

Про внесення змін до Положення
про порядок призначення на посаду
та звільнення з посади керівників
об'єктів, що належать до спільної власності
територіальних громад сіл, селищ,
міст Миколаївської області,
затвердженого рішенням обласної ради
від 21 листопада 2008 року № 24

_____ позачергова
сесія сьомого скликання

Відповідно до статті 142 Конституції України, керуючись пунктом 20 частини першої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою актуалізації та вдосконалення процесу призначення та звільнення керівників підприємств, закладів, установ і організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень обласної ради, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – Положення), затвердженого рішенням обласної ради від 21 листопада 2008 року № 24 (зі змінами та доповненнями), виклавши його в редакції, що додається.

2. Визначити, що це рішення обласної ради застосовується до правових відносин, які виникли після набрання чинності цим рішенням.

Встановити, що трудові відносини із керівниками підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, які виникли до набрання чинності цим рішенням

Миколаївської обласної ради продовжують існувати до закінчення строку дії укладеного із керівником контракту на умовах, визначених у цьому контракті.

3. Встановити, що Миколаївська обласна рада є правонаступником прав і обов'язків Миколаївської обласної державної адміністрації в чинних контрактах із керівниками підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, які були укладені до набрання чинності цим рішенням обласної ради.

4. Визнати таким, що втратило чинність та зняти з контролю рішення обласної ради:

від 12 квітня 2018 року № 19 "Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти".

5. Це рішення набирає чинності з _____ 2019 року.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання комунальної власності, приватизації та капітального будівництва.

Голова обласної ради

Вікторія МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення обласної ради
від _____ № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення на посаду та звільнення з посади
керівників суб'єктів господарювання, що належать до спільної
власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

1. Загальні положення

1.1. Суб'єкти господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області — це підприємства, установи, організації, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників суб'єктів господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області розроблено відповідно до Конституції України,

Кодексу законів про працю України,
Цивільного та Господарського кодексів України,
Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",
Закону України "Про доступ до публічної інформації",
Закону України "Про запобігання корупції" та інших законів.

1.2. Питання про призначення на посаду і звільнення з посади керівників суб'єктів господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, вирішуються обласною радою згідно із цим Положенням та Регламентом Миколаївської обласної ради.

1.3. Всі документи, пов'язані із призначенням та звільненням суб'єктів господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, обліковуються, зберігаються та ведуться у виконавчому апараті обласної ради відповідно до чинного законодавства України.

2. Призначення на посаду керівників суб'єктів господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

2.1. Керівники суб'єктів господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, призначаються на посаду відповідно до рішення обласної ради.

2.2. Відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється головою обласної ради за результатами конкурсного відбору відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, затвердженого рішенням обласної ради.

2.3. Пропозиція щодо призначення на посаду відповідного керівника суб'єкта господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області подається на розгляд обласної ради відповідно до цього Положення та Регламенту Миколаївської обласної ради.

Внесення пропозицій на призначення відповідної кандидатури на посаду керівника суб'єкта господарювання, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області для зайняття яких чинним законодавством передбачено проведення конкурсного відбору здійснюється виключно за його результатами та Порядком.

2.4. Конкурсний відбір кандидатів на посади керівника відповідного суб'єкта господарювання, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області оголошується згідно з розпорядженням голови обласної ради та проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України та Порядку, затвердженого обласною радою.

2.5. Рішення обласної ради про призначення на посаду керівника суб'єкта господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області є підставою для укладання контракту з керівником.

Контракти з керівниками укладаються у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Контракт підписується головою обласної ради із обов'язковим попереднім погодженням із департаментом економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації, департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації та галузевим управлінням або департаментом (в залежності від

спрямованості діяльності суб'єкта господарювання спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області).

2.6. Дата прийняття рішення обласної ради про призначення відповідного керівника суб'єкта господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області є датою початку трудових відносин з керівником.

2.7. Контракт складається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної зі сторін контракту.

