

Про зміну типу та назви Комунального вищого навчального закладу "Новобузький педагогічний коледж" та затвердження його Статуту

Тридцять сьома позачергова сесія сьомого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про освіту", статті 9 Закону України "Про фахову передвищу освіту" обласна рада

ВИРІШИЛА :

1. Змінити тип та назву Комунального вищого навчального закладу "Новобузький педагогічний коледж" виклавши її у такій редакції: "Комунальний заклад фахової передвищої освіти "Новобузький педагогічний коледж" Миколаївської обласної ради.

2. Затвердити Статут Комунального закладу фахової передвищої освіти "Новобузький педагогічний коледж" Миколаївської обласної ради.

3. Директору Комунального вищого навчального закладу "Новобузький педагогічний коледж" (Скорині) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Комунального закладу фахової передвищої освіти "Новобузький педагогічний коледж" Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради: з питань житлово-комунального господарства, регулювання комунальної власності, приватизації та капітального будівництва та з питань культури, науки і освіти, сім'ї та молоді, спорту.

Голова обласної ради

Вікторія МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____ Вікторія МОСКАЛЕНКО

С Т А Т У Т
Комунального закладу фахової передвищої освіти
"Новобузький фаховий педагогічний коледж"
Миколаївської обласної ради"

(Нова редакція)

м. Новий Буг
2020 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад фахової передвищої освіти "Новобузький фаховий педагогічний коледж" Миколаївської обласної ради" (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем "фаховий молодший бакалавр" згідно з ліцензією за галуззю знань 01 "Освіта/Педагогіка" з рівнем компетентностей в обсязі відповідних державних стандартів освіти відповідно до регіонального замовлення і договірних зобов'язань, та має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування на основі базової середньої освіти, професійної та початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

Крім цього, Коледж відповідно до пунктів 3-6 статті 2 розділу XIV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про фахову передвищу освіту" забезпечує здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем "Молодший спеціаліст" для осіб, які вступили до Коледжу до 31 грудня 2019 року для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня, та має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування на основі базової середньої освіти, професійної та початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, до завершення навчання таких осіб.

1.2. Коледж створено рішенням Миколаївської обласної ради від _____ 2020 року № _____ .

1.3. Засновником Коледжу є Миколаївська обласна рада (далі - Засновник). Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і перебуває в управлінні Миколаївської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління).

Організаційно-методичне забезпечення і впровадження та реалізацію державної політики у сфері освіти Коледжу здійснюють Міністерство освіти і науки України та департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

1.4. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядчими документами Засновника або Органу управління та цим Статутом.

Діяльність Коледжу відокремлена від діяльності політичних партій і релігійних організацій.

1.5. Повне найменування Коледжу українською мовою:

Комунальний заклад фахової передвищої освіти "Новобузький фаховий педагогічний коледж" Миколаївської обласної ради";

скорочене – КЗФПО "Новобузький фаховий педагогічний коледж" Миколаївської обласної ради".

Повне найменування Коледжу англійською мовою:

Municipal Professional Pre-Higher Educational Institution "Novyi Bug Professional Pedagogical College" of Mykolaiv regional council.

1.6. Місцезнаходження Коледжу:

вул. Івана Огієнка, 4,
м. Новий Буг,
Миколаївська область,
Україна,
55601.

Офіційний сайт: npc.edu.ua

e-mail: collegenbg@ukr.net

1.7. Коледж є юридичною особою публічного права, що згідно з ліцензією провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти, яка є основним видом діяльності, здійснює її на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

Прав та обов'язків юридичної особи Коледж набуває з дня його державної реєстрації.

Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

Коледж може бути засновником (співзасновником) освітніх, освітньо-наукових та інших установ, а також філій відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту".

1.8. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством та має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління.

1.9. Основною метою діяльності Коледжу є:

підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для роботи в закладах освіти;

підготовка фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного ступеня “Фаховий молодший бакалавр” та здобуття повної загальної середньої освіти за кошти місцевого бюджету, державної субвенції, фізичних та юридичних осіб.

1.10. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій та релігійних організацій;

міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейський простір фахової передвищої освіти за умови збереження розвитку досягнень та прогресивних традицій освіти України;

відкритості формування структури та обсягу освітньо-професійної підготовки фахівців;

науковості, безперервності, інформованості, гуманізації, пріоритетності суспільних і духовних цілей.

