

ПРОЄКТ

Про затвердження Положення про
Інформаційно-аналітичний центр по
організації надання населенню допомог
та здійсненню контролю за правильністю
призначення та виплати пенсій і
допомог

Тридцята позачергова
сесія восьмого скликання

Відповідно до ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2015 року № 389-VIII, Типового положення про центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, затвердженого наказом Мінпраці України від 25 квітня 2006 року № 147, з урахуванням рішень Миколаївської обласної ради від 13 лютого 2025 року № 5 «Про управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області обласна рада» та від 21 листопада 2008 року № 24 «Про затвердження Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області» (зі змінами) обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Інформаційно-аналітичний центр по організації надання населенню допомог та здійсненню контролю за правильністю призначення та виплати пенсій і допомог у новій редакції (далі – Положення) (додається).

2. Призначення керівника Інформаційно-аналітичного центру по організації надання населенню допомог та здійсненню контролю за правильністю призначення та виплати пенсій і допомог здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням особливостей воєнного стану.

3. Керівнику Інформаційно-аналітичного центру по організації надання населенню допомог та здійсненню контролю за правильністю призначення та виплати пенсій і допомог зареєструвати це Положення у порядку, встановленому чинним законодавством.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

від

№

Положення
про Інформаційно-аналітичний центр по
організації надання населенню допомог та здійсненню контролю за
правильністю призначення та виплати пенсій і допомог

1. Інформаційно-аналітичний центр по організації надання населенню допомог та здійсненню контролю за правильністю призначення та виплати пенсій і допомог (далі – Інформаційно-аналітичний центр) підпорядковується Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

2. Інформаційно-аналітичний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації програм соціального захисту населення, а також цим Положенням.

Інформаційно-аналітичний центр є підконтрольним та підзвітний департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації.

3. Головними завданнями Центру є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту та обслуговування населення, надання соціальної допомоги громадянам, які потребують підтримки з боку держави.

3.2. Підготовка документів на виплату всіх видів соціальної допомоги, житлових субсидій у готівковій формі на придбання твердого і рідкого пічного палива та скрапленого газу, компенсаційних виплат особам з інвалідністю, виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших грошових виплат (далі - соціальна допомога, інші грошові виплати).

3.3. Здійснення контролю за правильністю призначення, перерахунку, нарахування і виплати всіх видів соціальної допомоги, інших грошових виплат.

3.4. Упровадження в органах соціального захисту населення уніфікованих комп'ютерних технологій, підтримка функціонування їх апаратно-програмних засобів у складі єдиної відомчої інформаційної системи, підтримка єдиного інформаційного і електронного комунікаційного середовища з питань надання всіх видів соціальної допомоги, інших грошових виплат, організація збору, опрацювання, систематизації інформації про пільгові категорії громадян. Підтримка та зберігання електронної інформації в актуальному стані.

3.5. Здійснення моніторингу даних єдиної відомчої інформаційної системи з метою відстеження фінансових операцій щодо здійснення соціальних виплат; аналіз та оцінка тенденцій у співвідношеннях показників виплат соціальної допомоги та факторами соціального рівня життя, а також розробка та впровадження соціально направлених рекомендацій стосовно функціонування цієї системи та її супроводу.

3.6. Організація роботи по підвищенню кваліфікації працівників Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, Інформаційно-аналітичного центру, районних та міських структурних підрозділів соціального захисту населення області. Розробка навчальних програм та методичних рекомендацій.

4. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Здійснює облік та контроль документів з питань призначення соціальної допомоги, інших грошових виплат, які надходять від органів праці та соціального захисту населення, підприємств, організацій та установ.

4.2. Перевіряє правильність визначення структурними підрозділами соціального захисту населення права на призначення соціальної допомоги, інших видів грошових виплат. Забезпечує у тижневий термін оформлення виплатних документів та їх відправку на виплату відповідно до узгоджених графіків.

4.3. Забезпечує своєчасний розгляд усних та письмових звернень громадян з віднесених до його компетенції питань, здійснює їх аналіз, уживає заходів щодо усунення причин, що їх породжують.

4.4. Здійснює контроль за проведенням щорічної інвентаризації особових справ і рахунків одержувачів соціальної допомоги, інших грошових виплат; уживає заходів до попередження і погашення сум переplat і недоплат соціальної допомоги, інших грошових виплат.

4.5. Упроваджує прогресивні форми організації праці, розробляє і здійснює заходи щодо підвищення її продуктивності, поліпшення якості і скорочення термінів обробки документів.

