

Про внесення змін до Статуту  
Миколаївського обласного центру народної  
творчості та культурно-освітньої роботи

Відповідно до пункту 20 частини першої, частини другої статті 43 та статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про культуру", з метою приведення у відповідність з вимогами чинного законодавства Статуту Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи, виклавши його у редакції, що додається.

2. Миколаївському обласному центру народної творчості та культурно-освітньої роботи (Баштовій) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки і освіти, інновацій, молоді, сім'ї і спорту, культури та духовності.

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄЄВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення обласної ради

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Ганна ЗАМАЗЄЄВА

**СТАТУТ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА  
КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(нова редакція)**

м. Миколаїв  
2021 рік

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський обласний центр народної творчості та культурно-освітньої роботи (далі - Центр) є комунальним культурно – освітнім методичним закладом культури, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі-Власник).

Власник Центру: Миколаївська обласна рада.

Орган управління Центром: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Орган управління майном).

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Власника, розпорядженнями Органу управління майном та цим Статутом.

1.3. Найменування Центру:

повне:

українською мовою: Миколаївський обласний центр народної творчості та культурно – освітньої роботи;

скорочене: МОЦНТ та КОР.

1.4. Місцезнаходження Центру: внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## РОЗДІЛ 2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Головною метою діяльності Центру є відродження, збереження і розвиток народної творчості, аматорського мистецтва; координація діяльності осередків культури області незалежно від форм власності; вивчення та координація процесів культурного розвитку регіону, досвіду збереження і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва; впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи та організації дозвілля, співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності у сфері культури незалежно від форми власності.

2.2. Основними завданнями Центру є:

збереження, відродження і розвиток традиційної народної культури,

нематеріальної культурної спадщини, усіх видів і жанрів аматорського мистецтва, народних свят, звичаїв, обрядів, фольклору, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва;

розробка стратегічних планів, експериментальних творчих проєктів, цільових комплексних програм і рекомендацій з питань розвитку клубних закладів, традиційної культури та аматорського мистецтва;

розробка видання та розповсюдження методичних, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культурно-освітньої роботи, організації дозвілля, відродження, збереження та розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

забезпечення підготовки та проведення міжнародних, Всеукраїнських, регіональних та обласних фестивалів, конкурсів, свят виставок тощо аматорського мистецтва з вокального, хореографічного, театрального, музичного, декоративно-прикладного мистецтва, фотовиставок;

підвищення кваліфікації працівників клубних закладів, керівників аматорських творчих колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва; організація і проведення нарад, творчих лабораторій, майстер-класів, семінарів та інших форм навчання для клубних працівників, керівників аматорських колективів, любителівських об'єднань та клубів за інтересами;

надання методичної допомоги у проведенні фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організації виставок майстрів народного аматорського мистецтва, інших культурно-мистецьких заходів;

інформаційно-методичне та репертуарне забезпечення колективів аматорського та традиційного народного мистецтва, інших заінтересованих установ і організацій області;

надання методичної та практичної допомоги базовим будинкам культури, консультативної допомоги центрам дозвілля та закладам культури клубного типу, розташованим на території області, співробітництво з аналогічними центрами інших областей України;

організаційне забезпечення роботи комісій з присвоєння та підтвердження звання “народний”, “зразковий” аматорським колективам;

вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи клубних закладів, методичних центрів, аматорських колективів;

створення та діяльність при Центрі аматорських художніх колективів за різними жанрами мистецтва;

внесення пропозицій щодо визначення колективів народної аматорської творчості для участі у міжнародних та Всеукраїнських фестивалях, конкурсах, інших культурно-мистецьких заходах;

внесення пропозицій щодо присвоєння премій, стипендій працівникам та спеціалістам установ культури, переможцям обласних, регіональних, Всеукраїнських фестивалів, конкурсів, оглядів, олімпіад, виставок;

здійснення аналізу, узагальнення досвіду роботи та статистичних звітів клубних закладів;

надання платних послуг згідно з чинним законодавством України.