Перший екземпляр контракту залишається у керівника підприємства, закладу, установи і організації, а другий – зберігається в обласній раді.

2.8. Внесення змін та доповнень до чинного контракту оформляється додатковою угодою до контракту за згодою сторін (керівника - з одного боку, та голови обласної ради, - з іншого).

Внесення змін та доповнень до чинного контракту в частині зміни умов, які не впливають на зміст та сутність прав і обов'язків сторін за контрактом, здійснюється без прийняття рішення обласної ради. У всіх інших випадках внесення змін до контракту допускається виключно рішенням обласної ради.

2.9. У разі якщо обласною радою не буде прийнято рішення про продовження трудових відносин, закінчення строку дії контракту є безумовною підставою для звільнення керівника суб'єкта господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

2.10. Переукладання (продовження) контракту з керівником суб'єктів господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, відбувається в разі прийняття обласною радою рішення про продовження трудових відносин з керівником шляхом підписання контракту на новий строк.

3. Дисциплінарна відповідальність, звільнення керівника суб'єкта господарювання, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

3.1. Рішення про звільнення відповідного керівника суб'єкта господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, приймається обласною радою виключно на її пленарному засіданні.

3.2. Розгляд питання про розірвання, в тому числі - достроково, контракту та звільнення керівника суб'єктів господарювання, що належать

до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, проводиться у разі:

отримання від відповідного керівника особистої заяви про звільнення, яка подається до Миколаївської обласної ради;

наявності підстав, передбачених нормами Кодексу законів про працю України;

наявності підстав, передбачених контрактом;

закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником.

у разі смерті керівника та інших підстав, передбачених трудовим законодавством.

3.3. Пропозиція щодо звільнення відповідного керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області вноситься головою обласної ради.

3.5. У разі порушення керівником підприємства, закладу, установи чи організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, вимог статті 46 Кодексу законів про працю України головою обласної ради у міжсесійний період **видається розпорядження про відсторонення відповідного керівника від виконання обов'язків з подальшим вирішенням цього питання на пленарному засіданні обласної ради.**

3.6. У разі систематичного порушення трудової дисципліни, неналежного виконання своїх обов'язків, враховуючи вимоги статті 147-1 Кодексу законів про працю України про те, що дисциплінарне стягнення застосовується органом, якому надано право приймати на роботу працівника, обласна рада може своїм рішенням накладати на керівника стягнення у вигляді догани за порушення трудової дисципліни відповідно до чинного законодавства про працю.

У міжсесійний період, із урахуванням підстав, передбачених Кодексом законів України про працю, голові обласної ради доручається своїм розпорядженням накладати на керівника стягнення у вигляді догани за порушення трудової дисципліни відповідно до чинного законодавства України про працю.

3.7. На Керівника, який уклав контракт відповідно до цього Порядку, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством у разі звільнення.

3.8. Спірні питання між сторонами контракту вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.9. З метою забезпечення постійного управління об'єктами, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у міжсесійний період з наступним розглядом на черговій сесії обласної ради голова обласної ради звільняє керівників

суб'єктів господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, та розриває з ними контракт (у разі наявності):

на підставі особистої заяви відповідного керівника за погодженням з профільними постійними комісіями обласної ради;

у разі не продовження обласною радою трудових відносин з відповідним керівником;

у рамках процедури припинення (ліквідація, реорганізація) підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

4. Тимчасове виконання обов'язків керівників суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

4.1. У випадку прийняття обласною радою рішення про припинення трудових відносин із керівником підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, або у випадках, передбачених пунктами 3.4., 3.5. цього Положення, та в інших, передбачених нормами Кодексу законів про працю України випадках, головою обласної ради (за умови погодження з профільною постійною комісією обласної ради) видається розпорядження про виконуючого обов'язки керівника підприємства, закладу установи чи організації на період до призначення відповідного керівника в установленому порядку.

4.2. Особа може бути призначена на посаду тимчасово виконуючого обов'язки керівника суб'єкта господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, згідно з розпорядженням голови обласної ради на строк до шести місяців.

