

Про управління майном спільної
власності територіальних громад
сіл, селищ, міст Миколаївської області

Двадцять дев'ята
позачергова сесія
сьомого скликання

З метою здійснення заходів щодо реалізації повноважень обласної ради з управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі пункту 20 частини першої статті 43, пунктів 3, 9, 10, 18 частини шостої статті 55, статті 58, частини третьої та четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», з урахуванням рішення обласної ради від 16 травня 2019 року № 23 «Про скасування рішення обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16» обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Установити, що виключно обласною радою здійснюються повноваження щодо управління та розпорядження майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у тому числі:

утворення на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (або його частки) юридичних осіб (підприємств, установ, організацій) та затвердження їх статутів, положень тощо;

призначення та звільнення керівників суб'єктів господарювання, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст

Миколаївської області, відповідно до затвердженого обласною радою Положення;

прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ, організацій, які засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

прийняття рішень про закріплення майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області за відповідними суб'єктами на праві оперативного управління та/або господарського відання;

приватизація, передача, придбання, обмін, концесія за рішеннями, прийнятими обласною радою;

відчуження (продаж), списання майна відповідно до затвердженого обласною радою порядку;

надання дозволу на здійснення застави майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в установлених законом випадках;

передача в оренду, позичку майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області відповідно до затвердженого обласною радою порядку;

затвердження переліку суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

контроль за ефективністю використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

виконання інших повноважень з управління та розпорядження майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, передбачених чинним законодавством України.

2. Взяти до уваги, що Миколаївська обласна державна адміністрація як місцевий орган виконавчої влади продовжує забезпечувати в установленому законом порядку реалізацію державної галузевої політики підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області без права розпорядження майном, закріпленим за ними на праві оперативного управління або господарського відання.

3. Визначити, що Миколаївська обласна рада є правонаступником прав та обов'язків Миколаївської обласної державної адміністрації в частині реалізації повноважень щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у тому числі (але не обмежуючись цим), прав та обов'язків відповідних структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації за чинними договорами оренди, позички, приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, захисту майнових прав спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

4. Затвердити граничну чисельність виконавчого апарату обласної ради у кількості *65 штатних одиниць*.

Доручити голові Миколаївської обласної ради:

упорядкувати структуру виконавчого апарату обласної ради в межах затвердженої цим рішенням граничної чисельності з урахуванням створення Управління майном комунальної власності;

врахувати додаткові видатки на утримання виконавчого апарату під час складання бюджетного запиту на 2020 рік.

5. Затвердити Положення про Управління майном комунальної власності – структурний підрозділ виконавчого апарату, на який покладаються завдання та функції з реалізації повноважень обласної ради у сфері управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (додається).

6. Голові обласної ради вжити заходів щодо:

визначення функцій, прав, обов'язків, організації роботи структурних підрозділів виконавчого апарату Миколаївської обласної ради, на які буде покладено завдання та функції з реалізації повноважень у сфері управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в порядку, встановленому чинним законодавством України;

проведення конкурсного відбору в установленому чинним законодавством України порядку на посаду начальника управління з питань майна комунальної власності виконавчого апарату обласної ради, з обов'язковим залученням до роботи конкурсної комісії усіх голів постійних комісій Миколаївської обласної ради;

призначення на новостворені штатні одиниці у структурі виконавчого апарату обласної ради відповідних працівників в порядку, передбаченому

Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" (із залученням до роботи в конкурсній комісії депутатів обласної ради у разі проведення конкурсного відбору на відповідні посади).

7. Обласній державній адміністрації передбачити відповідні видатки в обласному бюджеті Миколаївської області на 2019 рік та наступні бюджетні роки для забезпечення належного функціонування виконавчого апарату Миколаївської обласної ради.

8. Постійним комісіям обласної ради, виходячи з положень цього рішення, підготувати та подати на розгляд наступної сесії обласної ради:

пропозиції стосовно внесення змін до рішень обласної ради, які регулюють правовідносини у сфері управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та перебувають у цих комісіях на контролі;

пропозиції стосовно внесення змін до статутів, положень суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та інших рішень обласної ради.

