

Про утворення установи
«Офіс відновлення та розвитку
Миколаївського регіону»

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Закон України «Про засади державної регіональної політики», з метою післявоєнного відновлення Миколаївської області, залученню інвестицій та формування інвестиційної привабливості регіону, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити установу «Офіс відновлення Миколаївщини».
2. Затвердити Положення про установу «Офіс відновлення Миколаївщини», що додається.
3. Затвердити склад Наглядової Ради «Офісу відновлення та розвитку Миколаївського регіону» у такому складі:

Замазєєва Ганна – голова Миколаївської обласної ради;

Кім Віталій – начальник Миколаївської обласної військової адміністрації;

Сенкевич Олександр – Миколаївській міський голова.

4. Уповноважити голову обласної ради Замазєєву Г.В. представляти інтереси обласної ради як засновника установи «Офіс відновлення Миколаївщини» при вирішенні організаційно-правових питань щодо державної реєстрації установи та її установчих документів, підписувати відповідні документи, пов'язані із державною реєстрацією установи.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань регіонального розвитку, планування, бюджету, фінансів та інвестицій.

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄЄВА

ПОЛОЖЕННЯ

про установу «ОФІС ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ МИКОЛАЇВСЬКОГО РЕГІОНУ»

I. Загальні положення

1. Установа «Офіс відновлення та розвитку Миколаївського регіону» (далі - Офіс) – це неприбуткова установа, яка є юридичною особою, що створена з метою сприяння післявоєнному відновленню області, соціально-економічному розвитку її територій, громад та залученню інвестицій, у тому числі міжнародних, позик у регіональну економіку, та на основі об'єднання для цього організаційних та фінансових ресурсів походженням як з території області, так і з поза її меж, та яка діє на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про засади державної регіональної політики», інших актів законодавства України та цього Положення.

2. Положення Офісу, затверджене її засновником.

3. Засновником Офісу є Миколаївська обласна рада.

4. Повне найменування установи українською мовою: Офіс відновлення та розвитку Миколаївського регіону.

Скорочене найменування установи українською мовою - ОВРМР.

Повне найменування установи англійською мовою: Office of recovery and development of the Mykolaiv region

Скорочене найменування установи англійською мовою - ORDMR

Юридична адреса:

5. Офіс є юридичною особою, набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, самостійний баланс.

Офіс не є бюджетною установою.

6. Офіс може мати свою символіку, яка затверджується Наглядовою радою Офісу та реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

7. Офіс може утворювати філії і представництва без статусу юридичної особи в межах території області, України та за кордоном.

8. Офіс має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валютах.

9. Офіс несе фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність та не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника, а засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Офісу.

II. Мета та завдання Офісу

10. Головною метою Офісу є

розроблення плану заходів з післявоєнного відновлення та розвитку Миколаївської області, який, зокрема, передбачатиме відновлення і розбудову транспортної, медичної, соціальної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури енергетики, зв'язку, структурну модернізацію та перезапуск економіки, заходи з подолання безробіття, підтримки сімей з дітьми, вразливих верств населення, осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок війни, відновлення та збереження об'єктів культурної спадщини;

реалізація та/або участь у реалізації плану заходів з післявоєнного відновлення та розвитку Миколаївської області, програм і проектів регіонального розвитку та підвищення інвестиційної привабливості регіону, залучення інвестиційних та кредитних ресурсів, міжнародної допомоги для регіонального розвитку.

11. Основними завданнями Офісу є:

11.1 проведення аналізу соціально-економічної ситуації, проблем розвитку Миколаївської області та подання Миколаївській обласній раді, Миколаївській обласній державній адміністрації, органам місцевого самоврядування та державної влади всіх рівнів пропозицій щодо шляхів їх розв'язання;

11.2 визначення та напрацювання пропозицій щодо структурних змін у економіки області, реалізація яких є необхідними у воєнний і післявоєнний періоди;

11.3 розробка за власної ініціативи або за дорученням Миколаївської обласної ради, Миколаївської обласної державної адміністрації, Миколаївської міської ради проєктів регіональної стратегії розвитку, плану заходів з її реалізації або пропозицій щодо внесення змін до цих документів;

