

Проект  
підготовлений Робочою групою,  
створеною розпорядженням  
голови обласної ради  
від 22.05.2019 № 77-р

## РІШЕННЯ

Про управління майном спільної  
власності територіальних громад  
сіл, селищ, міст Миколаївської  
області

Двадцять дев'ята  
позачергова сесія  
сьомого скликання

З метою здійснення заходів стосовно реалізації повноважень обласної ради по управлінню майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі пункту 20 частини першої статті 43, частини 3 та 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», із урахуванням рішення обласної ради від 16 травня 2019 року № 23 «Про скасування рішення обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16» обласна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Встановити, що виключно обласною радою здійснюються такі повноваження щодо управління та розпорядження майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у тому числі:

утворення на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (або його частки) юридичних осіб (підприємств, установ, організацій) та затвердження їх статутів (положень тощо);

призначення та звільнення керівників підприємств, установ, організацій, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно до затвердженого обласною радою порядку;

прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ, організацій, які засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

прийняття рішень про закріплення майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області за відповідними суб'єктами на праві оперативного управління та господарського відання;

приватизація, передача, придбання, обмін, концесія за рішеннями, прийнятими обласною радою;

відчуження (продаж), списання майна відповідно до затвердженого обласною радою порядку;

надання дозволу на здійснення застави майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у встановлених законом випадках;

передача у оренду, позичку майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області відповідно до затвердженого обласною радою порядку;

облік суб'єктів та нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області; затвердження переліку суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

контроль за ефективністю використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

виконання інших повноважень з управління та розпорядження майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області передбачених чинним законодавством.

2. Взяти до уваги, що Миколаївська обласна державна адміністрація як місцевий орган виконавчої влади забезпечує реалізацію державної галузевої політики підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області без права розпорядження майном, закріплених у них на праві оперативного управління або господарського відання.

3. Утворити самостійний підрозділ виконавчого апарату Миколаївської обласної ради юридичну особу публічного права – Управління з питань майна комунальної власності Миколаївської обласної ради з метою реалізації

повноважень обласної ради у сфері управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області визначених у Положенні про відповідне управління.

Визначити, що утворене управління з питань майна комунальної власності Миколаївської обласної ради є правонаступником прав та обов'язків департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації в частині чинних договорів оренди, позички, приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, захисту майнових прав спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

4. Затвердити Положення про управління з питань майна комунальної власності Миколаївської обласної ради, що додається.

5. Затвердити структуру та чисельність управління з питань майна комунальної власності Миколаївської обласної ради, що додається.

6. Голові обласної ради вжити заходів щодо:

затвердження обласною радою начальника управління з питань майна комунальної власності Миколаївської обласної ради в порядку встановленому чинним законодавством;

проведення державної реєстрації управління відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Облдержадміністрації передбачити відповідні видатки в обласному бюджеті Миколаївської області на 2019 рік для забезпечення належного функціонування утвореного управління з питань майна комунальної власності Миколаївської обласної ради у встановленому законом порядку.

8. Створити комісію для проведення роботи, пов'язаної з реалізацією цього рішення, та затвердити її персональний склад (далі - Комісія), що додається.

9. Комісії до 01 грудня 2019 року провести роботу щодо:

складання переліку суб'єктів, які засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, та нерухомого майна, що закріплено за цими суб'єктами;

складання переліку майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, яке перебуває в оперативному управлінні

або господарському віданні суб'єктів господарювання іншої форми власності, та такого, що не закріплено за жодним суб'єктом господарювання;

інвентаризації актів приймання-передачі майна, яке було передано до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на підставі відповідних рішень обласної ради;

інвентаризації чинних договорів оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області станом на момент набрання чинності цим рішенням;

інвентаризації чинних договорів позички майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області станом на момент набрання чинності цим рішенням;

інвентаризації справ незавершених процесів приватизації (відчуження) майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області станом на \_\_\_\_\_ 2019 року;

інвентаризації справ підприємств, установ, організацій, які засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

інвентаризації чинних контрактів з керівниками підприємств, які засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

інших документів та матеріалів, пов'язаних з реалізацією пункту 1 цього рішення;

передачі за актом до Управління з питань майна комунальної власності Миколаївської обласної ради відповідних матеріалів та документів, визначених в цьому пункті даного рішення.

