

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Ганна ЗАМАЗЄВА

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

2021 р.

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (надалі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної високоспеціалізованої медичної допомоги дітям віком від 0 до 18 років в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Миколаївської обласної ради (надалі – Засновник) від 26 травня 2019 року № 25 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Миколаївської обласної дитячої клінічної лікарні Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в особі Миколаївської обласної ради Миколаївської області.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївської обласної дитячої клінічної лікарні Миколаївської обласної ради.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику.

Миколаївська обласна рада, як Засновник, здійснює управління Підприємством безпосередньо.

Координацію діяльності Підприємства в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна дитяча клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «МОДКЛ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 54018, м. Миколаїв, вул. Миколаївська, 21.

## Розділ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дитячого населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг третинної (високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я дитячому населенню області віком від 0 до 18 років.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших підприємств (закладів охорони здоров'я) шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими підприємствами (закладами охорони здоров'я) з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею електронних листків непрацездатності.

3.2.7. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.2.8. Організація та проведення конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.9. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.2.10. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.11. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково - дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство здійснює планові виїзди до підприємств (закладів охорони здоров'я) області, розташованих у сільській місцевості, з метою надання організаційно-методичної і практичної допомоги.

3.6. Підприємство надає навчальні та реабілітаційні послуги дітям, які знаходяться на довгостроковому лікуванні.

3.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

#### Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником підприємства та погодженим з уповноваженим органом, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

#### Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані

йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правомочності щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1 000 грн (одна тисяча) грн.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Засновником.

6.1.4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.6. Самостійно встановлювати у відповідності до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

6.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.



## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Керівник Підприємства (далі – Керівник), який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам встановленим МОЗ України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакету за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

#### 7.4. Уповноважений орган:

7.4.1. Координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я.

7.4.2. Здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг.

7.4.3. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне

використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає Засновнику в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 25 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. За запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформація стосовно діяльності Підприємства.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і Керівником Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Спостережна Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом Керівника.

7.7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника, інша особа на підставі наказу Засновника про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України та погоджується з Засновником.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає враховуючи необхідність створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Засновником відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та відповідно встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства. Підприємство надає Засновнику та органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно до законодавства України та міжнародних договорів.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, в тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу при реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок приєднання.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяця до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.



С Т А Т У Т  
Комунального некомерційного підприємства  
"Миколаївський обласний центр паліативної  
допомоги та інтегрованих послуг"  
Миколаївської обласної ради

( Нова редакція )

м. Миколаїв  
2021 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг" Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є лікарняним та амбулаторним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну, вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом, проводить профілактику соціально значущих захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я" шляхом перетворення Миколаївського обласного центру паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг" Миколаївської обласної ради. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного центру паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Миколаївською обласною радою (далі – Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику (далі – Засновник).

Координацію діяльності Підприємства в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі - комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОЦПДПП" МОР.

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Потьомкінська, 138-Б, м. Миколаїв, Україна, 54003.

## Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання первинної медичної допомоги, паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД, вірусні гепатити, надання інтегрованих послуг особам з груп підвищеного ризику інфікування, та в цілому населенню Миколаївської області, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

### 3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

організація і надання в стаціонарних та амбулаторно-поліклінічних умовах паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей, а також надання медичної допомоги хворим з обмеженим прогнозом життя;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг первинної, вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги ВІЛ-інфікованим і хворим на СНІД, вірусні гепатити, Ко-інфекцію;

надання планової консультативної паліативної, первинної, вторинної (спеціалізованої), третинної (високкокваліфікованої) медичної допомоги населенню області, особам без громадянства, громадянам України та громадянам іноземних держав, які звертаються за допомогою на безоплатній та платній основі;

надання інтегрованих послуг ВІЛ-інфікованим та особам з груп підвищеного ризику (антиретровірусна терапія, замісна підтримувальна терапія, профілактика та лікування туберкульозу, вірусних гепатитів, інших опортуністичних інфекцій);

забезпечення мобільною групою паліативної допомоги якісних і доступних медичних послуг паліативним хворим та членам їх сімей за місцем проживання в результаті впровадження комплексного та мультидисциплінарного підходу;

надання інтегрованих послуг ВІЛ-інфікованим та групам підвищеного ризику стосовно ВІЛ;

здійснення консультативних, моніторингових, організаційно-методичних і протиепідемічних заходів;

упровадження нових технологій, освітніх програм щодо організації паліативної допомоги і протидії епідемії ВІЛ/СНІДу та підготовка медичних і немедичних працівників регіону;

забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному чинним законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами, та чинним законодавством;

участь у визначенні проблемних питань надання паліативної допомоги в області та шляхів їх вирішення;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку паліативної допомоги та допомоги людям, що живуть з ВІЛ;

здійснення медичної практики відповідно до ліцензії;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою за профілем діяльності;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів за профілем діяльності;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

координація діяльності лікарів із надання паліативної допомоги та допомоги людям, які живуть з ВІЛ, з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної, вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, правоохоронними органами та релігійними конфесіями;

надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

надання організаційно-методичної і планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

забезпечення наступності та безперервності лікування пацієнтів, співпраця та обмін інформацією із закладами охорони здоров'я, підприємствами області та України;

залучення до надання консультацій хворим, які перебувають на стаціонарному лікуванні, висококваліфікованих спеціалістів з інших закладів охорони здоров'я області, консультантів з університетських клінік та науково-дослідних інститутів України;

розробка та впровадження заходів, спрямованих на удосконалення амбулаторно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги, що надається Підприємством, зменшення рівня захворюваності та смертності населення області від ВІЛ/СНІДу та опортуністичних інфекцій;

підвищення якості лікувально-діагностичної роботи на основі затверджених Міністерством охорони здоров'я України медико-технологічних документів, застосування сучасних досягнень медичної науки, використання новітніх методів лікування та діагностики;

забезпечення можливості для реалізації міжнародних та національних проектів, досліджень, виконання науково-дослідних робіт, упровадження сучасних методів діагностики та лікування профільних хворих спільно з фахівцями Державної установи "Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України", науковими співробітниками профільних клінік, інститутів, у тому числі закордонними, на підставі договорів (контрактів), меморандумів;

надання психологічної, соціальної і духовної підтримки пацієнтам та членам їх родин;

організація та проведення конференцій, тренінгів, науково-практичних семінарів, у тому числі на національному рівні та за участю міжнародних учасників;

організація та забезпечення функціонування регіонального центру підвищення кваліфікації, навчання лікарів та молодшого медичного персоналу з медичною освітою, представників неурядових організацій (соціальних працівників, волонтерів тощо) з питань паліативної допомоги, ВІЛ/СНІДу, вірусних гепатитів та опортуністичних інфекцій;

розробка рекомендацій з удосконалення профілактики, організації та надання медичної допомоги паліативним пацієнтам, хворим на ВІЛ-інфекцію та опортуністичні захворювання;

взаємодія та координація дій стосовно предмета діяльності з установами соціального захисту населення, Національної поліції України, Міністерства юстиції України, закладами освіти, громадськими організаціями, релігійними конфесіями, фондами та іншими установами;

організація періодичних профілактичних медичних оглядів співробітників Підприємства;

надання консультативної та інформаційної допомоги населенню області;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

ведення первинної облікової документації та звітності, затвердженої Міністерством охорони здоров'я України;

здійснення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних і протипожежних заходів та дотримання правил техніки безпеки;

розвиток та поліпшення матеріально-технічної бази Підприємства;

надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання;

науково-дослідницька робота, проведення клінічних випробувань лікарських засобів;

інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих навчальних закладів (медичного, фармацевтичного, соціального та реабілітаційного профілю навчання) та науково-дослідних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.5. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших нормативно-правових актів.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті та не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженого з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.



4.7. Підприємство має право укласти угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень 00 коп.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і надає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також

підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству;

Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення та затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

#### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходів згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців і громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ,

придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію стосовно діяльності Підприємства.

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства укладає договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і директором Підприємства;

7.6. З метою сприяння ефективній діяльності закладу на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер в установленому законодавством порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акту Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства визначає директор з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.



Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення) передача активів Підприємства

здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну

комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради

СТАТУТ  
Комунального некомерційного підприємства  
"Миколаївський обласний Будинок дитини"  
Миколаївської обласної ради

м. Миколаїв

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний Будинок дитини" Миколаївської обласної ради (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що здійснює медичне обслуговування, надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу дитячому населенню області в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення обласної ради від 24 грудня 2019 року № 19 "Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом перетворення Миколаївського обласного Будинку дитини Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в особі Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником всього майна, усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного Будинку дитини Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління (далі – Орган управління), що визначається Миколаївською обласною радою.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний Будинок дитини" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОБД" МОР.

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Курортна, 7-б, м. Миколаїв, Україна, 54038.

## Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги дитячому населенню, зокрема, медико-педагогічне та соціальне обслуговування, медична реабілітація, паліативна допомога, що надається дітям, у тому числі дітям-сиротам, дітям, які залишилися без піклування батьків, дітям з вадами фізичного та розумового розвитку, та дітям, які тимчасово знаходяться в Будинку дитини за заявою батьків, для поліпшення якості їх життя та допомоги членам їх родин у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

### 3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

медична практика;

надання дітям відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб та інших розладів здоров'я;

надання дітям відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі реабілітаційної медичної допомоги;

організація надання дітям у разі необхідності медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів в установленому законодавством порядку;

проведення відновлювального лікування, корекції та реабілітації дітей з вадами фізичного та розумового розвитку;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення планових профілактичних, у тому числі імунопрофілактичних та оздоровчих заходів, для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

надання паліативної допомоги за її основними складовими, у тому числі попередження та лікування хронічного больового синдрому;

симптоматична терапія, догляд, психологічна підтримка паліативного пацієнта та його родини;

забезпечення під час надання дитині віком до 3-х років реабілітаційної або паліативної допомоги, можливості перебування з нею матері або інших членів сім'ї на Підприємстві з наданням безоплатного харчування та умов для проживання;



надання консультацій батькам, особам, які їх замінюють, кандидатам в усиновлювачі, потенційним опікунам, прийомним батькам, батькам-вихователям щодо діагностики стану здоров'я дітей, їх розвитку та виховання, а в разі необхідності - формування навичок догляду за дитиною з урахуванням стану її здоров'я, фізичного та психічного розвитку;

надання батькам, особам, які їх замінюють, індивідуальної психологічної, соціально-педагогічної, юридичної та іншої інформаційної допомоги;

впровадження нових сучасних програм і методик медико-соціальної та психолого-педагогічної реабілітації;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань "круглих столів", семінарів тощо;

здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство виконує функції дошкільного закладу системи Міністерства охорони здоров'я України для хворих дітей, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклади загального типу, та забезпечує дітей дошкільною освітою відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту".

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженого з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються у встановленому чинним законодавством порядку.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Засновником або Органом управління;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000 (одна тисяча) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити на виконання статутних завдань у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

5.7. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю і комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.12. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

### 6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

#### 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності та надавати її відповідним органам у встановлені чинним законодавством України строки;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління у встановлений чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління та Засновником про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку;

розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідації затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

погоджує Підприємству договори застави відповідно до чинного законодавства;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

#### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

погоджує річний фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

#### 7.6. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;



організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, ефективне використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку фінансової та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності його структурних підрозділів затверджуються директором Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта господарювання.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

---



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Ганна ЗАМАЗЄВА

СТАТУТ  
Комунального некомерційного підприємства  
«Миколаївська обласна лікарня відновного лікування»  
Миколаївської обласної ради  
(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2021 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна лікарня відновного лікування» Миколаївської обласної ради (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає інтеграційні послуги первинної, вторинної спеціалізованої (реабілітаційної та паліативної) медичної допомоги, медичної діагностики та тестування населенню в порядку та на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення обласної ради від 26 грудня 2019 № 19 «Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом злиття Миколаївського обласного лікарсько-фізкультурного диспансеру Миколаївської обласної ради та Миколаївської обласної лікарні відновного лікування Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство перейменовано відповідно до рішення обласної ради від 16 березня 2021 року № 11 Про перейменування Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр медичної реабілітації та спортивної медицини» Миколаївської обласної ради та затвердження його Статуту», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перейменування в Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна лікарня відновного лікування» Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного лікарсько-фізкультурного диспансеру Миколаївської обласної ради та Миколаївської обласної лікарні відновного лікування Миколаївської обласної ради, а також правонаступником усього майна, усіх прав і обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр медичної реабілітації та спортивної медицини» Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник (далі – Засновник) здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Миколаївською обласною радою (далі – Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна лікарня відновного лікування» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МОЛВЛ» МОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Велика Морська, 27, м.Миколаїв, Україна, 54030.

## Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

### 3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

надання інтеграційних послуг первинної медичної допомоги, паліативної допомоги в довготривалому періоді реабілітації, реабілітаційної вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги в умовах стаціонару, цілодобового та денного перебування хворих, в амбулаторно - поліклінічному відділенні діагностики та тестування;

проведення комплексу заходів з реабілітації, надання реабілітаційної допомоги особам з обмеженнями повсякденного функціонування;

проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів населення відповідно до чинного законодавства, надання медичного заключення /висновку;

створення умов для ефективної реабілітації хворих, забезпечення доступності до навколишнього середовища, можливості вести самостійний спосіб життя та брати участь у житті суспільства;

організаційно-методичне керівництво та забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання у стаціонарних та поліклінічних умовах паліативної допомоги в довготривалому періоді реабілітації, первинної допомоги, інтеграційних реабілітаційних послуг вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги у вигляді комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я населення, надання лікувально-консультаційної допомоги у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством України;

надання якісної, безпечної, висококваліфікованої медичної допомоги на основі доказової медицини;

забезпечення мобільною групою паліативної допомоги якісних і доступних медичних послуг паліативним хворим та членам їх сімей за місцем проживання шляхом запровадження комплексного та мультидисциплінарного підходу;

розширення спектру методів відновного лікування за найбільш поширеними інвалідизуючими патологіями;

надання якісної медичної допомоги за умови раціонального та ефективного використання коштів;

належне управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективне використання майна та інших ресурсів Підприємства.

### 3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

здійснення медичної практики у вигляді комплексу реабілітаційних заходів та участь у програмах медичних гарантій Національної служби здоров'я України;

створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення осіб з обмеженнями повсякденного функціонування, доступною та якісною реабілітаційною допомогою;

забезпечення надання на вторинному рівні медичної допомоги, реабілітаційної допомоги в гострому, післягострому та довготривалому реабілітаційному періоді у стаціонарних та амбулаторних умовах;

надання інтеграційних послуг первинної медичної допомоги, паліативної допомоги у довготривалому періоді реабілітації, вторинної спеціалізованої (реабілітаційної) медичної допомоги фізичним та юридичним особам на безоплатній та платній основі, визначених законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне обслуговування;

надання у повному обсязі відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги на базі:

стаціонару цілодобового перебування хворих - після гострого інфаркту міокарда та перенесеного гострого мозкового крововиливу, ураження опорно-рухового апарату, хворим загального профілю а також паліативної допомоги в довготривалому періоді реабілітації;

стаціонару денного перебування хворих - кардіологічного та неврологічного профілю;

амбулаторно-поліклінічного відділення діагностики та тестування: надання медичних послуг пацієнтам загального, травматологічного, кардіологічного, неврологічного, нейрохірургічного, гінекологічного, педіатричного та інших профілів, що не заборонені чинним законодавством, проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів населення відповідно до чинного законодавства, надання медичного заключення / висновку, та мобільної паліативної допомоги в довготривалому періоді реабілітації;

проведення лабораторно-діагностичних обстежень;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів згідно з вимогами чинного законодавства України;

організація харчування та лікувального харчування хворих у відділенні стаціонару цілодобового перебування хворих;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача листків тимчасової непрацездатності, проведення аналізу показників та експертизи тимчасової непрацездатності хворих, надання трудових рекомендацій хворим, які потребують переводу на інші ділянки роботи або направлення на ЛКК і МСЕК;

організація у разі необхідності, надання пацієнтам медичних послуг більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичних послуг на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

забезпечення наступності та взаємозв'язку у роботі з Центрами первинної медико-санітарної допомоги та лікарнями, що направляють пацієнтів на реабілітаційне лікування;

