

Про створення комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг» Миколаївської обласної ради та затвердження його Статуту

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин шостої статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я», статті 56, частини третьої статті 62 Господарського кодексу України, частини третьої статті 36 Кодексу законів про працю України, наказу МОЗ України від 31.10.2018 № 1977 «Про внесення змін до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78. «Охорона здоров'я», підпункту 14.1 пункту 14 рішення обласної ради від 16.05.2019 № 25 «Про припинення діяльності закладів охорони здоров'я Миколаївської обласної ради в результаті реорганізації шляхом перетворення у комунальні некомерційні підприємства», з метою забезпечення провадження діяльності комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг» Миколаївської обласної ради у відповідності до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів України, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг» Миколаївської обласної ради в результаті реорганізації шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство Миколаївського обласного центру паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради.

2. Затвердити Статут створеного комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг» Миколаївської обласної ради, що додається.

3. Продовжити трудові відносини з виконуючим обов'язки головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний

центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг» Миколаївської обласної ради Стахановою Світланою Михайлівною.

Встановити, що до призначення на конкурсній основі директора закладу охорони здоров'я відповідно до вимог чинного законодавства України, керівництво закладом відповідно до Статуту, затвердженого цим рішенням, здійснює керівник – Стаханова Світлана Михайлівна, з обсягом усіх прав та обов'язків директора.

4. Керівнику створеного комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг» Миколаївської обласної ради (Стаханова) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту, затвердженого цим рішенням, в установленому чинним законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

В. МОСКАЛЕНКО

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Миколаївської
обласної ради

Голова обласної ради

_____ В.В. Москаленко

С Т А Т У Т

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради»

м. Миколаїв
2019 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради» (далі - Підприємство) є лікарняним та амбулаторним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну та третинну спеціалізовану медичну будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, проводить профілактику соціально значущих захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Миколаївської обласної ради (далі – Засновник) від 16 травня 2019 року № 25 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» шляхом перетворення Миколаївського обласного центру паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в особі Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного центру паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради.

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику.

Координацію діяльності Підприємства, в межах наданих Засновником повноважень, здійснює управління охорони здоров'я облдержадміністрації (надалі – Уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.5 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової

організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

повне: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПАЛІАТИВНОЇ
ДОПОМОГИ ТА ІНТЕГРОВАНІХ ПОСЛУГ МИКОЛАЇВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»;

скорочене: КНП «МОЦПДП».

2.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Потьомкінська, 138-Б, м. Миколаїв, Україна, 54003.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД, вірусні гепатити, надання інтегрованих послуг особам з груп підвищеного ризику інфікування та загальному населенню Миколаївської області, але не обмежуючись вказаною адміністративною територією, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

організація і надання в стаціонарних та амбулаторно-поліклінічних умовах паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення

фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей, а також надання медичної допомоги хворим з обмеженим прогнозом життя;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги ВІЛ-інфікованим і хворим на СНІД, вірусні гепатити, Ко-інфекцію;

надання планової консультативної паліативної, вторинної (спеціалізованої), третинної (висококваліфікованої) медичної допомоги населенню області, особам без громадянства, громадянам України та громадянам іноземних держав, які звертаються за допомогою на безвідплатній та відплатній основі;

надання інтегрованих послуг ВІЛ-інфікованим та особам з груп підвищеного ризику (антиретровірусна терапія, замісна підтримувальна терапія, профілактика та лікування туберкульозу, вірусних гепатитів, інших опортуністичних інфекцій);

забезпечення мобільною групою паліативної допомоги якісних і доступних медичних послуг паліативним хворим та членам їх сімей за місцем проживання в результаті впровадження комплексного та мультидисциплінарного підходу;

підготовка, забезпечення моніторингу та оцінки виконання заходів обласних програм, що стосуються паліативної допомоги, протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу; надання інтегрованих послуг ВІЛ-інфікованим та групам підвищеного ризику стосовно ВІЛ;

здійснення консультативних, моніторингових, організаційно-методичних і протиепідемічних заходів;

впровадження нових технологій, освітніх програм щодо організації паліативної допомоги і протидії епідемії ВІЛ/СНІДу та підготовка медичних і немедичних працівників регіону;

забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційної та освітньо–роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

участь у визначенні проблемних питань надання паліативної допомоги в області та шляхів їх вирішення;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку паліативної допомоги та допомоги людям, що живуть з ВІЛ;

здійснення медичної практики відповідно до ліцензії;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою за профілем діяльності;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів за профілем діяльності;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