Комісії завершити свою роботу до 01 грудня 2019 року.

10. Рекомендувати Миколаївській облдержадміністрації до завершення роботи Комісії, створеної пунктом 9 цього рішення, забезпечити виконання та проведення відповідної роботи по управлінню майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, в тому числі незавершеним процесам приватизації (відчуження) майна, оренди, списання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, на виконання відповідних прийнятих раніше рішень Миколаївської обласної ради.

11. Миколаївській облдержадміністрації спільно з постійними комісіями обласної ради підготувати та подати на розгляд наступної сесії обласної ради пропозиції про внесення змін до рішень обласної ради, що регулюють правовідносини у сфері управління майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що впливають з положень цього рішення, у тому числі Статутів підприємств, установ, організацій суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

12. Вважати таким, що втратило чинність п.п. 3, 4 рішення Миколаївської обласної ради народних депутатів від 02 лютого 1995 № 18, п. 2 рішення Миколаївської обласної ради від 14 серпня 1997 року № 1.

13. Це рішення набуває чинності з моменту прийняття, крім пунктів 1, 2 цього рішення, які набувають чинності з 01 грудня 2019 року.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної ради.

Голова обласної ради

В. МОСКАЛЕНКО

Проект  
підготовлений Робочою групою,  
створеною розпорядженням  
голови обласної ради  
від 22.05.2019 № 77-р

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

### **1. Загальні положення**

1.1. Управління з питань майна комунальної власності Миколаївської обласної ради (далі - Управління ) утворюється обласною радою для реалізації повноважень обласної ради по управлінню та розпорядженню майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області з метою ефективного і раціонального використання майна.

1.2. Управління є самостійним структурним підрозділом виконавчого апарату обласної ради, підпорядкованим , підзвітним і підконтрольним Миколаївській обласній раді, голові обласної ради.

1.3. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями обласної ради та розпорядженнями голови обласної ради, а також цим Положенням.

1.5. Управління є правонаступником прав та обов'язків департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації в частині чинних договорів оренди, позички, приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, та захисту майнових прав спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (ведення претензійно-позовної роботи з цих питань.

1.6. Місцезнаходження Управління: 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22.

## **2.Завдання Управління**

Основними завданнями Управління є:

2.1. Реалізація державної та регіональної політики у сфері управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що перебуває у сфері управління Миколаївської обласної ради (далі – майно).

2.2. Здійснення у межах повноважень функцій щодо управління майном.

2.3. Забезпечення ефективного використання майна підприємствами, установами, організаціями спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – суб'єкти комунальної власності), виконання і досягнення цілей, визначених у їх Статутах, стратегічних і річних планах, а також виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання суб'єктами комунальної власності своїх функцій і завдань.

2.4. Надання інформаційної підтримки з питань застосування законодавства у сфері реалізації права господарського відання та оперативного управління майном суб'єктами комунальної власності.

2.5. Захист у межах компетенції майнових прав територіальних громад сіл, селищ та міст Миколаївської області.

## **3.Повноваження Управління**

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

*У сфері управління майном*

3.1. Здійснює функції Органу управління майном суб'єктів комунальної власності, визначених чинним законодавством та їх Статутами;

3.2. Проводить моніторинг фінансово-господарської діяльності підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – підприємства), для чого:

веде збір бухгалтерської, податкової та статистичної звітності підприємств;  
проводить аналіз їх діяльності;

3.3. Контролює справляння надходжень до обласного бюджету податку на прибуток та частини чистого прибутку (доходу) підприємств;

3.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств;

3.5. Розглядає та затверджує річні фінансові плани підприємств, здійснює контроль за їх виконанням;

3.6. Готує та вносить на розгляд обласної ради пропозиції щодо формування статутного капіталу підприємств, а також щодо його розміру;

