

Про внесення змін до Статуту обласного
Центру медико-соціальної експертизи
Миколаївської обласної ради

Двадцять перша
позачергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини сьомої, дев'ятої статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», згідно з рішенням обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), з метою приведення Статуту обласного Центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту обласного Центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням Миколаївської обласної ради від 22 грудня 2016 року № 41, виклавши його у редакції, що додається.

2. Обласному Центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради (Алексееву) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту обласного Центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Миколаївської
обласної ради

Голова обласної ради

_____ В.В.Москаленко

С Т А Т У Т

обласного Центру медико-соціальної експертизи
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2018 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Обласний Центр медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради (далі – Заклад) є закладом охорони здоров'я, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Орган управління Закладом: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Орган управління майном).

1.2. Обласний Центр медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради є правонаступником усіх прав та обов'язків обласного Центру медико-соціальної експертизи - закладу комунальної власності області.

1.3. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень Органу управління майном та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Закладу:

повне: обласний Центр медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради;

скорочене: ОЦМСЕ.

2.2. Місцезнаходження Закладу:

провулок Корабелів, 1, м.Миколаїв, Україна, 54020.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Заклад створено з метою визначення ступеня обмеженості життєдіяльності людини, причини, часу настання, групи інвалідності, виявлення компенсаторно-адаптаційних можливостей хворого, реалізація яких сприяє функціональній, психологічній, соціальній, професійній реабілітації та адаптації інваліда; визначенню інвалідам потреби у протезуванні, забезпеченні

автотранспортом; визначенні потреби в соціальній допомозі, звільненні від виконання відповідних обов'язків особам, які мають на це право відповідно до чинного законодавства.

3.2. Основними завданнями Закладу є:

визначення ступеня обмеження життєдіяльності людини, причини, часу настання та групи інвалідності;

проведення клініко-експертного обстеження інвалідів, хворих та інших непрацездатних громадян;

здійснення медичної практики;

визначення ступеня втрати професійної працездатності (у відсотках) працівників, які одержали каліцтво чи інше ушкодження здоров'я, пов'язане з виконанням своїх трудових обов'язків;

встановлення потреби інвалідів у соціальній допомозі, яка була б спрямована на полегшення наслідків погіршення здоров'я (протезування, засоби пересування, робочі пристосування, постійний догляд тощо);

розробка заходів медико-соціальної реабілітації, індивідуальних програм реабілітації та адаптації інвалідів, здійснення контролю за їх реалізацією та виконанням;

здійснення у межах своїх повноважень контролю за поліпшенням соціального стану інвалідів та наданням їм пільг;

визначення потреби інвалідів в автомобілях з ручним керуванням або мотоколясках;

сприяння проведенню ефективних заходів з профілактики інвалідності, реабілітації інвалідів, пристосування їх до суспільного життя;

виявлення компенсаторно-адаптаційних можливостей особи, реалізація яких сприятиме функціональній, психологічній, соціальній, професійній реабілітації та адаптації інвалідів;

надання консультативної допомоги лікарям закладів охорони здоров'я з питань медико-соціальної реабілітації інвалідів;

впровадження у практику роботи медико-соціальних експертних комісій (МСЕК) наукових принципів і методів, розроблених науково-дослідними

інститутами, підготовка пропозицій щодо вдосконалення медико-соціальної експертизи, узагальнення та поширення передового досвіду роботи;

організаційно-методичне керівництво із забезпечення в повному обсязі експертної допомоги;

активна участь у реалізації державних програм;

розробка та втілення нових організаційних форм з надання експертної допомоги;

здійснення організаційно-методичної та навчальної діяльності;

вивчення структури і динаміки інвалідності за групами, причинами, окремими захворюваннями, територіальними ознаками в розрізі окремих підприємств тощо;

вивчення спільно із закладами охорони здоров'я результатів диспансеризації осіб, які часто і тривалий час хворіють, та інвалідів;

вивчення наслідків продовження строків тимчасової непрацездатності на період відновного лікування, переогляд інвалідів з метою виявлення ефективності реабілітаційних заходів, визначення реабілітаційного потенціалу;

проведення спільно із закладами охорони здоров'я, підприємствами, установами, організаціями, профспілками аналізу умов праці працівників з метою виявлення факторів, які небезпечно впливають на здоров'я і працездатність працівників, а також визначення умов та видів праці, робіт і професій для хворих та інвалідів;

оцінка стану здоров'я населення, прогноз динаміки первинної інвалідності;

створення навчальної бази для лікарів лікарсько-консультаційних комісій, спеціалізованих, міжрайонних та районних МСЕК;

здійснення інших видів діяльності згідно з чинним законодавством, які спрямовані на поліпшення стану здоров'я населення.

3.3. Захист персональних та медичних даних, електронних реєстрів інвалідів здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про захист персональних даних", "Про інформацію" та інших законодавчих актів.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

4.4. Заклад має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

Розділ 5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Закладу.

Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

доходи від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

майно отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Заклад має право безоплатно передавати належне йому майно іншим суб'єктам спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області тільки на підставі рішення Органу управління майном.

5.4. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, Заклад має право лише у порядку, визначеному Власником.

