

Про внесення змін до Статуту  
Комунального закладу культури  
«Миколаївський обласний краєзнавчий  
музей»

Відповідно до пункту 20 частини першої, частини другої статті 43 та статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», Закону України «Про музеї та музейну справу», частини першої статті 104 Цивільного кодексу України, з урахуванням рішення обласної ради від 16.03.2021 № 18 «Про припинення діяльності Державної інспекції по охороні пам'яток культури в Миколаївській області в результаті реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу культури «Миколаївський обласний краєзнавчий музей» та з метою приведення Статуту Комунального закладу культури «Миколаївський обласний краєзнавчий музей» у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального закладу культури «Миколаївський обласний краєзнавчий музей», виклавши його у редакції, що додається.

2. Комунальному закладу культури «Миколаївський обласний краєзнавчий музей» (Слізаровій) вжити заходів щодо державної реєстрації цього Статуту у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки і освіти, інновацій, молоді, сім'ї і спорту, культури та духовності.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Миколаївської  
обласної ради

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Ганна ЗАМАЗЄВА

**С Т А Т У Т**  
**Комунального закладу культури**  
**"Миколаївський обласний краєзнавчий музей"**

(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2021 рік

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад культури «Миколаївський обласний краєзнавчий музей» (далі-Музей) є науково-дослідним та культурно-освітнім закладом культури, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Орган управління Музеєм: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Орган управління майном).

Музей є комунальним неприбутковим закладом, створеним для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів і музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

1.2. Музей є правонаступником майна, прав та обов'язків Державної інспекції по охороні пам'яток культури в Миколаївській області, яку реорганізовано шляхом приєднання до Музею.

1.3. Музей здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Законів України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», інших законів України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень Органу управління майном та цього Статуту.

1.4. До складу Музею входять головний музей та його територіально - відокремлені відділи без права юридичної особи:

музей суднобудування і флоту, розташований за адресою: вул. Адміральська, 4, м. Миколаїв, Миколаївська область, Україна, 54001;

музей «Підпільно-партизанський рух на Миколаївщині у роки Великої Вітчизняної війни. 1941-1944 рр.», розташований за адресою: вул. Лягіна, 5, м. Миколаїв, Миколаївська область, Україна, 54001;

Очаківський військово-історичний музей ім. О.В. Суворова, розташований за адресою: вул. Лоцманська, 11, м. Очаків, Миколаївська область, Україна, 57508;

Первомайський краєзнавчий музей, розташований за адресою: вул. Театральна, 10, м. Первомайськ, Миколаївська область, Україна, 55212;

музей підпільної організації «Партизанська іскра», розташований за адресою: вул. Гречаного, 23, с. Кримка, Первомайський район, Миколаївська область, Україна, 55261.

Територія, відведена для Музею та його територіально-відокремлених відділів, належить до земель історико-культурного призначення.

На території, відведеній для Музею, виділено такі зони:

заповідна – для зберігання і охорони найбільш цінних історико-культурних, меморіальних комплексів та окремих об'єктів;

експозиційна - для стаціонарного демонстрування великогабаритних музейних предметів і використання в культурно пізнавальних цілях;

наукова - для проведення науково-дослідної роботи;

рекреаційна - для відпочинку відвідувачів музею та їх обслуговування, зокрема розташування музейних крамниць, буфетів, кафе, інших пунктів громадського харчування, проведення мистецьких, культурно-освітніх заходів, гостьових місць для паркування автомобілів;

господарська - для розміщення допоміжних господарських об'єктів, місць для паркування службових автомобілів та інших транспортних засобів.

## РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Музею:

повне:

українською мовою: комунальний заклад культури «Миколаївський обласний краєзнавчий музей»;

скорочене: українською мовою: КЗК МОКМ;

англійською мовою: Public unity service of cultural Mikolaiv region museum.

2.2. Місцезнаходження закладу: внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## РОЗДІЛ 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є вивчення, збереження, використання та популяризація музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

3.2. Основними напрямками діяльності Музею є науково-дослідна, культурно-освітня діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, виставкова, фондова, реставраційна, пам'яткоохоронна робота, видавнича, інша діяльність, передбачена чинними нормативно-правовими актами України.