3.7. Надає дозвіл підприємствам на передачу в заставу майна (товари в обороті або у переробці);

3.8. Проводить аналіз з питань ефективності, економічності та результативності діяльності суб'єктів комунальної власності (програм, концепцій, заходів), що фінансуються з обласного бюджету, в повному обсязі або з окремих питань; за результатами проведеного аналізу готує звіти, висновки та відповідні рекомендації;

3.9. Здійснює перевірки суб'єктів комунальної власності та інших форм власності, які володіють та/чи користуються майном, щодо дотримання законності та ефективності його використання, наявності, стану та обліку, висуває вимоги, надає пропозиції з цих питань;

3.10. Проводить інвентаризацію майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених під час приватизації суб'єктів комунальної власності (їх правонаступників), приймає щодо них управлінські рішення, вносить обласній раді відповідні пропозиції;

3.11. Забезпечує перед приватизаційну підготовку, приватизацію та оформлення документів про передачу у власність громадян об'єктів житлового фонду, у тому числі виступає замовником проведення їх технічної інвентаризації та оцінки;

3.12. Готує та вносить на розгляд сесії обласної ради проекти рішень щодо передачі у власність громадян об'єктів житлового фонду відповідно до законодавства з питань приватизації житла;

3.13. Надає висновки і рекомендації щодо вдосконалення системи управління майном суб'єктами комунальної власності, запобігання фактам незаконного, неефективного та не результативного використання бюджетних коштів та майна;

3.14. Проводить аналіз виконання керівниками суб'єктів комунальної власності покладених на них повноважень в частині управління майном, у тому числі обумовлені умовами контракту;

3.15. Вносить пропозиції щодо необхідності внесення змін та/або дострокового розірвання контрактів з керівниками суб'єктів комунальної власності, які не забезпечують виконання покладених на них повноважень, застосування (зміну, скасування) до них заходів матеріального заохочення та дисциплінарного стягнення;

3.16. Готує та вносить на розгляд обласної ради питання про утворення, реорганізацію, ліквідацію суб'єктів комунальної власності, розробляє проекти їх статутів;

3.17. За дорученням обласної ради створює комісії з припинення суб'єктів комунальної власності;

3.18. Контролює хід припинення суб'єктів комунальної власності;



3.19. За дорученням ради затверджує передавальні акти, проміжний ліквідаційний та ліквідаційний баланси, складені комісією з припинення суб'єкта комунальної власності;

3.20. Готує та вносить на розгляд обласної ради питання про надання згоди на придбання об'єктів права державної (або іншої) власності; здійснює організаційні заходи із зазначених питань;

3.21. Організовує та проводить роботу з передачі майна в межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у тому числі:

приймає рішення про передачу майна;

створює, очолює та організовує роботу комісій з питань приймання-передачі цього майна;

подає на затвердження голові обласної ради акт приймання-передачі;

*У сфері контролю за ефективним використанням та збереженням майна*

3.22. Здійснює облік суб'єктів комунальної власності;

3.23. Здійснює облік нерухомого майна;

3.24. Здійснює контроль за ефективністю використання та збереження майна;

3.25. Здійснює контроль за станом державної реєстрацію прав власності та інших речових прав на об'єкти нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок;

3.26. Забезпечує проведення інвентаризації нерухомого майна;

3.27. Забезпечує оформлення технічної документації на нерухоме майно;

3.28. Здійснює обстеження майна згідно план-графіку, погодженого головою обласної ради;

3.29. Надає інформацію про належність нерухомого майна до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

3.30. Формує та веде реєстр нерухомого майна;

3.31. Виявляє майно, яке тимчасово не використовується; здійснює його облік та готує пропозиції щодо умов його подальшого використання;

3.32. Здійснює облік майна, стосовно якого рішенням обласної ради узято зобов'язання (встановлено обтяження) щодо заборони відчуження у іншу власність та зміни цільового використання цього майна;

*У сфері приватизації, відчуженні (продажу), передачі в іншу власність та списання майна*

3.33. Виступає органом приватизації спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

