

Про зміну типу та назви Миколаївського
вищого училища фізичної культури
Миколаївської обласної ради та
затвердження його Статуту

Тридцять сьома
позачергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про освіту", статті 9 Закону України "Про фахову передвищу освіту" обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та назву Миколаївського вищого училища фізичної культури Миколаївської обласної ради, виклавши її у такій редакції: "Комунальний заклад фахової передвищої освіти "Миколаївський коледж фізичної культури" Миколаївської обласної ради.

2. Затвердити Статут Комунального закладу фахової передвищої освіти "Миколаївський коледж фізичної культури" Миколаївської обласної ради у редакції, що додається.

3. Директору Миколаївського вищого училища фізичної культури Миколаївської обласної ради (Мельніченку) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Комунального закладу фахової передвищої освіти "Миколаївський коледж фізичної культури" Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної ради: з питань житлово-комунального господарства, регулювання комунальної власності, приватизації та капітального будівництва та з питань культури, науки і освіти, сім'ї та молоді, спорту.

Голова обласної ради

Вікторія МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____Вікторія МОСКАЛЕНКО

С Т А Т У Т
Комунального закладу фахової передвищої освіти
"Миколаївський коледж фізичної культури"
Миколаївської обласної ради

м. Миколаїв
2020 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад фахової передвищої освіти "Миколаївський коледж фізичної культури" Миколаївської обласної ради (далі – МКФК) - це навчальний заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю, що здійснює підготовку спортсменів з видів спорту зі здобуттям фахової передвищої освіти за спеціальністю "Фізична культура і спорт" освітньо-професійного ступеня "Фаховий молодший бакалавр".

Найменування закладу:

повне: Комунальний заклад фахової передвищої освіти "Миколаївський коледж фізичної культури" Миколаївської обласної ради;

скорочене: МКФК.

Місцезнаходження закладу:

вул. Погранична, 41, м. Миколаїв, Україна, 54055.

1.2. МКФК є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

Органом управління МКФК є Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

МКФК здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

МКФК є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

МКФК створено шляхом декількох реорганізацій. На базі обласної загальноосвітньої школи-інтернату для дітей сиріт та ДЮСШ № 2 1979 року засновано школу-інтернат спортивного профілю. 1990 року школу-інтернат спортивного профілю було реорганізовано в училище олімпійського резерву, яку згідно з наказом управління народної освіти виконавчого комітету Миколаївської обласної ради народних депутатів від 03.07.1992 № 142 реорганізовано у Вище училище фізичної культури.

1.3. Основні завдання МКФК:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.4. Принципи діяльності, основні права та обов'язки МКФК.

Діяльність МКФК провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить МКФК, органів управління закладу та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.5. Обсяг автономії МКФК визначається чинним законодавством та установчими документами закладу.

МКФК у межах змісту автономії та самоврядування має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми у межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної, профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, навчально-тренувальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та установчих документів МКФК;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені чинним законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти та підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

1.6. МКФК зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену чинним законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.7. Обсяг фінансово-господарської самостійності МКФК.

МКФК має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, печатку і штамп з власним найменуванням. МКФК від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Структура МКФК.

Структура МКФК визначається відповідно до чинного законодавства України, Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю зі специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 73 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України" та цього Статуту.

МКФК як заклад, що діє у системі фахової спеціалізованої передвищої освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти за наскрізною освітньо-професійною програмою, що передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі

початкової загальної середньої освіти.

Основними структурними підрозділами МКФК є:

школа-інтернат спортивного профілю - заклад спеціалізованої освіти II-III ступенів спортивного профілю зі специфічними умовами навчання, який забезпечує здобуття учнями базової та професійної освіти і поглиблену спортивну підготовку;

циклові (предметні) комісії;

відділення фізичної культури і спорту.

1.9. Комплектування МКФК.