### 3.3. Науково-дослідна діяльність:

вивчення процесів економічного, політичного і культурного розвитку краю з найдавніших часів до наших днів, проведення наукових розвідок, наукових відряджень та експедицій;

розробка на базі наукових досліджень наукової концепції, перспективних та поточних планів створення експозиції, визначення форм, методів та змісту науково-просвітницької роботи;

виявлення та вивчення матеріалів, що зберігаються у державних та приватних архівах, бібліотеках, фондах інших музеїв;

проведення та участь у науково-практичних конференціях і семінарах;

написання науково-методичних праць, тематико-експозиційних планів, наукових карток, паспортів, каталогів, оглядів, описів окремих предметів і колекцій, звітів про експедиції, бібліографічних праць, монографій і статей;

координація науково-дослідної роботи з іншими науковими закладами.

### 3.4. Культурно-освітня діяльність:

національно-патріотичне, гуманістичне, естетичне, духовне виховання дітей, молоді, дорослого населення;

обслуговування екскурсійних груп та окремих відвідувачів на територіях Музею та у його приміщеннях під час огляду виставок, експозицій;

проведення роботи з популяризації історико-культурної спадщини краю;

організація зустрічей із визначними особистостями області, проведення лекцій, тематичних уроків;

проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, розважальних, обрядових заходів, майстер-класів;

встановлення та підтримка зв'язків з громадськими організаціями, творчими спілками.

### 3.5. Комплектування музейних зібрань:

придбання у населення в установленому порядку, а також у порядку успадкування предметів, які становлять музейну цінність;

обмін музейними предметами з іншими вітчизняними та закордонними музеями в установленому порядку;

комплектування музейного фонду шляхом передачі Музею в установленому порядку предметів, виявлених під час археологічних, етнографічних, природничих та інших експедицій, будівельних та ремонтних робіт;

комплектування музейного фонду шляхом передачі Музею предметів, конфіскованих та вилучених органами Міністерства внутрішніх справ України, Державної митної служби України

### 3.6. Експозиційна та виставкова робота:

створення експозиції на основі найновіших досягнень науки у відповідності з методичними принципами музеєзнавства;

створення стаціонарних та пересувних, тематичних виставок;

упровадження нових сучасних музейних технологій та технічних засобів.

### 3.7. Зберігальна та фондова робота:

збереження музейних предметів у відповідних належних умовах та спеціально обладнаних приміщеннях із урахуванням особливостей режиму збереження різних категорій матеріалів;

ведення фондово-облікової документації відповідно до вимог, затверджених Кабінетом Міністрів України, Міністерством культури та інформаційної політики України;

наукове вивчення, атрибуція, музеєфікація, експертиза, класифікація, державна реєстрація та усі види оцінки предметів, які можуть бути визначеними як культурні цінності, з метою включення їх до Музейного фонду України;

консервація та реставрація, проведення профілактичних засобів з метою збереження музейних предметів.

### 3.8. Пам'яткоохоронна робота:

здійснення в межах території Миколаївської області діяльності з вивчення, дослідження, популяризації об'єктів культурної спадщини;

підготовка пропозицій та матеріалів щодо погодження спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини Миколаївської обласної державної адміністрації визначених законодавством документів, які стосуються охорони культурної спадщини;

складання облікової документації на об'єкти культурної спадщини та виконання робіт з їх комплексного дослідження та встановлення предмету охорони;

подання у встановленому порядку спеціально уповноваженому органу охорони культурної спадщини Миколаївської обласної державної адміністрації пропозицій, матеріалів, рекомендацій, умов, обґрунтувань щодо занесення (вилучення) об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та Переліку об'єктів культурної спадщини Миколаївської області;

подання у встановленому порядку спеціально уповноваженому органу охорони культурної спадщини Миколаївської обласної державної адміністрації пропозицій, матеріалів, рекомендацій, умов, обґрунтувань щодо визначення та затвердження меж територій пам'яток, їхніх зон охорони;

подання у встановленому порядку спеціально уповноваженому органу охорони культурної спадщини Миколаївської обласної державної адміністрації пропозицій, матеріалів, рекомендацій, умов, обґрунтувань щодо проведення відповідних досліджень об'єктів культурної спадщини та їхніх територій у разі виникнення загрози руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт та необхідності будь-яких змін щодо об'єктів що підпадають під охорону (або якщо існують обставини щодо необхідності у проведенні досліджень);

подання у встановленому порядку спеціально уповноваженому органу охорони культурної спадщини Миколаївської обласної державної адміністрації пропозицій, матеріалів, рекомендацій, умов, обґрунтувань щодо затвердження археологічних, історико-культурних, геофізичних та інженерних досліджень, пов'язаних із об'єктами охорони культурної спадщини Миколаївської області та ведення пошукових робіт;

3.9. Музей здійснює нагляд за станом та умовами збереження музейних цінностей, які належать до державної частини Музейного фонду України і зберігаються в інших профільних комунальних музеях Миколаївської області, надає методичну допомогу таким музеям та музеям, створеним у складі підприємств, установ, організацій, навчальних закладів .

