

Про внесення змін до Статуту
КП «Дирекція з капітального
будівництва та реконструкції»
Миколаївської обласної ради

Чотирнадцята
позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Статуту Комунального підприємства «Дирекція з капітального будівництва та реконструкції» Миколаївської обласної ради у відповідність до вимог чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Дирекція з капітального будівництва та реконструкції» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 27 квітня 2017 року № 18, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Керівництву Комунального підприємства «Дирекція з капітального будівництва та реконструкції» Миколаївської обласної ради вжити заходів щодо державної реєстрації нової редакції Статуту комунального підприємства в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та архітектури.

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄВА

ЗАРЕЄСТРОВАНО

1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення ради

15 грудня 2022 року №

Голова обласної ради

_____ Ганна ЗАМАЗЄЄВА

С Т А Т У Т

Комунального підприємства
«Дирекція з капітального будівництва та реконструкції»
Миколаївської обласної ради
(нова редакція)

м. Миколаїв
2022 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Дирекція з капітального будівництва та реконструкції» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Орган управління Підприємством: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України, Постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень фонду управління майном та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

повне: комунальне підприємство «Дирекція з капітального будівництва та реконструкції» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КП «Миколаївбудреконструкція».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. 5-А Слобідська, 125, м.Миколаїв, Україна, 54055.

Розділ 3. МЕТА, ВИДИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою одержання прибутку від діяльності у сфері архітектури, інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг з технічного консультування у цих сферах, а також від виконання інших робіт та надання інших послуг згідно з цим Статутом.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

організація будівництва будівель;

діяльність у сфері архітектури;

діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг з технічного

консультування у цих сферах;

інші спеціалізовані будівельні роботи,

інша професійна, наукова та технічна діяльність;

спеціалізована діяльність з дизайну;

проведення технічного нагляду за будівництвом;

будівництво житлових та нежитлових будівель;

будівництво доріг, мостів та тунелів;

будівництво водних споруд;

будівництво інших споруд;

знесення будівель та споруд;

підготовчі роботи на будівельному майданчику;

інженерно-геологічні вишукування та проектно-вишукувальні роботи;

купівля та продаж нерухомого майна;

надання в оренду та експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна та автотранспортних засобів;

операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

технічні випробування та дослідження;

послуги із складування та зберігання усіх видів товарів, виконання вантажно-розвантажувальних робіт, у тому числі тимчасове пакування задля збереження вантажу під час транзитних перевезень, перепакування, вибіркового контролю та зважування вантажу тощо;

діяльність автостоянок (спеціально відведених майданчиків для паркування) та самостійно або на основі укладених договорів надання послуг зберігання автотранспортних засобів на автостоянках або спеціально відведених майданчиках для паркування;

рекламна діяльність;

дослідження кон'юнктури ринку;

діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування, у тому числі адміністративна та допоміжна адміністративна діяльність, надання інших допоміжних комерційних послуг, організація конгресів та торговельних виставок;

надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;

лісництво та інші діяльність у лісовому господарстві;

оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;

комп'ютерне програмування;

консультування з питань інформатизації;

діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;

інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

веб-портали;

агентства нерухомості;

діяльність у сфері права;

надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;

інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

3.3. Основними завданнями діяльності Підприємства є:

здійснення геодезичних, геолого-вишукувальних робіт, проектування об'єктів будівництва, виконання робіт з будівництва, у тому числі нового будівництва, реконструкції, технічного переоснащення діючих підприємств, установ, організації, реставрації, капітального, середнього та поточного ремонту об'єктів будівництва;

надання юридичним особам, незалежно від форми власності, та фізичним особам послуг з технічного консультування, технічного нагляду за

будівництвом, послуг, пов'язаних зі здійсненням діяльності у сфері архітектури, інжинірингу та іншої діяльності, пов'язаної зі створенням об'єктів архітектури;

виконання на території функцій замовника з будівництва, у тому числі нового будівництва, реконструкції, технічного переоснащення діючих підприємств та установ; організації, реставрації, капітального, середнього та поточного ремонту об'єктів будівництва за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, власних та залучених коштів, у тому числі коштів міжнародних організацій, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством;

взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами з питань, віднесених до його діяльності;

отримання прибутку в межах, визначених чинним законодавством України;

реалізація інших повноважень, наданих Органом управління майном.