3.34. Організовує та проводить роботу з приватизації майна, у тому числі:

формує та готує на розгляд обласної ради проекти рішень щодо затвердження переліків об'єктів, що підлягають приватизації;

готує обґрунтування щодо впливу приватизації майна, яке пропонується до включення до переліків об'єктів, що підлягають приватизації, на виконання суб'єктами комунальної власності, за якими закріплено зазначене майно, своїх статутних завдань;

готує висновок про відсутність заборон, встановлених чинним законодавством, на приватизацію майна, яке пропонується до включення до переліків об'єктів, що підлягають приватизації;

формує та готує на розгляд обласної ради проектів рішень щодо затвердження переліків об'єктів, що не підлягають приватизації;

публікує перелік об'єктів, що підлягають приватизації на офіційному сайті Миколаївської обласної ради та в електронній торговій системі;

приймає рішення про приватизацію;

публікує інформацію про прийняття рішення про приватизацію об'єкта;

проводить інвентаризацію та оцінку відповідно до законодавства;

затверджує у випадках, передбачених чинним законодавством з питань приватизації, умови продажу об'єктів приватизації, розроблених аукціонною комісією;

публікує інформацію про умови продажу, в тому числі стартову ціну об'єкта приватизації;

залучає суб'єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів, у тому числі в електронній формі (електронний аукціон);

укладає договір купівлі-продажу;

укладає договір купівлі-продажу в разі приватизації об'єкта шляхом викупу;

публікує інформацію про результати приватизації;

приймає рішення про завершення приватизації.

контролює виконанням умов договорів купівлі-продажу майна;

готує та вносить на розгляд обласної ради проекти програм проведення приватизації майна;

забезпечення виконання затвердженої програми проведення приватизації;

здійснювати інші повноваження щодо приватизації майна, передбачені законодавством з питань приватизації, а також рішеннями обласної ради;

3.35. Організовує та проводить роботу з відчуження (продажу) майна у порядку, затвердженому обласною радою, у тому числі:

надає згоду на відчуження (продаж) майна;

погоджує висновки про вартість майна, що пропонується до відчуження (продажу);

виступає організатором продажу нерухомого майна при його відчуженні (продажу);

3.36. Організовує та проводить роботу зі списання майна у порядку, затвердженому обласною радою, у тому числі:

надає згоду на списання майна, первісна (переоцінена) вартість якого (за одиницю) до 100 тис. гривень включно;

готує та вносить на розгляд ради питання щодо надання згоди на списання майна: об'єктів незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), об'єктів нерухомого майна, майна, первісна (переоцінена) вартість якого (за одиницю) перевищує 100 тис. гривень, майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств у процесі приватизації (корпоратизації), але перебуває на їх балансі (в тому числі під час провадження справ про банкрутство);

3.37. Організовує та проводить роботу з безоплатної передачі майна до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області або у державну власність чи іншу комунальну власність, у тому числі:

готує та вносить на розгляд обласної ради зазначені питання;

створює та організовує роботу комісій з питань приймання-передачі цього майна;

подає на затвердження голові обласної ради акт приймання-передачі;

*У сфері оренди, концесії, позички та іншого користування майном*

3.38. Готує обґрунтування щодо доцільності надання в оренду або передачі третім особам на інших підставах цілісних (єдиних) майнових комплексів суб'єктів комунальної власності, їх структурних підрозділів, нерухомого майна;

3.39. Здійснює облік договорів оренди цілісних майнових комплексів суб'єктів комунальної власності, їх структурних підрозділів, нерухомого майна, та інших договорів щодо передачі майна третім особам з будь-яких підстав;

3.40. Здійснює контроль за виконання умов договорів, що перебувають на обліку управління;

3.41. Організовує та проводить роботу з передачі майна у позичку, у тому числі приймає рішення щодо надання згоди на передачу майна в позичку, встановлює її строк та контролює виконанням умов договорів позички майна;

3.42. Організовує та проводить роботу з передачі майна у концесію, у тому числі:

виступає концесієдавцем майна;