3.10. Музей може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.11. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Музеєм після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.12. У Музеї проводиться обробка та захист персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших законодавчих актів.

## РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ

4.1. Музей є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Музей є закладом культури, який не підлягає приватизації.

4.3. Музей має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Музей має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.5. Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

## РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЯ КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ, НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ТА ПОТОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Музей самостійно планує свою культурно-освітню, науково-дослідну та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети, передбаченої цим Статутом, а також із наявності власних творчих можливостей, матеріальних та фінансових ресурсів.

5.2. Головною формою планування та організації діяльності Музею є поточний і перспективний плани творчо-виробничого та соціального розвитку. Планами передбачається розвиток матеріально-технічної бази - будівництво, реконструкція, капітальний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем.

Поточні та перспективні плани творчо-виробничого та соціального розвитку Музею затверджуються директором Музею.

## РОЗДІЛ 6. МАЙНО МУЗЕЮ



6.1. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Музею (далі – майно).

6.2. Майно Музею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, Музей володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Будівлі, що знаходяться у м. Миколаєві по вул. Набережна, 29 та вул. Адміральській, 4 і перебувають на балансі Музею, є пам'ятками архітектури національного значення. Рішення про їх відчуження або передачу приймаються за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини.

Будівлі, що знаходяться у м. Миколаєві по вул. Лягіна, 5, та Декабристів, 32 А, і перебувають на балансі Музею, є пам'ятками історії місцевого значення. «Меморіальний комплекс», розташований біля музею підпільної організації «Партизанська іскра» в с. Кримка Первомайського району по вул. Гречаного, 23, «Меморіальний комплекс: братська могила радянських воїнів, пам'ятник воїнам-односельчанам» у селі Ковалівка Миколаївського району, «Курган Слави» у м. Нова Одеса Миколаївського району, що перебувають на балансі Музею, є пам'ятками історії та монументального мистецтва місцевого значення. Рішення про їх відчуження або передачу приймаються за погодженням зі спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини Миколаївської обласної державної адміністрації.

6.5. Джерелами формування майна Музею є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане у інших суб'єктів;

капітальні вкладення і дотації з обласного бюджету;

доходи від надання платних послуг, що включаються до спеціального фонду Музею, доходи від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України;

6.6. Формування державної частини Музейного фонду України, порядок обліку музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань, забезпечення їх охорони, збереження і використання здійснюється відповідно до Закону України "Про музеї та музейну справу" та Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 року № 1147.

6.7. Музей має право безоплатно передавати належне йому майно іншим суб'єктам спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області тільки на підставі рішення Органу управління майном.

6.8. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, Музей має право лише у порядку, визначеному Власником. Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Музеєм у напрямках та порядку, визначеному Власником.

6.9. Передача Музеєм в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

6.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тисяч гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

6.11. Музей здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних праводносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Музеєм, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

6.12. Збитки, завдані Музею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Музею в установленому чинним законодавством порядку.

6.13. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна Музею та інші функції у межах, визначених нормативно - правовими актами.

## РОЗДІЛ 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МУЗЕЮ

### 7.1. Музей має право:

самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених перспективних та поточних планів, планувати свою культурно-освітню, науково-дослідну та поточну діяльність;

проводити усі науково-дослідні роботи, пов'язані з колекціями Музею, а також дослідження історичних проблем краю, включаючи проблеми музеєзнавства та краєзнавства;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

надавати в установленому законодавством порядку право на використання з рекламною метою найменування, товарного знака, зображень та репродукцій художніх і культурних цінностей, що зберігаються в колекціях, зібраннях та фондах Музею, у межах України та за її кордонами, якщо це не порушує авторські права інших осіб;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

виготовляти та реалізувати сувенірну продукцію;

надавати послуги зі зйомки, копіювання та інших видів діяльності щодо відтворення музейних предметів, документів відповідно до вимог чинного законодавства України;

організувати і проводити підвищення кваліфікації працівників Музею у вигляді стажувань та навчальних практик відповідно до чинного законодавства України;

за рахунок коштів Власника, власних надходжень, придбавати автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні роботи та послуги, необхідні для розвитку власної матеріальної бази, відповідно до чинного законодавства України;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

володіти та користуватися закріпленим за Музеєм майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

відповідно до законодавства набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Музею, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

звертатися в установленому законодавством порядку до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків;

одержувати в установленому законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Музей завдань;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

організувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозіумах, ярмарках;

створювати реставраційну, наукову, вчену, наглядову, художню та інші ради, консультативно-дорадчі органи відповідно до потреб діяльності Музею із залученням фахівців відповідних профілів;

створювати фондово-закупівельну комісію;

об'єднуватися у національні, регіональні та профільні організації (спілки, асоціації тощо), вступати до міжнародних музейних організацій і фондів.