У разі якщо обласною радою протягом шести місяців не буде прийнято рішення про призначення на посаду керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області це є безумовною підставою для усунення головою обласної ради особи, яка тимчасово виконує обов'язки керівника, від виконання цих обов'язків та призначення відповідної особи у порядку, визначеному Положенням.

4.3. Рішення про проведення конкурсного відбору на посаду керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, а яку призначено виконуючого обов'язки керівника приймається головою обласної ради. Конкурс у цьому випадку відбувається за процедурою, передбаченою порядком проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, затвердженим рішенням обласної ради.

4.4. Розірвання трудових відносин з виконуючими обов'язки керівників суб'єктів господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, які працюють на цих посадах в день прийняття цього Порядку з підстав, передбачених Кодексом законів про працю України, здійснюється виключно на підставі рішення обласної ради.

Додаток 2
до рішення обласної ради
від _____ № ____

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад
керівників суб'єктів господарювання спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

1. Загальні положення

1.1. Суб'єкти господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області – це підприємства, установи, організації, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

1.2. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – Порядок), розроблено відповідно до:

Конституції України,
Кодексу законів про працю України,
Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні",
"Про запобігання корупції",
"Про доступ до публічної інформації" та інших законів.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на керівників суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – керівники).

1.4. Цей Порядок визначає процедуру оголошення, підготовки, проведення і оформлення результатів конкурсу на заміщення вакантних посад керівників.

2. Оголошення про конкурс

2.1. Конкурс оголошується за наявності вакантної посади керівника суб'єкта господарювання спільної власності територіальних громад Миколаївської області.

2.2. Конкурс оголошується відповідно до розпорядження голови обласної ради. Оголошення про проведення конкурсу підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті обласної ради.

2.3. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- повна назва вакантної посади;

- умови конкурсу (кваліфікаційні та інші вимоги до кандидатів, передбачені чинним законодавством);
- строк і місце прийому документів;
- інша додаткова інформація.

3. Прийом та розгляд документів про участь у конкурсі

3.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, у визначений пунктом 3.3. цього Порядку строк, подають до обласної ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою та автобіографією;
- копії документів про освіту;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копії паспорта та реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи-платника податків;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- копію трудової книжки;
- автобіографію
- пропозиції кандидата щодо перспективи розвитку господарської та фінансово-економічної діяльності підприємства, установи, закладу, організації - об'єктів спільної власності територіальних громад Миколаївської області, викладені у довільній формі.

3.2. У випадку призначення кандидата на посаду керівника суб'єкта господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, яка згідно з чинним законодавством України потребує погодження профільного Міністерства, органу виконавчої влади тощо виконавчий апарат **направляє лист з пакетом документів до галузевого Міністерства, органу виконавчої влади.**

3.3. Документи від кандидатів приймаються протягом 20 календарних днів із моменту оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Конкурс проводиться не пізніше ніж через 10 календарних днів після закінчення строку прийняття документів від претендентів.

3.4. Кандидат має право відкликати свою заяву та документи до початку проведення конкурсу, повідомивши про це письмово конкурсну комісію.

4. Конкурсна комісія

4.1. Конкурсна комісія з обрання кандидатів на посади керівників суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області створюється відповідно до розпорядження голови обласної ради.

4.2. Конкурсну комісію очолює заступник голови обласної ради.

До складу конкурсної комісії входять:

заступник голови обласної ради

депутати обласної ради (5 осіб)

представники виконавчого апарату обласної ради (3 особи).

4.3. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є повноважними за умови участі в них не менше ніж 2/3 від загального складу конкурсної комісії. На засіданнях конкурсної комісії можуть застосовуватися засоби аудіо- або відеофіксації.

Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії і оформляється протоколом.

4.4. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка подала документи на участь у конкурсі.

4.5. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення в межах Закону України "Про запобігання корупції".