11.4. підготовка проєктів, спрямованих на післявоєнне відновлення регіонального розвитку м. Миколаєва та Миколаївської області;

11.5 організація заходів у підтримку реалізації плану заходів з післявоєнного відновлення та розвитку м. Миколаєва та Миколаївської області;

11.6 формування інвестиційної привабливості регіону, залучення інвестицій в економіку регіону з метою післявоєнного відновлення економічного розвитку м. Миколаєва та Миколаївської області;

11.7 залучення для післявоєнного відновлення економіки м. Миколаєва та Миколаївської області коштів із джерел, не заборонених законом, у тому числі приватних коштів, міжнародних організацій та проєктів;

11.8 моніторинг виконання плану заходів з реалізації плану заходів з післявоєнного відновлення економіки м. Миколаєва та Миколаївської області; регіональних програм та проєктів з відновлення і розбудови транспортної, медичної, соціальної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури енергетики, зв'язку та інших галузей економіки;

11.9. сприяння органам місцевого самоврядування та органам виконавчої влади у пошуку фінансових ресурсів для післявоєнного відновлення економіки області та її структурної модернізації;

11.10 створення умов для інституційного та інфраструктурного післявоєнного відновлення територій міста Миколаєва та Миколаївської області;

11.11 підтримка міжсекторної співпраці - бізнес, влада, міжнародні організації – партнери з післявоєнного відновлення м. Миколаєва та Миколаївської області;

11.12. підтримка міжрегіонального та транскордонного співробітництва з післявоєнного відновлення м. Миколаєва та Миколаївської області та її територій;

11.13 підтримка діяльності щодо формування регіональної (обласної) ідентичності та територіального брендування, спрямованого на післявоєнне відновлення Миколаївської області та її територіальних громад;

III. Права Офісу

12. Офіс має право:

12.1 взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами;

12.2 залучати до участі у своїй роботі представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також представників міжнародних організацій та незалежних експертів (за згодою);

12.3 отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи та інформацію, необхідні для провадження своєї діяльності;

12.4 утворювати робочі групи, дорадчі, експертні комітети та комісії, інші робочі органи, зокрема для підготовки пропозицій до розгляду Офісом, інформаційного, аналітичного, експертного забезпечення діяльності Офісу для виконання покладених на нього завдань, визначати порядок роботи таких органів, запрошувати представників відповідних органів для участі у засіданнях Офісу з правом дорадчого голосу;

12.5 набувати, орендувати і відчужувати в установленому законодавством порядку необхідне для провадження своєї діяльності нерухоме та рухоме майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;

12.6 поширювати інформацію і пропагувати свою мету, завдання, найменування і символіку;

12.7 укладати договори та інші правочини з юридичними і фізичними особами, органами державної влади і місцевого самоврядування, міжнародними інституціями, для виконання своєї мети та досягнення

поставлених завдань;

12.8 організувати залучення та використання внесків у грошовій і майновій формах від резидентів України та нерезидентів відповідно до чинного законодавства та правил і процедур, прийнятих у Офісі;

12.9 брати участь в організації і фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів та інших освітніх і просвітніх заходів, програм та проєктів, пов'язаних з метою та завданнями;

12.10 організувати конкурси, збори, інші публічні заходи, що сприяють досягненню мети, засновувати регіональні премії та відзнаки за видатні досягнення у післявоєнному відновленні регіону;

12.11 здійснювати види діяльності та надавати послуги, що підлягають сертифікації чи ліцензуванню, після такої сертифікації чи ліцензування в установленому законодавством порядку.

IV. Порядок організації та діяльності органів управління Офісу

13. Для здійснення установчих та контрольних функцій щодо діяльності Офісу, управління переданими коштами та майном, додержанням мети її створення в Установі створюється Наглядова рада.

14. Наглядова рада складається з 3 членів, перший склад якої призначається засновником у такому складі:

голови Миколаївської обласної ради;

голови Миколаївської обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації);

Миколаївський міський голова.

15. У подальшому призначення членів Наглядової ради відбувається засновником через кожні наступні три роки з дати створення установи.