Комплектування відділення фізичної культури і спорту за видами спорту відбувається за таким порядком:

прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі з числа осіб, які виявили здібності в спорті, пройшли попередню підготовку в закладах фізичної культури і спорту та позашкільної освіти, і кваліфікованих спортсменів, які здатні поповнити збірні команди України з видів спорту;

порядок зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення учнів і студентів до МКФК затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту;

для забезпечення пошуку, відбору і прийому на навчання, профорієнтаційної роботи МКФК може проводити навчально-тренувальні збори, вступні випробування (тестування), відбіркові спортивні змагання для спортсменів-кандидатів тривалістю залежно від специфіки виду спорту в межах загальної чисельності контингенту та затверджених асигнувань, відряджати вчителів з видів спорту (тренерів-викладачів) на спортивні змагання в межах України;

загальна чисельність учнів і студентів МКФК, їх розподіл за видами спорту та види спорту, з яких ведеться підготовка спортсменів, установлюються Засновником за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

1.10. Наповнюваність навчальних класів і студентських груп:

у навчальних класах ліцею – не більше 30 осіб;

у студентських групах коледжу – не менше 10 осіб.

Наповнюваність навчально-тренувальних груп та вимоги до спортивної підготовки для їх комплектування, норми тижневого навантаження навчально-тренувальної роботи для учнів і студентів визначаються Типовим навчальним планом з видів спорту, який затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

1.11. Спеціалізація навчальних класів і навчально-тренувальних груп визначається МКФК самостійно відповідно до затвердженої загальної чисельності учнів і студентів.

Невиконання учнями і студентами вимог спортивної підготовленості, незасвоєння спортивної програми, систематичне порушення дисципліни, спортивного режиму, норм етики, Правил внутрішнього розпорядку, а також наявність відхилення у стані здоров'я є підставою для відрахування із МКФК за рішенням Педагогічної ради закладу.

Студентам училища останнього року навчання, які з об'єктивних причин не можуть продовжувати інтенсивні навчально-тренувальні заняття, надається право закінчити заклад за іншою програмою.

1.12. Контроль за якістю надання освітніх послуг, відповідність їх Конституції та законам України вимогам галузевих стандартів у сфері освіти здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність МКФК ґрунтується на концептуальних засадах Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про фахову передвищу освіту", Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю зі специфічними умовами навчання. Реалізація концепції забезпечується існуючими та потенційними можливостями кадрової, навчально-методичної та матеріально-технічної бази.

2.2. Мета, основні принципи та завдання освітньої діяльності.

Метою МКФК як закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю, що здійснює підготовку спортсменів з видів спорту зі здобуттям фахової передвищої освіти за спеціальністю "Фізична культура і спорт", освітньо-професійного ступеня "Фаховий молодший бакалавр", є:

підготовка згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітньо-професійного ступеня "Фаховий молодший бакалавр", що здобувається на рівні фахової передвищої

освіти за кошти обласного бюджету та фізичних і юридичних осіб, для роботи в галузі освіти, фізичної культури і спорту;

забезпечення права громадян на здобуття фахової передвищої та повної загальної середньої освіти;

забезпечення відбору та спортивної підготовки обдарованих дітей та молоді, створення умов для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд у поєднанні зі здобуттям учнями та студентами загальної середньої та фахової передвищої освіти.

2.3. Головними завданнями МКФК є:

здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за спеціальністю "Фізична культура і спорт", освітньо-професійного ступеня "Фаховий молодший бакалавр", що здобувається на рівні фахової передвищої освіти;

пошук, відбір спортивно обдарованих дітей і молоді, проведення профорієнтаційної роботи;

забезпечення, організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів і студентів у спортивних змаганнях різного рівня;

створення сприятливих умов для учнів і студентів з метою поєднання інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу і спортивної роботи з навчанням, відпочинком, відновленням сил та енергії тощо;

підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня;

запровадження системи безперервної та ступеневої освіти на різних рівнях освіти для перспективних і висококваліфікованих спортсменів;

формування особистості вихованця, розвиток його здібностей, обдарувань, наукового світогляду;

виконання вимог державних стандартів загальної середньої та фахової передвищої спортивної освіти, підготовка учнів та студентів до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.4. Принципи освітньої діяльності МКФК.

