

Про внесення змін до Статуту
Миколаївської обласної школи вищої
спортивної майстерності

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з необхідністю доповнення видів спорту у Миколаївській обласній школі вищої спортивної майстерності та з метою приведення Статуту Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності у відповідність до вимог чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Статут Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності, затверджений рішенням обласної ради від 14 травня 2010 року №6, із змінами та доповненнями, викласти в новій редакції, що додається.

2. Миколаївській обласній школі вищої спортивної майстерності (Гуменюку) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та архітектури.

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄВА

Розділ I. Загальні положення

1.1. Миколаївська обласна школа вищої спортивної майстерності (далі – МО ШВСМ) - позашкільний навчальний комунальний заклад спортивного профілю, основним напрямом діяльності якого є забезпечення підготовки спортсменів вищих категорій до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, що культивуються в Миколаївській області.

МО ШВСМ

1.2. Метою діяльності МО ШВСМ є подальша підготовка спортсменів, які закінчили спортивні школи і досягають високих результатів у спорті вищих досягнень.

1.3. МО ШВСМ працює в режимі постійно діючого навчально-тренувального збору з постійним та змінним складом учнів-спортсменів маючи у своєму складі відділення, групи та окремих спортсменів з видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

Розділ II. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування спортивного закладу:

повне: Миколаївська обласна школа вищої спортивної майстерності;

скорочене: МО ШВСМ.

2.2. Місцезнаходження закладу:

вул. Спортивна, 17, м. Миколаїв, Україна, 54029.

Розділ III. Юридичний статус МО ШВСМ

3.1. МО ШВСМ є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи МО ШВСМ набуває з дня державної реєстрації.

3.2. МО ШВСМ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції та Законів України «Про фізичну культуру і спорт», «Про позашкільну освіту», актів Президента України і Кабінету Міністрів України, кодексів України, наказів Міністерства України молоді та спорту, Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень голови облдержадміністрації та згідно з цим Статутом.

3.3. МО ШВСМ веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку і штампи зі своїм найменуванням, бланки, знак для товарів і послуг, емблему, прапор відповідно до законодавства України.

3.4. МО ШВСМ може укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді,

господарському та третейському судах відповідно до чинного законодавства України, самостійно прогнозувати перспективи свого розвитку, здійснювати організаційно-спортивну та господарську діяльність на основі відпрацьованих програм, перспективних і поточних планів, будувати, брати в оренду необхідні для виконання своєї діяльності приміщення, рухоме та нерухоме майно відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.5. МО ШВСМ має повну юридичну правоздатність і здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

Розділ IV. Майно МО ШВСМ

4.1. Майно МО ШВСМ становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі МО ШВСМ.

Майно МО ШВСМ є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Здійснюючи право оперативного управління, МО ШВСМ володіє, користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.2. Джерелами формування майна МО ШВСМ є:
майно, передане Власником або Органом управління майном;
капітальні вкладення і дотації з обласного бюджету;
доходи від інших видів господарської діяльності, що включаються до спеціального фонду МО ШВСМ;
безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.4. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти, що належать до основних фондів, МО ШВСМ має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються МО ШВСМ у напрямках та у порядку, визначеному Власником.

4.5. Передача МО ШВСМ в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

4.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена), вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна здійснюється у порядку, визначеному Власником.

4.7. МО ШВСМ здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

4.8. Збитки, завдані МО ШВСМ в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються МО ШВСМ в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ V. Організаційно-правова, навчально-тренувальна та спортивна діяльність

5.1. Структура та штат МО ШВСМ розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються управлінням молоді та спорту облдержадміністрації.

МО ШВСМ може мати власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення.

Структурними підрозділами МО ШВСМ можуть бути відділення з різних видів спорту, що відкриваються за наявності однієї групи учнів вищої спортивної майстерності та однієї-двох груп спортивного вдосконалення, однієї групи та окремих спортсменів з видів спорту, за погодженням з управлінням молоді та спорту облдержадміністрації.

