

Про внесення змін до Статуту
Миколаївського обласного Будинку
дитини Миколаївської обласної ради

Двадцять перша
позачергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини сьомої та дев'ятої статті 16, статті 24 та статті 35² Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», згідно з рішенням обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), з метою приведення Статуту Миколаївського обласного Будинку дитини Миколаївської обласної ради у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Миколаївського обласного Будинку дитини Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням Миколаївської обласної ради від 27 квітня 2017 року № 25, виклавши його у редакції, що додається.

2. Миколаївському обласному Будинку дитини Миколаївської обласної ради (Литвиновій) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського обласного Будинку дитини Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

В.В.Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____ В.В.Москаленко

С Т А Т У Т

Миколаївського обласного Будинку дитини
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м.Миколаїв
2018 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський обласний Будинок дитини Миколаївської обласної ради (далі - Заклад) є бюджетним спеціалізованим закладом охорони здоров'я, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Орган управління Закладом: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

Миколаївський обласний Будинок дитини Миколаївської обласної ради є правонаступником усіх прав та обов'язків Миколаївського обласного Будинку дитини - закладу комунальної власності області.

1.2. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України "Про охорону дитинства", "Основи законодавства України про охорону здоров'я", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", "Про соціальні послуги", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про дошкільну освіту", "Про загальнообов'язкове пенсійне страхування", інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень Органу управління майном та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Закладу:

повне: Миколаївський обласний Будинок дитини Миколаївської обласної ради;

скорочене: МОБД.

2.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Курортна 7-Б, м.Миколаїв, Україна, 54038.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Заклад створений з метою надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, у тому числі невідкладної, лікувальної, загально-паліативної, а також амбулаторно - консультативної з питань медико-соціальної реабілітації, здійснення психолого-педагогічної та соціальної

допомоги, а також з метою співпраці з лікувально-профілактичними закладами області та України.

3.2. Основними завданнями Закладу є:

надання консультацій батькам, особам, які їх замінюють, кандидатам в усиновлювачі, потенційним опікунам, прийомним батькам, батькам – вихователям щодо діагностики стану здоров'я дітей, їх розвитку та виховання, а в разі необхідності - формування навичок догляду за дитиною з урахуванням стану її здоров'я, фізичного та психічного розвитку;

створення умов для знайомства та спілкування кандидатів в усиновлювачі, потенційних опікунів, прийомних батьків, батьків – вихователів з дитиною - сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування;

психологічна підготовка дитини до знайомства з кандидатами в усиновлювачі, потенційними опікунами, прийомними батьками, батьками – вихователями, надання таким особам допомоги у встановленні контакту з дитиною;

надання батькам, особам, які їх замінюють, індивідуальної психологічної, соціально-педагогічної, юридичної та іншої інформаційної допомоги;

забезпечення ведення первинної медичної документації, інформаційно-аналітичної роботи та зберігання архівних документів відповідно до чинного законодавства України;

створення оптимальних умов для фізичного, розумового, духовного розвитку кожної дитини, виховання, навчання та засвоєння нею необхідних знань, умінь і навичок згідно з вимогами дошкільної освіти та з урахуванням здібностей, можливостей і віку дитини;

дотримання вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

медичне спостереження педіатра, а в разі необхідності - інших спеціалістів за хворою дитиною;

забезпечення організації консультування, стаціонарного лікування хворих дітей Закладу на базі закладів охорони здоров'я III-IV рівнів надання медичної допомоги, у тому числі спеціалізованих закладах Міністерства охорони здоров'я України та Національної академії медичних наук України, а також санаторно-курортного лікування та індивідуального догляду з числа молодшого медичного персоналу;

здійснення медичної практики та лікування дітей у Закладі у станах, які не потребують лікування в інших закладах охорони здоров'я II-IV рівнів надання медичної допомоги;

забезпечення дітей медичними виробами, лікарськими засобами, у тому числі медикаментами відповідно до призначення лікарів, засобами догляду та гігієни;

здійснення діяльності щодо придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання психотропних речовин і прекурсорів (список 2 таблиці II та список 2 таблиці III);

організація та забезпечення раціонального харчування з урахуванням віку і стану здоров'я дітей;