4.6. Конкурсна комісія опрацьовує подані кандидатами документи та визначає відповідність їх пункту 3.1 цього Порядку;

4.7. Конкурсна комісія:

- ухвалює рішення щодо допуску кандидатів до участі в конкурсі;
- забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;
- проводить конкурсний відбір;
- проводить співбесіду та письмове тестування;
- визначає кандидата за результатами голосування конкурсної комісії та подає на розгляд голові обласної Ради.

4.8. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;
- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань конкурсної комісії;
- висловлювати, в тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії;
- право ухвального голосу лише за одного кандидата на кожну вакантну посаду або не підтримати жодного кандидата.

4.9. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому члену конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

4.10. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом та підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

4. Організаційно-правове забезпечення проведення конкурсу

5.1. Документальне забезпечення конкурсу здійснює виконавчий апарат обласної ради, у тому числі:

- готує проект розпорядження про оголошення конкурсу;
- готує проект розпорядження про створення конкурсної комісії;

- готує та забезпечує розміщення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті обласної ради;
- повідомляє учасників конкурсу про дату, час та місце проведення засідань конкурсної комісії;
- готує пакети необхідних документів для членів конкурсної комісії тощо.

6. Порядок проведення конкурсу

6.1. Обов'язковою умовою проведення конкурсного відбору є його відкритість.

6.2. При проведенні конкурсу конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на участь у конкурсі, та перевіряє їх відповідність вимогам цього Порядку та умовам конкурсу.

Особи, документи яких не відповідають зазначеним вимогам, за рішенням конкурсної комісії до конкурсу не допускаються.

Кандидати, допущені до конкурсу, є його учасниками.

6.3. З учасниками, які допущені до участі у конкурсі, конкурсна комісія проводить співбесіди, письмове тестування та здійснює обговорення кожної кандидатури окремо.

6.4. На підставі вивчення наданих документів, співбесід з учасниками та письмового тестування, комісія шляхом відкритого голосування стосовно кожного учасника конкурсу приймає рішення про визначення переможця конкурсу та рекомендує його для призначення на посаду керівника.

6.5. У разі коли за підсумками голосування жоден з учасників конкурсу не набрав більшості голосів від загального складу комісії, проводиться повторна конкурсна процедура за умовами цього Порядку.

6.6. У разі відмови переможця конкурсу від зайняття вакантної посади керівника (в разі визначення однієї кандидатури) проводиться повторна конкурсна процедура згідно з умовами цього Порядку.

6.7. Проект рішення про внесення кандидатур на посади керівників на розгляд обласної ради вносить голова обласної ради за результатами проведення конкурсного відбору.

6.8. За результатами проведеного конкурсу проект рішення для розгляду постійними комісіями та обласною радою готує виконавчий апарат обласної ради.

6.9. Конкурсні документи кандидатів зберігаються виконавчим апаратом обласної ради протягом встановленого законодавством строку.

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору на посади керівників профільних
закладів, установ, організацій спільної власності територіальних громад,
сіл, селищ, міст Миколаївської області

Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсного відбору на посади керівників окремих, профільних закладів, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Цей порядок розроблено на підставі:

Закону України «Про музеї та музейну справу»,
Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»,
Закону України «Про театри і театральну справу»,
Закону України «Про культуру»,
Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я",
Закону України "Про освіту",
Закону України "Про повну загальну середню освіту",
Закону України "Про вищу освіту",

Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я",

Наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 "Про затвердження типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної, середньої освіти".

РОЗДІЛ І
Порядок проведення конкурсного відбору на посади керівників закладів
культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст
Миколаївської області

1. Механізм проведення конкурсного відбору керівника закладу культури, умови проведення конкурсу, склад, порядок формування та діяльності конкурсної комісії, її повноваження, процес підготовки до проведення конкурсного відбору та оприлюднення результатів конкурсу встановлюється Законом України "Про культуру" та цим Порядком.

2. Конкурс на посаду керівника закладу культури оголошується згідно з розпорядженням голови обласної ради не пізніш як за два місяці до завершення строку повноважень керівника закладу культури відповідно до контракту або впродовж семи робочих днів з дня дострокового припинення його повноважень.