співпраця з іншими закладами охорони здоров'я, установами, соціальними службами (зокрема центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, службами у справах дітей, територіальними центрами соціального обслуговування населення), громадськими, благодійними та релігійними організаціями, органами місцевого самоврядування з метою забезпечення мультидисциплінарного підходу до надання паліативної допомоги в довготривалому періоді реабілітації;

облік та аналіз ефективності наданого відновного лікування та реабілітації і вивчення результатів лікування. Проведення аналізу ефективності лікування та профілактичної допомоги, стану захворюваності на основі статистичної обробки офіційно затверджених документів;

підвищення якості лікувально-діагностичної роботи на основі затверджених Міністерством охорони здоров'я України медико-технологічних документів та застосування сучасних досягнень медичної науки;

здійснення організаційно-методичного керівництва і координації діяльності відділень та кабінетів фізичної та реабілітаційної медицини на території області, розробка заходів для розвитку фізичної та реабілітаційної медицини, підвищення ефективності та якості роботи;

організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань «круглих столів», семінарів тощо. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, навчальних та науково-дослідних закладів (установ), інших навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти;

участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у виробі медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою за профілем діяльності. Створення постійного запасу виробів медичного призначення та лікарських засобів для забезпечення сталої роботи Підприємства в умовах надзвичайних ситуацій;

провадження зовнішньоекономічної діяльності;

здача майна в оренду, в тому числі нерухомого майна.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та результатів державної акредитації. Здійсненням інших видів діяльності, що відповідають меті Підприємства і не заборонені чинним законодавством, Підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого в установленому чинним законодавством України порядку.

3.4. Підприємство здійснює плановий прийом пацієнтів за направленнями сімейних лікарів, лікарів Центрів первинної медико-санітарної допомоги та лікарів інших закладів охорони здоров'я.

3.5. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.6. Підприємство може брати участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному чинним законодавством України порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.7. Підприємство може брати участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством України.

3.8. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженого з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.



5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно та грошові кошти, передані Підприємству Засновником або Органом управління у порядку, визначеному чинним законодавством України;

кошти місцевого бюджету та цільові кошти;

власні надходження Підприємства, кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

кошти, отримані за договорами про надання медичних послуг з бюджетів усіх рівнів, передбачених на галузь охорони здоров'я та на виконання відповідних цільових програм;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно та кошти отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1 000 (одна тисяча) гривень.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### 6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм і замовлень, фінансового плану та плану розвитку Підприємства;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством;

за погодженням з Власником одержувати кредити для здійснення господарської діяльності.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

Підприємству заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб;

доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, предмета, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідації затверджується згідно з рішенням Засновника.

### 7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

#### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству на праві

оперативного управління майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства укладає договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому чинним законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

Підприємство має в своєму розпорядженні будівлі з відповідною територією, обладнанням, інвентарем та іншим майном.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Підприємство складається з таких структурних підрозділів:

стаціонар цілодобового перебування хворих;

стаціонар денного перебування хворих;

амбулаторно-поліклінічне відділення діагностики та тестування - за наявності відповідної ліцензії Міністерства охорони здоров'я, адміністративні та господарчі підрозділи тощо. Усі структурні підрозділи є підзвітними та підконтрольними директору Підприємства.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.



9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється однієї або кількома неприбутковими організаціями відповідного виду або зараховується до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
16 березня 2021 року № 12

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Ганна Замазєєва

## С Т А Т У Т

Комунального некомерційного підприємства  
«Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни»  
Миколаївської обласної ради  
(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2021 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) створено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» шляхом перетворення Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради згідно з рішенням обласної ради від 18 вересня 2019 року № 1.

Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків, усього майна Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни Миколаївської обласної ради.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради є лікарняним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) та амбулаторної медичної допомоги, спрямованої на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я учасникам бойових дій, учасникам війни, учасникам АТО/ООС, особам, прирівняним до них за пільгами, дітям війни, які мають групу інвалідності, та іншим громадянам в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі – Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику (далі - Засновник).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення, реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності та користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, і міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою Засновника в установленому порядку та в межах, установлених чинним законодавством та цим Статутом.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.6 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МОКГВВ» МОР.

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Київська 1, м. Миколаїв, Україна, 54058.

## Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання спеціалізованої, поліклінічної, стаціонарної, клініко-діагностичної, консультативної, медико-психологічної, допомоги та реабілітації ветеранам війни, інвалідам війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, учасникам АТО/ООС, особам прирівняним до них за пільгами, дітям війни, які мають групу інвалідності, та іншим громадянам.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги ветеранам війни та іншим громадянам; організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективне використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої та високоспеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

організація у разі необхідності надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у встановленому чинним законодавством порядку;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення профілактичних оглядів;

виробництво лікарських засобів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

надання медичної, психологічної та фізичної реабілітації;



організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань «круглих столів», семінарів, тренінгів тощо;

видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

видавництво навчальної та монографічної літератури;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

надання практичної, науково-методичної допомоги або обміну досвідом з іншими закладами охорони здоров'я України та інших країн ;

укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з надання медичної допомоги з метою залучення додаткових коштів;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті, та не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, і міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою Засновника та у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Підприємство організовує та здійснює свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженим з Органом управління; самостійно організовує надання медичних послуг за цінами (тарифами), що визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, електронну адресу, сайт та логотип.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Уповноваженим органом Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

У випадку, якщо для здійснення своєї діяльності, Підприємству необхідні ліцензії на інші види діяльності, воно отримує їх у встановленому порядку.

4.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

4.11. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.12. Підприємство за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України та нормативними актами обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників визначаються згідно з чинними нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном у встановленому порядку. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, придбані Підприємством самостійно, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Земельні ділянки надаються Підприємству в установленому чинним законодавством України порядку. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням із Засновником у встановленому порядку.

5.4. Підприємство має право у порядку, встановленому чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Миколаївської обласної ради, передавати іншим установам, підприємствам, організаціям, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно для тимчасового користування обладнання, транспорт, інші засоби та інвентар, матеріали та інші матеріальні цінності.

5.5. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Підприємства здійснюється за рішенням Миколаївської обласної ради у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.6. Відчуження майна Підприємства, що належить до спільної власності, здійснюється за погодженням із Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Джерелами формування майна та фінансування Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

бюджетні кошти (місцевих бюджетів);

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг;

цільові видатки на виконання програм та заходів, які діють у галузі охорони здоров'я;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.9. Статутний капітал Підприємства становить балансову вартість основних засобів, визначених у передавальному акті майна, коштів, прав та обов'язків від Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни Миколаївської обласної ради до Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради, та становить 1 000 (одна тисяча) гривень.

5.10. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.11. Підприємство у визначеному чинним законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності.

5.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### 6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

за погодженням з Уповноваженим органом визначати організаційну структуру, створювати структурні підрозділи, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис, у встановленому відповідно до чинного законодавства України порядку;

укладати договори (угоди) з підприємствами, установами, та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати та затверджувати вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку;

користуватися податковими та іншими пільгами, передбаченими чинним законодавством;

мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Миколаївської обласної ради та цього Статуту;

мати інші права та здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні та безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету своєї діяльності з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Уповноважений орган.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються укладеним з ним контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність начальника підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення Наглядової ради та її ліквідація затверджується згідно з рішенням Засновника.

Опікунська рада Підприємства (у разі її створення) є громадським консультативно-дорадчим органом, метою якого є сприяння діяльності Закладу, розвитку його матеріально-технічної бази, покращення якості, доступності медичних послуг та затверджується наказом Начальника.

### 7.3. Засновник (Власник):

затверджує Статут Підприємства та у разі необхідності вносить зміни до нього;

укладає і розриває контракт з начальником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

#### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Начальник Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та банківських установах рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню області медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпоряджатися майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління;



у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого – бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду та іншу інформацію;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, згідно з чинним законодавством України, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

інші положення, передбачені чинним законодавством України;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства укладає договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до його компетенції згідно з чинним законодавством та цим Статутом, контрактом між ним і Засновником.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом начальника.

7.7. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому чинним законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності начальника госпіталю або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник начальника чи інша особа на підставі акту Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Порядок внутрішньої організації Підприємства та сфери діяльності його структурних підрозділів затверджуються начальником з урахуванням норм чинного законодавства України.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються начальником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства начальник визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для розвитку Підприємства, забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги (послуг) за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися начальник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковий комітет).