організовує та проводить концесійні конкурси, створює конкурсні комісії з цих питань;

приймає рішення про надання концесії на майно за результатами концесійного конкурсу;

контролює виконанням умов концесійних договорів;

3.43. Організовує та проводить роботу з передачі майна в оренду у порядку, затвердженому обласною радою, у тому числі:

виступає орендодавцем цілісного майнового комплексу суб'єкта комунальної власності або його структурного підрозділу;

забезпечує в установленому порядку підготовку необхідних документів на передачу в оренду цілісних майнових комплексів суб'єкта комунальної власності, його структурного підрозділу;

створює та організовує роботу комісії з оцінки цілісного майнового комплексу суб'єкта комунальної власності або його структурного підрозділу, що передається в оренду;

проводить конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, виконання функцій замовника на проведення незалежної оцінки та її рецензування у разі передачі в оренду цілісного майнового комплексу суб'єктів комунальної власності або їх структурних підрозділів;

затверджує акт оцінки цілісного майнового комплексу суб'єкта комунальної власності або його структурного підрозділу, що передається в оренду;

організовує та проводить конкурси на право оренди цілісного майнового комплексу суб'єкта комунальної власності або його структурного підрозділу, створює конкурсні комісії з цих питань;

публікує інформацію про передачу в оренду майна;

надає дозвіл на укладання договорів оренди майна у встановлених чинним законодавством випадках;

проводить процедури вивчення попиту на об'єкти оренди у встановлених чинним законодавством випадках;

виступає орендодавцем нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 200 кв.м на одного суб'єкта комунальної власності, майна, що перебуває на балансі підприємств (установ, організацій) іншої форми власності та майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації);

розглядає звіт про незалежну оцінку майна та виконує функції замовника щодо його рецензування у випадках здійснення повноважень орендодавця;

затверджує висновки про вартість об'єктів оренди: нерухомого майна, майна, що перебуває на балансі підприємств (установ, організацій, закладів) іншої форми власності та майна, що не увійшло до статутних фондів (капіталів) господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації);

розглядає та погоджує умови договорів оренди нерухомого майна, додаткових договорів до цих договорів оренди нерухомого майна та розрахунків орендної плати за перший (базовий) місяць оренди за користування нерухомим майном;

організовує та проводить конкурси на право оренди нерухомого майна, майна, що перебуває на балансі підприємств (установ, організацій) іншої форми власності та майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації); створення конкурсних комісій з цих питань;

розміщує у засобах масової інформації оголошення про конкурс на право оренди майна у встановлених чинним законодавством випадках;

формує та оприлюднює відповідно до вимог чинного законодавства перелік цілісних майнових комплексів суб'єктів комунальної власності та їх структурних підрозділів і нерухомого майна, що може бути передано в оренду;

Щороку, до 01 грудня;

погоджує здійснення орендарем невід'ємних поліпшень майна, що передано в оренду;

здійснює контроль за справлянням надходжень обласного бюджету в частині надходжень орендної плати за користування цілісними майновими комплексами суб'єктів комунальної власності, їх структурних підрозділів та іншим майном;

здійснює контроль за виконанням умов договорів оренди майна;

підготовка, у тому числі за інформацією органів державної казначейської служби, інформації по розрахунках з орендної плати перед обласним бюджетом, кількості укладених та припинених договорів оренди майна;

Щомісяця, не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом;

*У сфері здійснення претензійно-позовної роботи*

3.44. Проводить претензійно-позовну роботу, у тому числі з питань:

захисту майнових прав територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

приватизації та оренди майна;

3.45. Забезпечує правове супроводження обліку майна, реєстрації пов'язаних з ними речових прав та управління ними;

3.46. Аналіз причин виникнення порушень договірних зобов'язань;

3.47. Надання суб'єктам комунальної власності методичної та консультативної допомоги з питань управління майном;

*У сфері оцінки майна*

3.48. Забезпечує проведення оцінки майна у випадках:

створення підприємств (господарських товариств) на базі майна, що є у комунальній власності;

