

Про створення комунальних
некомерційних підприємств
та затвердження їх статутів

Тридцять перша
позачергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини тринадцятої статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», статті 56, частини третьої статті 62 Господарського кодексу України, частини третьої статті 36 та пункту 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, пунктів 3.1, 3.2 Положення про порядок призначення на посади та звільнення з посади керівників об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, затвердженого рішенням обласної ради від 21 листопада 2008 року № 24, пункту 5.1 рішень обласної ради від 10 вересня 2019 року № 2, № 3, № 4, № 6, № 7 щодо припинення діяльності закладів охорони здоров'я Миколаївської обласної ради в результаті реорганізації шляхом перетворення та злиття у комунальні некомерційні підприємства, з метою забезпечення провадження діяльності комунальних некомерційних підприємств відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів України обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний Будинок дитини» Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 30125754) в результаті реорганізації шляхом перетворення Миколаївського обласного Будинку дитини Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство.

Сформувати статутний капітал Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний Будинок дитини» Миколаївської

обласної ради у розмірі 21 937 055 (двадцять один мільйон дев'ятсот тридцять сім тисяч п'ятдесят п'ять) гривень.

Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний Будинок дитини» Миколаївської обласної ради (додаток 1).

Продовжити трудові відносини з головним лікарем Миколаївського обласного Будинку дитини Миколаївської обласної ради Литвиною Ольгою Іванівною.

2. Створити Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр лікування інфекційних хвороб» Миколаївської обласної ради в результаті реорганізації шляхом злиття Миколаївської обласної дитячої інфекційної лікарні Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 01982330) та Миколаївської обласної інфекційної лікарні Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 05483109) у комунальне некомерційне підприємство.

Сформувати статутний капітал Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр лікування інфекційних хвороб» Миколаївської обласної ради у розмірі 12 973 549 (дванадцять мільйонів дев'ятсот сімдесят три тисячі п'ятсот сорок дев'ять) гривень.

Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр лікування інфекційних хвороб» Миколаївської обласної ради (додаток 2).

3. Створити Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр медичної реабілітації та спортивної медицини» Миколаївської обласної ради в результаті реорганізації шляхом злиття Миколаївського обласного лікарсько-фізкультурного диспансеру Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 05483322) та Миколаївської обласної лікарні відновного лікування Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 30826022) у комунальне некомерційне підприємство.

Сформувати статутний капітал Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр медичної реабілітації та спортивної медицини» Миколаївської обласної ради у розмірі 14 895 788 (чотирнадцять мільйонів вісімсот дев'яносто п'ять тисяч сімсот вісімдесят вісім) гривень.

Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр медичної реабілітації та спортивної медицини» Миколаївської обласної ради (додаток 3).

4. Створити Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр психічного здоров'я» Миколаївської обласної ради в результаті реорганізації шляхом злиття Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1 Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 01998325), Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 2 Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 01998414) та Миколаївського обласного наркологічного диспансеру

Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 05483233) у комунальне некомерційне підприємство.

Сформувати статутний капітал Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр психічного здоров'я» Миколаївської обласної ради у розмірі 26 837 839 (двадцять шість мільйонів вісімсот тридцять сім тисяч вісімсот тридцять дев'ять) гривень.

Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр психічного здоров'я» Миколаївської обласної ради (додаток 4).

5. Створити Комунальне некомерційне підприємство «Обласний дитячий центр медичної реабілітації» Миколаївської обласної ради в результаті реорганізації шляхом злиття Миколаївського обласного дитячого туберкульозного санаторію «Дубки» Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 05483256) та Миколаївського обласного дитячого кардіоревматологічного санаторію «Південний» Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 05483247) у комунальне некомерційне підприємство.

Сформувати статутний капітал Комунального некомерційного підприємства «Обласний дитячий центр медичної реабілітації» Миколаївської обласної ради у розмірі 30 261 639 (тридцять мільйонів двісті шістдесят одна тисяча шістсот тридцять дев'ять) гривень.

Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Обласний дитячий центр медичної реабілітації» Миколаївської обласної ради (додаток 5).