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством про оплату праці та інших обов'язкових вимог.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.13. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного і трудового договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи, в межах їх повноважень та у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства. Підприємство надає Засновнику та Органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги на Підприємстві, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі, в рамках технічної допомоги Європейського союзу під час реалізації проектів.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, виділення, поділ, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок приєднання.

12.5. У разі поділу Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду, відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

12.8. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.9. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

12.9. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені підприємства, що ліквідується.

12.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника в установленому порядку та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
від \_\_\_\_ 2021 року № \_

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Г. ЗАМАЗЄЄВА

С Т А Т У Т  
Комунального некомерційного підприємства  
"Миколаївський обласний центр екстреної  
медичної допомоги та медицини катастроф"  
Миколаївської обласної ради  
(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2021 рік

Додаток \_\_  
до рішення обласної ради  
від \_\_ \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Миколаївської обласної ради (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає екстрену медичну допомогу у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом перетворення Миколаївського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Миколаївської обласної ради. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Миколаївською обласною радою (далі – Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику (далі - Засновник).

Координацію діяльності Підприємства в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.



1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Миколаївської обласної ради;

скорочене: 1. КНП "МОЦЕМД та МК" МОР; 2. МОЦЕМД та МК.

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Миколаївська, 23, м. Миколаїв, Україна, 54018.

## Розділ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою надання доступної, безоплатної, своєчасної та якісної екстреної (швидкої) медичної допомоги пацієнтам та постраждалим, які перебувають у невідкладному стані в повсякденних умовах, у тому числі під час виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної екстреної медичної допомоги населенню, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безоплатній та платній основі екстреної медичної допомоги;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

цілодобове приймання викликів та надання екстреної (швидкої) медичної допомоги населенню області;

надання виїзної консультативної медичної допомоги хворим і постраждалим, які госпіталізовані до лікувальних закладів, розташованих у межах Миколаївської області, незалежно від їх галузевої належності та форми власності, у випадку групової та масової госпіталізації людей, уражених та тих, хто захворів внаслідок надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру, епідемічних спалахів, а також особливих випадків захворювань і невідкладних станів, що відрізняються складністю діагностики та лікування, коли медичні установи неспроможні забезпечити надання хворим своєчасної кваліфікованої медичної допомоги власними силами і засобами;

координація дій бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги та закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги;

медико-санітарний супровід масових заходів та заходів за участю осіб, стосовно яких здійснюється державна охорона;

транспортування осіб, які перебувають у невідкладному стані та потребують обов'язкового медичного супроводу, до закладів охорони здоров'я;

взаємодія з аварійно-рятувальними підрозділами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади під час виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

надання платних медичних послуг у встановленому чинним законодавством порядку за угодами з фізичними та юридичними особами;

організація навчання медичних працівників та водіїв екстреної медичної допомоги служби медицини катастроф з метою стажування та підвищення

кваліфікації з невідкладної медичної допомоги в екстремальних ситуаціях;

підготовка водіїв автотранспорту, рятувальників, інших осіб з питань надання на безоплатній та платній основі домедичної допомоги в екстремальних ситуаціях;

здійснення господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством України, спрямованої на поліпшення стану надання своєчасної та якісної екстреної (швидкої) медичної допомоги населенню області;

ведення затвердженої медичної облікової та статистичної документації;

проведення щорічного аналізу ефективності надання екстреної (швидкої) медичної допомоги зі складанням річних оперативних планів на основі статистичної обробки офіційно затверджених документів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань "круглих столів", семінарів тощо;

навчально-методична та науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості надання екстреної медичної допомоги, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство або Засновник отримує його у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

3.6. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших нормативно-правових актів.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником підприємства та погодженого з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної

практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна тисяча гривень) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;



здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

#### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції

Засновника, Органу управління чи уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства укладає договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Спостережна рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акту Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України та погоджується з органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні

органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, в тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄЄВА

СТАТУТ  
Комунального некомерційного підприємства  
"Миколаївський дитячий оздоровчий центр"  
Миколаївської обласної ради  
(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2021 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський дитячий оздоровчий центр" Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги з оздоровлення дитячому населенню області в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення обласної ради від 26 грудня 2019 року № 19 "Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом злиття Миколаївського обласного дитячого туберкульозного санаторію "Дубки" Миколаївської обласної ради та Миколаївського обласного дитячого кардіоревматологічного санаторію "Південний" Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне Підприємство. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в особі Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного дитячого туберкульозного санаторію "Дубки" Миколаївської обласної ради, Миколаївського обласного дитячого кардіоревматологічного санаторію "Південний" Миколаївської обласної ради та Комунального некомерційного підприємства "Обласний дитячий центр медичної реабілітації" Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник (далі - Засновник) здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління (далі – Орган управління), що визначається Миколаївською обласною радою.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства у розумінні пункту 1.5. цього Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський дитячий оздоровчий центр" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МДОЦ" МОР.

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Спортивна, 19, м. Миколаїв, Україна, 54029.

## Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення оздоровлення дитячого населення Миколаївської області шляхом надання послуг оздоровчого характеру в порядку та обсягах, установлених чинним законодавством України.

Підприємство створене з метою оздоровлення дітей віком від 6-и до 18-и років за відповідним профілем.

Підприємство створюється і функціонує з метою інтеграції та ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів у наданні послуг з оздоровлення дитячому населенню Миколаївської області.

Головним завданням Підприємства є забезпечення оздоровлення дитячого населення.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступного та якісного оздоровлення дитячого населення, організації належного управління внутрішнім оздоровчим процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання дитячому населенню відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг із санаторно-курортного оздоровлення, профілактики дитячого населення Миколаївської області;

медична практика;

розвиток і підвищення ефективності оздоровчої допомоги дітям на основі удосконалення її профілактичного напрямку;

надання оздоровчих послуг (реалізація путівок) за умови неповного заповнення чергової зміни дітьми основного контингенту;

підвищення кваліфікації працівників центру;

забезпечення та раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів у всіх напрямках діяльності;

організація взаємодії з іншими підприємствами/закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення консультативної навчально-виховної роботи з дітьми, що перебувають на оздоровленні;

проведення аналізу ефективності оздоровлення відповідних категорій дітей;

додержання санітарно-епідеміологічного режиму;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості оздоровчого процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженого з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Засновником або Органом управління;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 0,00 (нуль) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити на виконання статутних завдань, у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

5.7. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

У відносинах, пов'язаних з орендою комунального майна, Підприємство належить до сфери управління Миколаївської обласної ради.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю і комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.12. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### 6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;



залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності, надавати її відповідним органам у встановлені чинним законодавством України строки;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає

затвердженню Органом управління у встановлений чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління та Засновником про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку;

розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства - директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Спостережна рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Спостережної ради, організація діяльності, порядок призначення членів Спостережної ради та її ліквідації затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

погоджує Підприємству договори застави відповідно до чинного законодавства;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

#### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

погоджує річний фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

#### 7.6. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах

Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, ефективне використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з

працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку

фінансової та статистичної звітності в установленому чинним законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності його структурних підрозділів затверджуються директором Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.



12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Г. ЗАМАЗЄЄВА

## СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства

«Миколаївська обласна клінічна лікарня»

Миколаївської обласної ради

(Нова редакція )

м. Миколаїв

2021 рік

Додаток  
до рішення обласної ради  
від

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (надалі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної/високоспеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Миколаївської обласної клінічної лікарні Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївської обласної клінічної лікарні Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада, як засновник, здійснює управління підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі – орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику (далі – Засновник).

Координацію діяльності Підприємства в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МОКЛ» МОР.

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Київська, 1, м. Миколаїв, Україна, 54058.

## Розділ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення в повному обсязі спеціалізованою діагностичною, консультативною, стаціонарною медичною допомогою населення області, шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених чинним законодавством.