16. Члени Наглядової ради виконують свої повноваження безоплатно.

17. У разі звільнення за власним бажанням, член Наглядової ради повинен письмово повідомити засновника. До завершення трирічного терміну виконання обов'язків членом Наглядової ради, засновник має прийняти рішення або про продовження терміну виконання ним обов'язків члена Наглядової ради, або про призначення іншої особи.

18. Неприйняття рішення про продовження терміну виконання обов'язків члена Наглядової ради або про призначення іншої особи членом Наглядової ради веде до втрати повноважень таким членом Наглядової ради з дня закінчення періоду для прийняття такого рішення.

19. До компетенції Наглядової ради належить:

19.1 затвердження основних напрямів діяльності Офісу, планів і звітів про їх виконання;

19.2. розроблення змін до Положення Офісу та подання їх засновнику на затвердження;

19.3 контроль діяльності Офісу, відповідності його меті, чинному законодавству і цьому Положенню, а також за цільовим використанням коштів і майна Офісу;

19.4 розгляд та затвердження річного робочого плану та бюджету Офісу;

19.5 затвердження Положення щодо порядку найму працівників Офісу та штатний розпис Офісу;

19.6 затвердження Положення щодо умов оплати праці та преміювання працівників Офісу;

19.7 затвердження річних балансів, фінансових звітів та результатів діяльності Офісу;

19.8 затвердження рішень про створення і припинення постійних і тимчасових допоміжних органів Офісу;

19.9 визначення порядку, правил і процедур щодо залучення та використання коштів і майна Офісу;

19.10 призначення директора Офісу;

19.11 прийняття рішень про участь Офісу в асоціаціях, спілках та інших об'єднаннях;

19.12 затвердження зразків печатки, штампів, бланків, символіки Офісу;

19.13 визначення інформації, що є конфіденційною, порядок та способи надання такої інформації працівникам Офісу;

19.14 здійснення інших дій, що впливають з Положення, актів законодавства України.

20. Засідання Наглядової ради скликаються принаймні чотири рази на рік. На вимогу Директора чи члена Наглядової ради скликається позачергове засідання Наглядової ради протягом 10 днів. Засідання Наглядової ради можуть відбуватися шляхом особистої присутності, одночасного голосування через засоби зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Наглядової ради.

21. Наглядова рада правомочна за наявності на її засіданні більше половини членів Наглядової ради. Наглядова рада приймає рішення більшістю у 2/3 голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні.

22. Член Наглядової ради не може бути працівником Офісу.

23. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може їх передавати іншій особі.

V. Директор Офісу

24. Постійно діючим виконавчим органом Офісу є його директор.

25. Призначення директора Офісу здійснюється головою обласної ради за поданням Наглядової ради.

26. Директор організовує та забезпечує поточну діяльність Офісу відповідно до чинного законодавства, Положення та рішень Наглядової ради.

27. Директор вирішує усі питання діяльності Офісу, крім тих, що належать до компетенції Наглядової Ради.

28. Директор Офісу є підзвітним Наглядовій раді та організує виконання її рішень.

29. З директором укладається строковий контракт, в якому передбачається можливість його розірвання за погодженням з Наглядовою радою, тимчасове відсторонення від виконання повноважень, через втрату ним здатності або небажання виконувати свої обов'язки, або набуття законної сили рішення суду про визнання його винним в скоєнні злочину, передбаченого в Кримінальному кодексі України.

30. У разі звільнення за власним бажанням, директор повинен письмово повідомити про це голову обласної ради та Наглядову раду. У випадку прийняття рішення про тимчасове відсторонення директора в

найкоротший термін приймає рішення про призначення нового директора або покладання виконання його обов'язків на іншу особу.

