

Проект

Про внесення змін до Положення про
Комунальну установу «Миколаївський
обласний центр підготовки громадян до
національного спротиву»

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Положення про Комунальну установу «Миколаївський обласний центр підготовки громадян до національного спротиву» у відповідність до вимог чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Комунальну установу «Миколаївський обласний центр підготовки громадян до національного спротиву», затвердженого рішенням обласної ради від 03 липня 2025 року № 2 (далі - Положення), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Начальнику Комунальної установи «Миколаївський обласний центр підготовки громадян до національного спротиву» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до відомостей про Комунальну установу «Миколаївський обласний центр підготовки громадян до національного спротиву», які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань захисту прав і свобод людини, законності і правопорядку, антикорупційної та регуляторної політики, регламенту, депутатської діяльності та етики, комунікативної політики.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ ГРОМАДЯН ДО
НАЦІОНАЛЬНОГО СПРОТИВУ»
(нова редакція)

м. Миколаїв
2025 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Миколаївський обласний центр підготовки громадян до національного спротиву» (далі - Центр) є комунальною установою, що заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

1.2. Центр підпорядковується Миколаївській обласній державній (військовій) адміністрації з питань підготовки громадян до національного спротиву (далі - Уповноважений орган).

1.3. Органом управління майном Центру виступає Миколаївська обласна державна (військова) адміністрація (далі - Орган управління майном).

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Засновника, Уповноваженого органу, Органу управління майном, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Центр є неприбутковою організацією.

1.6. Найменування Центру:

повне: Комунальна установа «Миколаївський обласний центр підготовки громадян до національного спротиву»;

скорочене: КУ «Миколаївський обласний центр підготовки громадян до національного спротиву», «Миколаївський ЦПГ НС».

1.7. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, рахунки в банках, печатку, штампи, бланки з власними реквізитами.

1.8. Центр не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.9. Центр самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, Уповноваженого органу та Органу управління майном.

Власник, Уповноважений орган та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

1.10. Місцезнаходження Центру: вулиця Аляуди, будинок 3А, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54003.

Розділ 2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є виконання комплексу заходів, спрямованих на забезпечення готовності громадян України до національного спротиву, сприяння обороноздатності держави та надання обороні України всеохоплюючого характеру.

2.2. Основними завданнями діяльності Центру в мирний час є:

проведення базової підготовки громадян до національного спротиву, включаючи опанування загальновійськовими знаннями, практичними вміннями, правилами поведінки зі зброєю, індивідуальними засобами захисту та засвоєння основ з тактичної медицини тощо;

зміцнення у громадян української національної та громадянської ідентичності на основі суспільно-державних (національних) цінностей України, стійкої мотивації та психологічної готовності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту України, її незалежності та територіальної цілісності;

організація військово-патріотичного виховання, спрямованого на формування оборонної свідомості, готовності стати до лав Збройних Сил та інших формувань сектору безпеки та оборони України, готовності до національного спротиву, героїзація та вшанування подвигів Захисників та Захисниць України;

навчання громадян основам поведінки в умовах бойових дій, захисту населення, територій і навколишнього природного середовища, а також реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з наслідками воєнних дій;

сприяння культурному, духовному та фізичному розвитку громадян, зокрема шляхом проведення заходів, що сприяють їх фізичній загартованості та громадянській стійкості;

взаємодія з ветеранами війни та волонтерськими організаціями, іншими інститутами громадянського суспільства для забезпечення навчального процесу та підвищення ефективності підготовки громадян;

розроблення та впровадження освітніх програм, тренінгів, семінарів для підвищення професійного рівня інструкторів, викладачів та керівників навчальних груп, а також використання новітніх технологій для вдосконалення навчального процесу;

раціональне використання матеріально-технічної бази Центру, забезпечення її розвитку, включаючи модернізацію обладнання та впровадження сучасних технологій;

участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сферах оборони, національного спротиву та утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема за напрямом військово-патріотичного виховання;

забезпечення дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та збереження матеріальних цінностей; провадження іншої діяльності згідно з чинним законодавством, що відповідає меті функціонування Центру.

2.3. Основним завданням Центру в умовах особливого періоду є перехід на прискорені плани підготовки громадян України (у прифронтових областях).

2.4. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію тощо, провадяться Центром за їх наявності.

Розділ 3. ПРАВОВИХ СТАТУС ЦЕНТРУ, ЙОГО ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Центр набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту його

державної реєстрації.

3.2. Відносини Центру з юридичними особами та громадянами у всіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з чинним законодавством.