5.5. Передача Закладом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис.грн. за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.7. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.8. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Закладу та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

5.9. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад має право:

самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати медико-соціальну та господарську діяльність на основі розроблених Закладом програм, перспективних та поточних планів;

визначати структуру і штатний розпис, створювати структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, без статусу юридичної особи, в установленому чинним законодавством порядку;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

закуповувати медичне і технологічне обладнання, автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні послуги відповідно до чинного законодавства;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту;

одержувати від державних органів, закладів охорони здоров'я, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і виду їх діяльності відомості, необхідні для роботи комісії;

направляти осіб, які звертаються з метою встановлення інвалідності, до лікувально-профілактичних закладів для проведення огляду, уточнення діагнозу та призначення відповідного лікування;

відвідувати в установленому порядку підприємства, установи та організації незалежно від форми власності і виду їх діяльності, обстежувати робочі місця, виробничі та службові приміщення, ознайомлюватися зі звітами, статистичними та іншими матеріалами з питань, що належать до компетенції комісії;

подавати державним органам необхідні матеріали з метою вжиття заходів впливу щодо посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують права інвалідів;

допускати за письмовою заявою особи, яка звертається для встановлення інвалідності, довірену особу на засідання комісії;

бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Закладу, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;

брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах згідно з чинним законодавством з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом;

створювати опікунську раду.

6.2. Заклад зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Закладу з оперативної діяльності та його матеріально-технічного забезпечення;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Закладу та його матеріально-технічного забезпечення;

нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Закладу;

забезпечувати економне, раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

створювати спостережну раду.

6.3. У разі порушення Закладом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад є неприбутковою юридичною особою (закладом).

7.2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Власнику, членам Власника, працівникам (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим пов'язаним із ними особам.

7.3. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Закладу, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.4. Головною формою планування та організації діяльності Закладу є власні поточні і перспективні плани медико-соціального процесу та соціального розвитку.

7.5. Річний план роботи Закладу затверджується головним лікарем Закладу в установленому чинним законодавством порядку та з урахуванням вимог цього Статуту.

Планом роботи передбачається розвиток матеріально-технічної бази, будівництво, реконструкція, капітальний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, а також створення необхідних умов для вирішення соціальних проблем.

7.6. Заклад здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

7.7. Заклад фінансується за рахунок обласного бюджету, у тому числі за рахунок власних надходжень та добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, громадських організацій, фізичних осіб.

7.8. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.9. Головний лікар Закладу обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.10. Заклад здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

7.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.12. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

7.13. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

7.14. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

7.15. Головний лікар та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

Розділ 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

9.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

9.2. Заклад очолює головний лікар, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, установленим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Головний лікар призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника на конкурсній основі в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (припиняє, розриває) з ним контракт, у якому визначається строк його дії, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови трудових відносин.

9.3. Головний лікар Закладу:

самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном;

діє без доручення від імені Закладу, представляє його інтереси в усіх державних органах влади, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

визначає структуру та штатний розпис Закладу в установленому законодавством порядку у межах, визначених граничною чисельністю та фондом оплати праці;

затверджує річний план роботи Закладу;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу нормативно-розпорядчі документи, контролює їх виконання;

укладає від імені Закладу договори та угоди, пов'язані з його діяльністю;

відкриває в органах державного казначейства бюджетні (реєстраційні та спеціальні) рахунки та інші рахунки в банках у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом, необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

призначає та звільняє з посади заступників, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до вимог чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу, затверджує їх посадові інструкції;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Закладу;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном та цим Статутом до компетенції головного лікаря;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Закладу, порушення вимог чинного законодавства України.

9.4. У разі тимчасової відсутності головного лікаря Закладу його функції виконує заступник головного лікаря або інша посадова особа за наказом головного лікаря.

9.5 До складу адміністрації Закладу входять:

головний лікар;
заступник головного лікаря;
головний бухгалтер.

9.6. Адміністрація Закладу забезпечує:

тісну взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я;

постійне вдосконалення форм і методів експертної роботи, реабілітаційної та профілактичної роботи, виходячи з потреб населення та реальних умов господарювання;

комфортні побутові та психоемоційні умови в структурних підрозділах;

своєчасне та якісне надання експертної допомоги населенню, високу якість обслуговування хворих;

дотримання санітарних норм і правил експлуатації обладнання;

безперебійну роботу апаратури, машин, механізмів, інженерно-технічних мереж та споруд, своєчасний метрологічний контроль вимірювальних приладів;

безперебійне забезпечення необхідними засобами, матеріалами медичного та господарського призначення;

дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил і норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

Керівник Закладу відповідає за організацію надання експертної допомоги населенню області.

Розділ 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

10.1. Трудовий колектив Закладу становлять громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками та Закладом.

10.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Закладу з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.3. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами (конференцією) через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити головний лікар Закладу.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Закладу без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.4. До компетенції зборів (конференції) трудового колективу належить:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Закладу;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Закладу (оплата праці), перспективних цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.5. Збори (конференції) трудового колективу Закладу проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Закладу, а також питань охорони праці та соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається головному лікарю Закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Розділ 11. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ

11.1. Взаємовідносини Закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів у встановленому чинним законодавством порядку та з урахуванням цього Статуту.

11.2. Заклад може співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я (центри здоров'я, реабілітаційні центри, клініки, фітотерапевтичні заклади), кафедрами вищих медичних навчальних закладів, відділами науково-дослідних інститутів Міністерства охорони здоров'я України, вітчизняними та зарубіжними громадськими організаціями з метою проведення медико-соціальних програм, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я населення області згідно з чинним законодавством.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

12.2. Ліквідація та реорганізація Закладу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу.

12.5. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.6. У разі припинення Закладу його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.7. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