31. До компетенції Директора належить:

31.1 прийняття рішень у межах визначеної Наглядовою радою компетенції, щодо поточної діяльності Офісу в період між засіданнями Наглядової ради;

31.2 підготовка річного робочого плану та бюджету Офісу, звітів про їх виконання, інших документів для розгляду Наглядовою радою;

31.3 вчинення дій від імені Офісу без довіреності у межах повноважень, визначених цим положенням та рішеннями Наглядової ради;

31.4 представлення Офісу у судах та у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами;

31.5 укладання договорів та інших правочинів від імені Офісу в межах, визначених рішеннями Наглядової ради;

31.6. управління та розпорядження коштами і майном Офісу в межах, визначених рішеннями Наглядової ради;

31.7 відкриття і закриття банківських рахунків Офісу, право першого підпису фінансових документів;

31.8. організація розробки штатного розпису та положень щодо порядку найму працівників;

31.9. підбір кандидатів на посади, прийняття на роботу та звільнення працівників Офісу згідно із законодавством;

31.10. організація розробки оперативних планів діяльності і звітів про їх виконання та подання їх на затвердження Наглядовій раді;

31.11. організація розробки та подання на затвердження Наглядовій раді порядків, правил і процедур щодо залучення та використання коштів і майна;

31.12 видання наказів та інших внутрішніх актів, контроль за діяльністю працівників Офісу;

31.13 виконання адміністративних обов'язків для виконання рішень

Наглядової ради;

31.14 організація ведення бухгалтерського обліку та звітності, організація проведення аудиту за власною ініціативою чи за рішенням Наглядової ради, надання річного звіту та балансу Офісу на затвердження Наглядовій раді;

31.15 здійснення інших повноважень, передбачених рішеннями Наглядової ради.

32. Директор відповідає за підготовку і проведення засідань Наглядової ради, якщо інше не визначено останньою.

33. За відсутності Директора, крім випадків, визначених у п. 7 цього розділу, його обов'язки виконує один із заступників, призначений ним або при відсутності такого призначення, призначений Наглядовою радою Офісу.

34. Оплата праці директора та персоналу Офісу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

VII. Міжнародна співпраця

35. Офіс у відповідності зі своїми завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Положенням, чинним законодавством України.

36. Міжнародна діяльність Офісу здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

37. При здійсненні міжнародної діяльності Офісу користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

38. Офіс має право:

38.1 організувати обмін делегаціями, організувати за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

38.2 проводити спільно з іноземними організаціями дослідження відповідно до напрямів своєї діяльності, публікує їх результати;

38.3 реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних

партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

VIII. Кошти та майно Офісу

39. Фінансування Офісу здійснюється за рахунок бюджетних коштів та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

40. Майно і кошти Офісу використовуються виключно для досягнення її мети та здійснення функцій, визначених Положенням Офісу.

41. Офіс веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність в установленому порядку.

42. Офіс набуває права власності на кошти та інше майно, передане йому засновником або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

43. Майно Офісу складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, у тому числі з внесків засновника Офісу, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, відповідно до міжнародних договорів України, а також з доходів від основної діяльності Офісу відповідно до цього Положення та чинного законодавства.

44. Доходи або майно Офісу не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди засновника або працівника Офісу (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

45. Офіс має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Офісу в грошовій або іншій формі.

46. Офіс несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Офісу.

47. Офіс зобов'язаний вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

ІХ. Порядок внесення змін до Положення

48. Порядок внесення змін до Положення визначається положенням та чинним законодавством України.

49. Зміни до цього Положення вносяться Засновником за поданням Наглядової ради, якщо за це проголосували не менше як 2/3 членів Наглядової ради.

Х. Припинення діяльності Офісу

50. Офіс припиняється шляхом ліквідації установи «Офіс відновлення та розвитку Миколаївського регіону»

51. Рішення про припинення Офісу та утворення комісії з її припинення приймається засновником.

52. З моменту утворення комісії з припинення Офісу до неї переходять повноваження Наглядової ради та директора Офісу. Ліквідаційний баланс, складений такою комісією, підлягає затвердженню засновником.

53. Активи Офісу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються до доходу відповідного місцевого бюджету в установленому законодавством порядку.

54. Припинення Офісу вважається завершеним, а Офіс таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення Офісу.

55. Реорганізація Офісу здійснюється за рішенням засновника за поданням Наглядової ради, якщо за це проголосувало не менш 2/3 членів Наглядової ради.