Загальна чисельність вихованців та кількість видів спорту, з яких ведеться підготовка спортсменів, установлюється управлінням молоді та спорту в межах видатків, виділених засновником на утримання МО ШВСМ.

5.2. Організація діяльності МО ШВСМ:

Організація діяльності МО ШВСМ:

навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються управлінням молоді та спорту облдержадміністрації;

основною формою навчально-тренувальної роботи МО ШВСМ є постійно діючий навчально-тренувальний збір, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медично-відновні, профілактичні

та оздоровчі заходи, медично-біологічне обстеження, педагогічне тестування, перегляд навчальних фільмів, кінограм з постійним та змінним складом спортсменів і тренерів;

основною формою спортивної роботи є участь спортсменів МО ШВСМ у різного рівня спортивних змаганнях.

5.3. Режим щоденної роботи МО ШВСМ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, які обрані та уповноважені ним.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

5.4. Наповнюваність навчальних груп визначається залежно від рівня підготовки учнів згідно з програмами з видів спорту та на підставі відповідних нормативів, затверджених Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту.

5.5. Організація діяльності МО ШВСМ:

План комплектування відділень, груп, окремих спортсменів з видів спорту на наступний навчальний рік після погодження з управлінням молоді та спорту облдержадміністрації подає Власнику директор МО ШВСМ до 15 січня для затвердження.

Списки вихованців відділень, груп, окремих спортсменів з видів спорту затверджуються директором МО ШВСМ і погоджуються управлінням молоді та спорту облдержадміністрації до 15 січня.

Протягом навчального року до зазначених списків у разі потреби, за погодженням з управлінням молоді та спорту облдержадміністрації, можуть вноситися зміни, які оформлюються наказом директора МО ШВСМ.

5.6. До МО ШВСМ приймаються всі особи, які мають високі спортивні результати зі спорту вищих досягнень, або виказують перспективу до їх досягнення залежно від віку спортсмена, визначеного специфікою повного виду спорту.

Зарахування учнів до МО ШВСМ здійснюється на підставі наказу директора та рішення педагогічної ради відповідно до заяви спортсмена та медичного висновку про відсутність протипоказань для занять.

5.7. Основними критеріями оцінки діяльності МО ШВСМ є кількість підготовлених до складу національних збірних команд України спортсменів з відповідних видів спорту та рівень результативності виступів у головних змаганнях року учнів спортивної школи.

5.8. Учні МО ШВСМ під час участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях забезпечуються харчуванням, фармакологічними відновлювальними засобами, вітамінними та білково-глюкозними препаратами за встановленими нормами, а також спортивною формою, інвентарем та проживанням.

5.9. Учасниками навчально-тренувальної і спортивної роботи в МО ШВСМ є вихованці, тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці.

5.10. Учні МО ШВСМ мають право на:

- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою МО ШВСМ;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю для індивідуального користування;
- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;
- медичне та фармакологічне обслуговування;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інших видів заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників спортивної школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.11. Учні МО ШВСМ зобов'язані:

- удосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти комунальне, громадське і особисте майно.

За невиконання своїх обов'язків до учнів МО ШВСМ можуть застосовуватися заходи дисциплінарного впливу, зокрема, виключення МО ШВСМ.

5.12. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у МО ШВСМ, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів учнів, а також збереженню їх здоров'я;
- здійснювати контроль за дотриманням учнями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
- дотримуватись норм етики, поважати гідність учнів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотримання норм антидопінгового законодавства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи учнів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- дотримуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва МО ШВСМ;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

5.13. Тренером-викладачем МО ШВСМ може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем "бакалавр", "спеціаліст" чи "магістр".

5.14. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у МО ШВСМ, мають право на:

- внесення керівництву МО ШВСМ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву МО ШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують Статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів МО ШВСМ та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

5.15. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

5.16. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором МО ШВСМ згідно із законодавством і затверджується органом, уповноваженим Власником.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту за погодженням з Міністерством фінансів України.

5.17. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача здійснюється директором МО ШВСМ протягом навчального року у разі виникнення обґрунтованої потреби, з додержанням вимог законодавства про працю.