1.11. Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

якісна підготовка кадрів за ліцензованими галузями та спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

виховання у студентів патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на ліцензовані спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

Відповідно до основних завдань Коледж забезпечує якісну підготовку висококваліфікованих фахівців за освітньо-професійним ступенем "Фаховий молодший бакалавр" галузі знань 01 "Освіта/Педагогіка" на підставі ліцензії на освітню діяльність у галузі освіти відповідно до сертифікатів про акредитацію пряму, спеціальностей навчального закладу з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

Випускники Коледжу, що вступили на основі базової середньої освіти, при повному виконанні індивідуального навчального плану, крім диплому фахового молодшого бакалавра, отримують документ про здобуття повної загальної середньої освіти.

1.12. Структура Коледжу визначається відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Структурні підрозділи Коледжу утворюються рішенням директора Коледжу в порядку, визначеному Законом України "Про фахову передвищу освіту" та цим Статутом.

1.13. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

Відділення – структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менш як

150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менш як 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти;

циклові комісії – структурні підрозділи Коледжу, що провадять освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, які здійснюють дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи;

бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Коледжу, який здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів, формує бібліотечний фонд шляхом придбання навчальної, наукової, художньої літератури згідно з навчальними планами та створений з метою надання допомоги студентам і педагогічним (науково-педагогічним) працівникам у набутті знань, професійних умінь та навичок загальноосвітнього розвитку;

лабораторії та навчальні кабінети - підрозділи, що здійснюють навчально-методичне забезпечення освітньо-виховного процесу в Коледжі;

методичний кабінет – підрозділ, що здійснює планування та організовує навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Коледжі, бере участь у розробці та впровадженні навчальних планів, навчальних програм, методичних розробок, навчальних посібників, комплексів методичного забезпечення дисциплін тощо, сприяє підвищенню кваліфікації та атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;

бухгалтерія – структурний підрозділ, який веде бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Коледжу, складає фінансову, статистичну та іншу звітність, здійснює поточний контроль за дотриманням чинного законодавства;

відділ кадрів – структурний підрозділ, що веде персональний облік особового складу співробітників Коледжу та виконує інші функції, передбачені локальними нормативними документами Коледжу;

канцелярія – структурний підрозділ, який забезпечує документообіг Коледжу, отримання та відправлення кореспонденції, збереження документів поточного архіву тощо;

господарський відділ забезпечує належне функціонування матеріально-технічної бази Коледжу, відповідний рівень експлуатації та обслуговування обладнання, здійснює поточні ремонти тощо.

1.14. Коледж може створювати інші підрозділи, зокрема: відділення з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти упродовж життя, курси підготовки та перепідготовки фахівців, а також структурні підрозділи без права юридичної особи, що надають платні освітні послуги: відділення з оволодіння суміжними і додатковими професіями, а також інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством. Вони підпорядковуються безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Статуту призначає керівника підрозділу, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

1.15. Статус і функції структурних підрозділів Коледжу визначаються Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи Коледжу.

1.16. Коледж має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної, профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені чинним законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

1.17. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену чинним законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

під час визначення стратегії діяльності враховувати регіональне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів. Доведене в установленому порядку регіональне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

дотримуватись вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

розробляти та впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", іншого законодавства у сфері освіти.

У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у Коледжі розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік для всіх спеціальностей.

2.2. Цілі освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм особистості.

2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

багатопрофільності;

якості освітніх послуг, а саме: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

ступневості підготовки фахівців;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

використання державних стандартів фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

відповідності рівня та ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

особистісної орієнтації освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації:

2.4.1. Кадрове забезпечення сфери освіти шляхом:

формування якісного контингенту студентів;

адекватності змісту освіти вимогам системи праці;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

дотримання компонентів державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;

формування номенклатури напрямів і спеціальностей відповідно до змін ринкових умов;

конкурентоспроможності випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей та сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

науково-методичного забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

перепідготовки, спеціалізації, розширення профілю, стажування фахівців;

розробки ефективних освітніх технологій;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

створення умов для розвитку обдарованої молоді.

2.4.2. Національне виховання шляхом:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

формування у молоді сучасного світогляду, розвитку творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодіння цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури; формування національних світоглядних

позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою та можливості володіти хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізації мовної стратегії завдяки комплексному і послідовному впровадженню просвітницьких, науково-методичних та роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства;

відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної особистості здатної забезпечити становлення громадянина і патріота;

формування відповідальності за власний добробут і стан суспільства.