9. Миколаївській облдержадміністрації привести у відповідність з цим рішенням відповідні нормативно-правові акти, пов'язані з управлінням майном, зокрема, щодо оренди, приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, призначення та звільнення керівників суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області тощо та внести зміни до положень про відповідні структурні підрозділи Миколаївської облдержадміністрації.

10. Миколаївській облдержадміністрації вжити заходів щодо передачі комісії з передачі від Миколаївської обласної державної адміністрації до Миколаївської обласної ради документів та матеріалів, пов'язаних із виконанням роботи з управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, утвореної розпорядженням голови обласної ради від 24 червня 2019 року № 105-р, протягом 15 днів від дня прийняття цього рішення:

справ (усіх документів та матеріалів) з нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, яке перебуває на балансі та/або в користуванні суб'єкта господарювання іншої форми власності;

справ (усіх документів та матеріалів) з нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, яке не закріплене за жодним із суб'єктів господарювання;

справ (усіх документів та матеріалів) з чинних договорів оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

справ (усіх документів та матеріалів) з незавершених процесів приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області за станом на дату прийняття цього рішення;

справ (усіх документів та матеріалів) щодо приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області протягом 2015-2019 років;

справ (усіх документів та матеріалів) з припинених договорів оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, за якими існує заборгованість за відповідними платежами до обласного бюджету у межах строку позовної давності;

справ (усіх документів та матеріалів) з чинних договорів позички майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області за станом на момент набрання чинності цим рішенням;

справ (усіх документів та матеріалів) з питань проведення претензійно-позовної роботи щодо захисту майнових прав територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

справ (усіх документів та матеріалів) з чинних контрактів із керівниками підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

інших документів та матеріалів, пов'язаних з реалізацією пункту 1 цього рішення.

11. Визнати такими, що втратили чинність, пункт 3 та пункт 4 рішення Миколаївської обласної ради народних депутатів від 02 лютого 1995 року № 18, пункт 2 рішення Миколаївської обласної ради від 14 серпня 1997 року № 1, рішення Миколаївської обласної ради від 02 жовтня 2013 року № 21.

12. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття, *крім пунктів 1, 2, 3 цього рішення, які набирають чинності з 01 грудня 2019 року.*

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Миколаївської обласної ради.

Голова обласної ради

Вікторія МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення обласної ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань майна комунальної власності
виконавчого апарату обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність працівників управління з питань майна комунальної власності виконавчого апарату обласної ради, а також взаємовідносини відділу з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, органами місцевого самоврядування, відділами, управліннями та службами облдержадміністрації, іншими установами та організаціями.

1.2. Управління з питань майна комунальної власності виконавчого апарату обласної ради (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом виконавчого апарату обласної ради, створюється і ліквідується за рішенням голови обласної ради.

1.3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентом обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, рішеннями обласної ради, Положенням про виконавчий апарат обласної ради, Інструкцією з діловодства у Миколаївській обласній раді, цим Положенням.

1.4. Управління підзвітне та підконтрольне обласній раді та підпорядковується безпосередньо голові обласної ради в межах його компетенції.

1.5. Функції працівників Управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються головою обласної ради в установленому порядку.

1.6. Робота Управління здійснюється на основі річних планів обласної ради, щомісячних планів основних заходів, що проводяться обласною радою та її виконавчим апаратом.

1.7. Управління має круглу печатку з повним найменування Управління та штампи, необхідні для роботи.

1.8. Керівництво обласної ради створює умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Управління, забезпечує їх телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, місцями для зберігання документів, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

1.9. Працівники Управління мають службове посвідчення встановленого зразка.

2. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Управління є правове, інформаційне, аналітичне, організаційне забезпечення діяльності обласної ради:

- у сфері управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – майно)

- щодо ефективного використання майна підприємствами, установами, організаціями спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – суб'єкти комунальної власності), виконання і досягнення цілей, визначених у їх Статутах, стратегічних і річних планах, а також виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання суб'єктами комунальної власності своїх функцій і завдань;

- інформаційно-аналітичної підтримки з питань застосування законодавства у сфері реалізації права господарського відання та оперативного управління майном суб'єктами комунальної власності

- по захисту майнових прав територіальних громад сіл, селищ та міст Миколаївської області.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

У сфері управління майном

3.1. Проводить моніторинг фінансово-господарської діяльності підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – підприємства), для чого:

- веде збір бухгалтерської, податкової та статистичної звітності підприємств;

проводить аналіз їх діяльності;

3.2.Контролює справляння надходжень до обласного бюджету податку на прибуток та частини чистого прибутку (доходу) підприємств;

3.3.Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств;

3.4.Розглядає, аналізує, робить висновки та **подає голові обласної ради на затвердження** річні фінансові плани підприємств, здійснює контроль за їх виконанням;

3.5.Розглядає, аналізує, робить висновки та подає **голові обласної ради, постійним комісіям пропозиції щодо формування статутного капіталу підприємств**, а також щодо його розміру з метою подальшого внесення на розгляд обласної ради.

3.6.Розглядає, аналізує, робить висновки та подає **голові обласної ради проекти документів** щодо надання дозволу підприємствам на передачу в заставу майна (товари в обороті або у переробці);

3.7.Проводить аналіз з питань ефективності, економічності та результативності діяльності суб'єктів комунальної власності (програм, концепцій, заходів), що фінансуються з обласного бюджету, в повному обсязі або з окремих питань; за результатами проведеного аналізу **готує голові обласної ради та постійним комісіям обласної ради проекти управлінських рішень, звіти, висновки та відповідні рекомендації**.

3.8.**За доручення голови обласної ради, постійних комісій обласної ради** здійснює перевірки суб'єктів комунальної власності та інших форм власності, які володіють та/чи користуються майном, щодо дотримання законності та ефективності його використання, наявності, стану та обліку, висуває вимоги, надає проекти управлінських рішень, висновки тощо з цих питань;

3.9. **За дорученням голови обласної ради, постійних комісій обласної ради** проводить інвентаризацію майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених під час приватизації суб'єктів комунальної власності (їх правонаступників), готує голові обласної ради проекти управлінських рішень щодо них;

3.10. Забезпечує передприватизаційну підготовку, організаційну роботу щодо приватизації та оформлення документів про передачу у власність громадян об'єктів житлового фонду, у тому числі проведення їх технічної інвентаризації та оцінки;

3.11. Готує та вносить на **розгляд голові обласної ради, постійних комісій обласної ради** проекти рішень щодо передачі у власність громадян об'єктів житлового фонду відповідно до законодавства з питань приватизації житла;

3.12. Надає висновки і рекомендації **голові обласної ради, постійним комісіям обласної ради** щодо вдосконалення системи управління майном

суб'єктами комунальної власності, запобігання фактам незаконного, неефективного та не результативного використання бюджетних коштів та майна;

3.13. Проводить аналіз виконання керівниками суб'єктів комунальної власності покладених на них повноважень в частині управління майном, у тому числі обумовлені умовами контракту **і подає відповідні висновки голові обласної ради, постійним комісіям обласної ради;**

3.14. Вносить пропозиції **голові обласної ради, постійним комісіям обласної ради** щодо необхідності внесення змін та/або дострокового розірвання контрактів з керівниками суб'єктів комунальної власності, які не забезпечують виконання покладених на них повноважень, застосування (зміну, скасування) до них заходів матеріального заохочення та дисциплінарного стягнення;

3.15. Готує та вносить на розгляд **голови обласної ради, постійних комісій обласної ради** питання про утворення, реорганізацію, ліквідацію суб'єктів комунальної власності, розробляє проекти їх статутів;

3.16. За дорученням голови обласної ради готує **відповідні документи щодо створення** комісії з припинення, реорганізації суб'єктів комунальної власності, працівники управління входять до їх складу;

3.17. Контролює хід припинення суб'єктів комунальної власності;

