

Про внесення змін до Статуту
Миколаївського обласного шкірно-
венерологічного диспансеру
Миколаївської обласної ради

Двадцять перша
позачергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до частини другої статі 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини сьомої та дев'ятої статті 16, статті 24 та статті 35³ Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», з метою приведення Статуту Миколаївського обласного шкірно-венерологічного диспансеру Миколаївської обласної ради у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Миколаївського обласного шкірно-венерологічного диспансеру Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням Миколаївської обласної ради 22 грудня 2016 року № 36, виклавши його у редакції, що додається.

2. Миколаївському обласному шкірно-венерологічному диспансеру Миколаївської обласної ради (Максимовій) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського обласного шкірно-венерологічного диспансеру Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

В.В.Москаленко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____ В.В. Москаленко

С Т А Т У Т

Миколаївського обласного
шкірно-венерологічного диспансеру
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м.Миколаїв
2018 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський обласний шкірно-венерологічний диспансер Миколаївської обласної ради (далі - Заклад) є закладом охорони здоров'я, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Орган управління Закладом: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Орган управління майном).

1.2. Заклад виступає правонаступником закладу комунальної власності області – Миколаївського обласного шкірно-венерологічного диспансеру.

1.3. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень Органу управління майном та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Закладу:

повне: Миколаївський обласний шкірно-венерологічний диспансер Миколаївської обласної ради;

скорочене: Миколаївський ОШВД.

2.2. Місцезнаходження Закладу:

вулиця Радісна, 2, м.Миколаїв, Україна, 54020.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Заклад створений з метою забезпечення надання згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів третинної високоспеціалізованої поліклінічної, стаціонарної, клініко-діагностичної, консультативної допомоги хворим на шкірно-венерологічні захворювання.

3.2. Основні завдання Закладу:

здійснення заходів щодо забезпечення надання допомоги хворим на заразні форми сифілісу, гонорею та шкірні хвороби;

виявлення джерел венеричних та заразних захворювань, контроль за якістю лікування хворих, виявлених у результаті цих оглядів;

співпраця з периферійними диспансерами з питань виявлення джерел інфекцій та обстеження хворих, які потребують лікування;

ведення спеціалізованого обліку хворих на венеричні та шкірні хвороби;

здійснення санітарно-освітньої роботи з питань профілактики шкірно-венерологічних захворювань серед населення міста і області спільно з Миколаївським обласним центром здоров'я - установою комунальної власності області;

забезпечення методичного керівництва лікарями-дерматовенерологами, які працюють у жіночих консультаціях, дитячих лікувально-профілактичних установах з питань боротьби з уродженим сифілісом, гонореєю, трихомоніазом, заразними шкірними хворобами;

проведення нарад та конференцій лікарів – дерматологів та венерологів з питань лікування хворих на шкірні та венеричні захворювання, найбільш ефективних методів диспансерної роботи;

розвиток і підвищення ефективності медичної допомоги населенню на основі зміцнення її профілактичної спрямованості, впровадження новітніх досягнень науки та медичної практики в діагностику і лікування в області дерматовенерології з використанням найбільш прогресивних методів їх організації та проведення в умовах Закладу;

медична практика;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

надання платних медичних послуг в установленому чинним законодавством порядку за угодами з фізичними та юридичними особами;

організація заходів зі спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу (направлення на курси спеціалізації, вдосконалення; організація семінарів, конференцій та нарад);

здійснення експертизи тимчасової непрацездатності пацієнтів у встановленому чинним законодавством порядку, направлення у разі необхідності їх на медико-соціальну експертизу;

здійснення господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством України, спрямованої на поліпшення здоров'я населення та відповідної роботи Закладу;

проведення щорічного аналізу ефективності лікування та профілактичної допомоги, стану захворюваності зі складанням річних оперативних планів лікувально-профілактичної допомоги хворим на шкірно-венеричні захворювання на основі статистичної обробки офіційно затверджених документів;

інші види діяльності, що відповідають меті Закладу і не заборонені чинним законодавством.

3.3. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Закладом після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

4.4. Заклад має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

Розділ 5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Закладу (далі - майно).

Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

доходи від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Заклад не має право безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.4. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, Заклад має право лише у порядку, визначеному Власником.