6. Миколаївській обласній державній адміністрації:

забезпечити внесення відповідних змін до кошторисних призначень за загальним та спеціальним фондом, перенести залишки зареєстрованих бюджетних та фінансових зобов'язань до правонаступника. Після відкриття правонаступником рахунків у банківській установі перерахувати на них залишки коштів зі спеціальних реєстраційних рахунків, відкритих в органах Державної казначейської служби України у Миколаївській області, отриманих як надходження від оплати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з чинним законодавством та залишки коштів, отриманих як інші джерела власних надходжень бюджетних установ;

терміново, до призначення в установленому порядку, вжити заходів щодо призначення тимчасово виконуючих обов'язки керівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської обласної ради.

7. Керівникам створених комунальних некомерційних підприємств:

вжити заходів щодо державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку статутів, затверджених цим рішенням;

забезпечити приймання та оформлення відповідно до чинного законодавства України усього майна, майнових прав та обов'язків від відповідних закладів охорони здоров'я Миколаївської обласної ради.

8. Звільнити з посади у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці згідно з пунктом 1 статті 40 Кодексу законів про працю України таких головних лікарів:

Шеремет Людмилу Вікторівну, головного лікаря Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1 Миколаївської обласної ради;

Лосицьку Валентину Віталіївну, головного лікаря Миколаївської обласної лікарні відновного лікування Миколаївської обласної ради;

Федорову Світлану Федорівну, головного лікаря Миколаївської обласної інфекційної лікарні Миколаївської обласної ради.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

Вікторія МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

С Т А Т У Т
Комунального некомерційного підприємства
"Миколаївський обласний Будинок дитини"
Миколаївської обласної ради

м. Миколаїв
2019 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний Будинок дитини" Миколаївської обласної ради (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що здійснює медичне обслуговування, надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу дитячому населенню області в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення обласної ради від 24 грудня 2019 року №___ "Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом перетворення Миколаївського обласного Будинку дитини Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в особі Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником всього майна, усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного Будинку дитини Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління (далі – Орган управління), що визначається Миколаївською обласною радою.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний Будинок дитини" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОБД" МОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Курортна, 7-б, м. Миколаїв, Україна, 54038.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги дитячому населенню, зокрема, медико-педагогічне та соціальне обслуговування, медична реабілітація, паліативна допомога, що надається дітям, у тому числі дітям-сиротам, дітям, які залишилися без піклування батьків, дітям з вадами фізичного та розумового розвитку, та дітям, які тимчасово знаходяться в Будинку дитини за заявою батьків, для поліпшення якості їх життя та допомоги членам їх родин у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

медична практика;

надання дітям відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб та інших розладів здоров'я;

надання дітям відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі реабілітаційної медичної допомоги;

організація надання дітям у разі необхідності медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів в установленому законодавством порядку;

проведення відновлювального лікування, корекції та реабілітації дітей з вадами фізичного та розумового розвитку;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення планових профілактичних, у тому числі імунопрофілактичних та оздоровчих заходів, для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

надання паліативної допомоги за її основними складовими, у тому числі попередження та лікування хронічного больового синдрому;

симптоматична терапія, догляд, психологічна підтримка паліативного пацієнта та його родини;

забезпечення під час надання дитині віком до 3-х років реабілітаційної або паліативної допомоги, можливості перебування з нею матері або інших членів сім'ї на Підприємстві з наданням безоплатного харчування та умов для проживання;

надання консультацій батькам, особам, які їх замінюють, кандидатам в усиновлювачі, потенційним опікунам, прийомним батькам, батькам-вихователям щодо діагностики стану здоров'я дітей, їх розвитку та виховання, а в разі необхідності - формування навичок догляду за дитиною з урахуванням стану її здоров'я, фізичного та психічного розвитку;

надання батькам, особам, які їх замінюють, індивідуальної психологічної, соціально-педагогічної, юридичної та іншої інформаційної допомоги;

впровадження нових сучасних програм і методик медико-соціальної та психолого-педагогічної реабілітації;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань "круглих столів", семінарів тощо;

здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство виконує функції дошкільного закладу системи Міністерства охорони здоров'я України для хворих дітей, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклади загального типу, та забезпечує дітей дошкільною освітою відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту".