3.18. Розглядає, аналізує, робить висновки та **подає голові обласної ради для затвердження** передавальні акти, проміжний ліквідаційний та ліквідаційний баланси, складені комісією з припинення суб'єкта комунальної власності;

3.19. Розглядає, аналізує, робить висновки та **подає голові обласної ради, постійним комісіям обласної ради** пропозиції про надання згоди на придбання об'єктів права державної (або іншої) власності; здійснює організаційно-правові заходи із зазначених питань;

3.20. Організовує та проводить роботу з передачі майна в межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у тому числі готує проекти управлінських рішень:

про передачу майна;

створення комісій з питань приймання-передачі цього майна;

по затвердженню акту приймання-передачі;

У сфері контролю за ефективним використанням та збереженням майна

3.21. Здійснює облік суб'єктів комунальної власності;

3.22. Здійснює облік нерухомого майна;

- 3.23. Здійснює контроль за ефективністю використання та збереження майна;
- 3.24. Здійснює контроль за станом державної реєстрацію прав власності та інших речових прав на об'єкти нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок;
- 3.25. Забезпечує проведення інвентаризації нерухомого майна;
- 3.26. Забезпечує оформлення технічної документації на нерухоме майно;
- 3.27. Здійснює обстеження майна згідно план-графіку, затвердженого головою обласної ради;
- 3.28. Розглядає, аналізує, робить висновки та подає голові обласної ради проект документа про належність нерухомого майна до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;
- 3.29. Формує та веде реєстр нерухомого майна;
- 3.30. Виявляє майно, яке тимчасово не використовується; здійснює його облік та готує пропозиції **голові обласної ради, постійним комісіям обласної ради** щодо умов його подальшого використання;
- 3.31. Здійснює облік майна, стосовно якого рішенням обласної ради узято зобов'язання (встановлено обтяження) щодо заборони відчуження у іншу власність та зміни цільового використання цього майна;

У сфері приватизації, відчуженні (продажу), передачі в іншу власність та списання майна

- 3.32. Організовує та проводить роботу з приватизації майна, у тому числі:
 - формує та готує на розгляд голови обласної ради, постійних комісій обласної ради проекти рішень щодо затвердження переліків об'єктів, що підлягають приватизації;
 - готує голові обласної ради, постійним комісіям обласної ради обґрунтування щодо впливу приватизації майна, яке пропонується до включення до переліків об'єктів, що підлягають приватизації, на виконання суб'єктами комунальної власності, за якими закріплено зазначене майно, своїх статутних завдань;
 - готує голові обласної ради, постійним комісіям обласної ради висновки про відсутність заборон, встановлених чинним законодавством, на приватизацію майна, яке пропонується до включення до переліків об'єктів, що підлягають приватизації;
 - формує та готує на розгляд голови обласної ради, постійних комісій обласної ради проектів рішень щодо затвердження переліків об'єктів, що не підлягають приватизації;

забезпечує публікацію переліку об'єктів, що підлягають приватизації на офіційному сайті Миколаївської обласної ради та в електронній торговій системі;

готує проект управлінського рішення про приватизацію;

забезпечує публікацію інформації про прийняття рішення щодо приватизації об'єкта;

проводить організаційно-правові заходи щодо інвентаризації та оцінки відповідно до законодавства;

готує для затвердження у випадках, передбачених чинним законодавством з питань приватизації, умови продажу об'єктів приватизації, розроблених аукціонною комісією;

забезпечує публікацію інформації про умови продажу, в тому числі стартову ціну об'єкта приватизації;

надає пропозиції голові обласної ради щодо залучення суб'єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів, у тому числі в електронній формі (електронний аукціон);

готує проект договору купівлі-продажу;

готує проект договору купівлі-продажу в разі приватизації об'єкта шляхом викупу;

забезпечує публікацію інформації про результати приватизації;

готує проект управлінського рішення про завершення приватизації;

контролює виконанням умов договорів купівлі-продажу майна **та готує голові обласної ради, постійним комісіям обласної ради висновки та пропозиції з цього питання;**