Основними принципами освітньої діяльності закладу є:

- людиноцентризм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна доброчесність та академічна свобода;
- гуманізм і демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- сприяння навчанню упродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір.

Розділ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА МКФК ТА ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Управління МКФК у межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- орган управління – Миколаївська обласна державна адміністрація;
- директор Коледжу;
- колегіальний орган управління Коледжу;
- інший колегіальний орган громадського самоврядування;
- органи студентського самоврядування;
- Наглядова рада;
- інші органи, визначені цим Статутом.

3.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління МКФК визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про фахову передвищу освіту", іншими законами України, а також установчими документами закладу.

3.3. Засновник:

затверджує установчі документи МКФК та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу вносить до них зміни або затверджує їх у новій редакції;

приймає рішення про приєднання МКФК до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурний підрозділ;

приймає рішення про виділення структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі МКФК із забезпеченням відповідно до чинного законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію МКФК.

3.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління, Наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління МКФК.

3.5. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися у діяльність МКФК, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

3.6. Засновник МКФК зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

забезпечити відповідно до чинного законодавства створення в МКФК безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Орган управління:

оголошує конкурсний відбір на посаду керівника МКФК, укладає контракт з керівником, відібраним у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

розриває контракт із керівником МКФК з підстав, визначених чинним законодавством про працю, установчими документами закладу та/або цим Статутом;

забезпечує створення в МКФК інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, обмежень за мовними або іншими ознаками;

у разі реорганізації чи ліквідації МКФК повинен забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами МКФК.

Розділ 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ

4.1. До майна МКФК належить:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, визначені чинним законодавством.

Повноваження засновника МКФК щодо розпорядження майном, закріпленим за закладом, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

4.2. Вартість основних фондів та оборотних коштів, а також інших майнових цінностей відображається у балансі МКФК.

Обсяг основних засобів та необоротних матеріальних активів МКФК за станом на 01 січня 2020 року становить 34613,94 тис. гривень.

Майно МКФК є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного

управління.

Здійснюючи право оперативного управління, МКФК володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за закладом, здійснює Засновник.

4.3. Джерелами формування майна МКФК є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності, передбачених цим Статутом;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. МКФК має право передавати належне йому майно іншим юридичним суб'єктам спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області тільки на підставі рішення Органу управління.

Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплені за закладом, здійснюються у порядку, затвердженому Засновником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на розвиток закладу.

4.5. МКФК здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за МКФК, здійснюється за погодженням із Засновником та Органом управління.

4.6. Для провадження своєї основної діяльності МКФК має право придбавати та/або орендувати в установленому порядку необхідні приміщення, спортивні споруди, спортивне обладнання, інвентар, автотранспортні засоби, спеціальні транспортні засоби для супроводження і організації безпеки учнів (студентів) закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю під час

проведення та участі у спортивних заходах, у тому числі за кордоном, з урахуванням специфіки видів спорту, користуватись послугами підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, здавати в оренду власне майно.

МКФК може надавати платні послуги в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.7. Збитки, завдані МКФК в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладу в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ МКФК

5.1. Управління діяльністю МКФК здійснюється на основі принципів:

самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника та Органу управління;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування МКФК є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в МКФК.

У вищому колегіальному органі МКФК повинні бути представлені всі категорії працівників та представники з числа осіб, які навчаються в МКФК. Не менш як 75 відсотків від загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники МКФК, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні працівники з числа осіб, які навчаються в МКФК.