2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти шляхом:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

інтеграції з іншими закладами освіти;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

2.4.4. Створення системи безперервної освіти шляхом:

забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби розуміння та здатності особистості до самоосвіти;

формування та розвитку навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців.

2.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві шляхом:

інформатизації системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення та використання електронних підручників;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.4.6. Поєднання освіти і науки шляхом:

розвитку освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

випереджального розвитку освіти; інноваційної освітньої діяльності;

правового захисту освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді та педагогічних працівників;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;

залучення до навчально-виховного процесу провідних учених регіону;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, освіти і соціальної практики;

взаємозв'язку освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.4.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду шляхом:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами;

участі у проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

аналізу, відбору, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

2.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу шляхом:

відповідності кадрового забезпечення науково-педагогічній спеціальності;

стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

Розділ 3. ОСНОВНІ ЗАСОБИ ТА ЇХ ОБСЯГ

3.1. До основних засобів Коледжу, наданих Засновником, належать:

земельні ділянки;

будівлі, споруди та передавальні пристрої;

машини та обладнання;

транспортні засоби;

інструменти, прилади, інвентар;

багаторічні насадження;

бібліотечний фонд;

інші основні засоби та необоротні матеріальні активи.

3.2. Обсяг основних засобів та необоротних матеріальних активів Коледжу за станом на 01 січня 2020 року становить 11557087 гривень.

Розділ 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

4.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

Засновник;

орган управління – Миколаївська обласна державна адміністрація;

директор Коледжу;

колегіальний орган управління Коледжу;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування;

органи студентського самоврядування;

Наглядова рада;

інші органи, визначені Статутом Коледжу.

4.2. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи управління – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду інвесторів, навчально-методичну раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

4.3. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника або уповноваженого ним органу, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Розділ 5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ТА ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

5.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України "Про фахову передвищу освіту" та іншими законами України, а також установчими документами Коледжу.

5.2. Засновник:

затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурний підрозділ;

приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі Коледжу із забезпеченням відповідно до чинного законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу.

5.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Органу управління, Наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Коледжу.

5.4. Засновник або Орган управління не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

5.5. Засновник Коледжу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

забезпечити відповідно до чинного законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Орган управління:

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або цим контрактом;

забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечує здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами Коледжу.

Розділ 6. КЕРІВНИК КОЛЕДЖУ. ЙОГО ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначені чинним законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності у межах повноважень, передбачених законом та Статутом Коледжу.

Директор Коледжу у межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, і затверджує штатний розпис відповідно до чинного законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання чинного законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжем;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт установчих документів Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником або Органом управління;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому чиним законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної, фінансово-господарської діяльності та інших видів діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

Директор Коледжу щороку звітує перед Органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, Наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

6.2. Обрання, призначення та звільнення директора Коледжу.

Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Коледжу відповідно до вимог Закону України "Про фахову передвищу освіту".

Директор звільняється з посади рішенням Органу управління з підстав, визначених чинним законодавством про працю, нормативно-правових актів уряду, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, Статутом Коледжу та контрактом.

Підстави дострокового розірвання контракту з керівником закладу фахової передвищої освіти:

систематичне невиконання керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом, та статутних завдань;

у разі грубого порушення керівником чинного законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, що призвело до значних негативних наслідків (понесено збитки, виплачено штрафи і таке інше);

невиконання закладом зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

неподання Уповноваженому органу на затвердження кошторисів закладу;

систематичні порушення вимог чинного законодавства з питань охорони праці за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці;

допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

неподання Уповноваженому органу квартальної та річної фінансової звітності;

порушення чинного законодавства під час використання фінансових ресурсів закладу, у тому числі під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

інші підстави, передбачені чинним законодавством України.

Розділ 7. ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ ТА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

7.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

7.2. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування

відповідно до квот, визначених Статутом Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків від загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу. Не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до чинного законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу і вводяться в дію наказами директора Коледжу.

У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до цього Статуту.

7.3. Колегіальний орган управління Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до чинного законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

вносить подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених чинним законодавством, цим Статутом та контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

ініціює проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до чинного законодавства та Статуту Коледжу.