готує та вносить на розгляд голови обласної ради, постійних комісій обласної ради проекти програм проведення приватизації майна;

здійснюють організаційно-правові заходи щодо забезпечення виконання затвердженої програми проведення приватизації та подає їх на розгляд голови обласної ради, постійних комісій обласної ради;

здійснює інші повноваження щодо приватизації майна, передбачені законодавством з питань приватизації, а також рішеннями обласної ради;

3.33. Організовує та проводить роботу з відчуження (продажу) майна у порядку, затвердженому обласною радою, у тому числі:

розглядає, аналізує, робить висновки та подає **голові обласної ради, постійним комісіям обласної ради проекти документів щодо надання згоди на відчуження (продаж) майна;**

розглядає, аналізує та подає на погодження готові обласної ради висновки про вартість майна, що пропонується до відчуження (продажу);

3.34. Організовує та проводить роботу зі списання майна у порядку, затвердженому обласною радою, у тому числі:

розглядає, аналізує, робить висновки та подає **голові обласної ради, постійним комісіям обласної ради проекти документів щодо надання згоди** на списання майна, первісна (переоцінена) вартість якого (за одиницю) до 100 тис. гривень включно;

готує та вносить на розгляд голови обласної ради, постійних комісій обласної ради питання щодо надання згоди на списання майна: об'єктів незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), об'єктів нерухомого майна, майна, первісна (переоцінена) вартість якого (за одиницю) перевищує 100 тис. гривень, майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств у процесі приватизації (корпоратизації), але перебуває на їх балансі (в тому числі під час провадження справ про банкрутство) з метою їх подальшого внесення за розгляд обласної ради.

3.35. Організовує та проводить роботу з безоплатної передачі майна до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області або у державну власність чи іншу комунальну власність, у тому числі готує та вносить на розгляд голови обласної ради, постійних комісій обласної ради проекти управлінських рішень:

щодо передачі відповідного майна;

щодо створення та організації роботи комісій з питань приймання-передачі цього майна;

щодо затвердження головою обласної ради акту приймання-передачі.

У сфері оренди, концесії, позички та іншого користування майном

3.36. Готує обґрунтування щодо доцільності надання в оренду або передачі третім особам на інших підставах цілісних (єдиних) майнових комплексів суб'єктів комунальної власності, їх структурних підрозділів, нерухомого майна;

3.37. Здійснює облік договорів оренди цілісних майнових комплексів суб'єктів комунальної власності, їх структурних підрозділів, нерухомого майна, та інших договорів щодо передачі майна третім особам з будь-яких підстав;

3.38. Здійснює контроль за виконання умов договорів, що перебувають на обліку управління;

3.39. Організовує та проводить роботу з передачі майна у позичку, у тому числі проекти управлінських рішень щодо надання згоди на передачу майна в позичку, встановлення її строку та здійснює контроль виконання умов договорів позички майна;

3.40. Здійснює організаційно-правові заходи щодо передачі майна у концесію, у тому числі:

проведення концесійних конкурсів;

готує проекти рішень щодо створення конкурсних комісій з цих питань;

готує проекти управлінських рішень про надання концесії на майно за результатами концесійного конкурсу;

контролює виконанням умов концесійних договорів, укладених обласною радою.

3.41. Здійснює організаційно-правові заходи щодо передачі майна в оренду у порядку, затвердженому обласною радою, у тому числі:

забезпечує в установленому порядку підготовку необхідних документів на передачу в оренду цілісних майнових комплексів суб'єкта комунальної власності, його структурного підрозділу;

готує проекти документів щодо створення та організації роботи комісії з оцінки цілісного майнового комплексу суб'єкта комунальної власності або його структурного підрозділу, що передається в оренду;

проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, виконання функцій замовника на проведення незалежної оцінки та її рецензування у разі передачі в оренду цілісного майнового комплексу суб'єктів комунальної власності або їх структурних підрозділів;

затвердження головою обласної ради акту оцінки цілісного майнового комплексу суб'єкта комунальної власності або його структурного підрозділу, що передається в оренду;