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженого з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються у встановленому чинним законодавством порядку.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Засновником або Органом управління;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 21 937 055 (двадцять один мільйон дев'яtsel тридцять сім тисяч п'ятдесят п'ять) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити на виконання статутних завдань у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

5.7. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю і комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.12. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності та надавати її відповідним органам у встановлені чинним законодавством України строки;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління у встановлений чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління та Засновником про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку;

розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідації затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

погоджує Підприємству договори застави відповідно до чинного законодавства;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

7.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

погоджує річний фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.6. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, ефективне використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку фінансової та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності його структурних підрозділів затверджуються директором Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта господарювання.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

С Т А Т У Т
Комунального некомерційного підприємства
"Миколаївський обласний центр лікування
інфекційних хвороб" Миколаївської обласної ради

м. Миколаїв
2019 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр лікування інфекційних хвороб" Миколаївської обласної ради (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної високоспеціалізованої медичної допомоги дорослому та дитячому населенню області в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення обласної ради від 24 грудня 2019 року №___ "Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом злиття Миколаївської обласної дитячої інфекційної лікарні Миколаївської обласної ради та Миколаївської обласної інфекційної лікарні Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в особі Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником всього майна, усіх прав і обов'язків Миколаївської обласної дитячої інфекційної лікарні Миколаївської обласної ради та Миколаївської обласної інфекційної лікарні Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління (далі – Орган управління), що визначається Миколаївською обласною радою.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр лікування інфекційних хвороб" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОЦЛІХ" МОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Космонавтів, 43, м. Миколаїв, Україна, 54018.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є організаційно-методичне керівництво та забезпечення медичного обслуговування дорослого та дитячого населення шляхом надання медичних послуг у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дорослому та дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

вжиття заходів щодо зниження інфекційної захворюваності, запобігання спалахам інфекційних хвороб та сприяння поліпшенню епідемічної ситуації на території міста і області;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики та лікування хвороб, отруєнь чи інших розладів здоров'я дорослому і дитячому населенню області;

медична практика;

отримання від лабораторного центру інформації щодо аналізу про інфекційну захворюваність в області та надання Уповноваженому органу щокварталу пропозицій стосовно її зниження і стабілізації;

щомісячне проведення аналізу вакцинації дорослого та дитячого населення проти інфекційних хвороб, керованих засобами імунопрофілактики, та аналізу забезпечення області імунобіологічними препаратами;

підготовка проєктів розпорядчих документів щодо забезпечення адміністративно-територіальних одиниць області імунобіологічними препаратами, їх розподілу та використання;

організація надання пацієнтам у разі необхідності медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших підприємств/закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством;

організація взаємодії з іншими підприємствами/закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

впровадження новітніх технологій, освітніх програм щодо організації допомоги і протидії інфекційним хворобам;

організація та проведення конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань "круглих столів", семінарів тощо;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково - дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.5. Підприємство надає організаційно-методичну і практичну допомогу підприємствам/закладам охорони здоров'я області.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженого з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються у встановленому чинним законодавством порядку.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Засновником або Органом управління;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 12 973 549 (дванадцять мільйонів дев'ятсот сімдесят три тисячі п'ятсот сорок дев'ять) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити на виконання статутних завдань, у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

5.7. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю і комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.12. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності та надавати її відповідним органам у встановлені чинним законодавством України строки;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління у встановлений чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління та Засновником про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку;

розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та

забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідації затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

погоджує Підприємству договори застави відповідно до чинного законодавства;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

7.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

погоджує річний фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.6. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству на праві

оперативного управління майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку фінансової та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності його структурних підрозділів затверджуються директором Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у

сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта господарювання.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта

господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

С Т А Т У Т
Комунального некомерційного підприємства
"Миколаївський обласний центр медичної реабілітації
та спортивної медицини" Миколаївської обласної ради

