

Про внесення змін до Статуту
Обласного центру медико-соціальної
експертизи Миколаївської обласної ради

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини сьомої статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», частини другої статті 327 Цивільного кодексу України, частини другої статті 137 Господарського кодексу України, враховуючи рішення Миколаївської обласної ради від 16.05.2019 №23 «Про скасування рішення обласної ради від 26 жовтня 2000 року №16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області», на виконання доручення голови облдержадміністрації від 09.06.2020 №70-Д стосовно перегляду Статутів підпорядкованих суб'єктів спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області та з метою приведення Статуту Обласного центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради у відповідність до вимог чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Обласного центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням Миколаївської обласної ради від 05 липня 2018 року №11, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Обласному центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради (Беляковій) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Обласного центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Миколаївської обласної ради від 05 липня 2018 року №11 «Про внесення змін до статутів закладів охорони здоров'я Миколаївської обласної ради».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

Вікторія МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради
_____ Вікторія МОСКАЛЕНКО

СТАТУТ
ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(Нова редакція)

м. Миколаїв

2020 рік

Додаток 1
до рішення обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Обласний центр медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради (надалі – Заклад) є бюджетним спеціалізованим закладом охорони здоров'я, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ міст, Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Заклад є правонаступником всього майна, усіх прав і обов'язків обласного центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада, як власник, здійснює управління Закладом безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Миколаївською обласною радою (далі – Орган управління).

Заклад є підзвітним та підконтрольним Власнику та Органу управління.

Координацію діяльності Закладу в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – Комунальне майно).

1.4. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне: Обласний центр медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради

скорочене ОЦМСЕ МОР.

2.2. Місцезнаходження Закладу:

провулок Корабелів, 1, м. Миколаїв, Україна, 54020.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Закладу є визначення ступеня обмеженості життєдіяльності людини, причини, часу настання, групи інвалідності, виявлення компенсаторно-адаптаційних можливостей хворого, реалізація яких сприяє функціональній, психологічній, соціальній, професійній реабілітації та адаптації інваліда; визначенню інвалідам потреби у протезуванні, забезпеченні автотранспортом, визначенні потреби в соціальній допомозі, звільненні від виконання відповідних обов'язків осіб, які мають на це права відповідно до чинного законодавства.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Закладу є:

визначення ступеня обмеження життєдіяльності людини, причини, часу настання та групи інвалідності;

визначення потреби інвалідів у забезпеченні їх технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення;

визначення потреб інвалідів, потерпілих від нещасного випадку на виробництві, із стійкою втратою працездатності у медичній та соціальній допомозі;

визначення ступеню стійкого обмеження життєдіяльності хворих для направлення їх до стаціонарних відділень центрів соціального обслуговування;

визначення причини смерті інваліда, ступінь втрати працездатності якого визначено комісією у відсотках, коли законодавством передбачається надання пільг членам сім'ї померлого;

визначення медичних показань на право одержання інвалідами спеціального автотранспорту і протипоказань до керування ним;

складання та корегування індивідуальної програми реабілітації інваліда, контроль та ефективністю її виконання;

проведення роз'яснювальної роботи з питань медико-соціальної експертизи серед населення;

аналіз та інформування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування про рівень інвалідності, її причини та вжиті реабілітаційні заходи.

3.3. Заклад не має права займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому Статуті.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Заклад є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Заклад користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Заклад має відокремлене майно самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.4. Заклад має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.5. Заклад за погодженням з Органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.6. Заклад здійснює свою діяльність на підставі ліцензії на медичну практику. Заклад має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЗАКЛАДУ

5.1 Заклад є неприбутковою юридичною особою.

5.2 Заклад фінансується за рахунок бюджетних коштів, власних надходжень, добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, громадських організацій та фізичних осіб.

5.3 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини Власнику, членам Власника, працівникам (крім оплати їхньої праці, на рахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим пов'язаним із ними особам.