3.2. Предметом діяльності Підприємства, яка здійснюється без мети одержання прибутку є:

медична практика;

організація і надання спеціалізованої діагностичної, лабораторної, консультативної, лікувальної медичної допомоги, а також профілактичної та реабілітаційної допомоги населенню області найбільш кваліфікованими лікарями-спеціалістами Підприємства, у разі необхідності із залученням професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів, науково-дослідних інститутів і клінік;

створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої (високо спеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

розробка методик лікування, діагностики, профілактики та реабілітації різних захворювань; проведення науково-дослідницької роботи в галузі медицини;

надання платних медичних послуг згідно із законодавством України іншим закладом охорони здоров'я та будь-яким юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам, в тому числі іноземним громадянам;

організація у разі необхідності надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення профілактичних оглядів;

виробництво лікарських засобів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

видавництво учбової та монографічної літератури;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

надання практичної, науково-методичної допомоги або обміну досвідом із закладами охорони здоров'я України та інших країн;

укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з надання медичної допомоги з метою залучення додаткових коштів;

здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може надавати платні медичні послуги в порядку і на умовах, встановлених чинним законодавством України.

3.4. Підприємство здійснює свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності,

передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником підприємства та погодженим з органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.



4.8. Підприємство за погодженням з органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління підприємство володіє та користується майном. Правомочності щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000 (одна тисяча) грн.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської

діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати у відповідності до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор (далі – Керівник), який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам встановленим МОЗ України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакету за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємства.

#### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його

імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, органу управління чи уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Спостережна Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора, інша особа на підставі акту Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України та погоджується з органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає враховуючи необхідність створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору



або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних

даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства. Підприємство подає Засновникові та органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, в тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу при реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяця до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Г. ЗАМАЗЄВА

С Т А Т У Т  
Комунального некомерційного підприємства  
"Обласна офтальмологічна лікарня"  
Миколаївської обласної ради

м. Миколаїв  
2021 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Обласна офтальмологічна лікарня" Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я — комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає спеціалізовану та високоспеціалізовану третинну медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" в результаті реорганізації шляхом перетворення обласної офтальмологічної лікарні Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство "Обласна офтальмологічна лікарня" Миколаївської обласної ради. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків обласної офтальмологічної лікарні Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Миколаївською обласною радою (далі — Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику (далі - Засновник).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі - комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами

Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Обласна офтальмологічна лікарня" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "Обласна офтальмологічна лікарня" МОР.

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Театральна, 10, м. Миколаїв, Україна, 54018.

## Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої третинної та високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належних умов профілактики, діагностики і лікування хвороб та травм органу зору;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої та високоспеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

організація у разі необхідності надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та з метою ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення профілактичних оглядів;

придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

#### I

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань "круглих столів", семінарів тощо;

видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

видавництво навчальної та монографічної літератури;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

надання спеціалізованих послуг з виїздом до пацієнта автомобільним транспортом Підприємства;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області



на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником підприємства та погодженим з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1 000 (одна тисяча) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам,

уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### 6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства - директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація затверджується згідно з рішенням Засновника.

### 7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв

та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки; -

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає

Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства укладає договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акту Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства.



Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, в тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

§

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_Ганна ЗАМАЗЄВА

С Т А Т У Т  
Комунального некомерційного підприємства  
"Миколаївський обласний центр психічного здоров'я"  
Миколаївської обласної ради  
(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2021 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр психічного здоров'я" Миколаївської обласної ради (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги дорослому та дитячому населенню з психічними розладами, паліативної допомоги та проведення судово-психіатричних експертиз у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення обласної ради від 26 грудня 2019 року № 19 "Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом злиття Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1 Миколаївської обласної ради, Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 2 Миколаївської обласної ради, Миколаївського обласного наркологічного диспансеру Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав і обов'язків Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1 Миколаївської обласної ради, Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 2 Миколаївської обласної ради, Миколаївського обласного наркологічного диспансеру Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління (далі – Орган управління), що визначається Миколаївською обласною радою.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр психічного здоров'я" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОЦПЗ" МОР.

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. 2-а Екіпажна, 4, м. Миколаїв, Україна, 54003.

## Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є організаційно-методичне керівництво та забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних послуг первинної, вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) амбулаторної та стаціонарної психіатричної і наркологічної допомоги особам з психічними розладами та психічно хворим, надання паліативної допомоги, проведення судово-психіатричних експертиз у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) амбулаторної і стаціонарної медичної допомоги, паліативної допомоги, проведення судово-психіатричних експертиз, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики та лікування психічних хвороб і психічних розладів;

медична практика;

здійснення за рішеннями суду примусових заходів медичного характеру до осіб з психічними розладами, які вчинили суспільно небезпечні діяння;

здійснення медичної, професійної та соціальної реабілітації осіб з психічними розладами, надання їм соціально-правової допомоги;

ведення статистичної звітності у порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечення захисту прав та законних інтересів осіб під час надання психіатричної та наркологічної допомоги;

забезпечення активної взаємодії з позалікарняними ланками системи психіатричної та наркологічної допомоги;

дотримання вимог інфекційного контролю;

забезпечення виконання санітарно-гігієнічних норм і правил та здійснення протиепідемічних заходів;

анонімне лікування осіб з психічними розладами, у тому числі на платній основі;

проведення медичних оглядів населення на стан сп'яніння, у тому числі на платній основі;

проведення передрейсових оглядів водіїв підприємств, установ, організацій різних форм власності відповідно до вимог чинного законодавства;



методичне керівництво щодо проведення передрейсових оглядів водіїв медичними працівниками підприємств, установ, організацій різних форм власності;

взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я з питань госпіталізації та виписки осіб із психічними розладами;

співпраця з органами внутрішніх справ та закладами охорони здоров'я (підприємствами) області стосовно проведення клініко-токсикологічних досліджень згідно з укладеними угодами;

здійснення господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством, спрямованої на поліпшення здоров'я населення та удосконалення роботи Підприємства;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь у науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії, наркології та суміжних дисциплін, упровадження нових методів діагностики та лікування, у тому числі клінічних досліджень лікарських засобів;

організація надання пацієнтам у разі необхідності медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення безперервності надання медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення профілактичних психіатричних та наркологічних оглядів відповідно до чинного законодавства;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань "круглих столів", семінарів тощо;

навчально-методична та науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Підприємства та оцінка їх ефективності;

організація заходів щодо спеціалізації підвищення кваліфікації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою;

аналіз результатів роботи персоналу та контроль поточної діяльності;

забезпечення готовності Підприємства до роботи в екстремальних умовах;

організація роботи зі зверненнями громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я у передбаченому чинним законодавством порядку;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженого з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Засновником або Органом управління;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1 000 (одна тисяча) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити на виконання статутних завдань у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

5.7. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю і комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.12. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

### 6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності та надання її відповідним органам в установлені чинним законодавством України строки;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління в установленій чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління та Засновником про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку;

розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його

діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідації затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

погоджує Підприємству договори застави відповідно до чинного законодавства;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів



професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

погоджує річний фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

#### 7.6. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку фінансової та статистичної звітності в установленому чинним законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та погоджується з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво та вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта господарювання.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш як за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Г. ЗАМАЗЄЄВА

С Т А Т У Т

Комунального некомерційного підприємства  
"Миколаївська обласна станція переливання крові"  
Миколаївської обласної ради  
(нова редакція)

м. Миколаїв  
20\_\_ рік

Додаток 1  
до рішення обласної ради від  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївська обласна станція переливання крові" Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

1.2. Підприємство створене відповідно Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом перетворення Миколаївської обласної станції переливання крові Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївська обласна станція переливання крові" Миколаївської обласної ради, Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я".

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївської обласної станції переливання крові Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Микорлаївською обласною радою (далі – Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику (далі - Засновник).

Координацію діяльності Підприємства в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївська обласна станція переливання крові" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОСПК" МОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: провулок Радіо, 2, м. Миколаїв, Україна, 54029.

## Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є надання медичних послуг населенню без отримання прибутку для досягнення соціальних та інших результатів за рахунок коштів бюджету відповідно до укладених договорів.

Підприємство створене з метою забезпечення закладів охорони здоров'я, підприємств Миколаївської області кров'ю, її компонентами та препаратами.

### 3.2. Основним завданням Підприємства є:

планування і облік донорських кадрів;

заготівля донорської крові;

переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів;

задоволення потреб закладів охорони здоров'я і підприємств у компонентах, препаратах крові відповідних найменувань, затверджених Міністерством охорони здоров'я України;

надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам охорони здоров'я з питань заготівлі і переливання крові, її компонентів і препаратів, пропаганди і впровадження нових трансфузійних рідин;

планування і проведення спеціальних заходів медичної служби цивільної оборони на даній адміністративній території.