організації та проведення конкурсів на право оренди цілісного майнового комплексу суб'єкта комунальної власності або його структурного підрозділу, створення конкурсних комісій з цих питань;

забезпечує публікацію інформацію про передачу в оренду майна;

підготовки проекту управлінського рішення щодо надання дозволу на укладання договорів оренди майна у встановлених чинним законодавством випадках;

проведення процедури вивчення попиту на об'єкти оренди у встановлених чинним законодавством випадках;

розглядає та аналізує звіт про незалежну оцінку майна та забезпечує виконання функцій замовника з боку обласної ради щодо його рецензування у випадках здійснення повноважень орендодавця;

готує проект управлінського рішення щодо затвердження висновку про вартість об'єктів оренди: нерухомого майна, майна, що перебуває на балансі підприємств (установ, організацій, закладів) іншої форми власності та майна, що не увійшло до статутних фондів (капіталів) господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації);

розглядає, аналізує та готує висновки голові обласної ради, постійним комісіям обласної ради щодо погодження умов договорів оренди нерухомого майна, додаткових договорів до цих договорів оренди нерухомого майна та розрахунків орендної плати за перший (базовий) місяць оренди за користування нерухомим майном;

забезпечує організацію та проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна, майна, що перебуває на балансі підприємств (установ, організацій) іншої форми власності та майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації); створення конкурсних комісій з цих питань;

забезпечує розміщення у засобах масової інформації та сайті обласної ради оголошення про конкурс на право оренди майна у встановлених чинним законодавством випадках;

готує пропозиції щодо переліку цілісних майнових комплексів суб'єктів комунальної власності та їх структурних підрозділів і нерухомого майна, що може бути передано в оренду;

Щороку, до 01 грудня;

готує проекти управлінських рішень щодо погодження здійснення орендарем невід'ємних поліпшень майна, що передано в оренду;

здійснює контроль за справлянням надходжень обласного бюджету в частині надходжень орендної плати за користування цілісними майновими комплексами суб'єктів комунальної власності, їх структурних підрозділів та іншим майном та подає відповідні висновки голови обласної ради

здійснює контроль за виконанням умов договорів оренди майна;

забезпечує підготовку, у тому числі за інформацією органів державної казначейської служби, аналітичних матеріалів по розрахунках з орендної плати перед обласним бюджетом, кількості укладених та припинених договорів оренди майна;

Щомісяця, не пізніше 15 числа місяця,
що настає за звітним періодом;

У сфері здійснення претензійно-позовної роботи

3.42. Проводить претензійно-позовну роботу, у тому числі з питань:

захисту майнових прав територіальних громад сіл, селищ, міст
Миколаївської області;

приватизації та оренди майна;

3.43. Забезпечує правове супроводження обліку майна, реєстрації пов'язаних
з ними речових прав та управління ними;

3.44. Аналіз причин виникнення порушень договірних зобов'язань;

3.45. Надання суб'єктам комунальної власності методичної та
консультативної допомоги з питань управління майном;

У сфері розробки нормативно-правових актів:

3.46. Готує та вносить на розгляд голови обласної ради, постійних комісій
обласної ради питання у межах наданих повноважень про затвердження
обласних програм та порядків, у тому числі:

відчуження (продажу) майна спільної власності територіальних громад
сіл, селищ, міст Миколаївської області;

списання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ,
міст Миколаївської області;

оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ,
міст Миколаївської області;

позички майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ,
міст Миколаївської області;

порядку і нормативів відрахувань підприємствами спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області до
загального фонду обласного бюджету частини чистого прибутку за
результатами щоквартальної фінансово-господарської діяльності.