5.18. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор МО ШВСМ на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержання вимог, визначених Міністерством молоді та спорту України.

5.19. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

Розділ VI. Управління МО ШВСМ

6.1. МО ШВСМ очолює директор, який призначається та звільняється з посади Власником та Органом управління майна в установленому чинним законодавством порядку.

На посаду директора МО ШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту, стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

6.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності МО ШВСМ, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника або Органу управління майном.

6.3. Директор МО ШВСМ:

здійснює керівництво діяльністю МО ШВСМ, несе відповідальність за результати її роботи, представляє МО ШВСМ на підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами МО ШВСМ, укладає угоди, відкриває банківські рахунки, видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками МО ШВСМ, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відповідно до чинного законодавства;

затверджує посадові інструкції працівників;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни, установлює надбавки, доплати, премії, надає матеріальну допомогу працівникам, відповідає за якість та ефективність роботи МО ШВСМ;

забезпечує дотримання вимог охорони здоров'я, дитинства, праці та господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних заходів та техніки безпеки;

за погодженням з управлінням молоді та спорту облдержадміністрації визначає структуру і встановлює штат працівників;

вирішує питання діяльності МО ШВСМ, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування та володіння МО ШВСМ.

6.4. Заступник директора з навчальної роботи повинен мати вищу освіту, досвід організаційної та тренерсько-викладацької роботи.

Несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення відбору спортсменів, організацію праці інструкторів-методистів, здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменами, готує документи з тарифікації тренерів-викладачів, координує роботу медичного персоналу, співпрацює з комплексними науковими групами, організовує роботу щодо узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

6.5. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи повинен мати досвід адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

6.6. У МО ШВСМ передбачається не менше чотирьох посад інструкторів-методистів, з яких один є старшим.

6.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту та досвід організаційно-методичної роботи в галузі фізичної культури і спорту.

Інструктор-методист МО ШВСМ:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів МО ШВСМ з відбору учнів, проведення їх спортивної орієнтації, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, здійснює контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з різних видів спорту, навчальних планів та відповідає за складання і дотримання розкладу занять.

6.8. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту та досвід організаційно-методичної роботи.

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

6.9. Тренерсько-викладацький склад МО ШВСМ комплектується з числа провідних фахівців, які мають вищу спеціальну освіту, вищу або першу кваліфікаційну категорію.

Тренер-викладач:

бере участь у відборі перспективних спортсменів, розробляє індивідуальні плани підготовки, проводить згідно з ними навчально-тренувальну роботу, веде систематичний облік результатів тестування спортсменів зі спортивної підготовки, виконання ними тренувальних навантажень, забезпечує безпеку занять, здійснює заходи з дотримання санітарно-гігієнічних норм;

несе відповідальність за стан здоров'я учнів на навчально-тренувальних заняттях, своєчасне проходження спортсменами поглибленого

медичного обстеження, запобігання вживанню спортсменами різних видів стимуляторів, допінгових засобів. Спільно з лікарем організовує відновлювальні заходи.

6.10. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

6.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної і спортивної роботи, професійної діяльності працівників у МО ШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює директор, який затверджує положення та склад ради.

Тренерська рада спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної і спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності МО ШВСМ;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву МО ШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної і спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю МО ШВСМ.

Засідання тренерської ради МО ШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

6.12. Органом громадського самоврядування МО ШВСМ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь усі працівники МО ШВСМ.

6.13. У МО ШВСМ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

Розділ VII. Фінансово-господарська діяльність, медичне забезпечення та матеріально-технічна база МО ШВСМ

7.1. МО ШВСМ є неприбутковою юридичною особою.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

7.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази МО ШВСМ фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.3. МО ШВСМ є власником та розпорядником персональних даних та має право на їх обробку .

МО ШВСМ забезпечує обробку персональних даних з метою реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, охорони здоров'я, податкових відносин та інших відносин, що вимагають обробки персональних даних. МО ШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

7.4. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюється відповідними органами у межах їхньої компетенції згідно з чинним законодавством України.

