

Про внесення змін до рішення обласної ради
від 27 липня 2017 року № 17 "Про організацію
підготовки Антикорупційної програми
Миколаївської обласної ради сьомого скликання"

Двадцять четверта сесія
сьомого скликання

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», пунктів 1, 2, 3 розділу II Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, пункту 2 розділу III Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, на підставі частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підготовки Антикорупційної програми обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити у новій редакції, що додається, склад комісії з підготовки Антикорупційної програми Миколаївської обласної ради сьомого скликання, створеної на підставі рішення обласної ради від 27 липня 2017 року № 17.

2. Затвердити Положення про комісію з підготовки Антикорупційної програми Миколаївської обласної ради сьомого скликання (далі – Положення), що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань законності, депутатської діяльності, антикорупційної і регуляторної політики, зв'язків з органами місцевого самоврядування та засобами масової інформації.

Голова обласної ради

В. МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

СКЛАД
комісії з підготовки Антикорупційної програми
Миколаївської обласної ради сьомого скликання

Голова комісії:

Кротов Андрій Олександрович – заступник голови обласної ради

Секретар комісії:

Сєдова Олена Григорівна – начальник загального відділу виконавчого апарату обласної ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради

Члени комісії:

Талпа Михайло Володимирович – депутат обласної ради

Івануна Ігор Володимирович – депутат обласної ради

Боднар Надія Олександрівна – депутат обласної ради

Катрич Анатолій Петрович – депутат обласної ради

Рубський Геннадій Іванович – депутат обласної ради

Фроленко Володимир Олександрович – депутат обласної ради

Барна Федір Петрович – депутат обласної ради

Лабарткава Тетяна Сергіївна – керуючий справами виконавчого апарату обласної ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради

Белокуров Сергій Олександрович – начальник юридичного відділу виконавчого апарату обласної ради

_____ - представник(и) громадськості (за узгодженням)

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з підготовки Антикорупційної програми
Миколаївської обласної ради сьомого скликання

1. Положення визначає порядок провадження діяльності комісії з підготовки Антикорупційної програми Миколаївської обласної ради сьомого скликання (далі – Комісія).

2. Комісія є колегіальним органом, метою діяльності якого є підготовка та перегляд Антикорупційної програми Миколаївської обласної ради сьомого скликання, проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної ради та пов'язаних із цим заходів.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про запобігання корупції", Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, Методичними рекомендаціями щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основним завданням Комісії є забезпечення підготовки проекту Антикорупційної програми Миколаївської обласної ради сьомого скликання згідно з нормативними актами України та подання її на затвердження обласній раді.

5. Комісія проводить оцінку корупційних ризиків, що складається з таких основних етапів:

- організаційно-підготовчі заходи;
- ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;
- оцінка корупційних ризиків, складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

6. Відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків комісія складає робочий план оцінки корупційних ризиків, який затверджується її головою. У робочому плані відображається інформація про:

- об'єкти оцінки корупційних ризиків;
- джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;
- строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

На різних етапах оцінки корупційних ризиків, у разі необхідності, робочий план може коригуватися Комісією.

7. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

8. Секретар Комісії:

- 1) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 2) оформляє протоколи засідання Комісії;
- 3) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

9. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

- 1) одержувати від працівників виконавчого апарату обласної ради інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;
- 2) залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань фахівців, експертів, а також інших працівників виконавчого апарату обласної ради;
- 3) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

10. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що необхідні для виконання повноважень комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі необхідності скликання засідання Комісії;
- 4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього Положення.

11. Члени Комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях Комісії;
- 2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними;
- 4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;
- 5) не допускати конфлікту інтересів;
- 6) сумлінно виконувати свої обов'язки;
- 7) дотримуватися високої культури спілкування.

12. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь більшість від загального складу Комісії.

13. Засідання Комісії обов'язково проводяться перед підготовкою або переглядом Антикорупційної програми Миколаївської обласної ради. Засідання Комісії скликаються її головою.

14. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю від її загального складу.

15. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання.

16. Матеріали роботи Комісії зберігаються в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради.

17. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

18. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

19. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Миколаївської обласної ради Комісія готує звіт, який затверджується рішенням обласної ради та включається до Антикорупційної програми Миколаївської обласної ради.