м. Миколаїв
2019 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр медичної реабілітації та спортивної медицини" Миколаївської обласної ради (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення обласної ради від 24 грудня 2019 року №___ "Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом злиття Миколаївського обласного лікарсько-фізкультурного диспансеру Миколаївської обласної ради та Миколаївської обласної лікарні відновного лікування Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в особі Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником всього майна, усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного лікарсько-фізкультурного диспансеру Миколаївської обласної ради та Миколаївської обласної лікарні відновного лікування Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління (далі – Орган управління), що визначається Миколаївською обласною радою.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр медичної реабілітації та спортивної медицини" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОЦМРСМ" МОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Велика Морська, 27, м. Миколаїв, Україна, 54030

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є організаційно-методичне керівництво та забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних послуг у вигляді комплексу реабілітаційних заходів,

спрямованих на відновлення здоров'я населення та осіб, які займаються фізичною культурою і спортом, лікувально-консультаційної допомоги зазначеним особам у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої медичної допомоги, необхідної для забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб та інших розладів здоров'я;

надання відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги пацієнтам неврологічного та кардіологічного профілів, в першу чергу після гострого інфаркту міокарда та перенесеного гострого мозкового крововиливу, та хворим загального профілю в цілодобовому стаціонарі та стаціонарі денного перебування хворим на кардіологічну та неврологічну патологію;

надання амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

надання амбулаторно-курсowego відновного лікування пацієнтам загального, травматологічного, кардіологічного, неврологічного, нейрохірургічного, гінекологічного та педіатричного профілів;

медична практика;

організація надання пацієнтам у разі необхідності медичних послуг більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичних послуг на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань "круглих столів", семінарів тощо;

навчально-методична та науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

диспансерне спостереження спортсменів;

проведення лабораторно-діагностичних обстежень;

організація та забезпечення медичного обслуговування спортивно-масових заходів та змагань із залученням в установленому порядку закладів/підприємств охорони здоров'я м. Миколаєва та області;

проведення аналізу причин спортивного травматизму та відхилень у стані здоров'я спортсменів, розробка заходів щодо їх профілактики;

надання допомоги спортивним школам в організації лікарського контролю за станом здоров'я дітей;

здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності відділень і кабінетів фізичної та реабілітаційної медицини лікарсько-фізкультурних кабінетів, відділень, центрів на території області, розробка заходів і розвитку фізичної та реабілітаційної медицини, спортивної медицини та лікувальної фізкультури, підвищення ефективності і якості роботи;

узагальнення досвіду роботи у сфері фізичної та реабілітаційної медицини лікувальної фізкультури та спортивної медицини, проведення конференцій, нарад, семінарів тощо;

формування позитивної мотивації засад здорового способу життя, оздоровчого впливу фізичної культури для населення та гігієнічних навичок серед осіб, які займаються фізкультурою та спортом;

підвищення якості лікувально-діагностичної роботи на основі затверджених Міністерством охорони здоров'я України медико-технологічних документів та застосування сучасних досягнень медичної науки;

забезпечення наступності та взаємозв'язку у роботі з прикріпленими центрами первинної медико-санітарної допомоги та лікарнями, що направляють пацієнтів на реабілітаційне лікування;

проведення аналізу ефективності лікування та профілактичної допомоги, стану захворюваності зі складанням річних оперативних планів лікувально-профілактичної допомоги пацієнтам на основі статистичної обробки офіційно затверджених документів;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні, транспортних засобах з метою забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

здійснення інших видів діяльності, що відповідають меті Підприємства і не заборонені чинним законодавством, необхідних для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного та реабілітаційного процесів, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство може брати участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному чинним законодавством України порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.5. Підприємство може брати участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством України.