3. Обласна рада не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії контракту керівника закладу культури інформує його про завершення строку повноважень керівника закладу культури відповідно до контракту та про оголошення конкурсу на посаду керівника закладу культури.

4. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також організаційно-правову роботу конкурсної комісії забезпечує обласна рада та її виконавчий апарат, у тому числі подає оголошення про проведення конкурсного відбору у засобах масової інформації та додатково розміщує оголошення на своєму офіційному веб-сайті, на сайтах закладів культури (у разі наявності).

5. Конкурсна комісія із проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області складається з дев'яти членів.

Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за необхідності) затверджується розпорядженням голови обласної ради.

Персональний склад конкурсної комісії формується не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника закладу культури.

У розпорядженні щодо створення конкурсної комісії призначається секретар конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.

6. Для проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу культури до персонального складу конкурсної комісії включаються

по три кандидатури представників від членів трудового колективу відповідного закладу культури,

три кандидатури - від громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування,

4 кандидатури - від обласної ради.

7. Обласна рада протягом 3 робочих днів після оголошення конкурсу інформує заклад культури про оголошення конкурсу на посаду керівника закладу культури та необхідності надання кандидатур для включення до складу конкурсної комісії від трудового колективу закладу культури.

Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу та подаються до обласної ради не пізніше 7 робочих днів після отримання інформаційного повідомлення.

Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування подають обласній раді протягом 14 календарних днів з дати опублікування оголошення конкурсу на посаду керівника закладу культури кандидатури для включення до персонального складу конкурсної комісії.

10. Конкурсний відбір проводиться публічно.

Обласна рада не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам.

Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

Друге засідання конкурсної комісії проводиться через 7 днів після проведення першого засідання.

На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проєктів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Конкурсна комісія на другому засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

10. Обласна рада на другий день після прийняття рішення конкурсної комісії щодо переможця на посаду керівника закладу культури оприлюднює її рішення на офіційному веб-сайті обласної ради.

11. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс.

12. Обласна рада зобов'язана призначити переможця конкурсу керівником закладу культури не пізніше ніж за 2 місяці з дня оголошення конкурсу.

Підставою для прийняття рішення про призначення керівника закладу культури є результати засідання конкурсної комісії щодо визначення переможця.

13. Голова конкурсної комісії подає голові обласної ради результати проведеного конкурсу на посаду директора закладу культури.

Виконавчий апарат готує проєкт рішення обласної ради щодо призначення особи, яка перемогла у конкурсі, на посаду керівника закладу культури строком на п'ять років.

РОЗДІЛ II

Порядок проведення конкурсного відбору на посади керівників закладів, установ та організацій охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

1. Механізм проведення конкурсного відбору керівника закладу охорони здоров'я, умови проведення конкурсу, склад, порядок формування та діяльності конкурсної комісії, її повноваження, процес підготовки до проведення конкурсного відбору та оприлюднення результатів конкурсу встановлюється Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1094 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я" та цим порядком.

2. Керівником закладу охорони здоров'я може бути особа, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

3. Конкурс на посаду керівника закладу охорони здоров'я оголошується згідно з розпорядженням голови обласної ради, яке приймається протягом трьох робочих днів з моменту виникнення вакантної посади керівника закладу охорони здоров'я.

4. Обласна рада тимчасово (із дня виникнення вакантної посади до призначення керівника медичного закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу охорони здоров'я на особу з числа штатних працівників медичного закладу.

5. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також організаційно-правову роботу конкурсної комісії забезпечує обласна рада та її виконавчий апарат, у тому числі подає оголошення про проведення конкурсного відбору у засобах масової інформації та додатково розміщує оголошення на своєму офіційному веб-сайті, на сайтах закладів охорони здоров'я (у разі його наявності).

6. Конкурсна комісія з проведення конкурсного відбору на посади керівників закладів, установ та організацій охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області складається з 9 членів, для новостворених медичних закладів - із 8 членів.

Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджуються розпорядженням голови обласної ради.

Персональний склад конкурсної комісії формується не пізніше ніж через 20 календарних днів після оприлюднення розпорядження про проведення конкурсу на посаду керівника медичного закладу.

Розпорядженням щодо створення конкурсної комісії затверджується голова конкурсної комісії та її секретар.

7. Обласна рада протягом 3 робочих днів після оголошення конкурсу інформує трудовий колектив закладу охорони здоров'я про необхідність надання кандидатур для включення до складу конкурсної комісії.

8. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах (конференції) трудового колективу та подаються до обласної ради не пізніше 7 календарних днів після отримання інформаційного повідомлення.

9. Конкурсний відбір проводиться публічно. Строк проведення конкурсу становить не більш як 30 календарних днів.

Конкурсна комісія заслуховує на засіданні конкурсну пропозицію учасника конкурсу, проводить із ним співбесіду та враховує відповідність учасника конкурсу та його конкурсної пропозиції встановленим вимогам.

10. Обласна рада на другий день після отримання рішення конкурсної комісії щодо переможця на посаду керівника закладу охорони здоров'я оприлюднює її рішення на офіційному веб-сайті обласної ради. Окремо обласна рада інформує про переможця конкурсу орган, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.

11. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс.

12. Обласна рада призначає переможця конкурсу керівником закладу охорони здоров'я протягом одного місяця із дня внесення конкурсною комісією відповідного подання. Зазначений строк може бути подовжено на період проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливого відповідального становища, та посад із підвищеним корупційним ризиком (у випадках, передбачених законодавством), інших процедур, передбачених чинним законодавством України.

Підставою для прийняття рішення обласної ради про призначення керівника закладу охорони здоров'я є відповідне рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця та подання на ім'я голови обласної ради щодо призначення такого кандидата на посаду керівника закладу охорони здоров'я.

РОЗДІЛ III

Порядок проведення конкурсного відбору на посади керівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

1. Механізм проведення конкурсного відбору керівника закладу загальної середньої освіти, умови проведення конкурсу, склад, порядок формування та діяльності конкурсної комісії, її повноваження, процес підготовки до проведення конкурсного відбору та оприлюднення результатів конкурсу встановлюється Законом України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та Наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 "Про затвердження типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної, середньої освіти".

2. Конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої та позашкільної освіти оголошується згідно з розпорядженням голови обласної ради:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти; за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з попереднім керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

3. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також організаційно-правову роботу конкурсної комісії забезпечує обласна рада та її виконавчий апарат.

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті обласної ради та на веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) на наступний робочий день з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинно містити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці; кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту";

вичерпний перелік, остаточний строк, місце і порядок подання документів для участі у конкурсі; дату та місце початку конкурсного відбору; прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс.

4. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджуються розпорядженням голови обласної ради.

5. Для участі у конкурсі учасники подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних"; автобіографію; копію паспорта громадянина України;

копію документа про вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра; копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної роботи не менше трьох років на момент їх подання; довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист довільної форми; перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Особа може надати інші документи, які можуть підтверджувати її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить від 20 до 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

6. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі конкурсна комісія: перевіряє подані документи на відповідність установленим чинним законодавством вимогам; приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог чинного законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання; оприлюднює на офіційному веб-сайті Органу управління та на веб-сайті закладу освіти перелік осіб, які подали документи для участі в конкурсі, та яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

7. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами: публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти; перевірки на знання чинного законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова

українська школа" на період до 2029 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988, та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти; співбесіди з конкурсною комісією.

8. Конкурсна комісія упродовж трьох робочих днів від дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті обласної ради та закладу освіти.

9. Підставою для прийняття рішення обласної ради про призначення керівника закладу освіти є відповідне рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця та подання на ім'я голови обласної ради щодо призначення такого кандидата на посаду керівника закладу.

10. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, у разі, якщо: відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.