2.3 Центр може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

### РОЗДІЛ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1. Центр є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

3.3. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

3.4. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

### РОЗДІЛ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

самостійно визначати перспективи своєї діяльності, здійснювати господарську

діяльність на основі розроблених перспективних та поточних планів і програм, враховуючи вимоги чинного законодавства;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

володіти та користуватися закріпленим за ним майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

розвивати власну матеріальну базу;

набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Центру в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

тиражувати та розповсюджувати друковану продукцію та електронні носії інформації на території області та за її межами;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності.

#### 4.2. Центр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

визначати організаційну структуру Центру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою кошторис на кожен наступний рік;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Центру, оперативної діяльності з його матеріально-технічного забезпечення;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці;

забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Центру;

забезпечувати дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії, безпечні та нешкідливі умови праці і нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

4.3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## РОЗДІЛ 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру (далі – майно).

5.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане у інших суб'єктів;

капітальні вкладення, субсидії і дотації з бюджетів;

доходи, одержані від реалізації продукції (робіт і послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Центр має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Центром у напрямках та порядку, визначеному Власником.

5.7. Передача Центру в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.8. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.9. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.10. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються в установленому чинним



законодавством порядку.

## РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Центр самостійно планує свою культурно-освітню, інформаційно-методичну, організаційну, господарську та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети та завдань, передбачених цим Статутом, а також із наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

6.2. Головною формою планування та організації діяльності Центру є власні поточні і перспективні плани творчо-виробничого та соціального розвитку, затверджені директором Центру.

Планами передбачається розвиток матеріально-технічної бази: будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, а також створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем.

## РОЗДІЛ 7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

7.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду за результатами відповідного конкурсу шляхом укладання з ним контракту, на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

Директор Центру звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном.

7.4. Директор Центру:

несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Центру:

діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Центру, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Центру, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

самостійно визначає структуру, розробляє кошторис, штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників у встановленому чинним законодавством порядку;

здійснює керівництво колективом Центру, забезпечує раціональний добір, розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

призначає на посаду і звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посаду і звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Центру згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

застосовує до працівників Центру засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;

встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти та контролює їх виконання;

у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ і організацій;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом

управління майном, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

7.5. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна, що належить Центру, та інші функції у межах, визначених законодавчими та іншими нормативними актами.

7.6. У разі тимчасової відсутності директора його функції згідно з наказом покладаються на його заступника.

7.7. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються законодавством України про працю.

## РОЗДІЛ 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.2. Центр фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, і є неприбутковим закладом культури.

8.3. Центр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

8.4. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

8.6. Центр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України відповідним органам фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

8.7. Оплата праці здійснюється згідно із Законом України «Про оплату праці» та згідно з іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами і розпорядженнями Президента України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики, інших міністерств і відомств, іншими законодавчими актами України, з урахуванням умов колективного договору.

8.8. Мінімальна заробітна плата працівників Центру не може бути

нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.9. Відрядження на конкурси, змагання, фестивалі, концерти, тури тощо здійснюються відповідно до чинного законодавства України та затвердженого кошторису.

8.10. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Центру здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.11. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.12. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## РОЗДІЛ 9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

9.1. Трудовий колектив Центру становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками Центру.

9.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

9.3. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Центру.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Центру без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

9.4. До компетенції зборів трудового колективу належать:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Центру;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Центру, перспективних

цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

9.5. Збори трудового колективу Центру проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

9.6. З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Центру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

## РОЗДІЛ 10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ

10.1. Взаємовідносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

## РОЗДІЛ 11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Відповідно до чинного законодавства та міжнародного права Центр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність в галузі культурно-освітньої роботи і народної творчості, зокрема:

організовує та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси, наукові та науково-практичні семінари, конференції, симпозіуми тощо;

забезпечує обмін інформаційними та методичними матеріалами;

бере участь у реалізації міжнародних програм з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

вносить пропозиції щодо визначення колективів народної творчості для участі у міжнародних фестивалях та конкурсах.

11.2. На добровільних засадах Центр може входити до міжнародних культурно-освітніх асоціацій, об'єднань, організацій, брати участь в реалізації міжнародних культурно-освітніх програм, у конференціях, нарадах тощо.

## РОЗДІЛ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення)

12.2. Ліквідація та реорганізація Центру (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюються за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

12.3 Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру.

12.5. У разі реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## РОЗДІЛ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

---