5.4 Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.5. Головною формою планування та організації діяльності Закладу є власні поточні і перспективні плани господарського процесу та соціального розвитку.

5.6. Заклад здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

5.7. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

5.8. Заклад здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

5.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

5.10. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

5.11. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

5.12. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

5.13. Майно Закладу є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Закладу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

5.14. Здійснюючи право оперативного управління Заклад володіє та користується майном. Правомочності щодо розпорядження майном, закріпленим за Закладом, здійснює Власник.

5.15. Джерелами формування майна та коштів Закладу є:

5.16.1. комунальне майно, передане Закладу Власником або Органом управління;

5.16.2. кошти місцевого бюджету;

5.16.3. цільові кошти;

5.16.4. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.16.5. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.16.6. інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Закладу може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.17. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Заклад має право лише у порядку, визначеному Власником.

5.18. Заклад самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Закладу у визначеному законодавством порядку.

5.19. Списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис гривень за одиницю і комплект, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ міст Миколаївської області здійснюється в порядку, визначеному Засновником.

5.20. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Заклад має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Заклад завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

6.1.3. Визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління.

6.1.4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.7. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.8. Створювати структурні підрозділи Закладу відповідно до чинного законодавства України.

6.1.9. Надавати безоплатні послуги у випадках і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6.1.10. За рахунок коштів Власника, власних надходжень закуповувати обладнання, автотранспортні засоби, прилади, матеріали, технічну документацію, різні послуги відповідно до чинного законодавства.

6.2. Заклад зобов'язаний:

6.2.1. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності та надавати її відповідним органам у встановлені чинним законодавством України строки.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Закладу з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів.

6.2.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Законом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Власник здійснює свої права щодо управління Закладом безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Закладом здійснює керівник Закладу – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам встановленим, Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Власник:

затверджує статут Закладу та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Закладу та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Закладу договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Закладом на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Закладу, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення.

здійснює інші повноваження, визначені законом;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Закладу.

7.4. Уповноважений орган:

7.4.1. координує діяльність Закладу щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я.

7.4.2. здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Закладом чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я.

7.4.3. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

7.5. Орган управління:

7.5.1. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

7.5.2. Здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Закладу.

7.6. Директор Закладу:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Закладу, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Закладу за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, органу управління чи уповноваженого органу.

7.6.3. Користується правом розпорядження майном та коштами Закладу відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

7.5.4. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Закладу.

7.6.5. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.6. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Заклад, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.6.7. Подає до Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Закладу, зокрема щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника та/або Органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію стосовно діяльності Закладу.

7.6.8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Закладу, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Закладу. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.9. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Закладу. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.6.11. Забезпечує дотримання у Закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.12. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.13. Несе відповідальність за збитки, завдані Закладу з вини начальника Закладу в порядку, визначеному законодавством.

7.6.14. Затверджує положення про структурні підрозділи Закладу, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Закладу;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Закладу згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.6.15. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.7. Директор Закладу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку фінансової та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності директора Закладу або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, його обов'язки виконує заступник директора, інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

8.1. Структура Закладу, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності його структурних підрозділів затверджуються директором Закладу з урахуванням норм чинного законодавства України та погоджується з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Закладу затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Закладу директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної роботи Закладу за погодженням з Органом управління відповідно до чинного законодавства України.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Закладу мають право брати участь в управлінні Закладом через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу, та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в Органах управління Закладу відповідно до законодавства.

Заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Закладу складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Закладом.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Закладом, не може обиратися директор Закладу. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Закладу, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Закладу та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Закладу визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.8. Працівники Закладу провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Заклад самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Заклад несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Власник та Орган управління мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Закладу. Заклад подає Власникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Заклад має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно до законодавства України та міжнародних договорів.

11.2. Заклад має право отримувати фінансування в іноземній валюті, в тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу при реалізації проектів транскордонного співробітництва.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Закладу (ліквідації, злиття, поділу, приєднання виділення або перетворення) передача активів Закладу зараховується до доходу бюджету.