Вищий колегіальний орган скликається не менше одного разу на рік. Рішення, що приймається вищим колегіальним органом, залежно від питань, що розглядаються, приймається відкритим або таємним голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини присутніх.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

приймає Статут МКФК, а також вносить зміни до нього;

вносить подання Засновнику про дострокове звільнення керівника МКФК;

щорічно заслуховує звіт керівника навчального закладу та оцінює його діяльність;

обирає виборних представників для участі у рейтинговому голосуванні під час обрання керівника МКФК;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку МКФК;

затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

розглядає інші питання діяльності навчального закладу.

5.3. Колегіальним органом управління МКФК є Педагогічна рада. Педагогічну раду очолює директор. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, бібліотекар, голови предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, педагогічні працівники, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування. Не менше як 75 відсотків від загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні представники МКФК і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів МКФК.

5.4. Педагогічна рада МКФК:

приймає рішення з усіх питань організації навчального та виховного процесів;

затверджує плани методичної діяльності;

розглядає та вносить пропозиції щодо удосконалення навчальних планів і програм;

заслуховує звіти циклових комісій, викладачів про результати навчально-методичної роботи;

заслуховує звіти посадових осіб з питань, пов'язаних з організацією та змістом навчального та виховного процесів.

Рішення Педагогічної ради набирає чинності після його затвердження директором.

5.5. Регламент роботи Педагогічної ради:

засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи, позапланові засідання скликаються директором МКФК;

засідання Педагогічної ради є дійсним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів;

рішення ради приймаються, як правило, відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше половини присутніх.

5.6. Керівництво діяльністю циклових (предметних) комісій здійснює голова, який призначається директором МКФК. Голова комісії керує діяльністю комісії і несе повну відповідальність за результати її роботи.

5.7. Керівництво діяльністю методичних об'єднань здійснює голова, який призначається директором МКФК. Голова комісії керує діяльністю методичного об'єднання і несе повну відповідальність за результати його роботи.

5.8. У МКФК може утворюватись Наглядова (підкувальна) рада. Наглядова (підкувальна) рада утворюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування Наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються відповідно до чинного законодавства.

5.9. Наймання на роботу за трудовим договором (контрактом), звільнення з роботи заступників директора, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється згідно з наказом директора на умовах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом. Кількість заступників визначається Органом управління МКФК.

5.10. МКФК в особі директора звітує перед органами виконавчої влади, яким воно підпорядковане, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам.

5.11. Для вирішення основних питань діяльності МКФК створюються робочі органи:

адміністративна рада;

приймальна комісія.

Положення про робочі дорадчі органи та їх функції затверджуються

наказом директора МКФК відповідно до цього Статуту.

5.12. Студентське та учнівське самоврядування.

У МКФК діє студентське та учнівське самоврядування (далі – студентське самоврядування), яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в МКФК. Усі особи, які навчаються в закладі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в закладі, та їхню участь в управлінні МКФК.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в закладі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Органу управління та Статутом МКФК.

Органи студентського самоврядування:

приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в закладі;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;

виконують інші функції.

За погодженням з органами студентського та учнівського самоврядування МКФК приймає рішення про:

відрахування осіб, які навчаються в МКФК, та поновлення їх на навчання;

поселення осіб, які навчаються в МКФК, до гуртожитку та виселення їх з гуртожитку.

Студентське та учнівське самоврядування здійснюється на рівні класу, студентської групи, гуртожитку та в цілому по МКФК.

5.13. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) осіб, які навчаються в закладі та які:

ухвалюють Положення про учнівське та студентське самоврядування;

обирають виконавчі органи учнівського та студентського самоврядування та заслуховують їхні звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів учнівського та студентського самоврядування.

5.14. Директор МКФК має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА МКФК

6.1. Управління діяльністю МКФК здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником в установленому чинним законодавством порядку.

Директор МКФК та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку статистичної і фінансової звітності.

Орган управління укладає (розриває, припиняє) з директором МКФК контракт у порядку, визначеному Засновником.