Розділ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

здійснювати підготовку пропозицій з питань розвитку будівництва і реконструкції та подавати їх на розгляд Власника та/або Органу управління майном;

здійснювати заходи щодо залучення інвестицій, у тому числі міжнародних, для реалізації проектів та програм з будівництва, у тому числі нового будівництва, реконструкції, технічного переоснащення діючих підприємств та установ; організації, реставрації, капітального, середнього та поточного ремонту об'єктів будівництва;

здійснювати передачу в установлені строки проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт, розроблення проектно-кошторисної документації;

приймати і перевіряти комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечувати в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження, передавати цю документацію будівельним організаціям;

укладати з проектними, розвідувальними, будівельними, постачальними та

іншими організаціями відповідні договори на розроблення проектно-кошторисної документації, здійснювати авторський нагляд за будівництвом та поставкою тощо;

погоджувати та затверджувати в установленому порядку проектно-кошторисну документацію;

забезпечувати будівництво (шляхом розміщення замовлення чи делегування відповідних функцій підрядникам) технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, обладнанням, апаратурою, матеріалами, поставку яких згідно з договором покладено на замовника;

здійснювати розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проводити передмонтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понаднормативний строк зберігання;

передавати будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, обладнання, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

передавати будівельній організації у погоджені з нею строки документи - дозволи відповідних органів на:

виконання будівельно-монтажних робіт;

відведення земельної ділянки під будівництво;

проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередач та ліній зв'язку, а також на розкриття шляхових покриттів;

проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

видалення зелених насаджень;

перенесення з будівельного майданчика інженерних мереж та інших будівель і споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, у передбачені договором строки;

здійснювати технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якістю виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

забезпечувати введення в експлуатацію завершених будівництвом і

підготовлених до експлуатації об'єктів;

передавати завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти будівництва підприємствам та організаціям, на які покладено функції щодо їх експлуатації;

здійснювати розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи, надані послуги, поставлені товари;

реалізовувати проекти та програми екологічного спрямування, пов'язані з будівництвом, реконструкцією, технічним переоснащенням діючих підприємств та установ, організацією за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, власних та залучених коштів, у тому числі коштів міжнародних організацій, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством, зокрема будівництво мереж водовідведення, водопостачання, очисних споруд, водопровідних та каналізаційних насосних станцій, будівництво ліній, заводів, підприємств з переробки твердих побутових відходів;

виконувати інші заходи, які не суперечать чинному законодавству;

реалізовувати заходи з енергозбереження та енергосервісу підприємств, установ, організацій, виконувати програми впровадження альтернативної енергетики;

надавати на договірних засадах послуги замовника будівництва, у тому числі технічного нагляду, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності та окремим фізичним особам;

надавати архітектурні, інженерні послуги, послуги з геології, картографії, розроблення креслень, нагляду за будівництвом;

розпоряджатися коштами на будівництво та виконання інших завдань, що покладені на Підприємство, у межах, визначених Власником та/або Органом управління майном;

здійснювати інші дії, необхідні для досягнення мети своєї діяльності та реалізації інших повноважень, наданих Органом управління майном;

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, галузевих програм та економічної ситуації з урахуванням вимог чинного законодавства та цього Статуту;

реалізувати свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно

до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за цінами, що підлягають державному регулюванню;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності; займатися рекламою;

організувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозиумах і торгових ярмарках;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів та інших юридичних актів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи з правом відкриття поточних рахунків та припиняти їх діяльність в установленому чинним законодавством порядку. Функції, права та обов'язки відокремлених структурних підрозділів Підприємства визначаються затвердженими Підприємством положеннями про них;

4.2. Підприємство зобов'язане:

складати і виконувати річний і з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління майном в установленій чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління майном про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку, надавати статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, виконання показників ефективності його використання та прибутку;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних засобів;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

відповідно до укладених договорів забезпечувати поставку продукції, товарів, надання послуг та виконання робіт;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

4.3. Підприємство має право здійснювати іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України, у тому числі і таку, яка не передбачена цим Статутом.

