоров'я;

надання дитячому населенню області віком від 0 до 18 років відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

забезпечення поліклінічною консультативною допомогою дитячого заселення області, яке направляється з лікувально-профілактичних закладів для уточнення діагнозу і вирішення питання про подальше їх лікування, а також виконання інших функцій, закріплених за консультативною поліклінікою згідно з нормативними документами;

забезпечення надання дитячому населенню області медико-соціальної допомоги та реабілітаційних послуг у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України;

проведення планових профілактичних, у тому числі імунопрофілактичних та оздоровчих заходів, для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

надання батькам, особам, які їх замінюють, кандидатам в усиновлювачі, потенційним опікунам, прийомним батькам, батькам-вихователям консультацій щодо діагностики стану здоров'я дітей, їх розвитку та виховання, а в разі необхідності - формування навичок догляду за дитиною з урахуванням стану її здоров'я, фізичного та психічного розвитку;

надання батькам, особам, які їх замінюють, індивідуальної психологічної, соціально-педагогічної та іншої інформаційної допомоги;

організація надання пацієнтам у разі необхідності медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших підприємств (закладів охорони здоров'я) шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством України;

організація взаємодії з іншими підприємствами (закладами охорони здоров'я) з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за оформленням медичних висновків про тимчасову непрацездатність;

призначення (продовження) державної соціальної допомоги дітям за характеристикою клінічного перебігу захворювання та функціонального стану органів і систем організму на підставі чинних нормативних документів;

проведення профілактичних оглядів;

придбання, перевезення, зберігання, використання для потреб підприємства, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та робота з джерелами іонізуючого випромінювання згідно з чинним законодавством;

проведення клінічних досліджень відповідно до укладених договорів згідно з чинним законодавством;

здійснення господарської діяльності із забезпечення безперебійної роботи медичного обладнання, апаратури, машин та механізмів, інженерно-технічних комунікацій і споруд;

організація власного будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством;

участь у визначенні проблемних питань стосовно надання спеціалізованої медичної допомоги в області та пошук шляхів їх вирішення;

надання організаційно-методичної і планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

проведення навчально-методичної та науково-дослідницької роботи;

ведення установленої медичної документації, складання оперативної інформації, статистичної звітності про діяльність Підприємства та стан медичного обслуговування;

здійснення внутрішнього фінансового контролю;

забезпечення можливості для реалізації міжнародних та національних проєктів, досліджень, виконання науково-дослідних робіт, упровадження сучасних методів діагностики та лікування профільних хворих спільно з фахівцями Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», науковими співробітниками профільних клінік, інститутів, у тому числі закордонними, на підставі договорів (контрактів), меморандумів;

організація та проведення конференцій, тренінгів, науково-практичних семінарів, засідань «круглих столів», у тому числі на національному рівні та за участю міжнародних учасників;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

проведення інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи щодо формування здорового способу життя;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством господарської діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.4. Підприємство може надавати платні медичні послуги в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України.

3.5. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти в установленому чинним законодавством порядку.

3.6. Підприємство надає медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

4.2. Засновник встановлює Підприємству право узуфрукта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

4.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить 2 (дві) тис. гривень.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;
кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Підприємства;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;
кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
кредити банків;
майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;
майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.6. Підприємство за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

4.7. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу капітальний ремонт.

4.8. Підприємство несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

4.9. Підприємство не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Власником.

4.10. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Передача Підприємством в оренду майна, що передане йому на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.12. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

4.13. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

4.14. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Засновник.

РОЗДІЛ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також до підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своєї мети та предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, підприємствами відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість

медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

здійснювати освітню, навчальну, науково-практичну та організаційно-методичну діяльність у сфері охорони здоров'я;

виступати провайдером заходів безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників відповідно до вимог законодавства України;

організовувати та проводити освітні, наукові та науково-практичні заходи, зокрема:

науково-практичні конференції;

симпозіуми;

конгреси;

семінари;

тренінги;

майстер-класи;

курси підвищення кваліфікації;

стажування;

інші форми безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників.

Проводити освітні та навчальні заходи у очному (офлайн), дистанційному (онлайн) та змішаному форматах.

Розробляти та впроваджувати:

навчальні програми;

освітні курси;

методичні матеріали;

навчально-інформаційні ресурси.

Укладати договори з юридичними та фізичними особами щодо організації та проведення освітніх, наукових та науково-практичних заходів.

Залучати для проведення освітніх заходів:

наукових та науково-педагогічних працівників;

лікарів-практиків;

фахівців у сфері охорони здоров'я;

міжнародних експертів.
здійснювати іншу діяльність, визначену чинним законодавством та цим Статутом.

5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний і з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством, в установленому чинним законодавством порядку;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати

економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством, а також контролює діяльність директора. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація визначається відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

6.4. Засновник:

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

призначає та звільняє директора Підприємства; укладає і розриває з ним контракт та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує створення, припинення, місцерозташування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства щодо ліквідаційної комісії, комісії з припинення, реорганізації; затверджує

ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;

здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника.