### 3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

проведення заготівлі донорської крові;

переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів, стандартних сироваток, сироваток реактивів відповідно до діючих інструкцій, технічних умов і виробничих регламентів;

систематичне удосконалення роботи із заготівлі крові і отримання з неї компонентів і препаратів, упровадження у практику установ охорони здоров'я нових компонентів і препаратів та кровозамінників;

розслідування випадків післятрансфузійних ускладнень, розробка і впровадження заходів щодо їх профілактики; узагальнення і аналіз виробничої діяльності підрозділів служби крові в області, забезпечення їх компонентами і препаратами крові, внесення пропозицій щодо поліпшення цієї роботи;

підвищення кваліфікації працівників станції, відділень переливання крові та участь у роботі з підвищення кваліфікації лікарів з питань клінічної трансфузіології;

проведення організаційної роботи з агітації і пропаганди донорства серед населення через засоби масової інформації, а також шляхом проведення колективних лекцій та приватних бесід;

проведення донорського і лікувального плазмаферезу, цитаферезу, кріоконсервування клітин крові, зберігання донорського кісткового мозку;

виготовлення трансфузійних рідин і середовищ для потреб станції та інших лікувальних установ;

наукова діяльність, втілення та розповсюдження наукових винаходів, раціоналізаторських пропозицій;

придбання сировини і матеріалів, м'якого інвентарю, обладнання та апаратури, інших комплектуючих виробів від різних постачальників, що знаходяться на території України та за її межами;

надання медичних послуг, здійснення медичної практики, реалізація своєї продукції лікувальним установам, громадянам, іншим підприємствам за встановленими цінами і тарифами в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення та раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів у всіх напрямках діяльності;

інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, які відповідають цілям, передбаченим цим Статутом. Види діяльності, здійснення яких потребує одержання спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються після одержання такого дозволу.

3.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Засновника або Уповноваженого органу інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

3.5. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, установлених чинним законодавством.

3.6. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником підприємства та погодженим з Уповноваженим органом, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженим з Органом управління; самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

### 5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна тисяча) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичним особам відповідно

до чинного законодавства України та нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### 6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;



здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

#### 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

#### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства укладає договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Спостережна рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акту Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором

Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, в тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.



12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ  
ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення обласної ради  
від 18 вересня 2019 року №1

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ А. ЗАМАЗЄВА

**СТАТУТ**  
Комунального некомерційного підприємства  
«Миколаївська обласна клінічна стоматологічна поліклініка»  
Миколаївської обласної ради  
(нова редакція)

м.Миколаїв  
2021 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївська обласна клінічна стоматологічна поліклініка" Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є лікарняним амбулаторним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну стоматологічну допомогу та медичні стоматологічні послуги населенню Миколаївської області та іншим особам в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївська обласна клінічна стоматологічна поліклініка" Миколаївської обласної ради створено відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом перетворення Миколаївської обласної стоматологічної поліклініки Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївська обласна клінічна стоматологічна поліклініка" Миколаївської обласної ради. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївської обласної стоматологічної поліклініки Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Миколаївською обласною радою (далі - Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику (далі - Засновник).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі - комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївська обласна клінічна стоматологічна поліклініка" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОКСП" МОР.

### 2.2. Місце знаходження Підприємства:

вул. Дунаєва, 3 9-А, м. Миколаїв, Україна, 54017.

## 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання медичної стоматологічної допомоги населенню Миколаївської області шляхом надання медичних послуг вторинного (спеціалізованого) рівня в порядку та обсягах установлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником умов, необхідних для організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам на безоплатній та платній основі медичних стоматологічних послуг вторинного (спеціалізованого) рівня у випадках та на умовах, визначених чинним законодавством України;

запровадження і реалізація міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

удосконалення форм і методів взаємодії з іншими підприємствами/закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

направлення у разі необхідності пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я в установленому законодавством порядку;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, а також щодо ведення здорового способу життя;

взаємодія із суб'єктами надання медичних послуг вторинного та третинного (спеціалізованого) рівня медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення Дієвого лікування хвороб, травм, патологічних станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я, що надають медичні послуги вторинного та третинного (спеціалізованого) рівня медичної допомоги;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації надання медичної стоматологічної допомоги пільговим категоріям населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

участь у визначенні проблемних питань надання медичної стоматологічної допомоги вторинного та третинного (спеціалізованого) рівня;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та

транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

залучення кваліфікованих медичних працівників приватних структур для надання медичної стоматологічної допомоги вторинного рівня, у тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

надання населенню платних послуг з медичного обслуговування відповідно до чинного законодавства України;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

організація та проведення науково-практичних конференцій, засідань "круглих столів", семінарів тощо; .

проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

аналітично-інформаційна діяльність;

надання спеціалізованих послуг з виїздом до пацієнта автомобільним транспортом Підприємства;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному законодавством порядку.

1.1. Підприємство може бути клінічною базою науково-дослідних закладів (установ) та вищих медичних, фармацевтичних навчальних закладів різних рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти для випробування нових методів, методик і технологій лікування і впровадження їх у стоматологічну практику.

1.2. Підприємство є клінічною базою для проходження інтернатури і стажування лікарів-інтернів згідно з угодами для проходження практики студентів вищих медичних, фармацевтичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації і закладів

післядипломної освіти та підвищення кваліфікації молодших фахівців з медичною освітою.

1.3. Підприємство надає медичну стоматологічну допомогу і медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл Підприємство отримує його у визначеному чинним законодавством України порядку.

1.4. Головним напрямом діяльності Підприємства є надання населенню медичної допомоги за лікарськими спеціальностями: організація і управління охороною здоров'я, стоматологія, терапевтична стоматологія, ортопедична стоматологія, ортодонція, хірургічна стоматологія, рентгенологія, фізіотерапія, анестезіологія, комп'ютерна діагностика за такими спеціальностями: сестринська справа, стоматологія, медична статистика, рентгенологія, фізіотерапія, ортопедична стоматологія.

1.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України, які необхідні для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення кваліфікації кадрового потенціалу Підприємства.

## 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

2.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженим з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

2.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

2.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

2.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням,



штампи, а також бланки з власними реквізитами.

2.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1000 ( одна тисяча ) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і надає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність

працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати згідно з чинним законодавством вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

## 6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### 6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати згідно з чинним законодавством вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні іта безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України; і

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства - директор, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація затверджуються згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

#### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, та цього Статуту;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові

для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію стосовно діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посади керівників структурних підрозділів та інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння ефективній діяльності закладу на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер в установленому законодавством порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акту Органу управління про виконання обов'язків.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

8.3. Штатна чисельність Підприємства визначається директором з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи



Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам. -

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом йдго реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу. і

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної

особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
від \_\_\_\_\_ 2021р №\_\_\_\_\_  
Голова обласної ради  
\_\_\_\_\_ Г.ЗАМАЗЕСВА

**СТАТУТ**  
**Комунального некомерційного підприємства**  
**"Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр"**  
**Миколаївської обласної ради**  
**(нова редакція)**

м.Миколаїв  
2021 рік

Додаток 3  
до рішення обласної ради  
від 18 вересня 2019 року № 1

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр" Миколаївської обласної ради (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом перетворення Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр" Миколаївської обласної ради. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі – Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику (далі - Засновник).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МРФПМЦ" МОР.

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Веселинівська, 4, с. Надбузьке, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 57130.

## Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг вторинної/спеціалізованої протитуберкульозної допомоги, лікування неспецифічної легеневої патології та третинної/високоспеціалізованої медичної допомоги з торакальної хірургії і мікробіологічної діагностики туберкульозу в порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

### 3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої і третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування легеневих хвороб, травм та інших патологічних процесів грудної порожнини;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої протитуберкульозної амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення профілактичних оглядів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань "круглих столів", семінарів тощо;

видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);



видавництво навчальної та монографічної літератури;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженим з Органом управління; самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залуцає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1 000 (одна тисяча) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особам відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### 6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку<sup>8</sup>;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

#### 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

### Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права,

обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація затверджується згідно з рішенням Засновника.