реорганізації, банкрутства, ліквідації підприємств та підприємств (господарських товариств) з державною часткою майна (часткою комунального майна);

виділення або визначення частки майна у спільному майні, в якому є частка комунального майна;

визначення вартості внесків учасників та засновників господарського товариства, якщо до зазначеного товариства вноситься майно господарських товариств з часткою комунального майна, а також у разі виходу (виключення) учасника або засновника із складу такого товариства;

приватизації та іншого відчуження у випадках, встановлених законом, оренди, обміну, страхування майна, що є у комунальній власності, а також повернення цього майна на підставі рішення суду;

переоцінки основних фондів для цілей бухгалтерського обліку;

оподаткування майна згідно з законом, крім випадків визначення розміру податку при спадкуванні

визначення збитків або розміру відшкодування у випадках, встановлених законом;

в інших випадках за рішенням суду або у зв'язку з необхідністю захисту суспільних інтересів.

*У сфері розробки нормативно-правових актів:*

3.49. Готує та вносить на розгляд обласної ради питання у межах наданих повноважень про затвердження обласних програм та порядків, у тому числі:

відчуження (продажу) майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

списання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

порядку і нормативів відрахувань підприємствами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області до загального фонду обласного бюджету частини чистого прибутку за результатами щоквартальної фінансово-господарської діяльності;

*Інші повноваження*

3.50. Виконує за рішенням Миколаївської обласної ради функцій головного розпорядника коштів обласного бюджету щодо вирішення питань управління майном, в тому числі оренди та приватизації майна;

3.51. Здійснює та надає прогнозні розрахунки надходжень коштів до обласного бюджету від використання, приватизації та відчуження (продажу) майна; від податку на прибуток та частину чистого прибутку;

3.52. Оприлюднює на власному веб-сайті управління в мережі Інтернет інформацію та документи, у тому числі проекти рішень обласної ради з метою дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

3.53. Виконує інші повноваження з питань управління майном, передбачені чинним законодавством та рішеннями Миколаївської обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради.

3.54. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

3.55. Розробляє проекти рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради у межах наданих повноважень;

3.56. Бере участь у погодженні проектів рішень обласної ради та нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади в межах наданих повноважень;

3.57. Бере участь у підготовці звітів голови обласної ради, постійної комісії обласної ради, на яку покладені повноваження стосовно розгляду питань про управління майном, для їх розгляду на сесії Миколаївської обласної ради;

3.58. Готує інформаційні та аналітичні матеріали, висновки, пропозиції для голови обласної ради, постійних комісій обласної ради;

3.59. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

3.60. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

3.61. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.62. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

3.63. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

3.64. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

3.65. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

3.66. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.67. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

3.68. Забезпечує захист персональних даних;

3.69. Здійснює інші, передбачені чинним законодавством повноваження.

#### **4. Структура та організація роботи Управління**

4.1. Положення про Управління, структура, штатна чисельність і фонд оплати праці працівників Управління затверджуються обласною радою.

4.2. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення діяльності Управління здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.3. Штатний розпис та кошторис управління, а також схема посадових окладів парцікниів Управління завтреджується начальником Управління.

4.4. Управління не має права втручатись в оперативну господарську діяльність суб'єктів комунальної власності, за винятком випадків, передбачених законодавством, установчими документами цих суб'єктів та рішеннями обласної ради.

4.5. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади обласною радою.

4.6. Начальник Управління :

здійснює керівництво діяльністю управління, розподіляє обов'язки між працівниками Управління, очолює і контролює їх роботу;

призначає працівників управління в межах затвердженої обласною радою структури, граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

вносить обласній раді на затвердження положення про управління, внесення змін та доповнень до нього;

збезпечує виконання покладених на управління завдань щодо реалізації державної та регіональної політики у сфері управління майном;



планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної ради;

затверджує штатний розпис та кошторис Управління;

подає бюджетний запит на наступний рік;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Управління;

вживає заходи щодо заохочення працівників Управління та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Управління;

діє без довіреності та представляє Управління у всіх установах, підприємствах, організаціях;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань та здійснення ним своїх повноважень;

організовує навчання працівників Управління;

бере участь у пленарних засіданнях обласної ради;

забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

4.7. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування, крім працівників, що належать до категорії обслуговуючого та технічного персоналу;

4.8. Працівники Управління призначаються і звільняються з посад начальником Управління згідно із чинним законодавством.