6.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

6.6. Уповноважений орган:

забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

забезпечує виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;

здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;

забезпечує координацію та аналіз діяльності Підприємства;

забезпечує здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

6.7. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства щодо надання дитячому населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів та стосовно досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує і контролює правильність та своєчасність обстеження, лікування та реабілітацію пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності надання допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє за погодженням із Засновником відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з вимогами чинного законодавства та фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання; несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання та його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої

документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та до інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію стосовно діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства, в тому числі своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, медичного директора та його заступників, керівників структурних підрозділів, а також приймає інші передбачені чинним законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, медичному директору, заступникам медичного директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства;

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, у визначеному чинним законодавством порядку;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів, зазначених у пункті 1.6. цього Статуту), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства передає нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України.

До складу Підприємства входять два відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи: філія «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям», філія «Центр медичної реабілітації «Дубки».

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюється Підприємством відповідно до чинного законодавства та фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

РОЗДІЛ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які

своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора

Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.6. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.7. Підприємство складає та надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

9.8. Підприємство надає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

РОЗДІЛ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та порядку, встановленому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

РОЗДІЛ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною відповідно до рішення Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною за рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії / комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Підприємства.

13.5. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.6. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до обласного бюджету.

13.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

РОЗДІЛ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

від _____ 20__ року № ____

Голова обласної ради

_____ А.ТАБУНЩИК

СТАТУТ

Миколаївської обласної бази
спеціального медичного постачання
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2026 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївська обласна база спеціального медичного постачання Миколаївської обласної ради (далі - Заклад), є бюджетним спеціалізованим закладом заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Миколаївська обласна рада, як засновник, здійснює управління Закладом безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Миколаївською обласною радою (далі – Орган управління).

Органом управління Закладом є Миколаївська обласна державна адміністрація, яка здійснює координацію діяльності Закладу в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я.

Заклад є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

1.2. Заклад є правонаступником всього майна, усіх прав і обов'язків Миколаївської обласної бази спеціального медичного постачання.

1.3. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень та розпоряджень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, наказами Міністерства охорони здоров'я України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. До складу Закладу входять структурні підрозділи без права юридичної особи:

- Склад №1175 за адресою: проспект Героїв України, 7-А, м. Миколаїв, 54007;
- Склад №1139 за адресою: вул. Миру, 68-А, с. Нечаяне, Миколаївського району, Миколаївської області, 57140;
- Склад № 1082 за адресою: вул. Руфіна Судковського, 21, м. Миколаїв, 54049;
- Склад 1083 за адресою: вул. Шкільна 38, м. Нова Одеса, Миколаївська область, 56600.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Закладу:

Повна назва українською мовою: Миколаївська обласна база спеціального медичного постачання Миколаївської обласної ради

скорочене: Обласна база спецмедпостачання

2.2. Місцезнаходження Закладу:

проспект Героїв України, 7-А, м. Миколаїв, Україна, 54007

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ

3.1. Основною метою діяльності є відповідальне зберігання матеріальних цінностей медичного призначення державного резерву України в Миколаївській області та задоволення суспільних потреб територіальних громад сіл, селищ та міст Миколаївської області у галузі охорони здоров'я відповідно до цього Статуту.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Закладу є:

забезпечення кількісного і якісного зберігання матеріальних цінностей медичного призначення державного резерву в Миколаївській області, ведення належного єдиного обліку запасів у кількісному та грошовому вираженні;

надання звітності Державному агентству резерву України, Міністерству охорони здоров'я України, Власнику та Органу управління щодо обліку, наявності, стану матеріальних цінностей, які знаходяться на відповідальному зберіганні, та умов їх зберігання;

якісна та кількісна перевірка усіх матеріальних цінностей, що надходять до Закладу;

проведення систематичних перевірок якості матеріальних цінностей що знаходяться на зберіганні, освіження (поновлення) матеріальних цінностей державного резерву, консервації та пере консервації з метою недопущення їх псування у разі тривалого зберігання та дотримання нормативних умов їх зберігання;

відпуск матеріальних цінностей з державного резерву в установленому Кабінетом Міністрів України порядку;

закупівля виробів медичного призначення, медичного обладнання, лікарських засобів для закладів охорони здоров'я Миколаївської області за найменуваннями та кількістю, визначеними рішеннями Органу управління, їх зберігання, видача, звітування з цього питання перед відповідними установами;

отримання виробів медичного призначення, медичного обладнання, лікарських засобів централізованого постачання від міністерства охорони здоров'я України

для закладів охорони здоров'я Миколаївської області, їх зберігання, видача згідно з рішеннями Органу управління та звітування з цього питання перед відповідними установами;

зберігання, видача та звітування стосовно епідеміологічного фонду, виробів медичного призначення, медичного обладнання, лікарських засобів, отриманих в якості гуманітарної/благодійної допомоги для закладів охорони здоров'я Миколаївської області;

здійснення діяльності щодо виконання державних та регіональних програм у галузі охорони здоров'я згідно з рішеннями Органу управління;

здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

3.3. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Закладом після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Заклад є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки з власними реквізитами.

4.3. Заклад має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

Розділ 5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Засновник встановлює Закладу право узуфрукта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

Майно Закладу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

Матеріальні цінності державного резерву Державного агентства резерву України, які знаходяться на обліку Закладу згідно із Законом України «Про державні резерви», не належать до майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

5.2. Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Закладу;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Заклад за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

5.4. Заклад зобов'язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу – капітальний ремонт.

Заклад несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

5.5. Заклад не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Власником.

Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Передача Закладом в оренду майна, що передане йому на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

5.7. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом.