7.5. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності

7.6. МО ШВСМ здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

7.7. Додатковими джерелами формування коштів МО ШВСМ є:
кошти від надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
кошти гуманітарної допомоги;
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
кредити банків;
інші надходження.

Кошти, отримані МО ШВСМ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.8. МО ШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів (за їх наявності).

7.9. Фонд оплати праці створюється у розмірі, що визначається згідно з чинним законодавством України.

7.10. МО ШВСМ здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

7.11. Директор МО ШВСМ встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.13. Оплата праці працівників МО ШВСМ здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого управління з питань фізичної культури і спорту облдержадміністрації штатного розпису.

7.14. МО ШВСМ в установлені строки здійснює бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7.15. Учні МО ШВСМ підлягають медичному нагляду та забезпечуються обслуговуванням лікувально-фізкультурного диспансеру.

7.16. МО ШВСМ може мати власний медично-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним обладнанням, який очолює лікар зі спортивної медицини.

Загальна чисельність медичних працівників визначається відповідно до завдань, поставлених перед спортивною школою з підготовки спортсменів вищої категорії і затверджується у межах видатків, виділених засновником на утримання МО ШВСМ.

7.17. Кошториси затверджуються Власником, уповноваженим Органом управління майном.

7.18. Трудові відносини у МО ШВСМ регулюються чинним законодавством України про працю, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку спортивної школи.

7.19. Для виконання статутних завдань і цілей МО ШВСМ залучає до роботи за трудовим договором осіб, необхідних для забезпечення виконання МО ШВСМ покладених на неї завдань. Кількість залучених до роботи осіб визначає адміністрація МО ШВСМ, виходячи з наявності виділених коштів для оплати праці.

7.20. МО ШВСМ згідно з чинним законодавством України здійснює обов'язкове державне страхування найманих працівників та сплачує відповідні відрахування у страхові фонди та Пенсійний фонд України.

7.21. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення басейн, спортивні зали, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у її користуванні.

7.22. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, у разі відсутності власної спортивної бази, МО ШВСМ може орендувати спортивні об'єкти (спортивні споруди), оздоровчі та інші заклади.

Розділ VIII. Права та обов'язки МО ШВСМ

8.1. МО ШВСМ має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку з урахуванням вимог чинного законодавства та цього Положення;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів та інших юридичних актів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Положенням.

8.2. МО ШВСМ зобов'язаний:

складати і виконувати річний і з поквартальною розбивкою кошторис на кожен наступний рік. Кошторис Закладу підлягає затвердженню Органом управління майном в установленій чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління майном про виконання кошторису і надавати статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;
нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;
здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт майна;
придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах роботи як своєї, так і роботи МО ШВСМ, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками МО ШВСМ;
виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

Розділ IX. Діяльність у рамках міжнародного співробітництва, документація та контроль за діяльністю МО ШВСМ

Діяльність МО ШВСМ у рамках міжнародного співробітництва

9.1. МО ШВСМ має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

9.2. МО ШВСМ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

Документація МО ШВСМ, порядок обліку та звітності

9.3. МО ШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим керівником за погодженням із засновником (власником) або уповноваженим ним органом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.

9.4. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

Контроль за діяльністю МО ШВСМ

9.5. Контроль за діяльністю МО ШВСМ здійснюють Міністерство молоді та спорту України, обласна рада, обласна державна адміністрація.

Розділ 10. Припинення діяльності закладу

10.1. Припинення діяльності МО ШВСМ здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

10.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) МО ШВСМ здійснюється за рішенням Власника за погодженням з Міністерством молоді та спорту України в установленому чинним законодавством порядку.

10.3. Ліквідація МО ШВСМ здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

Порядок і строки проведення ліквідації Закладу визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.4 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами МО ШВСМ. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс МО ШВСМ.

10.5. У разі реорганізації і ліквідації МО ШВСМ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

10.6. МО ШВСМ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

Розділ XI. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