3.6. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженим з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Засновником або Органом управління;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 14 895 788 (чотирнадцять мільйонів вісімсот дев'яносто п'ять тисяч сімсот вісімдесят вісім) гривень.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис в установленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку,

визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідації затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

7.5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

подає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства укладає договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку фінансової та статистичної звітності в установленому чинним законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідністю міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта господарювання.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш як за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

С Т А Т У Т
Комунального некомерційного підприємства
"Миколаївський обласний центр психічного здоров'я"
Миколаївської обласної ради

м. Миколаїв
2019 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр психічного здоров'я" Миколаївської обласної ради (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги дорослому та дитячому населенню з психічними розладами в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення обласної ради від 24 грудня 2019 року №___ "Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом злиття Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1 Миколаївської обласної ради, Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 2 Миколаївської обласної ради, Миколаївського обласного наркологічного диспансеру Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в особі Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником всього майна, усіх прав і обов'язків Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1 Миколаївської обласної ради, Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 2 Миколаївської обласної ради, Миколаївського обласного наркологічного диспансеру Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління (далі – Орган управління), що визначається Миколаївською обласною радою.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр психічного здоров'я" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОЦПЗ" МОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. 2 Екіпажна, 4, м. Миколаїв, Україна, 54003.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є організаційно-методичне керівництво та забезпечення медичного обслуговування населення шляхом

надання медичних послуг вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) амбулаторної та стаціонарної психіатричної і наркологічної допомоги особам з психічними розладами та психічно хворим у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) амбулаторної і стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики та лікування психічних хвороб і психічних розладів;

медична практика;

здійснення за рішеннями суду примусових заходів медичного характеру до осіб з психічними розладами, які вчинили суспільно небезпечні діяння;

здійснення медичної, професійної та соціальної реабілітації осіб з психічними розладами, надання їм соціально-правової допомоги;

ведення статистичної звітності у порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечення захисту прав та законних інтересів осіб під час надання психіатричної та наркологічної допомоги;

забезпечення активної взаємодії з позалікарняними ланками системи психіатричної та наркологічної допомоги;

дотримання вимог інфекційного контролю;

забезпечення виконання санітарно-гігієнічних норм і правил та здійснення протиепідемічних заходів;

анонімне лікування осіб з психічними розладами, у тому числі на платній основі;

проведення медичних оглядів населення на стан сп'яніння, у тому числі на платній основі;

проведення передрейсових оглядів водіїв підприємств, установ, організацій різних форм власності відповідно до вимог чинного законодавства;

методичне керівництво щодо проведення передрейсових оглядів водіїв медичними працівниками підприємств, установ, організацій різних форм власності;

взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я з питань госпіталізації та виписки осіб з психічними розладами;

співпраця з органами внутрішніх справ та закладами охорони здоров'я (підприємствами) області стосовно проведення клініко-токсикологічних досліджень згідно з укладеними угодами;

здійснення господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством, спрямованої на поліпшення здоров'я населення та удосконалення роботи Підприємства;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь у науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії, наркології та суміжних дисциплін, упровадження нових методів діагностики та лікування, у тому числі клінічних досліджень лікарських засобів;

організація надання пацієнтам у разі необхідності медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення безперервності надання медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення профілактичних психіатричних та наркологічних оглядів відповідно до чинного законодавства;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань "круглих столів", семінарів тощо;

навчально-методична та науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Підприємства та оцінка їх ефективності;

організація заходів щодо спеціалізації підвищення кваліфікації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою;

аналіз результатів роботи персоналу та контроль поточної діяльності;

забезпечення готовності Підприємства до роботи в екстремальних умовах;

організація роботи зі зверненнями громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я у передбаченому чинним законодавством порядку;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженого з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Засновником або Органом управління;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 26 837 839 (двадцять шість мільйонів вісімсот тридцять сім тисяч вісімсот тридцять дев'ять) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити на виконання статутних завдань у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

5.7. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю і комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.12. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності та надання її відповідним органам в установлені чинним законодавством України строки;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління в установленій чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління та Засновником про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку;

розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідації затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

погоджує Підприємству договори застави відповідно до чинного законодавства;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