Підставою для дострокового розірвання контракту з керівником закладу фахової передвищої освіти є:

систематичне невиконання керівником без поважних причин обов'язків, передбачених контрактом, та статутних завдань;

грубе порушення керівником чинного законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, які призвели до негативних наслідків (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

невиконання закладом зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання закладом зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

неподання Органу управління на затвердження кошторисів закладу;

систематичні порушення вимог чинного законодавства з питань охорони праці за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці;

зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

неподання Органу управління квартальної та річної фінансової звітності;

порушення чинного законодавства під час використання фінансових ресурсів закладу, у тому числі під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

інші підстави, передбачені чинним законодавством України.

6.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності МКФК, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника або Органу управління.

6.3. Директор МКФК:

вирішує питання діяльності навчального закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами закладу;

представляє заклад у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед Органом управління;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності, є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори, дає доручення;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності і порядку;

формує контингент осіб, які навчаються в МКФК;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в МКФК, за погодженням з органами студентського самоврядування;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти, контролює виконання навчальних планів і програм;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією навчальної, виховної, навчально-тренувальної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчального і виховного процесів та інших працівників МКФК;

разом із профспілковою організацією подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування МКФК Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

Директор відповідає за провадження освітньої діяльності в МКФК, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Директор МКФК щорічно звітує перед Засновником, Органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчального закладу.

Директор МКФК відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

У разі відсутності директора МКФК його обов'язки покладаються на заступника директора.

За порушення вимог Статуту МКФК та/або умов контракту директор може бути звільнений з посади Засновником або Органом управління з підстав, визначених Кодексом законів про працю України.

6.4. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини МКФК з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

Розділ 7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА МКФК І ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

7.1. Фінансування МКФК здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також

коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, а саме:

освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників;

освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

коштів загального фонду місцевого бюджету на оплату послуг для виконання регіонального замовлення надання фахової передвищої освіти;

коштів місцевих бюджетів усіх рівнів з метою надання фінансової підтримки:

державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти відповідно до укладеного договору;

інших коштів, наданих згідно з рішенням Засновника;

інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій установлюються Кабінетом Міністрів України.

Фінансово-господарська діяльність МКФК здійснюється на основі його кошторису.

Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком.

7.2. Учні і студенти МКФК безоплатно забезпечуються місцями у гуртожитку, харчуванням за встановленими нормами, табельною парадною та спортивною формами, спортивним інвентарем отримують стипендії згідно з чинним законодавством.

7.3. МКФК має право укладати договори про співробітництво та обмін спортивними делегаціями з іншими закладами освіти, закладами фізичної культури і спорту, підприємствами, установами та організаціями.

7.4. МКФК може мати власний валютний рахунок. Використання валютних надходжень регулюється чинним законодавством.

7.5. Валютні та інші надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються МКФК для забезпечення його статутної діяльності відповідно до затвердженого кошторису та чинного законодавства.

Розділ 8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів МКФК самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності а також подає згідно з вимогами чинного законодавства відповідним органам фінансову звітність щодо своєї господарської діяльності.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю та ефективним використанням спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється Органом управління у межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством.

8.3. Директор та головний бухгалтер МКФК несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до чинного законодавства. Директор несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності в МКФК.

8.4. Аудит діяльності МКФК здійснюється згідно з чинним законодавством.

Розділ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ МКФК

9.1. Зміни до цього Статуту, запропоновані до розгляду рішенням Педагогічної ради МКФК, погоджуються загальними зборами трудового колективу та затверджуються Засновником або уповноваженим ним органом шляхом викладання Статуту в новій редакції.

9.2. Нова редакція Статуту набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Розділ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

10.1. Ліквідація та/або реорганізація МКФК здійснюється Засновником.

10.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління за дорученням Засновника. Порядок і строки проведення ліквідації МКФК, а також строк для заяви претензій кредиторами визначає Орган управління.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління вищим навчальним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс вищого навчального закладу.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації МКФК вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.