5.8. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних праводносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Закладом здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.9. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

5.10. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Закладом майна здійснює Засновник.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад має право:

самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;

визначати структуру і штатний розклад, створювати структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, без статусу юридичної особи, в установленому чинним законодавством порядку;

надавати безоплатні та платні послуги у випадках, і на умовах передбачених чинним законодавством України;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

за рахунок коштів Власника, власних надходжень закуповувати автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні послуги відповідно до чинного законодавства;

здійснювати збирання, транспортування, оброблення та видалення небезпечних відходів відповідно до чинного законодавства;

здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), знищенням, використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Закладу, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах згідно з чинним законодавством з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

6.2. Заклад зобов'язаний:

відповідально зберігати матеріальні цінності медичного призначення державного резерву України в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Закладу з оперативної діяльності та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Закладу;

забезпечувати економне, раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

своєчасно впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. У разі порушення Закладом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1 Заклад є неприбутковою юридичною особою.

7.2 Заклад фінансується за рахунок бюджетних коштів, власних надходжень, добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, громадських організацій та фізичних осіб.

7.3 Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини Власнику, членам Власника, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим пов'язаним із ними особам.

7.4 Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Головною формою планування та організації діяльності Закладу є власні поточні і перспективні плани господарського процесу та соціального розвитку.

7.6. Заклад здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на праві узуфрукта комунального майна.

7.7. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.8. Заклад здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

7.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.10. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету міністрів України, інших нормативно-правових актів, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

7.11. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

7.12. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

7.13. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

Розділ 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

9.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

9.2. Заклад очолює директор, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, встановленим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника на конкурсній основі в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління укладає (припиняє, розриває) з ним контракт, у якому визначається строк його дії, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови трудових відносин.

9.3. Директор Закладу:

самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління;

забезпечує дотримання вимог Закону України «Про державні резерви»;

забезпечує дотримання ліцензованих умов провадження господарської діяльності;

діє без доручення від імені Закладу, представляє його інтереси в усіх державних органах влади, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

визначає структуру штатного розпису Закладу в установленому законодавством порядку у межах, визначених граничною чисельністю та видатками на оплати праці; здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів;

обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу нормативно-розпорядчі документи, контролює їх виконання;

укладає від імені Закладу договори та угоди, пов'язані з його діяльністю;

відкриває в органах державного казначейства бюджетні (реєстраційні та спеціальні) рахунки та інші рахунки в банках у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом, необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

призначає та звільняє з посади заступників, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до вимог чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України;

призначає на посади та звільняє працівників Закладу, затверджує їх посадові інструкції;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Закладу;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління та цим Статутом до компетенції директора Закладу;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Закладу, порушення вимог чинного законодавства України.

9.4. У разі тимчасової відсутності директора Закладу його функції виконує заступник або інша посадова особа за наказом директора.

9.5. Адміністративно-управлінський персонал Закладу забезпечує:

організацію зберігання, ведення належного єдиного обліку запасів матеріальних цінностей медичного призначення державного резерву в Миколаївській області;

постійне вдосконалення форм, методів взаємодії із закладами охорони здоров'я області, виходячи з їх потреб та реальних умов господарювання;

належні побутові умови в структурних підрозділах;

раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

дотримання санітарних норм та правил експлуатації обладнання, а також санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

безперебійну роботу інженерно-технічних мереж та споруд, своєчасний метрологічний контроль вимірювальних приладів;

постачання необхідних засобів та матеріалів господарського призначення для структурних підрозділів Закладу;

дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

Розділ 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАУ

10.1. Трудовий колектив Закладу становлять громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками та Закладом.

10.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Закладу з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.3. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами (конференцією) через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Закладу.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Закладу без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.4. До компетенції зборів (конференції) трудового колективу належать:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Закладу;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Закладу (оплата праці), перспективних цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.5. Збори (конференції) трудового колективу Закладу проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів трудового колективу і адміністрації Закладу, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Розділ 11. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ

11.1. Відносини Закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

11.2. Заклад може безпосередньо співпрацювати із закладами охорони здоров'я (лікарні, центри здоров'я, реабілітаційні центри, клініки, фітотерапевтичні заклади тощо), кафедрами вищих медичних навчальних закладів, відділами науково-дослідних інститутів МОЗ України, вітчизняними та зарубіжними громадськими організаціями з метою проведення медико-соціальних програм спрямованих на поліпшення охорони здоров'я населення області, в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

12.2. Ліквідація та реорганізація Закладу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника. Порядок та строки ліквідації Закладу визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу.

12.5. У разі припинення діяльності Закладу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його активи мають бути передані одній або

кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.6. У разі реорганізації або ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.7. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
_____ 2026 року № ____

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЦИК

С Т А Т У Т
Миколаївського базового
медичного фахового коледжу
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2026 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський базовий медичний фаховий коледж Миколаївської обласної ради (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

Орган управління Коледжем: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Орган управління). Коледж є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

1.2. Коледж є правонаступником усіх прав та обов'язків Миколаївського базового медичного коледжу.

1.3. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", інших законів України, підзаконних актів, рішень Засновника, Органу управління та цього Статуту.

1.4. Найменування Коледжу:

повне: Миколаївський базовий медичний фаховий коледж Миколаївської обласної ради;

скорочене: МБМФК.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: вул. Космонавтів 79/1, м. Миколаїв, Україна, 54028.