4.4. Види діяльності, які потребують спеціальних дозволів (ліцензій), здійснюються після їх отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Захист комерційної таємниці здійснюється відповідно до вимог статті 36 Господарського кодексу України, Закону України «Про інформацію» та інших законодавчих актів.

Розділ 5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки

в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

5.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

5.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Органу управління майном. Власник та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

5.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, на підставі рішення Органу управління майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

5.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах та інших юрисдикційних органах.

Розділ 6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі Підприємства (далі – майно).

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві господарського відання. До статутного капіталу Підприємства належить майно, яке воно отримало за рішенням Власника або Органу управління майном, придбане і виготовлене Підприємством.

Статутний капітал Підприємства становить 2 568 954 (два мільйони п'ятсот шістьдесят вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят чотири) гривні 24 коп. Розмір статутного капіталу змінюється згідно з рішенням Власника.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення, субсидії і дотації з бюджетів;

відрахування на утримання служби замовника в установленому порядку;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.4. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у визначеному Власником порядку.

6.5. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві господарського відання, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

6.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна здійснюється у порядку, визначеному Власником.

6.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

6.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами,

відшкодовуються Підприємству за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання свого майна, участі в управлінні трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

7.2. Підприємство очолює директор, який призначається та звільняється з посади Власником в установленому чинним законодавством порядку.

До призначення Власником директора Підприємства його обов'язки виконує особа, призначена Органом управління майном.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника або Органу управління майном.

7.4. Директор Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства;

представляє інтереси Підприємства в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах в установах та організаціях;

у межах своєї компетенції видає накази, надає доручення, вказівки та інші акти, які є обов'язковими для виконання усіма підрозділами та працівниками Підприємства, та контролює їх виконання;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

укладає договори, контракти, угоди, пов'язані з діяльністю Підприємства;

відкриває в установах банків поточні та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

визначає структуру Підприємства, затверджує штатний розпис, встановлює

штат працівників Підприємства з урахуванням умов фонду оплати праці Підприємства та цього Статуту;

призначає та звільняє заступників, розподіляє функції та повноваження між ними;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, затверджує їх посадові інструкції;

заохочує працівників Підприємства, застосовує до підлеглих у разі порушення трудової дисципліни дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України;

затверджує положення про філії Підприємства та його структурні підрозділи;

створює та припиняє діяльність філій Підприємства, його структурних підрозділів;

несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом;

несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати та стан нормування праці;

своєчасно вживає заходів із запобігання банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном, Статутом Підприємства та контрактом до компетенції директора;

у разі тимчасової відсутності директора Підприємства його функції виконує заступник директора або інша посадова особа у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.5. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна.

7.6. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Підприємства з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

7.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах

(конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства.

Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

7.8. З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Підприємства, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

Розділ 8. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати, після сплати податку на прибуток залишається у розпорядженні Підприємства.

8.3. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України.

Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства.

Директор Підприємства обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, розцінок на відрядження, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором та чинним законодавством України.

Підприємство здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням колективного договору.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Права та обов'язки директора, відповідальність, умови його матеріального забезпечення та організації праці визначаються контрактом.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, відрахування на утримання служби

замовника в установленому порядку, кошти, отримані від підприємств, організацій, громадян, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством України.

8.5. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.6. Питання соціального розвитку, у тому числі поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

8.8. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами у межах їхньої компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ

9.1. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів у встановленому чинним законодавством порядку.

Розділ 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

10.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення,

перетворення) Підприємства здійснюється згідно з рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

10.5. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

10.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Розділ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