5.5. Передача Закладом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис.грн. за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.7. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного

законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.8. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Закладу та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

5.9. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад має право:

визначати структуру і штатний розпис, створювати структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, без статусу юридичної особи, в установленому чинним законодавством порядку;

надавати безоплатні та платні послуги у випадках і на умовах, передбачених чинним законодавством України;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

закуповувати за рахунок коштів Власника, власних надходжень лікарські засоби, медичне і технологічне обладнання, автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні послуги відповідно до чинного законодавства;

здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), знищенням, використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Закладу, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;

володіти і користуватися закріпленим за Закладом майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області у межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах згідно з чинним законодавством та з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом;

створювати опікунську раду.

6.2. Заклад зобов'язаний:

самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати лікувально-профілактичну та господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Закладу з оперативної діяльності та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Закладу;

забезпечувати економне, раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

створювати спостережну раду.

6.3. У разі порушення Закладом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1 Заклад є неприбутковою юридичною особою (закладом).

7.2. Заклад фінансується за рахунок обласного бюджету, у тому числі за рахунок власних надходжень та добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, громадських організацій, фізичних осіб.

7.3 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини Власнику, членам Власника, працівникам (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим пов'язаним із ними особам.

7.4 Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Головною формою планування та організації діяльності Закладу є власні поточні і перспективні плани лікувально-профілактичного процесу та соціального розвитку.

7.6. Заклад здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

7.7. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.8. Головний лікар Закладу обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Заклад здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

7.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.11. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

7.12. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

7.13. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

7.14. Головний лікар та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

Розділ 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

9.1. Управління Законом здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

9.2. Заклад очолює головний лікар, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, установленим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Головний лікар призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника на конкурсній основі в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (припиняє, розриває) з ним контракт, у якому визначається строк його дії, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови трудових відносин.

9.3. Головний лікар Закладу:

самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном;

діє без доручення від імені Закладу, представляє його інтереси в усіх державних органах влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в судах, установах та організаціях;

здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, визначає структуру та штатний розпис Закладу в установленому чинним законодавством порядку у межах, визначених граничною чисельністю та фондом оплати праці;

затверджує річний план роботи Закладу;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу нормативно-розпорядчі документи, контролює їх виконання;

укладає від імені Закладу договори та угоди, пов'язані з його діяльністю;

відкриває в органах державного казначейства бюджетні (реєстраційні та спеціальні) рахунки та інші рахунки в банківських установах, необхідні для забезпечення діяльності Закладу, у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

призначає та звільняє з посади заступників, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до вимог чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу, затверджує їх посадові інструкції;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Закладу;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном та цим Статутом до компетенції головного лікаря;

несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Закладу, порушення вимог чинного законодавства України.

9.4. У разі тимчасової відсутності головного лікаря Закладу його функції виконує заступник головного лікаря з медичної частини згідно з наказом головного лікаря.

9.5. До складу адміністрації Закладу входять:

головний лікар;
заступник головного лікаря з медичної частини;
заступник головного лікаря з економічних питань;
головний бухгалтер;
головна медична сестра.

9.6. Адміністрація Закладу забезпечує:

організацію надання лікувально-профілактичної допомоги населенню області;

тісну взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я, а також службами охорони здоров'я з надання медичної допомоги;

постійне вдосконалення форм, методів взаємодії з іншими лікувально-профілактичними закладами, профілактичної роботи, діагностики та лікування населення області, виходячи з їх потреб та реальних умов господарювання;

належні побутові умови в структурних підрозділах;

дотримання норм етики та деонтології;

раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

контроль за своєчасним та якісним проведенням лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень;

якісне, раціональне та безперебійне дієтичне харчування пацієнтів, які знаходяться на стаціонарному лікуванні в Закладі;

дотримання санітарних норм та правил експлуатації обладнання, а також санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

безперебійну роботу медичної апаратури, машин, механізмів, інженерно-технічних мереж та споруд, своєчасний метрологічний контроль вимірювальних приладів;

постачання необхідних засобів, матеріалів медичного та господарського призначення для структурних підрозділів Закладу;

дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

Розділ 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

10.1. Трудовий колектив Закладу становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Закладу на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками та Закладом.

10.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Закладу з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.3. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами (конференцією) через її виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити головний лікар Закладу.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Закладу без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.4. До компетенції зборів (конференції) трудового колективу належать:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Закладу;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Закладу (оплата праці), перспективних цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.5. Збори (конференції) трудового колективу Закладу проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Закладу, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається головному лікарю Закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Розділ 11. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ

11.1. Взаємовідносини Закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів у встановленому чинним законодавством порядку та з урахуванням вимог цього Статуту.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

12.2. У разі припинення Закладу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.3. Ліквідація та реорганізація Закладу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

12.4. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

12.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу.

12.6. У разі реорганізації та ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.7. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