1.6. Основною метою діяльності Коледжу є надання фахової передвищої освіти.

1.7. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

надання фахової передвищої освіти (підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузі охорони здоров'я);

надання вищої освіти першого (бакалаврського рівня) за наявності відповідної ліцензії;

надання повної середньої освіти за наявності відповідної ліцензії;

надання професійної, професійно-технічної освіти за наявності відповідної ліцензії;

науково-дослідна робота;

атестація педагогічних кадрів;

спеціалізація, тематичне удосконалення, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів, заходи з безперервного професійного розвитку фахівців;

культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;

здійснення зовнішніх зв'язків.

1.8. Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення набуття здобувачам освіти знань у галузі охорони здоров'я, підготовка їх до професійної діяльності;

забезпечення виконання умов контракту, договорів про надання освітніх послуг та інших угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою, вищою освітою;

проведення наукових досліджень, творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців;

підготовка молоді до самостійної наукової та викладацької діяльності;

сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти у визначеному чинним законодавством порядку;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів, атестація педагогічних кадрів, просвітницька діяльність;

створення комплексної програми профорієнтаційної роботи серед молоді щодо заохочення до навчання у фахових передвищих медичних (фармацевтичних) закладах освіти;

сприяння впровадженню в освітній процес новітніх технологій навчання, стандартів медичної (фармацевтичної) освіти. Організація роботи щодо впровадження стандартів навчально-методичного забезпечення відповідно до новостворених стандартів освіти;

розробка пропозицій для міністерств, Засновника та Органу управління щодо підвищення якості підготовки бакалаврів, фахових молодших бакалаврів та визначення шляхів їх реалізації на підставі узагальнення досвіду роботи викладачів медичних закладів освіти регіону з навчально-методичної та виховної роботи;

організація заходів щодо підвищення педагогічної майстерності викладачів;

здійснення контролю за плануванням та підвищенням викладачами своєї кваліфікації, проведення стажування викладачів у кращих лікувально-профілактичних, науково-дослідних та інших установах;

здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України та спрямованих на поліпшення роботи Коледжу.

1.9. Коледж здійснює свою діяльність за державним, регіональним замовленням та угодами (договорами) як основною формою регулювання відносин між Коледжем, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

1.10. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.11. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших нормативно-правових актів.

1.12. Коледж має права, які становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми у межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти, діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

присуджувати освітньо-професійний ступінь бакалавра здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до чинного законодавства;

розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та установчих документів Коледжу;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені чинним законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

1.13. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються директором Коледжу.

1.14. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Державної національної програми "Освіта" ("Україна XXI століття"), принципах Болонської декларації.

2.2. Цілі освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм особистості.

2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

багатопрофільності;

якості освітніх послуг: якості змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;

ступеневості підготовки фахівців;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

використання державних стандартів фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

відповідності рівня та ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

особистісної орієнтації освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, відділення, закладу освіти;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації

2.4.1. Кадрове забезпечення сфери охорони здоров'я та фармації шляхом:

формування якісного контингенту студентів;

адекватності змісту освіти вимогам системи праці;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування компонентів державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;

формування номенклатури напрямів і спеціальностей відповідно до зміни ринкових умов;

конкурентоспроможності випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей та сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

навчально-методичне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю, стажування фахівців, розробка ефективних освітніх технологій;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

створення умов для розвитку обдарованої молоді.

2.4.2. Національне виховання шляхом:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

розвитку гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури та загальнолюдськими надбаннями;

формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість володіти хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізації мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних та роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота;

формування відповідальності за власний добробут і стан суспільства.

2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти шляхом:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливість здобуття фахової передвищої освіти;

удосконалення правових шляхів здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми з інвалідністю;

інтеграцію з іншими закладами освіти;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

2.4.4. Створення системи безперервної освіти шляхом:

забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби в розумінні та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

запровадження та розвиток дистанційної освіти.

2.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві шляхом:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

створення електронних підручників;

застосування сучасних засобів навчання;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

Розділ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА, ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України "Про фахову передвищу освіту", іншими законами України та цим Статутом.

Засновником Коледжу є Миколаївська обласна рада.

3.2. Повноваження Засновника:

затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить зміни до нього або затверджує нову редакцію;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, обмежень за мовними або іншими ознаками;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом;

створює та затверджує склад Наглядової ради Коледжу.

Засновник не має права втручатися у діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

3.3. Засновник Коледжу зобов'язаний забезпечити: утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти, вищої освіти;

вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти здобувачами освіти;

створення у Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, відповідно до чинного законодавства.