7.4. Орган управління відповідно до Положення (порядку) щодо утворення та здійснення діяльності наглядових рад підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради Коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб, а також визначає права та обов'язки членів Наглядової ради, організаційне та матеріально-технічне забезпечення її діяльності, порядок припинення повноважень Наглядової ради та окремих її членів тощо.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради Коледжу здійснює Орган управління відповідно до затвердженого

Положення (порядку) щодо утворення та здійснення діяльності наглядових рад підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Порядок визначення компенсації витрат членів наглядових рад закладів фахової передвищої освіти державної та комунальної форми власності затверджується Кабінетом Міністрів України.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, а також інші особи, передбачені Законом України "Про фахову передвищу освіту".

Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

7.5. Наглядова рада має право:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Коледжу;

контролювати дотримання установчих Статуту Коледжу;

проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);

відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

вносити Органу управління подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, установчими документами або контрактом;

здійснювати інші права, визначені законом, Статутом Коледжу та Положенням (порядком) щодо утворення та здійснення діяльності наглядових рад підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

7.6. Порядок роботи та ухвалення рішень Наглядової ради визначаються Статутом Коледжу. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Коледжу є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою.

Засідання Наглядової ради є правоможними за умови присутності на ньому 2/3 членів від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів від присутніх на її засіданні членів ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу і є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

7.7. Орган управління має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів відповідно до Положення (порядку) щодо утворення та здійснення діяльності наглядових рад підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Розділ 8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО ТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ.

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

8.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом та відповідним положенням про вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу.

Загальні збори трудового колективу скликає директор, який відповідним наказом встановлює порядок та строки їх проведення. Збори також можуть скликатись у Коледжі за ініціативою Педагогічної ради, профспілкового комітету, а також за ініціативи не менш як 2/3 працівників.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

8.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 2/3 працівників, і їх рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколом засідання.

8.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

погоджує за поданням колегіального органу управління Статут Коледжу;

заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до чинного законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання Засновнику або Органу управління;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

8.6. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах та відділеннях Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджується колегіальним органом управління Коледжу.

8.7. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні закладом освіти.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному законодавчими актами.

8.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Положення про студентське самоврядування Коледжу не повинно суперечити чинному законодавству.

8.9. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності та відкритості;

виборності та звітності;

рівності прав студентів закладу освіти на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

академічної доброчесності.

8.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів, і може мати різноманітні форми – парламент, сенат, студентська рада тощо.

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами закладу освіти шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.11. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законом та установчими документами закладу освіти;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів Коледжу;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та питань організації харчування;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до чинного законодавства;

під час формування кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.12. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту");

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку та виселення їх із гуртожитку;

діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

Рішення із зазначених питань може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

8.13. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;

обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України "Про фахову передвищу освіту" та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.14. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.15. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

Розділ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", а також Закону України "Про вищу освіту" та стандартів вищої освіти до завершення навчання осіб, які вступили до Коледжу до 31 грудня 2019 року для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня "Молодший спеціаліст", стандартів фахової передвищої освіти, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджується колегіальним органом управління Коледжу на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.2. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Вивчення іноземних мов та застосування їх в освітньому процесі здійснюється у випадках та в обсягах, передбачених Законом України "Про фахову передвищу освіту".

9.3. Формами здобуття фахової передвищої освіти є:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);
дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

9.4. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
практична підготовка;
контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

9.5. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

лекція;
лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

9.6. У межах ліцензованих спеціальностей "Дошкільна освіта" та "Початкова освіта" Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Зміст освітньо-професійних програм Коледжу повинен відповідати вимогам Закону України "Про фахову передвищу освіту".

9.7. На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному Коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, установлених нормативно-правовими документами, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

9.8. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики в закладах освіти (дошкільних закладах) згідно з укладеними Коледжем договорами або у структурних підрозділах Коледжу, що забезпечують практичну підготовку (навчальну, педагогічну).

Особи, які здобувають освіту в Коледжі, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Коледжем визнаються результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою.

Для здобувачів освіти, які є іноземцями, місце проведення практики передбачається у контракті на підготовку таких фахівців і може бути на території України або на території держав їх походження.