## 7.2. Музей зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

забезпечувати збереженість Музейного фонду України та сприяти його поповненню;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

визначати організаційну структуру Музею, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

забезпечувати використання та збереження музейних експонатів;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне їх використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Музею, оперативної діяльності щодо його матеріально-технічного забезпечення;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

уживати заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Музею;

додержуватися норм і вимог чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.3. У разі порушення Музеєм законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## РОЗДІЛ 8. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

8.1. Управління Музеєм здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

8.2. Музей очолює директор, який призначається на посаду за результатами відповідного конкурсу шляхом укладання з ним контракту, на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

Директор Музею звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

8.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном.

#### 8.4. Директор Музею:

несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Музею;

здійснює керівництво колективом Музею, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, визначає структуру та штатний розпис в установленому чинним законодавством порядку у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці;

діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, в судах на підприємствах, в установах та організаціях на території України та за її межами;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Музею;

розпоряджається коштами та майном Музею відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

укладає від імені Музею договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Музею, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Музею;

призначає на посаду і звільняє з посади заступників, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до норм чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посади та звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Музею відповідно до норм чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Музею відповідно до норм чинного законодавства України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Музею;

забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

затверджує склад і порядок роботи реставраційної, наукової, вченої, наглядової, художньої, інших рад та консультативно-дорадчих органів Музею;

затверджує склад і порядок роботи фондово-закупівельної комісії Музею;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном, цим Статутом до компетенції директора.

8.5. Відповідальність за створення належних умов для зберігання музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань, їх повну схоронність, стан обліку, наукову інвентаризацію, забезпечення їх охорони у денний і нічний час, а також за протипожежний стан несе директор Музею.

8.6. У разі тимчасової відсутності директора Музею його функції виконує заступник директора з наукової роботи або інша посадова особа за наказом директора.

8.7. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Музею з працівниками регулюються колективним договором та законодавством України про працю.

## РОЗДІЛ 9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

9.1. Трудовий колектив Музею становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Музею на основі трудового договору, що регулює трудові відносини між працівниками та Музеєм.

9.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Музею з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

9.3. Повноваження трудового колективу Музею реалізуються загальними зборами. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи або уповноваженого представника трудового колективу, до складу яких не може входити директор Музею.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Музею без згоди виборчого органу колективу або уповноваженого представника трудового колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

9.4. До компетенції зборів трудового колективу належить:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Музею;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Музею, перспективних цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

9.5. Збори трудового колективу Музею проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

9.6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Музею, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору Музею, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу або уповноваженому представнику трудового колективу.

## РОЗДІЛ 10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ МУЗЕЮ

10.1. Фінансово-господарська діяльність Музею провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10.2. Музей фінансується за рахунок обласного бюджету, надходжень від добровільних благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, надання платних послуг та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, і є неприбутковим закладом культури.

10.3. Музей здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

10.4. Бюджетні призначення та кошти, одержані із додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не впливають на обсяги бюджетного фінансування Музею.

10.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.



10.7. Оплата праці працівників Музею здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

10.8. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

10.9. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Музею здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

10.10. Аудит фінансової діяльності Музею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.11. Директор та головний бухгалтер Музею несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

## РОЗДІЛ 11. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ

11.1. Відносини Музею з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством України порядку.

## РОЗДІЛ 12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО МУЗЕЮ

12.1. Музей має право брати участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

12.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється в установленому законодавством порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, які не суперечать чинному законодавству України, міжнародним договорам та цьому Статуту.

12.3. На добровільних засадах Музей може входити до міжнародних асоціацій, об'єднань, організацій.

### РОЗДІЛ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

13.1. Припинення діяльності Музею здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Музею (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Музею здійснюється за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури та мистецтв.

13.4. Під час реорганізації Музею (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права переходять до правонаступника.

13.5. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Музею. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Музею.

13.7. У разі реорганізації та ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.8. У разі ліквідації Музею порядок подальшого використання його музейних зібрань визначає Власник за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики України.

13.9. Музей вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

### РОЗДІЛ 14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

---