3.4. Орган управління у межах своєї компетенції:

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає з ним контракт у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

погоджує Коледжу договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває на праві узурфрукту за закладом освіти, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Коледжем на праві узурфрукту;

здійснює аналітично-прогностичну діяльність Коледжу в галузі фахової передвищої освіти, вищої освіти та охорони здоров'я, визначає тенденції його розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфер, ринку праці та стан фахової передвищої освіти, вищої освіти і охорони здоров'я, формулює напрями взаємодії з іншими ланками освіти та охорони здоров'я, стратегічні напрями розвитку фахової передвищої освіти та охорони здоров'я відповідно до науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку фахової передвищої освіти та охорони здоров'я;

бере участь у формуванні державної політики в галузі фахової передвищої освіти та охорони здоров'я, науки, професійної підготовки кадрів;

визначає нормативи та здійснює матеріально-технічне та фінансове забезпечення Коледжу;

аналізує якість освітньої діяльності Коледжу;

здійснює навчально-методичне керівництво та контроль за дотриманням вимог стандартів фахової передвищої освіти;

сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства;

координує діяльність Коледжу щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Коледжем чинного законодавства України в галузі освіти, державних стандартів, критеріїв та

вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі освіти, підвищення якості надання освітніх послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

Розділ 4. ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОЛЕДЖУ. ЇХ ОБСЯГ

4.1. До основних засобів Коледжу, наданих Засновником, належать земельні ділянки, будівлі, споруди, машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар, багаторічні насадження, бібліотечний фонд, інші основні засоби та необоротні матеріальні активи.

4.2. Обсяг основних засобів та необоротних матеріальних активів Коледжу станом на 01 січня 2026 року становить 11 157 119 гривень 00 копійок.

Розділ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Статутом, здійснюють:

Засновник;

Орган управління;

директор Коледжу;

Наглядова рада;

Педагогічна рада (колегіальний орган управління Коледжу);

адміністративна рада (дорадчий орган);

загальні збори трудового колективу (вищий колегіальний орган громадського самоврядування);

органи студентського самоврядування;

інші органи, визначені цим Статутом чи положеннями Коледжу.

5.2. Колегіальний орган управління Коледжу.

5.2.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.2.2. Колегіальний орган управління Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

вносить подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених чинним законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, підтверджує пройдене педагогічними працівниками підвищення кваліфікації у встановлених випадках;

затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес провідного педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.2.3. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу.

До складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти можуть входити заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків від загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.2.4. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до чинного законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.2.5. З метою ефективного вирішення поточних питань у Коледжі функціонує адміністративна рада. До складу адміністративної ради входять директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, методист, голови

предметних (циклових) комісій, головний бухгалтер юрисконсульт, голови профкомів, керівник фізичного виховання та інші працівники.

Основні функції адміністративної ради:

оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи та фінансово-господарської діяльності Коледжу;

розгляд стану збереження та ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей;

виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, розгляд дисциплінарних проступків працівників та студентів Коледжу;

вжиття заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і співробітників Коледжу.

5.3. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

5.3.1. Права Наглядової ради:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Коледжу;

контролювати дотримання Статуту Коледжу;

проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу освіти;

вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, цим Статутом або контрактом;

здійснювати інші права, визначені чинним законодавством та цим Статутом.

5.3.2. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.3.3 Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання проводить голова Наглядової ради, а в разі його відсутності – один із членів, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.3.4. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

5.3.5. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня проведення відповідного засідання.

5.3.6. У своїй роботі Наглядова рада може користуватися бланками зі своїм найменування та символікою Коледжу.

5.3.7. Рішення Наглядової ради у п'ятиденний строк у письмовій формі доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.3.8. Засновник або Орган управління має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів Коледжу.

5.4.1. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

Делегати зборів трудового колективу обираються строком на 3 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу зборів.

5.4.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти. Не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу становлять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

Делегатами зборів є директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, голова профспілкового комітету.

5.4.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання зборів можуть скликатися за ініціативою директора, первинної профспілкової організації, не менш як третини делегатів зборів, не менш як 1/4 штатних працівників Коледжу.

Збори трудового колективу Коледжу вважаються правоможними, якщо у них бере участь не менш як дві третини делегатів від їх загального складу.

5.4.4. Загальні збори трудового колективу:

погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Засновнику;

затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу та колективний договір;

приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.5. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.5.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення та Коледжу. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні курсу та відділення є старостат, на рівні Коледжу – студентська рада.

Рішення органів студентського самоврядування носять дорадчий характер.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності;

рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

академічної доброчесності.

5.5.4. Органи студентського самоврядування Коледжу:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом "Про фахову передвищу освіту" та Статутом Коледжу;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до чинного законодавства;

під час формування кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені Законом України "Про фахову передвищу освіту" та Положенням про студентське самоврядування.

5.5.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів із Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту");

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вищезазначених питань можуть бути ухвалені без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.5.6. Вищим органом студентського самоврядування в Коледжі є загальні збори студентів Коледжу, які:

затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;

обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять зміни до нього, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

5.5.8. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

5.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти можуть утворюватися робочі органи – методична рада, мала педагогічна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності закладу фахової передвищої освіти керівник закладу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу та педагогічною радою закладу освіти.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник (директор).

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються чинним законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

6.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності у межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

6.3. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, затверджує штатний розпис відповідно до чинного законодавства, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни та є розпорядником майна і коштів;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання чинного законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником та Органом управління;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;

затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням із колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Коледжу та чинним законодавством України.

6.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності в Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником, вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу та Наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

6.6. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

6.8. За порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством.

6.9. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після його призначення.

Подання Засновнику про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшість членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

Розділ 7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

7.1. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

Основними посадами педагогічних, науково-педагогічних працівників у Коледжі є:

викладач;

старший викладач;

голова циклової (предметної) комісії;

методист;

завідувач відділення;

заступник директора;

директор.

Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії та педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, відповідною категорією, а негативне – для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому чинним законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядок їх присвоєння визначаються згідно з чинним законодавством.

7.2. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України та Законами України "Про фахову передвищу освіту", "Про освіту", "Про вищу освіту", колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, посадовою інструкцією та індивідуальним планом роботи викладача.

Графік робочого часу педагогічного працівника визначається розкладом навчальних занять і розкладом (графіком) методичних, організаційних, виховних, контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом роботи викладача, часом проведення консультацій та відпрацювань студентами пропущених занять чи незадовільних оцінок. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

7.3. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі та гідності;

участь в управлінні закладом освіти, у тому числі обирати та бути обраним до органу громадського самоврядування, Педагогічної ради Коледжу;

обрання методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених чинним законодавством, нормативними актами закладу освіти, умовами індивідуального трудового та колективного договору;

користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів, лабораторій та матеріально-технічною базою Коледжу в робочих цілях;

захист права інтелектуальної власності;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

участь у громадських об'єднаннях;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому чинним законодавством порядку.

7.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

постійно підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін;

додержуватися норм педагогічної етики та моралі, поважати честь та гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України та її державних символів;

захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, набуттю шкідливих звичок;

розвивати в осіб, які навчаються у освітніх закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

додержуватися чинного законодавства, вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та інших нормативно-правових актів.

7.5. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

7.6. Коледж забезпечує педагогічним працівникам:

належні умови праці;

соціальний та професійний захист;

установлення посадових окладів відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту” та чинного законодавства; встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;

зарахування до педагогічного стажу у разі виконання навчальних обов'язків не менше як 180 годин на рік;

соціальний захист відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів.

7.7. Коледж визначає в колективному договорі форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального заохочення педагогічним та іншим категоріям працівників.

7.8. Права та обов'язки педагогічних працівників та інших категорій працівників Коледжу визначаються також посадовими інструкціями, затвердженими директором і погодженими з профспілковим комітетом Коледжу.

7.9. За досягнення високих результатів у роботі педагогічні працівники та співробітники Коледжу в установленому порядку можуть бути заохочені представленням до:

державних нагород;

присвоєння почесних звань;

відзначення державними преміями, іншими преміями, грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

Розділ 8. ДЖЕРЕЛО НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

8.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Засновник закріплює за Коледжем на праві узуфрукту чи іншого речового права на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

8.2. Майно Коледжу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу.

8.3. Джерелами формування майна Коледжу є:

нерухоме та рухоме майно, що передане йому Засновником або Органом Управління на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, надання додаткових платних послуг, інших видів господарської діяльності) Коледжу; цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів; майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку; майно що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб; інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.4. Коледж за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узурфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

8.5. Коледж зобов'язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням визначеним Власником, утримувати передане на праві узурфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу капітальний ремонт.

8.6. Коледж несе витрати пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узурфрукт комунального майна.

8.7. Коледж не може відчужувати майно передане йому на праві узурфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Засновником.

8.8. Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.9. Передача Коледжем в оренду майна, що передане йому на праві узурфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

8.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менша як 10 (десять) тисяч гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

8.11. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

8.12. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом.

8.13. Коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних праввідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Коледжем, здійснюється за погодженням з органом управління.

8.14. Збитки завданні Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Коледжу в установленому чинним законодавством порядку.

8.15. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Коледжем майна здійснює Засновник.

8.16. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі його кошторису. До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти, вищої освіти.

8.17. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

загального фонду на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення;

субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам;

спеціального фонду, який формується за рахунок:

доходів від надання платних освітніх послуг;

надходжень від господарської діяльності;

коштів, отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;

коштів, одержаних як благодійні внески або пожертвувань від фізичних та юридичних осіб;

грантів;

відсотків, отриманих від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків у порядку, встановленому чинним законодавством;

позик і банківських кредитів;

надходжень у натуральній формі;

інших коштів, набутих на підставах, не заборонених чинним законодавством.

8.18. Фінансування Коледжу може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.19. Кошти Коледжу, отримані від здійснення власної статутної діяльності, не вважаються прибутком та не підлягають оподаткуванню. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.20. Коледж самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення, використовувати такі кошти для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Коледжу.

8.21. Форми та система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки, доплати, а також преміювання працівників) встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

8.22. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з чинним законодавством та положеннями Коледжу.

8.23. Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених чинним законодавством платних послуг.

8.24. Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених чинним законодавством);

отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються в Коледжі;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до чинного законодавства

8.25. Захист майнових прав Коледжу здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.26. Платні послуги:

8.26.1. Коледж відповідно до чинного законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

8.26.2. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.26.3. Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.26.4. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення чинним законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

8.26.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та спеціалізації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, що бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання укладається на основі типового договору, який затверджено Кабінетом Міністрів України (у випадку затвердження такої форми).

8.26.7. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої, фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації та спеціалізації встановлюється Коледжем у національній валюті.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Розділ 9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає її контролюючим органам в особі Засновника та Органу управління, а також органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України та іншим передбаченим чинним законодавством органам.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, Орган управління, директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України "Про фахову передвищу освіту" та цим Статутом.

9.3. Порядок обігу документів у Коледжі та інших структурних підрозділах встановлюється директором.

9.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

9.5. Рішення та діяльність Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Коледжу підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу чи інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб відповідно до чинного законодавства.