12.3. У разі злиття Закладу з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Закладу до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі перетворення Закладу (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.6. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, або за рішенням суду.

12.7. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Закладу, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.8. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Закладу.

12.9. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Закладом. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Закладу, що ліквідується.

12.10. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.11. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.12. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.13. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.



Заступник голови
Миколаївської обласної державної
адміністрації

До листа Управління охорони здоров'я
№3623-18-4 від 03.07.2020
вх. від 03.07.2020 №4320/05-73/3-20

Георгієв П.В.

для відповідного опрацювання

07.07.2020

О.О. Трайглі



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Адміральська, 35, м. Миколаїв, 54001; тел./факс: (0512) 37-01-03
E-mail: oblzdtrav@mk.gov.ua, сайт: oblzdtrav.mk.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 02012438

від 03.07.2020 р. № 3623-18-4 На № _____ від _____ 20__ р.

Заступнику голови
облдержадміністрації
Олександрю ТРАЙГЛІ

Про надання дозволу на
підготовку проекту рішення
обласної ради

Шановний пане Олександрє!

Рішенням Миколаївської обласної ради від 16.05.2019 №23 скасовано рішення обласної ради від 26 жовтня 2000 року №16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області».

В розвиток зазначеного рішення головою облдержадміністрації надано доручення керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації від 09.06.2020 №70-д щодо перегляду Статутів підпорядкованих суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в частині визначення органу управлінням майном.

Враховуючи вищевикладене та відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» управління охорони здоров'я облдержадміністрації звертається до Вас з проханням порушити перед головою облдержадміністрації питання щодо надання дозволу на підготовку проекту рішення обласної ради «Про внесення змін до Статуту Обласного центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради» та звернутися до голови Миколаївської обласної ради з приводу включення до порядку денного сесії зазначеного питання.

З повагою
начальник управління

Павло ГЕОРГІЄВ

Віра Белякова 47 83 55

Handwritten signatures and notes:
07.07.2020
Трайглі О.О.
Георгієв П.В.

Handwritten notes:
07.07.2020
13:20-13:30

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення обласної ради
«Про внесення змін до Статуту Обласного центру медико-соціальної
експертизи Миколаївської обласної ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення розроблений на виконання доручення заступника голови облдержадміністрації від 03.07.2020 № 4320/0-73/3-20.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Проект рішення щодо внесення змін до Статуту Обласного центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради розроблено з метою приведення Статуту Закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України щодо визначення Органу управління та Уповноваженого органу.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає внесення змін до Статуту Обласного центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради в частині визначення Органу управління майном, функцій Засновника (Власника) з управління майном, що перебуває в комунальній власності і передане Закладу в оперативне управління та з контролю за використанням і збереженням майна.

Визначення Уповноваженого органу - Миколаївська обласна державна адміністрація та його функцій з координації діяльності закладу в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я.

4. Правові аспекти

Відносини у даній сфері регулюються частиною сьомою статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», частиною другою статті 327 Цивільного кодексу України, частиною другою статті 137 Господарського кодексу України, рішенням Миколаївської обласної ради від 16.05.2019 №23 «Про скасування рішення обласної ради від 26 жовтня 2000 року №16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області»

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація такого рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення сприятиме здійсненню функцій з управління Законом Органом управління, посилить контроль з боку Засновника (Власника) за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна. Забезпечить координацію діяльності Закладу щодо реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я, здійснення наглядових і контрольних

заходів з виконання чинного законодавства, державних стандартів, критерії та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування. підвищення якості надання медичних послуг Уповноваженим органом - Миколаївською обласною державною адміністрацією.

7. Громадське обговорення

Проект рішення оприлюднено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» на сайті <http://oblzdrav.mk.gov.ua/index.php/publicna-informaciya/proekti-rishen> 22.06.2020.

Начальник управління охорони
здоров'я облдержадміністрації



Павло ГЕОРГІЄВ

Віра Беякова 47 83 55