

Про затвердження Порядку
підвезення учнів до місця навчання
та у зворотному напрямку у закладах
загальної середньої освіти, що належать
до спільної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

Керуючись статтями 29, 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 5 статті 13, частиною 2 статті 56 та частиною 2 статті 66 Закону України «Про освіту», статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законами України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 (зі змінами), з метою впорядкування та врегулювання питань організації перевезень до місць навчання та в зворотному напрямку учасників освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області шкільними автобусами, обласна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку в закладах загальної середньої освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки і освіти, інновацій, молоді, сім'ї і спорту, культури та духовності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ПОРЯДОК

підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку в закладах загальної середньої освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

I. Загальні положення

1. Порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку в закладах загальної середньої освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – Порядок) визначає правила використання шкільних автобусів під час організації регулярних і нерегулярних перевезень здобувачів освіти, педагогічних і інших працівників, учнів закладів загальної середньої освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

2. Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 (зі змінами).

3. Організація перевезень здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладів освіти шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

4. Шкільні автобуси є спеціальними транспортними засобами для регулярних перевезень учасників освітнього процесу, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою пасажирів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання, роботи учасників освітнього процесу та в зворотному напрямку; для організації екскурсійних поїздок; здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних, територіальних, районних, обласних та Всеукраїнських освітніх, виховних, відпочинкових, культурно-масових заходів, конкурсів, олімпіад і спортивних змагань; у лікувальні заклади; забезпечення участі учасників освітнього процесу у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах зонального, обласного та всеукраїнського рівнів у супроводі вихователів, батьків або осіб, що їх замінюють, не змінюючи основний графік руху автобусів; для виконання окремих господарських і управлінських функцій, покладених на департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації; можливе використання під час евакуаційних заходів.

При наявності вільних місць в автобусі може здійснюватися підвезення господарсько-обслуговуючого персоналу закладів освіти.

5. Шкільні автобуси можуть бути використані для організації навчальних екскурсій за рахунок коштів батьків, спонсорів або інших джерел у вільний час, якщо це не перешкоджає організації освітнього процесу.

7. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом керівника закладу освіти та забезпечується необхідною документацією (наказ, шляховий лист та список осіб, які перевозяться, включаючи супроводжуючих) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

8. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Порядком, можливе тільки з дозволу та за письмовим розпорядженням департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації.

9. Схеми маршрутів, графіки руху шкільних автобусів розробляються і затверджуються керівником закладу освіти та погоджується з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху і департаментом освіти і науки Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації.

10. Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

11. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

12. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету Миколаївської області та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

13. Використання шкільного автобусу на комерційній основі забороняється.

II. Повноваження департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації:

Департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації:

здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти шкільними автобусами;
організовує (за необхідності і потреби) передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджету;

забезпечує формування замовлення на поставку шкільних автобусів;

забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

III. Повноваження керівника закладу освіти, що організовує перевезення здобувачів освіти

Керівник закладу освіти:

здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей;

призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;

затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;

забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду та проходження водієм автобуса перед рейсового та післярейсового медичного огляду;

забезпечує організацію страхування автобуса та водія;

визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів;

забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму;

забезпечує страхування шкільних автобусів, водіїв та ведення необхідної документації;

видає накази та дозвіл на здійснення нерегулярних перевезень;

організовує контроль за дотриманням графіка та маршруту руху;

здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

Забезпечує наявність документації:

паспорти маршрутів шкільних автобусів;

графіки руху шкільних автобусів;

накази про призначення відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих;

накази про затвердження списків учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників, які перевозяться;

посадова інструкція водія;

наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення;

інструкції для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;

інструкції для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів, вихованців, працівників закладу освіти;

інструкції для водія і супроводжуючих з надання першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

інструкції для водія і супроводжуючих щодо дій в разі дорожньо-транспортної пригоди;

інструкції для водія і супроводжуючих щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту;

інструкції для водія при русі через залізничні колії;

інструкції для супроводжуючих щодо організації безпечного перевезення учнів;

інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом;

журнал обліку інструктажів для водія та супроводжуючих;

журнал обліку інструктажів для учнів;

журнал перед рейсового та після рейсового медичного огляду водія;

журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;

журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;

документація щодо технічного обслуговування автобуса.

Утримання, ремонт, обслуговування шкільного автобуса, придбання запасних частин тощо здійснюється за кошти балансоутримувача та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень учнів, педагогічних та інших працівників закладів і установ освіти та за цільовим використанням шкільних автобусів

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху із залученням працівників департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації в рамках проведення виїзних перевірок з питань організації підвозу учнів, педагогічних та інших працівників закладів і установ освіти, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути руху шкільних автобусів.