Розділ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення його у новій редакції в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Розділ 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює його Засновник.

Коледж реорганізують, ліквідують чи перепрофілюють (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх, соціально-економічних потреб територіальної громади і суспільства згідно з вимогами чинного законодавства.

11.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника закладу.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Миколаївської
обласної ради

Голова обласної ради

СТАТУТ

**Комунального некомерційного підприємства
«Миколаївська обласна станція переливання крові»
Миколаївської обласної ради**

(нова редакція)

м. Миколаїв

2026 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївська обласна станція переливання крові" Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

1.2. Підприємство створене відповідно Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом перетворення Миколаївської обласної станції переливання крові Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївська обласна станція переливання крові" Миколаївської обласної ради, Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я".

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївської обласної станції переливання крові Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Миколаївською обласною радою (далі - Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику (далі - Засновник).

Координацію діяльності Підприємства в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі - комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів

(прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївська обласна станція переливання крові" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОСПК" МОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: провулок Радіо, 2, м. Миколаїв, Україна, 54029.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є надання медичних послуг населенню без отримання прибутку для досягнення соціальних та інших результатів за рахунок коштів бюджету відповідно до укладених договорів.

Підприємство створене з метою забезпечення закладів охорони здоров'я, підприємств Миколаївської області кров'ю, її компонентами та препаратами.

3.2. Основним завданням

Підприємства є: планування і облік

донорських кадрів;

заготівля донорської крові;

переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів;

задоволення потреб закладів охорони здоров'я і підприємств у компонентах, препаратах крові відповідних найменувань, затверджених Міністерством

охорони здоров'я України;

надання організаційно-методичної консультативної допомоги установам охорони здоров'я з питань заготівлі і переливання крові, її компонентів і препаратів, пропаганди і впровадження нових трансфузійних рідин;

планування і проведення спеціальних заходів медичної служби цивільної оборони по даній адміністративній території.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

проведення заготівлі донорської крові;

переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів, стандартних сироваток, сироваток реактивів відповідно до діючих інструкцій, технічних умов і виробничих регламентів;

систематичне удосконалення роботи із заготівлі крові і отримання з неї компонентів і препаратів, впровадження у практику установ охорони здоров'я нових компонентів і препаратів, кровозамінників;

розслідування випадків післятрансфузійних ускладнень, розробка і впровадження заходів щодо їх профілактики; узагальнення і аналіз виробничої діяльності підрозділів служби крові в області, забезпечення їх компонентами і препаратами крові, внесення пропозицій щодо покращання цієї роботи;

підвищення кваліфікації працівників станції, відділень переливання крові та участь у роботі з підвищення кваліфікації лікарів з питань клінічної трансфузіології;

проведення організаційної роботи з агітації і пропаганди донорства серед населення, з використанням телебачення, радіо, кіно, преси, а також колективних лекцій та приватних бесід;

проведення донорського і лікувального плазмаферезу, цитаферезу, кріоконсервування клітин крові, зберігання донорського кісткового мозку;

виготовлення трансфузійних рідин і середовищ для потреб станції та інших лікувальних установ;

наукова діяльність, втілення та розповсюдження наукових винаходів, раціоналізаторських пропозицій;

придбання сировини і матеріалів, м'якого інвентарю, обладнання та

апаратури, інших комплектуючих виробів від різних постачальників, що знаходяться на території України та за її межами;

надання медичних послуг, здійснення медичної практики, реалізація своєї продукції лікувальним установам, громадянам, іншим підприємствам за встановленими цінами і тарифами в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення та раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів у всіх напрямках діяльності;

інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, які відповідають цілям, передбаченим цим Статутом. Види діяльності, здійснення яких потребує одержання спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються після

одержання такого дозволу.

3.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Засновника або Уповноваженого органу інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

3.5. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, установлених чинним законодавством.

3.6. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником підприємства та погодженим з Уповноваженим органом, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженим з Органом управління; самостійно організовує

надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

5.2. Засновник встановлює Підприємству право узуфрукта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

5.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1000,00 грн (Одна тисяча

гривень 00 копійок).

Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Підприємства;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кредити банків; (для підприємств)

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в

установленому

законодавством порядку;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової

допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.5. Підприємство за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

5.6. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Власником органу капітальний ремонт.

5.7. Підприємство несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

5.8. Підприємство не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Власником.

5.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.10. Передача Підприємством в оренду майна, що передане йому на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно,

передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

5.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

5.12. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом.

5.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

5.15. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством (Закладом, Установою, Організацією) майна здійснює Засновник.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-

правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства - директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

7.5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків

поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів,

дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства укладає договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Спостережна рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акту Органу управління про виконання обов'язків.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор

Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, в тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Миколаївської обласної ради «Про внесення змін до статутів
комунальних некомерційних
підприємств Миколаївської обласної ради»

Зміст положення акту	Зміст відповідного положення проекту акту
Статут комунального некомерційного підприємства «Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради	
Розділ «Мета та предмет діяльності»	
<p>п. 3.2 Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:</p>	<p>п. 3.2 Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є: - організація та проведення освітніх заходів, семінарів, тренінгів, майстер-класів, курсів з підвищення професійної кваліфікації що належать до компетенції Підприємства для медичних працівників та/або інших юридичних та фізичних осіб; консультування з питань проходження безперервного професійного розвитку лікарів; надання інформаційно-консультаційних послуг з питань охорони здоров'я та здорового способу життя;</p>