Інші повноваження

3.47. Надає голові обласної ради, постійним комісіям обласної ради
прогнозні розрахунки надходжень коштів до обласного бюджету від
використання, приватизації та відчуження (продажу) майна; від податку на
прибуток та частину чистого прибутку;

- 3.48. Забезпечує оприлюднення на веб-сайті обласної ради інформацію та документи, у тому числі проекти рішень обласної ради з метою дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- 3.49. Розробляє проекти рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради у межах наданих повноважень;
- 3.50. Виконує інші повноваження, які впливають із завдань Управління;
- 3.51. Бере участь у погодженні проектів рішень обласної ради та нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади в межах наданих повноважень;
- 3.52. Бере участь у підготовці звітів голови обласної ради, постійної комісії обласної ради, на яку покладені повноваження стосовно розгляду питань про управління майном, для їх розгляду на сесії Миколаївської обласної ради;
- 3.53. Готує інформаційні та аналітичні матеріали, висновки, пропозиції для голови обласної ради, постійних комісій обласної ради;
- 3.54. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 3.55. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 3.56. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 3.57. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 3.58. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

4. ПРАВА

Для виконання покладених завдань та визначених функцій Управління має право:

- 4.1. Здійснювати за дорученням голови обласної ради заходи з реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна за територіальними громадами сіл, селищ, міст Миколаївської області;
- 4.2. Здійснюючи за дорученням голови обласної ради, постійних комісій обласної ради контроль за дотриманням законності та ефективності використання майна, проводити перевірки суб'єктів комунальної власності та інших форм власності, які володіють та користуються майном;
- 4.3. За результатами перевірок (ревізій), в тому числі аудиторських, складати довідки, доповідні записки, надавати рекомендації щодо усунення виявлених порушень та вносити пропозиції голові обласної ради для вжиття відповідних

заходів, порушувати питання щодо дисциплінарної відповідальності керівників суб'єктів комунальної власності відповідно до законодавства.

4.4. Надавати пропозиції щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців Миколаївської облдержадміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.5. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері управління майном.

5. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Положення про Управління затверджується обласною радою за поданням голови обласної ради.

5.2. Структура, штатна чисельність працівників Управління затверджуються головою обласної ради.

5.3. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення діяльності Управління здійснюється за рахунок кошторисних призначень, виділених на утримання виконавчого апарату обласної ради.

5.4. Управління не має права втручатись в оперативну господарську діяльність суб'єктів комунальної власності, за винятком випадків, передбачених законодавством, установчими документами цих суб'єктів та рішеннями обласної ради.

5.5. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласною радою за результатами конкурсного відбору у порядку, встановленому чинним законодавством України та рішенням обласної ради. До складу комісії з конкурсного відбору входять усі голови постійних комісій обласної ради.

5.6. Начальник Управління:

здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками Управління, очолює і контролює їх роботу;

забезпечує виконання покладених на Управління завдань;

планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної ради;

бере участь у підготовці бюджетного запиту обласної ради на наступний рік;

вносить пропозиції голові обласної ради щодо заохочення працівників Управління та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань та здійснення ним своїх повноважень;

забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.7. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування.

5.8. Працівники Управління призначаються і звільняються головою обласної ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. ВЗАЄМОДІЯ

6.1. Управління взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, Апаратом Верховної Ради України, органами місцевого самоврядування, відділами, управліннями та службами облдержадміністрації, іншими установами та організаціями з питань, що стосуються його компетенції.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник та працівники Управління несуть відповідальність за:

7.1. Неналежне та несвоєчасне виконання покладених на Управління функцій і завдань, передбачених цим Положенням.

7.2. Порушення вимог чинного законодавства щодо забезпечення конфіденційності та розголошення інформації з обмеженим доступом, порушення порядку обробки та захисту персональних даних осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, надання недостовірної інформації або несвоєчасної підготовки документів правового характеру.

7.3. Невикористання прав, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями.

7.4. Недотримання вимог чинного законодавства і внутрішніх (локальних) нормативних документів під час здійснення покладених на Управління функцій і завдань.

7.5. Порушення правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, інструкції з охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту.

3 Положенням ознайомлені:

_____	_____	
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

(дата ознайомлення)		

_____	_____	
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

(дата ознайомлення)		

_____	_____	
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

(дата ознайомлення)		

_____	_____	
-------	-------	--