координація діяльності лікарів із надання паліативної допомоги та допомоги людям, що живуть з ВІЛ з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної, вторинної та третинної медичної допомоги,

санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами, релігійними конфесіями;

надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

надання організаційно-методичної і планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

забезпечення наступності та безперервності лікування пацієнтів, співпраця та обмін інформацією із закладами охорони здоров'я та підприємствами області та України;

залучення до надання консультацій хворим, які перебувають на стаціонарному лікуванні, висококваліфікованих спеціалістів з інших закладів охорони здоров'я області, консультантів з університетських клінік, науково-дослідних інститутів України;

розробка та впровадження заходів, спрямованих на удосконалення амбулаторно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги, що надається Підприємством, зменшення рівня захворюваності та смертності населення області від ВІЛ/СНІДу та опортуністичних інфекцій;

підвищення якості лікувально-діагностичної роботи на основі затверджених Міністерством охорони здоров'я України медико-технологічних документів, застосування сучасних досягнень медичної науки, використання новітніх методів лікування та діагностики;

забезпечення можливості для реалізації міжнародних та національних проектів, досліджень, виконання науково-дослідних робіт, впровадження сучасних методів діагностики та лікування профільних хворих спільно з фахівцями ДУ "Центр громадського здоров'я МОЗ України", науковими співробітниками профільних клінік, інститутів, у тому числі закордонними, на підставі договорів (контрактів), меморандумів;

надання психологічної, соціальної і духовної підтримки пацієнтам та членам їх родин;

організація та проведення конференцій, тренінгів, науково-практичних семінарів, у тому числі на національному рівні та за участю міжнародних учасників;

організація та забезпечення функціонування регіонального центру підвищення кваліфікації, навчання лікарів та молодшого медичного персоналу з медичною

освітою закладів охорони здоров'я області, представників неурядових організацій (соціальних працівників, волонтерів тощо) з питань паліативної допомоги, ВІЛ/СНІДу, вірусних гепатитів та опортуністичних інфекцій;

розробка рекомендацій з удосконалення профілактики, організації та надання медичної допомоги паліативним пацієнтам, хворим на ВІЛ-інфекцію та опортуністичні захворювання;

взаємодія та координація дій стосовно предмета діяльності з установами соціального захисту населення, Національної поліції України, Міністерства юстиції України, закладами освіти, громадськими організаціями, релігійними конфесіями, фондами та іншими установами;

організація періодичних профілактичних медичних оглядів співробітників Підприємства;

надання консультативної та інформаційної допомоги населенню області;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

ведення первинної облікової документації та звітності, затвердженої Міністерством охорони здоров'я України;

здійснення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних і протипожежних заходів та дотримання правил техніки безпеки;

розвиток та поліпшення матеріально-технічної бази Підприємства;

надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання;

науково-дослідницька робота, проведення клінічних випробувань лікарських засобів;

інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих навчальних закладів (медичного, фармацевтичного, соціального та реабілітаційного профілю навчання) та науково-дослідних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.5. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших нормативно-правових актів.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство за погодженням Уповноваженого органу визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: _____ грн. ____ копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно встановлювати у відповідності до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через Уповноважений орган.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор (далі – Керівник), який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам встановленим МОЗ України. Строк

найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Миколаївська обласна рада (Засновник):

- визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

- затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

- затверджує фінансовий план, Підприємства та контролює його виконання;

- погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7.4. Уповноважений орган:

7.4.1. координує роботу щодо підвищення кваліфікації персоналу та впровадження інформаційних технологій в діяльність Підприємства;

7.4.2. координує діяльність Підприємства щодо санітарно-освітньої роботи серед населення;

7.4.2. здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

7.4.3. розглядає проект річного фінансового плану Підприємства;

7.4.4. здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємства;

7.4.5. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами органів місцевого самоврядування.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника чи уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає Уповноваженому органу в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Уповноваженому органу бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Миколаївською обласною радою і Директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Спостережна Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом Директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора, інша особа згідно з розпорядженням Уповноваженого органу управління про виконання обов'язків.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає враховуючи необхідність створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням з Уповноваженим органом.

Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Уповноважений орган має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновникові та Уповноваженому органу на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам здійснюється Уповноваженим органом шляхом експертизи відповідності якості наданої на Підприємстві медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

Розділ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

11.4. У разі приєднання Підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

11.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

11.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

11.7. У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

11.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

11.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяця.

11.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і

строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Розділ 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.