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Миколаївської обласної ради «Про внесення змін до статутів
комунальних некомерційних
підприємств Миколаївської обласної ради»

Зміст положення акту	Зміст відповідного положення проекту акту
Статути комунальних некомерційних підприємств Миколаївської обласної ради	
Розділ «Майно закладу»	
До розділу внесені зміни відповідно до рекомендацій, викладених у додатку 1 до доручення начальника Миколаївської обласної військової адміністрації від 25 листопада 2025 року № 74-д	

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Миколаївської обласної ради «Про внесення змін до статутів
комунальних некомерційних
підприємств Миколаївської обласної ради»

Зміст положення акту	Зміст відповідного положення проекту акту
Статут комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради	
Розділ «Права та обов'язки»	
<p>п. 5.1 Підприємство має право:</p>	<p>П. 5.1 Підприємство має право: здійснювати освітню, навчальну, науково-практичну та організаційно-методичну діяльність у сфері охорони здоров'я; виступати провайдером заходів безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників відповідно до вимог законодавства України; організовувати та проводити освітні, наукові та науково-практичні заходи, зокрема: науково-практичні конференції; симпозіуми; конгреси; семінари; тренінги; майстер-класи; курси підвищення кваліфікації; стажування; інші форми безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників. Проводити освітні та навчальні заходи у очному (офлайн), дистанційному (онлайн) та змішаному форматах. Розробляти та впроваджувати: навчальні програми; освітні курси; методичні матеріали; навчально-інформаційні ресурси. Укладати договори з юридичними та фізичними особами щодо організації та проведення освітніх, наукових та науково-</p>

практичних заходів.

Залучати для проведення освітніх заходів:

наукових та науково-педагогічних працівників;

лікарів-практиків;

фахівців у сфері охорони здоров'я;

міжнародних експертів.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Миколаївської обласної ради «Про внесення змін до статутів комунальних некомерційних підприємств Миколаївської обласної ради»

Цілі та завдання

Метою прийняття проєкту рішення є приведення статутів комунальних некомерційних підприємств охорони здоров'я Миколаївської обласної ради у відповідність до вимог чинного законодавства України.

Основними завданнями проєкту рішення є:

- врегулювання у статутах підприємств можливості застосування інституту узурфрукту як особливого речового права користування майном відповідно до законодавства України;
- визначення на статутному рівні права комунальних некомерційних підприємств охорони здоров'я організовувати та проводити заходи з безперервного професійного розвитку (БПР) для працівників сфери охорони здоров'я;
- забезпечення належних правових умов для ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та розвитку професійного потенціалу медичних працівників.

Нормативно - правові підстави для розгляду та прийняття рішення обласною радою

Проєкт рішення розроблено відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 та статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я»;

Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення

Необхідність прийняття зазначеного рішення обумовлена потребою приведення установчих документів комунальних некомерційних підприємств охорони здоров'я Миколаївської обласної ради у відповідність до вимог чинного законодавства України.

Зокрема, Законом України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» передбачено можливість застосування інституту узурфрукту як речового права користування чужим майном, що дозволяє

забезпечити ефективніше управління майновими ресурсами юридичних осіб та їх раціональне використання без зміни форми власності такого майна. У зв'язку з цим виникла необхідність передбачити у статутах підприємств відповідні положення щодо можливості застосування зазначеного механізму відповідно до законодавства.

Крім того, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 заклади охорони здоров'я можуть бути провайдерами заходів безперервного професійного розвитку (БПР) працівників сфери охорони здоров'я. Реалізація таких повноважень потребує належного нормативного закріплення у статутних документах закладів охорони здоров'я. З метою забезпечення правових підстав для організації та проведення комунальними некомерційними підприємствами заходів з безперервного професійного розвитку, а також їх участі у функціонуванні системи професійного навчання медичних працівників, виникла необхідність внесення відповідних змін до статутів підприємств.

Прийняття проекту рішення дозволить:

- привести установчі документи підприємств у відповідність до вимог чинного законодавства України;
- створити правові передумови для застосування інституту узурфрукту у діяльності комунальних некомерційних підприємств;
- забезпечити можливість організації та проведення заходів з безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників;
- сприяти підвищенню рівня професійної підготовки та кваліфікації працівників сфери охорони здоров'я.

Обсяг орієнтовних фінансових витрат для прийняття та реалізації відповідного проекту рішення із обов'язковим зазначенням джерел фінансування.

Реалізація відповідного проекту рішення у разі його прийняття не потребує додаткового фінансування з державного та місцевого бюджетів.

Обґрунтування очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків реалізації проекту рішення після його прийняття тощо.

Прийняття рішення сприятиме:

- приведенню статутів комунальних некомерційних підприємств охорони здоров'я у відповідність до вимог чинного законодавства України;
- удосконаленню правового регулювання використання майна спільної власності територіальних громад області;
- розширенню функціональних можливостей закладів охорони здоров'я щодо організації освітніх заходів у системі безперервного професійного розвитку;

- підвищенню рівня професійної компетентності медичних працівників та якості надання медичної допомоги населенню.

Начальник управління охорони
здоров'я Миколаївської обласної
державної (військової) адміністрації



Ірина ТКАЧЕНКО

_____ 2026 року