

Про затвердження Положення про
Миколаївський обласний центр обліку
бездомних громадян

Тридцята позачергова
сесія восьмого скликання

Відповідно до ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2015 року № 389-VIII, ст. 6-9 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей» від 02 червня 2005 року № 2623-IV, Типового положення про центр обліку бездомних осіб, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2011 року № 135, з урахуванням рішень Миколаївської обласної ради від 13 лютого 2025 року № 5 «Про управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області обласна рада» та від 21 листопада 2008 року № 24 «Про затвердження Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області» (зі змінами) обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Миколаївський обласний центр обліку бездомних громадян у новій редакції (далі – Положення) (додається).
2. Призначення керівника Миколаївського обласного центру обліку бездомних громадян здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням особливостей воєнного стану.
3. Керівнику Миколаївського обласного центру обліку бездомних громадян зареєструвати це Положення у порядку, встановленому чинним законодавством.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від №

Положення про
Миколаївський обласний центр обліку
бездомних громадян

I. Загальні положення

1. Миколаївський обласний центр обліку бездомних громадян (далі - Центр) є закладом соціального захисту, утвореним для виявлення та ведення обліку бездомних осіб, проведення соціальної роботи, в тому числі надання соціальних послуг.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Миколаївської обласної ради (далі - засновник).

Орган управління: Миколаївська обласна державна адміністрація (з 24.02.2022 – Миколаївська обласна військова адміністрація).

Головним розпорядником бюджетних коштів центру є департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації (з 24.02.2022 – департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації).

3. Центр є юридичною особою, що має власну печатку, штамп із найменуванням організації, бланки, самостійний баланс, реєстраційні рахунки.

Центр є підконтрольним та підзвітний департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації.

4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства соціальної політики, а також цим Положенням.

5. Центр фіксує усі звернення осіб, у тому числі і у тих випадках, коли особі було відмовлено у наданні послуг.

Інформація про особу є конфіденційною. Збирання, зберігання та використання цієї інформації здійснюються з дотриманням вимог Конституції України та Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації" та "Про захист персональних даних".

II. Завдання Центру

Завданнями Центру є:

Надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи, зокрема:

виявлення та ведення обліку бездомних осіб, діагностування у них складних життєвих обставин і проведення оцінювання потреб бездомних осіб у соціальних послугах для прийняття рішення щодо надання / відмови у наданні соціальних послуг;

забезпечення реалізації бездомними особами прав та свобод, визначених законодавством України;

видача посвідчення про взяття на облік установленого зразка;

вивчення наявності у регіоні закладів соціального захисту для бездомних осіб та вільних ліжок-місць у цих закладах для вирішення питання організації тимчасового притулку бездомних осіб;

сприяння забезпеченню реалізації конституційного права бездомних осіб брати участь у виборах та подання органам ведення Державного реєстру виборців відповідних відомостей згідно із законодавством;

інформування населення про роботу Центру, його завдання, принципи діяльності;

надання соціальної послуги "представництво інтересів" (наприклад: допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановлення зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо).

III. Умови та порядок надання послуг

1. Центр надає послуги на підставі письмової заяви бездомним особам (далі - клієнт), які досягли 18-річного віку, у тому числі бездомним особам з

дітьми, а також іноземцям та особам без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України.

Підставою для проведення Центром соціальної роботи є:

звернення бездомної особи, її законного представника, уповноваженої особи органу опіки та піклування (якщо опіку над бездомною особою здійснює законний представник, орган опіки та піклування);

звернення, повідомлення інших осіб в інтересах бездомної особи за її згодою.

Надання соціальних послуг здійснюється відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587.

У разі наявності загрози життю чи здоров'ю бездомної особи та у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях соціальні послуги надаються екстрено (кризово) відповідно до законодавства.

За результатами надання соціальних послуг екстрено (кризово) Центр складає акт про надання повнолітній особі соціальних послуг екстрено (кризово) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 18 квітня 2022 року № 135, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 травня 2022 року за № 512/37848.

У разі надання соціальних послуг екстрено (кризово) визначення ступеня індивідуальних потреб бездомної особи, складання індивідуального плану та укладання договору про надання соціальних послуг не проводиться.

У разі звернення до Центру бездомних осіб з дітьми працівники Центру інформують про виявлених дітей службу у справах дітей за територіальним принципом розташування. За згодою батьків діти направляються до притулків для дітей служб у справах дітей.

Безпритульні діти, які звертаються до Центру без батьків, направляються до притулків для дітей служб у справах дітей за територіальним принципом розташування у супроводі працівників Центру.

2. До Центру не приймаються особи, які під час звернення перебувають у стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння.

У разі відмови в обслуговуванні Центром особі вказується причина відмови та надаються інформаційні послуги щодо можливих шляхів отримання допомоги у відповідних соціальних службах, закладах тощо.

3. У Центрі на кожного клієнта формується особова справа. Із особових справ формується картотека клієнтів Центру.

IV. Керівництво Центру

1. Керівництво Центром здійснюється директором, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Директор Центру:

здійснює керівництво діяльністю закладу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та звітує про роботу Центру перед органом, що його утворив;

представляє Центр в державних та інших органах, на підприємствах, в установах та організаціях, укладає договори;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру та застосовує до них дисциплінарні стягнення;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, контролює їх виконання;

вносить пропозиції органу, що утворив Центр, щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат Центру відповідно до нормативних актів з цих питань;

забезпечує цільове використання майна і розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує дотримання вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки, організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці;

організовує ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання і подання звітності в установлені строки відповідним органам;

укладає договори про надання соціальних послуг;

забезпечує виконання працівниками Центру вимог державних стандартів соціальних послуг;

забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості надання соціальних послуг;

забезпечує організацію проходження формального і неформального професійного навчання, в тому числі підвищення кваліфікації, атестації, супервізії працівників Центру відповідно до законодавства.

V. Фінансова і виробничо-господарська діяльність Центру

1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до єдиного кошторису витрат, штатного розпису, що затверджуються департаментом соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації.

У разі функціонування Центру як комунального некомерційного підприємства фінансування здійснюється відповідно до законодавства.

Кошти Центру використовуються виключно для здійснення його функцій, на матеріально-технічне забезпечення та оплату праці працівників Центру.

2. Соціальні послуги в Центрі можуть надаватись клієнтам за рахунок бюджетних коштів/ з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг / за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

Кошти, отримані від оплати за послуги, спрямовуються виключно на здійснення функцій Центру.

3. До роботи у Центрі можуть залучатися відповідно до законодавства громадяни, які перебувають на обліку в центрах зайнятості, та волонтери.

4. Майном Центру є:

майно, передане органом, що його утворив;

майно, передане у користування юридичними і фізичними особами на добровільних засадах;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених законом.

5. Центр утримується за рахунок коштів обласного бюджету, а також благодійних внесків юридичних і фізичних осіб та інших джерел.

Директор департаменту соціального
захисту населення обласної
військової адміністрації

Оксана ЄЛЬЧІЄВА