### 7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних

стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є

обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;



порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства укладає договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Спостережна рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акту Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, в тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Ганна ЗАМАЗЄВА

## СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства  
«Миколаївський обласний центр лікування  
інфекційних хвороб» Миколаївської обласної ради  
(нова редакція)

м. Миколаїв  
2021 рік

Додаток 2  
до рішення обласної ради  
26 грудня 2019 року № 19

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр лікування інфекційних хвороб" Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної високоспеціалізованої медичної допомоги дорослому та дитячому населенню області в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення обласної ради від 26 грудня 2019 року № 19 "Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом злиття Миколаївської обласної дитячої інфекційної лікарні Миколаївської обласної ради та Миколаївської обласної інфекційної лікарні Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в особі Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником всього майна, усіх прав і обов'язків Миколаївської обласної дитячої інфекційної лікарні Миколаївської обласної ради та Миколаївської обласної інфекційної лікарні Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління (далі - Орган управління), що визначається Миколаївською обласною радою.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі - комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр лікування інфекційних хвороб" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОЦЛІХ" МОР.

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Космонавтів, 43, м. Миколаїв, Україна, 54018.

## Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є організаційно-методичне керівництво та забезпечення медичного обслуговування дорослого та дитячого населення шляхом надання медичних послуг у порядку та обсягах та установлених чинним законодавством.



### 3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дорослому та дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

вжиття заходів щодо зниження інфекційної захворюваності, запобігання спалахам інфекційних хвороб та сприяння поліпшенню епідемічної ситуації на території міста і області;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики та лікування хвороб, отруень чи інших розладів здоров'я дорослому і дитячому населенню області;

медична практика;

отримання від лабораторного центру інформації щодо аналізу про інфекційну захворюваність в області та надання Уповноваженому органу щокварталу пропозицій стосовно її зниження і стабілізації;

щомісячне проведення аналізу вакцинації дорослого та дитячого населення проти інфекційних хвороб, керованих засобами імунопрофілактики, та аналізу забезпечення області імунобіологічними препаратами;

підготовка проектів розпорядчих документів щодо забезпечення адміністративно-територіальних одиниць області імунобіологічними препаратами, їх розподілу та використання;

організація надання пацієнтам у разі необхідності медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших підприємств/закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством;

організація взаємодії з іншими підприємствами/закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

впровадження новітніх технологій, освітніх програм щодо організації допомоги і протидії інфекційним хворобам;

організація та проведення конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань "круглих столів", семінарів тощо;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково - дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.5. Підприємство надає організаційно-методичну і практичну допомогу підприємствам/зкладам охорони здоров'я області.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженого з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються у встановленому чинним законодавством порядку.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Засновником або Органом управління;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1 000 (одна тисяча) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити на виконання статутних завдань, у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

5.7. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю і комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.12. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності та надавати її відповідним органам у встановлені чинним законодавством України строки;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління у встановлений чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління та Засновником про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку;

розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та

забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства — директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідації затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

погоджує Підприємству договори застави відповідно до чинного законодавства;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;



здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

погоджує річний фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

#### 7.6. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству на праві

оперативного управління майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку фінансової та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності його структурних підрозділів затверджуються директором Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у

сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта господарювання.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта

господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ  
ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Миколаївської  
обласної ради від 2021 року №

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Ганна ЗАМАЗЄВА

## С Т А Т У Т

Комунального некомерційного підприємства  
«Миколаївський обласний інформаційно-аналітичний центр  
медичної статистики»  
Миколаївської обласної ради  
(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2021 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

1.2. Підприємство створене відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» шляхом перетворення Миколаївського обласного центру здоров'я Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради.

Підприємство перейменовано у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Миколаївської обласної ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Миколаївською обласною радою (далі - Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МІАЦ» МОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Адміральська, 35, м. Миколаїв, Україна, 54001.

## Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики з питань медичної статистики, інформаційно-аналітичного забезпечення управління охороною здоров'я, впровадження інноваційних технологій у систему охорони здоров'я.

### 3.2. Основними завданнями Підприємства є:

дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації в закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності;

централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів;

формування єдиного медичного інформаційного простору в межах області;

інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності управління охороною здоров'я області;

проведення інформаційного супроводу реалізації державних та місцевих програм в охороні здоров'я;

сприяння діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі;

моніторинг реалізації реформування системи охорони здоров'я області;

розробка та видання інформаційно-аналітичних матеріалів, статистичних довідників;

виконання інших функцій, пов'язаних із реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

3.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

3.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

3.5. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні пункту 3.4 цього Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не належать до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, громадянам та юридичним особам за відповідну плату згідно з чинним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно з чинним законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління персоналом, у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених чинним законодавством.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому Статуті, та не забороненими чинним законодавством України.

3.7. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і в межах, установлених чинним законодавством.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.4. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.5. Підприємство за погодженням із Засновником та/або Органом управління визначає свою організаційну структуру та встановлює штатну чисельність.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Підприємства.

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та керується майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

цільові кошти, у тому числі гранти;

доходи від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить 1000 гривень (одна тисяча гривень).

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань у випадках, визначених чинним законодавством.

5.5. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

5.6. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.7. Списання з балансу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Засновником порядку.

5.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у передбаченому чинним законодавством порядку до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також до підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням із Засновником та/або Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до законодавства вартість послуг та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління в установленій чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління про виконання фінансового плану, надавати статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-

правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації цілей, завдань та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженого Органом управління, самостійно організовує надання послуг, визначених цим Статутом, і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

7.3. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.



7.5. Управління Підприємством здійснює керівник Підприємства - начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.6. З метою контролю та спрямування діяльності начальника на Підприємстві створено Наглядову раду. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація затверджуються згідно з рішенням Засновника.

7.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

7.8. Засновник:

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає, розриває контракт з начальником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

7.9. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.10. Начальник Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців і громадських формувань;

приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством

про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом;

забезпечує укладання та проведення колективних переговорів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.11. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом начальника.

7.12. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку фінансової та статистичної звітності в установленому чинним законодавством порядку.

7.13. У разі відсутності начальника Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності його структурних підрозділів затверджуються начальником Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його начальником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства визначає начальник за погодженням з Органом управління відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися начальник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворився внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворився внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта господарювання.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки

заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

## Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Миколаївської обласної ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

Голова Миколаївської обласної ради  
\_\_\_\_\_ Г. ЗАМАЗЄВА

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
"Миколаївський обласний центр онкології"  
Миколаївської обласної ради

(ідентифікаційний код: 05483316)

м. Миколаїв  
2021 рік



Додаток №\_\_  
до рішення обласної ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року №\_\_

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради (надалі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної високоспеціалізованої медичної допомоги будь яким особам у порядку та на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Миколаївського обласного онкологічного диспансеру Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради. Майно Підприємства є спільною власністю територіальної громади сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного онкологічного диспансеру Миколаївської обласної ради.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику.

Миколаївська обласна рада, як засновник, здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Миколаївською обласною радою (далі – Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику (далі – Засновник).

Координацію діяльності Підприємства в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МОЦО» МОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Миколаївська, 18, м. Миколаїв, Україна, 54018.