7.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

погоджує річний фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.6. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Органу управління - звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку фінансової та статистичної звітності в установленому чинним законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та погоджується з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво та вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта господарювання.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш як за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

С Т А Т У Т
Комунального некомерційного підприємства
"Обласний дитячий центр медичної реабілітації"
Миколаївської обласної ради

м. Миколаїв
2019 рік

Додаток 5
до рішення обласної ради

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Обласний дитячий центр медичної реабілітації" Миколаївської обласної ради (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної спеціалізованої медичної допомоги дитячому населенню області в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення обласної ради від 24 грудня 2019 року №___ "Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом злиття Миколаївського обласного дитячого туберкульозного санаторію "Дубки" Миколаївської обласної ради та Миколаївського обласного дитячого кардіоревматологічного санаторію "Південний" Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне Підприємство. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в особі Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником всього майна, усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного дитячого туберкульозного санаторію "Дубки" Миколаївської обласної ради та Миколаївського обласного дитячого кардіоревматологічного санаторію "Південний" Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління (далі – Орган управління), що визначається Миколаївською обласною радою.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Обласний дитячий центр медичної реабілітації" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "ОДЦМР" МОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Спортивна, 19, м. Миколаїв, Україна, 54029.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дитячого населення Миколаївської області шляхом надання медичних послуг лікувально-профілактичного та реабілітаційного характеру в порядку та обсягах, установлених чинним законодавством України.

Підприємство створене з метою надання медичної реабілітаційної допомоги дітям Миколаївської області віком від 6-и до 14-и років за фахом: фізична та реабілітаційна медицина, дитяча кардіоревматологія, дитяча фтизіатрія, дитяча пульмонологія, дитяча отоларингологія, дитяча стоматологія, фізіотерапія, педіатрія, лікувальна фізкультура, кліматолікування.

Підприємство створюється і функціонує з метою інтеграції та ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів у наданні медичної допомоги дитячому населенню Миколаївської області. Головним завданням Підприємства є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі та реабілітації.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання дитячому населенню відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої медичної допомоги з оздоровлення, профілактики і реабілітації дитячого населення Миколаївської області із захворюваннями кардіоревматологічного, пульмонологічного та фтизіатричного профілів;

медична практика;

розвиток і підвищення ефективності реабілітаційної, лікувально-профілактичної допомоги дітям на основі удосконалення її профілактичного напрямку;

розроблення та впровадження нових ефективних методів кліматолікування та реабілітації, координація повного реабілітаційного циклу: медичне та реабілітаційне обстеження, встановлення цілей, обсягів втручань;

надання реабілітаційних лікувально-профілактичних послуг (реалізація путівок) за умови неповного заповнення чергової зміни (заїзд не менше 80 відсотків) дітьми основного контингенту;

підвищення кваліфікації працівників центру реабілітації;

забезпечення та раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів у всіх напрямках діяльності;

організація надання дітям у разі необхідності медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших підприємств/закладів охорони здоров'я шляхом їх направлення до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством;

організація взаємодії з іншими підприємствами/закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення консультативної навчально-виховної роботи з дітьми, що перебувають на лікуванні;

проведення аналізу ефективності лікування хворих на етапі реабілітації;

додержання санітарно-епідеміологічного режиму;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, ефективності реабілітаційних втручань, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженого з Органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Органом управління Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Засновником або Органом управління;

кошти місцевого бюджету;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 30 261 639 (тридцять мільйонів двісті шістдесят одна тисяча шістсот тридцять дев'ять) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити на виконання статутних завдань, у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

5.7. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю і комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління. Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.12. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності та надавати її відповідним органам у встановлені чинним законодавством України строки;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління у встановлений чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління та Засновником про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку;

розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідації затверджується згідно з рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

погоджує Підприємству договори застави відповідно до чинного законодавства;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

7.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

погоджує річний фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.6. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, ефективне використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом директора.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку фінансової та статистичної звітності в установленому чинним законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності його структурних підрозділів затверджуються директором Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