4.6. Упроваджує і супроводжує у місцевих органах соціального захисту населення уніфіковані комп'ютерні технології обробки документації одержувачів грошової допомоги, соціального моніторингу, інтегрованої аналітичної обробки інформації з питань праці і соціального захисту населення, забезпечує підготовку та надання методичних рекомендацій з цих питань.

4.7. Організовує проведення перерахунків місцевими органами соціального захисту населення розмірів державної допомоги з використанням уніфікованих програмних засобів.

4.8. Підтримує за допомогою уніфікованих програмних засобів в актуальному стані бази даних одержувачів соціальної допомоги, інших грошових виплат за категоріями та одержувачів пільг.

4.9. Здійснює методичне забезпечення діяльності органів праці та соціального захисту населення у регіоні щодо впровадження та експлуатації уніфікованих комп'ютерних технологій обробки інформації з питань надання соціальної допомоги, інших грошових виплат, навчання працівників управління.

4.10. На підставі аналізу баз даних одержувачів соціальної допомоги, інших грошових виплат у встановлені терміни подає Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації відповідну звітність, а також вносить пропозиції щодо поглиблення адресності соціального захисту громадян.

4.11. Організовує роботи з установаження загальносистемного прикладного програмного забезпечення.

4.12. Забезпечує централізоване технічне обслуговування та ремонт комп'ютерного і комунікаційного обладнання відповідного регіонального інформаційно-комунікаційного комплексу.

4.13. Надає технічну та методичну підтримку установам соціального захисту населення області з питань технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

4.14. Організовує роботу по підвищенню кваліфікації працівників Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, Інформаційно-аналітичного центру, районних та міських структурних підрозділів соціального захисту населення області. Розробляє навчальних програм та методичних рекомендацій.

4.15. Інформує громадськість про діяльність установ соціального захисту населення регіону.

4.16. Здійснює аналіз соціальної ситуації в області, готує прогнози її поведінки, інформує Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації про результати.

4.17. Розглядає і готує проекти відповідей у встановлені терміни на документи, що надійшли до Інформаційно-аналітичного центру (листи, пропозиції підприємств, установ, організацій, заяви та скарги громадян).

4.18. Організовує планово-фінансову роботу і первинний облік, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність, забезпечує впровадження автоматизації виконуваних робіт, зведені звіти, баланси, готує необхідні розрахунки і обґрунтування, аналізує надходження коштів і їх витрачання, контролює грошові операції.

5. Інформаційно-аналітичний центр очолює директор, який призначається та звільняється з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Начальник Інформаційно-аналітичного центру :

6.1. Забезпечує виконання завдань, покладених на Інформаційно-аналітичний центр, здійснює керівництво роботою Інформаційно-аналітичний центр і в установленому законом порядку несе персональну відповідальність за його діяльність.

6.2. Діє від імені Інформаційно-аналітичного центру і представляє його в усіх підприємствах, установах і організаціях без довіреності, відкриває у банках розрахункові та інші рахунки.

6.3. У встановленому законом порядку несе відповідальність за збереження майна Інформаційно-аналітичного центру, ефективне і цільове використання засобів комп'ютерної та офісної техніки Інформаційно-аналітичного центру.

6.4. У межах своєї компетенції видає накази, затверджує положення про структурні підрозділи Інформаційно-аналітичного центру, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, заохочує і накладає стягнення на них згідно з чинним законодавством.

6.5. Здійснює заходи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, поліпшення умов праці і побуту, підвищення кваліфікації працівників Інформаційно-аналітичного центру.

6.6. Затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Інформаційно-аналітичного центру та погоджує із представником трудового колективу.

7. Інформаційно-аналітичний центр утримується за рахунок коштів обласного бюджету.

8. Умови оплати праці спеціалістів Інформаційно-аналітичного центру визначаються Кабінетом Міністрів України.

9. Інформаційно-аналітичного центру є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, штампи та інші реквізити, а також печатки, штампи відділів з їх найменуванням.

10. Утворення, реорганізація та ліквідація Інформаційно-аналітичного центру проводиться в установленому законодавством порядку.

Орган управління: Миколаївська обласна державна адміністрація (з 24.02.2022 – Миколаївська обласна військова адміністрація).

Головним розпорядником бюджетних коштів Інформаційно-аналітичного центру є департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації (з 24.02.2022 – департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації).

Директор департаменту соціального
захисту населення обласної
військової адміністрації

Оксана ЄЛЬЧІЄВА