3.3. Центр має право:

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у визначених чинним законодавством випадках;

страхувати майно Центру та його працівників шляхом укладення відповідних договорів;

планувати та провадити діяльність відповідно до програм, рішень Власника, Уповноваженого органу управління, Органу управління майном відповідно до визначених повноважень та укладених договорів;

набувати у власність, брати в оренду відповідно до чинного законодавства будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо, необхідні для потреб Центру;

планувати свою діяльність, визначати стратегію розвитку Центру на середньострокову та довгострокову перспективу, визначати пріоритетні завдання та порядок їх виконання;

надавати консультативні послуги з питань, що належать до компетенції Центру, спеціалістам інших закладів, установ, організацій за їх зверненням;

для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим Положенням, залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах;

створювати у складі організаційної структури Центру відокремлені підрозділи (філії) в установленому чинним законодавством порядку, залучаючи до вирішення питання про розміщення таких підрозділів відповідні сільські, селищні, міські, ради, військові адміністрації населених пунктів (у разі їх утворення);

отримувати від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів (у разі їх утворення) інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань;

розробляти та затверджувати навчальні, тренінгові програми, провадити в установленому порядку просвітницьку, краєзнавчу, інформаційну діяльність;

подавати керівникам юридичних осіб, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, військовим адміністраціям населених пунктів (у разі їх утворення) пропозиції щодо підготовки працівників і населення з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання в умовах ведення війни або виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних із наслідками стихійних лих або терористичних актів;

залучати в установленому порядку необхідних спеціалістів, зокрема з науково-дослідних установ та закладів освіти, для надання консультацій та проведення занять відповідно до навчальних планів та типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, затверджених Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил України;

брати участь у реалізації міжнародних проєктів, грантів в установленому чинним законодавством порядку;

провадити іншу діяльність згідно з чинним законодавством, що відповідає меті та завданням Центру.

Центр має інші права відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

3.4. Центр зобов'язаний:

дотримуватися положень Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, укладених в установленому чинним законодавством порядку, та цього Положення;

забезпечувати дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» щодо осіб, які пройшли чи проходять відповідну підготовку в Центрі;

забезпечувати суворе дотримання та виконання заходів безпеки працівниками та особами, які проходять підготовку в Центрі;

своєчасно сплачувати податки, збори та платежі до бюджетів і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що передане Центру на праві узупинення комунального майна чи іншого речового права;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів з метою підвищення матеріального заохочення працівників, забезпечення економного і раціонального використання коштів, своєчасних розрахунків з працівниками Центру;

організовувати та забезпечувати підвищення кваліфікації працівників Центру;

здійснювати заходи з підвищення ефективності діяльності Центру;

здійснювати у межах своїх повноважень заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їхньої якості у процесі господарювання;

запровадити антикорупційну програму в установленому чинним законодавством порядку;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому чинним законодавством;

організовувати функціонування структурних підрозділів до виконання необхідного комплексу завдань, покладених на Центр в умовах мирного часу та в умовах дії правового режиму воєнного стану;

постійно підтримувати високий рівень професіоналізму інструкторів для забезпечення освітньої діяльності та безперебійного проведення навчального процесу відповідно до планів підготовки;

своєчасно та якісно надавати послуги з підготовки громадян України з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово—патріотичного виховання, а також надавати послуги (виконувати роботи) на договірних засадах відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

3.5. Центр співпрацює з громадськими об'єднаннями, юридичними особами, військовими частинами Сил територіальної оборони Збройних Сил України, вищими військовими навчальними закладами, навчальними центрами, військовими частинами (установами) Збройних Сил України та іншими суб'єктами національного спротиву, що провадять діяльність у сферах оборони, безпеки, освіти, цивільного захисту, з метою залучення кваліфікованих інструкторів до проведення навчальних занять, обміну досвідом та розроблення нових методичних матеріалів, організації спільних заходів, тренувань та інформаційних кампаній.

3.6. Центр може укласти меморандуми про співпрацю з громадськими об'єднаннями, волонтерськими організаціями та іншими інститутами громадянського суспільства, іншими юридичними особами для виконання спільних заходів та забезпечення більш широкого залучення громадян до підготовки до національного спротиву, зокрема військово-патріотичного виховання.

3.7. Результати взаємодії з партнерами висвітлюються у звітах Центру, які подаються щокварталу Уповноваженому органу та Органу управління майном відповідно до визначених повноважень.

3.8. Військовослужбовці та посадові особи Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки та оборони можуть залучатися до заходів, що здійснюються Центром, за рішенням їхніх командирів (керівників) на підставі навчальних планів та відповідно до типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, які затверджуються Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил України.

Центр готує та подає щокварталу Уповноваженому органу та Органу управління майном відповідно до визначених повноважень звіт про використання коштів, досягнуті результати та актуальні потреби.

Розділ 4. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено у самостійному балансі.

4.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві у визначеному чинним законодавством порядку.

4.3. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління майном на праві узуфрукта комунального майна чи іншого речового права на майно у визначеному чинним законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від інших видів господарської діяльності Центру;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому чинним законодавством порядку;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.4. Центр за попередньою письмовою згодою Органу управління майном може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна без права на вилучення таких покращень.