Студенти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Практична підготовка здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

Керівники закладів освіти зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

На час виробничого навчання і практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і угод між Коледжем та закладами, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

9.9. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

9.10. Атестацію здобувачів освіти здійснює екзаменаційна комісія, склад якої визначено положенням про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління Коледжу.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

9.11. Система забезпечення якості освіти, забезпечення академічної доброчесності в Коледжі здійснюються відповідно до нормативно-правових документів, цього Статуту та положень Коледжу.

Розділ X. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

10.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із

практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

10.2. Особами, які навчаються в Коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти - студенти;
- 2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

До інших осіб, які навчаються у Коледжі належать:

1) студенти, які вступили і навчалися в Коледжі до 31 грудня 2019 року, та здобувають вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст;

2) слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти тощо.

На вказаних осіб поширюється дія спеціальних законів.

10.2.1. Права і обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі, визначені Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну освіту", іншими законами, нормативно правовими актами, Статутом та локальними нормативними документами Коледжу.

Для окремих категорій здобувачів освіти передбачені державні гарантії відповідно до законодавства України.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

10.2.2. Особи, які навчаються в Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти за регіональним замовленням, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

10.2.3. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених законодавством. Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

Працевлаштування випускників Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

10.3. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

Науково-педагогічні працівники у Коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників у Коледжі можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у Коледжі виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

Нормативи чисельності посад науково-педагогічних працівників у закладах фахової передвищої освіти державної та комунальної форм власності, що мають статус бюджетної установи або неприбуткового закладу освіти, визначаються Кабінетом Міністрів України.

10.3.1. Основними посадами педагогічних працівників в Коледжі є:

- 1) директор Коледжу;
- 2) заступник директора Коледжу;
- 3) завідувач відділення;
- 4) голова циклової комісії (з 1 січня 2022 року);
- 5) викладач, старший викладач;
- 6) методист;
- 7) завідувач навчально-виробничої практики;
- 8) керівник фізичного виховання;
- 9) завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії,
- 10) вихователь.

Повний перелік посад педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

Посади педагогічних працівників в Коледжі можуть займати особи, які мають педагогічну освіту ступеню магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіють державною мовою і мають стаж роботи на

посадах педагогічних та/або науково- педагогічних працівників не менш як три роки.

10.3.2. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу у відповідності до законодавства, Статуту та локальних нормативних документів Коледжу.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

10.3.3. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

10.3.4. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором або контрактом, і становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого дня).

Норми часу навчальної роботи в Коледжі визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Коледжем і встановлюються в локальних нормативних документах закладу.

Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються закладом фахової передвищої освіти за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності).

Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором (контрактом), може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

10.3.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають права та обов'язки, державні гарантії, передбачені Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України "Про фахову передвищу освіту", іншими законами, нормативно правовими актами Уряду, Міністерства освіти і науки України, Статутом, трудовим договором (контрактом) та локальними нормативними документами Коледжу.

10.3.6. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, Статутом, трудовим договором (контрактом) та локальними нормативними документами Коледжу.

Розділ XI. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ. ФІНАНСУВАННЯ КОЛЕДЖУ ТА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.

11.1. До майна Коледжу належать:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо, вартість яких відображається у балансі Коледжу, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, і яке, відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу, з метою забезпечення його статутної діяльності (крім земельних ділянок) закріплюється Засновником на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Закладом, здійснює Засновник.

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі

вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Коледжем, здійснюється за погодженням з Засновником та Органом управління.

Повноваження Засновника Коледжу щодо розпорядження комунальним майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

11.2. Джерелами формування майна Коледжу є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності, передбачених цим Статутом;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту.

11.3. Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплені за закладом, здійснюються у порядку, затвердженому Засновником. Одержані в

результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються у визначеному Засновником порядку.

Передача Коледжем в оренду майна, що належать йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником або Органом управління, без права їх викупу.

11.4. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

11.5. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу в установленому чинним законодавством порядку.

11.6. Коледж також, у порядку, визначеному законом України "Про фахову передвищу освіту" та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства та Статуту;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником або Органом управління;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

15) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

11.7. Фінансування Коледжу, фінансування здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст" (для осіб, які вступили до Коледжу для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня до 31 грудня 2019 року, до завершення навчання таких осіб), фахової передвищої та повної загальної середньої освіти в Коледжі, здійснюються у відповідності до Закону України "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту" за рахунок коштів Миколаївського обласного бюджету, надання відповідних освітніх субвенцій з державного бюджету, в тому числі на здобуття повної загальної середньої освіти в Коледжі, а також коштів інших джерел, не заборонених законодавством.