4.9. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням обласної ради можуть бути скасовані рішенням обласної ради.

## **5. Права Управління**

Управління має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від Миколаївської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.2. Здійснювати за дорученням обласної ради заходи з реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна за територіальними громадами сіл, селищ, міст Миколаївської області;

5.3. Видавати в межах компетенції накази, обов'язкові для виконання суб'єктами комунальної власності, а також суб'єктами господарювання інших форм власності, які володіють та користуються майном;

5.4. Одержувати від суб'єктів комунальної власності та суб'єктів господарювання інших форм власності, які володіють та користуються майном, інформаційні, довідкові, статистичні та бухгалтерські матеріали, пояснення, необхідні для здійснення покладених повноважень;

5.5. Здійснюючи контроль за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств, що перебувають в його управлінні, забезпечувати проведення перевірок (ревізій), в тому числі аудиторських;

5.6. Здійснюючи контроль за дотриманням законності та ефективності використання майна, проводити перевірки суб'єктів комунальної власності та інших форм власності, які володіють та користуються майном;

5.7. За результатами перевірок (ревізій), в тому числі аудиторських, складати довідки, доповідні записки, надавати рекомендації щодо усунення виявлених порушень та вносити пропозиції голові обласної ради для вжиття відповідних заходів, порушувати питання щодо дисциплінарної відповідальності керівників суб'єктів комунальної власності відповідно до законодавства.

5.8. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців Миколаївської облдержадміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

5.9. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері управління майном;

5.10. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління.

## **6. Взаємодія управління з обласною радою та її органами, іншими підприємствами, установами, організаціями**

6.1. Управління у своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями обласної ради, депутатами обласної ради, надає їм необхідну інформацію та матеріали.

6.2. Управління при вирішенні питань, що належать до його компетенції, взаємодіє з органами місцевого самоврядування, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності.

## **7. Припинення діяльності Управління та внесення змін до Положення про Управління**

7.1. Внесення змін до Положення про управління комунального майна Миколаївської обласної ради затверджується рішенням обласної ради і оформлюється викладенням Положення у новій редакції.

7.2. Управління комунального майна Миколаївської обласної ради припиняє свою діяльність на підставі рішення обласної ради у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.3. У разі припинення Управління (у результаті його ліквідації, реорганізації) його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету Миколаївської області.

---

## Структура Управління майна з питань комунальної власності

№	Назва посади / структурного підрозділу	Кількість штатних одиниць
<b>1.</b>	<b>Начальник управління</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Заступник начальника управління</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Відділ обліку майна та орендних відносин</b>	<b>4</b>
	Начальник відділу	1
	Заступник начальника відділу	1
	Головний спеціаліст відділу	2
<b>4.</b>	<b>Відділ з питань приватизації, відчуження (продажу), списання та передачі майна</b>	<b>4</b>
	Начальник відділу	1
	Заступник начальника відділу	1
	Головний спеціаліст	2
<b>5.</b>	<b>Відділ контролю за ефективністю використання майна комунальної власності</b>	<b>4</b>
	Начальник відділу	1
	Заступник начальника відділу	1
	Головний спеціаліст відділу	2
<b>6.</b>	<b>Відділ правового забезпечення</b>	<b>3</b>
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст відділу	2
<b>7.</b>	<b>Відділ фінансово-господарського забезпечення</b>	<b>4</b>
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Технічні працівники	2
<b>8.</b>	<b>Відділ з питань персоналу</b>	<b>2</b>
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст відділу	1
<b>9.</b>	<b>Відділ організаційної роботи та документообігу</b>	<b>3</b>
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	2
	<b>Всього</b>	<b>28</b>