4.5. Центр зобов'язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою органу управління майном - капітальний ремонт.

4.6. Центр несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

4.7. Центр не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім передачі такого майна в оренду у випадках та порядку, встановлених Власником.

4.8. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.9. Передача Центром в оренду майна, що передане йому на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена), вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за

одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Власником порядку.

4.11. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених чинним законодавством.

4.12. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

4.13. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру в установленому чинним законодавством порядку.

4.14. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Центром майна здійснює Власник.

4.15. Фінансування планової діяльності Центру здійснюється у порядку, визначеному законодавством. Джерелами фінансування Центру є кошти обласного та інших місцевих бюджетів, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.16. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Центру.

4.17. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.18. Центр має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт відповідно до законодавства, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законодавством для бюджетних установ.

Розділ 5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

5.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює його начальник.

5.2. Начальник Центру призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до визначеного чинним законодавством порядку.

Начальником Центру може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту, стаж служби на керівних посадах у військових формуваннях, правоохоронних органах, сфері цивільного захисту або досвід роботи на посадах науково-педагогічних або педагогічних працівників у закладах освіти не менше трьох років, знання основ законодавства у сферах національного спротиву, утвердження української національної та громадянської ідентичності та вільно володіє українською мовою. Перевага насамперед надається особам, які звільнені з військової служби, є ветеранами війни або ветеранами військової служби.

Права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.3. Строк трудових відносин, права, обов'язки і відповідальність начальника, інші умови трудових відносин визначаються контрактом, укладеним із Миколаївською обласною радою та Миколаївською обласною державною (військовою) адміністрацією.

5.4. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад згідно з наказом начальника Центру.

5.5. Начальник Центру у межах своїх повноважень:

здійснює поточне керівництво Центром, самостійно вирішує всі питання діяльності Центру в межах компетенції, відповідно до чинного законодавства та цього Положення;

видає накази та надає доручення, обов'язкові до виконання всіма працівниками Центру, організовує та контролює стан їх виконання; визначає організаційну структуру Центру за погодженням з Органом управління майном;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру згідно з чинним законодавством;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства;

забезпечує проведення атестації працівників та робочих місць згідно з чинним законодавством;

встановлює працівникам премії та надбавки до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

розподіляє обов'язки між заступниками начальника Центру;

складає штатний розпис Центру в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження Органу управління майном;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з чинним законодавством;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства, рішень Органу управління майном, Власника щодо внутрішнього фінансового контролю в Центрі та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій та правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень;

несе персональну відповідальність за дотримання в Центрі вимог антикорупційного законодавства;

несе персональну відповідальність за діяльність Центру, дотримання фінансової дисципліни, дотримання правил і норм охорони праці, ефективне та цільове використання майна та коштів;

діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами і громадянами;

від імені Центру укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені чинним законодавством, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та чинним законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Центром, в установленому чинним законодавством порядку;

несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками, майном, що закріплене за Центром, в установленому чинним законодавством порядку;

здійснює будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь—які зміни в даних про Центр, внесення яких є обов'язковими до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб—підприємців та громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Органу управління майном в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Центру, у тому числі бухгалтерську і статистичну звітність та інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Власника та/або Органу управління майном звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних до надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Центру;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

Розділ 6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

6.1. Трудовий колектив Центру становлять працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

6.2. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та роботодавця регулюються колективним договором.

6.3. Право укладення колективного договору від імені Власника надається начальнику Центру, а від імені трудового колективу - профспілковому органу. У разі його відсутності — представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.4. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в передбачені колективним договором строки звітують про його виконання.

6.5. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

Розділ 7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

7.1. Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає та подає фінансову, статистичну та іншу звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

7.2. Відповідальність за стан ведення обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на керівника Центру і головного бухгалтера Центру.

Розділ 8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Положення у новій редакції.

Розділ 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Миколаївської обласної ради, а у випадках, передбачених чинним законодавством, — за рішенням суду.

9.2. Припинення діяльності Центру проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації Центру, ліквідаційна комісія), яка створюється Органом управління майном за дорученням Власника. З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації Центру, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Комісія з припинення (комісія з реорганізації Центру, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Центру і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення діяльності Центру працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

9.4. У разі припинення діяльності Центру (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи, передається/використовується за рішенням Миколаївської обласної ради. Вимоги кредиторів до Центру, що ліквідується, задовольняються в установленому чинним законодавством порядку.

9.5. У разі припинення діяльності Центру (ліквідація, реорганізація) його майно передається/використовується за рішенням Власника. Вимоги кредиторів до Центру, що припиняється, задовольняються в установленому чинним законодавством порядку.