## Розділ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою надання високоспеціалізованої третинної медичної допомоги (стаціонарної, амбулаторної) та медичних послуг населенню Миколаївської області з онкологічними захворюваннями, передпухлинною патологією, забезпечення методичного керівництва організацією протиракової боротьби, підтримки громадського здоров'я на території Миколаївської області, а також для надання послуг будь-яким фізичним та юридичним особам в порядку та обсягах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

### 3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

здійснення медичної практики на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманої у встановленому законодавством порядку;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання високоспеціалізованої медичної допомоги третинного рівня у визначеному чинним законодавством України порядку;

забезпечення дотримання прав пацієнта під час звернення до Підприємства;

організація та надання у повному обсязі висококваліфікованої медичної допомоги (амбулаторної та стаціонарної) хворим на злоякісні новоутворення, з передпухлинною патологією та підозрою на злоякісне новоутворення відповідно до наказів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, із застосуванням сучасних методів діагностики та лікування із залученням, у разі необхідності, кваліфікованих фахівців закладів охорони здоров'я області, України та закордонних фахівців;

медикаментозне забезпечення пацієнтів;

здійснення організаційно-методичного керівництва, та надання консультативно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я області з питань профілактики, своєчасного виявлення злоякісних новоутворень на ранніх стадіях захворювання;

упровадження в практику роботи та здійснення контролю за виконанням в закладах охорони здоров'я області скринінгових програм щодо виявлення онкологічної та передпухлинної патології, динамічного нагляду та реабілітації онкологічних хворих;

здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності усіх онкологічних кабінетів на території області;

забезпечення повного статистичного обліку онкологічних хворих на території області з використанням сучасних інформаційних технологій, забезпечення функціонування регіонального (обласного) канцер-реєстру хворих на злоякісні новоутворення;

складання звітності про захворюваність на онкологічні захворювання, та смертність громадян з причини злоякісних новоутворень в області;

розробка поточних і перспективних планів та заходів протиракової боротьби;

здійснення лікувально-профілактичної, науково-дослідної та підприємницької діяльності із забезпечення стаціонарної, поліклінічної, консультативної, експертної та виїзної планово-методичної онкологічної допомоги населенню області;

підвищення ефективності надання високоспеціалізованої медичної допомоги шляхом узагальнення та поширення передового досвіду роботи, упровадження в практику роботи Підприємства сучасних досягнень медичної науки, передових форм діагностики, лікування та реабілітації онкологічних хворих;

взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування, забезпечення дієвого лікування та реабілітації онкологічних хвороб, у тому числі за місцем проживання хворих, з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

надання спеціалізованої та високоспеціалізованої паліативної допомоги пацієнтам Підприємства, на останніх, невиліковних стадіях перебігу онкологічних захворювань;

направлення хворих для консультацій до інших закладів охорони здоров'я, області та країни, у тому числі до Державної установи «Національний інститут раку», наукових та науково-дослідних інститутів, медичних центрів, інших профільних медичних закладів усіх форм власності;

додержання на Підприємстві санітарних норм, вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму;

організація та проведення на Підприємстві санітарно-профілактичних заходів з метою попередження та раннього виявлення онкологічних захворювань;

визначення потреби в сучасному медичному діагностичному та лікувальному обладнанні, протипухлинних препаратах та інших лікувальних засобах;

забезпечення безперебійної роботи медичної апаратури, машин та механізмів, зміцнення матеріальної бази Підприємства;

здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, відпуском, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності онкохворих, видача листків непрацездатності, формування трудових рекомендацій для осіб, котрі потребують переводу на інші ділянки роботи, та своєчасне направлення на медико-санітарну експертну комісію;

створення належних умов та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації з онкології медичних працівників Підприємства, шляхом проведення семінарів, конференцій, а також направлення їх на курси підвищення кваліфікації до вищих навчальних закладів післядипломної освіти;

створення належних умов для проходження на базі Підприємства післядипломної освіти (інтернатури) випускниками вищих медичних закладів освіти III – IV рівнів акредитації, проходження практики студентами медичних закладів освіти III – IV рівнів та I – II рівня акредитації;

здійснення обліку і складання статистичних звітів за формами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України;

залучення до роботи на Підприємстві працівників, у тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці, за цивільно-правовими договорами.

### 3.3. Підприємство має право:

брати участь у державних та регіональних (обласних) програмах щодо профілактики, діагностики та лікування онкологічних захворювань; проведенні інформаційної освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо профілактики і раннього виявлення злоякісних новоутворень та формування здорового способу життя;

надавати рекомендації органам місцевого самоврядування Миколаївської області щодо розробки регіональних планів та програм розвитку онкологічної медичної допомоги населенню;

аналізувати забезпечення та раціональне використання на Підприємстві лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, установлювати виробничі і науково-технічні зв'язки згідно з чинним законодавством України;

співпрацювати з міжнародними організаціями в галузі охорони здоров'я та з іноземними лікувальними закладами.

3.4. Під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення чинного законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди людському життю.

3.5. Підприємство має право надавати будь-які медичні послуги, у тому числі платні, іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну, вторинну та третинну медичну допомогу на території Миколаївської області, фізичним та юридичним особам, у тому числі на договірній основі, в порядку і межах, установлених чинним законодавством України.

3.6. Підприємство здійснює свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, виключно на підставі чинного законодавства України, з дотриманням положень, установлених цим Статутом.

3.7. Підприємство має право, в межах погоджених планів роботи направляти у відрядження спеціалістів, у тому числі за кордон, та використовувати у своїй роботі досвід іноземних спеціалістів згідно з чинним законодавством України.

3.8. Для забезпечення виконання завдань, зобов'язань викладених у Статуті, Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3.9. Підприємство може бути клінічною базою вищих та середніх спеціальних медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.10. Підприємство на договірних засадах взаємодіє з вищими навчальними медичними закладами, які на базі Підприємства можуть створюватися філії з метою професійної підготовки медичних кадрів.

3.11. Підприємство може співпрацювати із страховими компаніями запроваджувати методи страхової медицини, забезпечуючи проведення кваліфікованого обстеження та лікування, вчасне надання висновків застрахованим особам.

3.12. Підприємство може створювати свої філії на базі інших закладів охорони здоров'я області або в окремих приміщеннях, за узгодженням із Власником.

3.13. Підприємство відповідно до чинного законодавства може здійснювати, у тому числі за дорученням Засновника, інші функції та види діяльності, для виконання його основної статутної діяльності.

3.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманої в установленому чинним законодавством порядку.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженим з Органом управління; самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство за погодженням з органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;



майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1 000 (одна тисяча) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління.

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація затверджується згідно з рішенням Засновника.

### 7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакету за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів

професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### 7.5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких

є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформація стосовно діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства укладає договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну Раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акту Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України та погоджується з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.



Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління має право здійснювати контроль за фінансово-господарської діяльності Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, в тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки

заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Миколаївської обласної  
ради

Голова обласної ради  
\_\_\_\_\_ Г. ЗАМАЗЄЄВА

СТАТУТ  
Комунального некомерційного підприємства  
«Миколаївський обласний  
шкірно-венерологічний диспансер»  
Миколаївської обласної ради

м. Миколаїв  
2021 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Миколаївської обласної ради (надалі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги будь яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Миколаївської обласної ради (надалі - Засновник) від 16 травня 2019 року № 25 (двадцять шоста позачергова сесія сьомого скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Миколаївського обласного шкірно-венерологічного диспансеру Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Миколаївської обласної ради. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в особі Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного шкірно-венерологічного диспансеру Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного центру паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику.

Миколаївська обласна рада, як засновник, здійснює управління підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі – орган управління).

Координацію діяльності Підприємства в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального

некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства - Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Миколаївської обласної ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП «МОШВД» МОР.

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вулиця Радісна, 2, м. Миколаїв, Україна, 54020.

## РОЗДІЛ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є забезпечення поліклінічного, стаціонарного, клініко-діагностичного, консультативного медичного обслуговування населення на шкірно-венерологічні захворювання та надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої, високоспеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення профілактичних оглядів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

видавництво учбової та монографічної літератури;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством

порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

участь у визначенні проблемних питань з надання спеціалізованої медичної допомоги та шляхів їх вирішення;

здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

## РОЗДІЛ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником підприємства та погодженим з органом управління, самостійно організовує надання медичних



послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство за погодженням з органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## РОЗДІЛ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління підприємство володіє та користується майном. Правомочності щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1 000,00 (Одна тисяча) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

### 6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з органом управління.

6.1.4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.6. Самостійно встановлювати у відповідності до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

6.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## РОЗДІЛ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор (далі – Керівник), який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та

який відповідає кваліфікаційним вимогам встановленим МОЗ України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

### 7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакету за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємства.

### 7.4. Уповноважений орган:

7.4.1. координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я.

7.4.2. здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів

професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг.

7.4.3. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, органу управління чи уповноваженого органу.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію стосовно діяльності підприємства.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і Директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Спостережна Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом Директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора, інша особа на підставі акту органу управління про виконання обов'язків.

## РОЗДІЛ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України та погоджується з органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає враховуючи необхідність створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## РОЗДІЛ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.



Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## РОЗДІЛ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства. Підприємство подає Засновникові та органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## РОЗДІЛ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно до законодавства України та міжнародних договорів.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, в тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу при реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## РОЗДІЛ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяця.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

### РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.