Обсяг фінансування Коледжу та джерела фінансування надання освіти повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків Засновника Коледжу у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки

та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, Статутом або рішеннями Засновника.

Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою, вищою освітою (за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст" для осіб, які вступили до Коледжу до 31 грудня 2019 року для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня, до завершення навчання таких осіб) встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

Коледж може отримувати регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом. До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти, вищої освіти (за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст" для осіб, які вступили до Коледжу для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня до 31 грудня 2019 року, до завершення навчання таких осіб) практики.

Фінансування здобуття профільної середньої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Фінансування здобуття вищої освіти в Коледжі за час перехідного періоду здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про фахову передвищу освіту".

Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення регіонального замовлення на здобуття фахової перед вищої освіти в Коледжі здійснюється у відповідності до Закону України "Про фахову передвищу освіту".

Здобуття фахової передвищої освіти за регіональним замовленням є безоплатним для здобувачів і не передбачає внесення плати за навчання у межах, визначених освітньо-професійною програмою та індивідуальним навчальним планом у Коледжі. Фінансування підготовки фахових молодших бакалаврів на основі регіонального замовлення не включає витрат, що здійснюються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для здобуття повної загальної середньої освіти. На здобуття фахової

передвищої освіти в Коледжі передбачено надання пільгових довгострокових або цільових пільгових державних кредитів та державну і місцеву фінансову підтримку у відповідності до Закону України "Про фахову передвищу освіту".

Надання Коледжем платних освітніх та інших послуг, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України, передбачено цим Статутом. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, а також порядок визначення вартості таких послуг затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, інноваційною, навчально-виробничою та науково-прикладною діяльністю, кошти, одержані від виробничої та господарської діяльності, а також благодійні внески та гранти відповідно до рішення колегіального органу управління Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені кошти, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжем на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) і можуть використовуватися на оплату праці та матеріальне стимулювання педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу, придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного та методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу та відповідно до законодавства.

Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти, за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання в національній валюті для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Типовий договір затверджується центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

Зміна плати за навчання у порядку, передбаченому договором, має бути не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційних веб-сайтах Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

11.8. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з законодавством України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розділ XII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Органу управління, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України.

12.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Орган управління, директор, колегіальний орган управління Коледжу та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України "Про фахову передвищу освіту".

12.3. Аудит діяльності Коледжу здійснює згідно із законодавством України.

12.4. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

12.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

Розділ XIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

13.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлюють прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 4) спільна видавнича діяльність;
- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;
- 6) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- 7) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 8) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Коледжі;
- 9) направлення осіб, які навчаються у Коледжі на навчання до іноземних закладів освіти;
- 10) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- 11) інші напрями і форми, не заборонені законом.

13.2. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності закладу фахової передвищої освіти є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади фахової передвищої освіти України;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;
- 3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- 4) організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

Розділ XIV. ВІЙСЬКОВИЙ ОBOB'ЯЗОК, ОХОРОНА ПРАЦІ, ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА В КОЛЕДЖІ

14.1. Військовий обов'язок, мобілізація та інші заходи в Коледжі проводяться згідно з чинним законодавством України.

14.2. Директор Коледжу призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їх обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій, а також контролює їх додержання.

14.3. Директор Коледжу є начальником цивільного захисту у Коледжі. Директор Коледжу призначає посадову особу з питань цивільного захисту, яка здійснює організацію заходів цивільного захисту Коледжу.

14.4. Заходи цивільного захисту здійснюються на основі Кодексу цивільного захисту України, рішень уряду та місцевих органів влади.

14.5. Коледж забезпечує заходи пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною діяльності Коледжу.

Розділ XV. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ЛІКВІДАЦІЇ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ КОЛЕДЖУ

15.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення)

15.2. Ліквідація та реорганізація Коледжу (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) здійснюється за рішенням Засновника в установленому чинним законодавством порядку.

15.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління за дорученням Засновника. Порядок і строки ліквідації Коледжу визначаються згідно з чинним законодавством України.

15.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу.

15.5. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, а також особам, які здобувають освіту в Коледжі, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової перед вищої освіти такими особами покладається на Засновника.

15.6. У разі припинення діяльності Коледжу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу обласного бюджету.

15.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Розділ XVI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.