забезпечення харчуванням одного з батьків або особи, яка їх замінює, під час перебування на реабілітації дитини до року разом з одним із батьків або особою, яка їх замінює;

проведення двічі на рік (навесні та восени) поглиблених медичних оглядів дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, з подальшим обстеженням та лікуванням дітей з виявленою патологією;

проведення планових профілактичних, у тому числі імунопрофілактичних та оздоровчих заходів, для дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечення дітей-інвалідів необхідними технічними та іншими засобами реабілітації згідно з чинним законодавством;

забезпечення дітей усіх категорій засобами навчання та виховання, твердим інвентарем, одягом та взуттям, засобами особистої гігієни, постільною білизною, іншим м'яким інвентарем та столовим посудом у межах табеля оснащення Закладу;

підвищення кваліфікації медичного та педагогічного персоналу, навчання обслуговуючого персоналу;

упровадження нових сучасних програм і методик медико-соціальної та психолого-педагогічної реабілітації;

створення умов для збереження та підтримки родинних зв'язків дітей, реінтеграції дітей до біологічних сімей, сприяння улаштуванню дітей до різних форм сімейного виховання з метою профілактики соціального сирітства;

забезпечення сприятливих умов для розвитку, виховання, навчання та проходження медико-соціальної реабілітації дітей Закладу відповідно до їх віку та стану здоров'я;

проведення санітарно-освітньої роботи;

здійснення заходів стосовно підкинутих чи знайдених дітей відповідно до чинного законодавства.

3.3. Заклад виконує функції дошкільного закладу системи Міністерства охорони здоров'я України для хворих дітей, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклади загального типу, та забезпечує дітей дошкільною освітою відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту".

3.4. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Закладом після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.5. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших нормативно-правових актів.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

4.4. Заклад має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту

Розділ 5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Закладу (далі - майно).

Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

доходи від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

майно придбане у інших суб'єктів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Заклад не має право безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.4. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, Заклад має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Закладом у визначеному Власником порядку.

5.5. Передача Закладом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис.грн. за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.7. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.8. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Закладу та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

5.9. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад має право:

самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати лікувально-профілактичну та господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;

визначати структуру і штатний розпис, створювати структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, без статусу юридичної особи, в установленому чинним законодавством порядку;

надавати безоплатні та платні послуги у випадках і на умовах, передбачених чинним законодавством України;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

закуповувати за рахунок коштів Власника, власних надходжень лікарські засоби, медичне і технологічне обладнання, автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні послуги відповідно до чинного законодавства;

здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), знищенням, використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Закладу, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;

брати участь на добровільних засадах в асоціаціях та інших об'єднаннях згідно з чинним законодавством та з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності та у фізичних осіб;

створювати опікунську раду.

6.2. Заклад зобов'язаний:

надавати кваліфіковану, спеціалізовану медичну допомогу відповідній категорії хворих дітей;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Закладу з оперативної діяльності та матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;

нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Закладу;

забезпечувати економне, раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

створювати спостережну раду.

6.3. У разі порушення Закладом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад є неприбутковою юридичною особою (закладом).

7.2. Заклад фінансується за рахунок обласного бюджету, власних надходжень, добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, громадських організацій та фізичних осіб.

7.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини Власнику, членам Власника, працівникам (крім оплати їх праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим пов'язаним із ними особам.

7.4. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Головною формою планування та організації діяльності Закладу є власні поточні і перспективні плани лікувально-профілактичного процесу та соціального розвитку.

7.6. Заклад здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

7.7. Фонд оплати праці Закладу створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.8. Заклад здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

7.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.10. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

7.11. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

7.12. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

7.13. Головний лікар та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

Розділ 8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

8.1. Управління Законом здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо

господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

8.2. Заклад очолює головний лікар, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, установленим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Головний лікар призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника на конкурсній основі в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (припиняє, розриває) з ним контракт, у якому визначається строк його дії, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови трудових відносин.

8.3. Головний лікар Закладу:

самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном;

забезпечує дотримання основ законодавства України про охорону здоров'я, ліцензованих умов провадження господарської діяльності з медичної практики;

діє без доручення від імені Закладу, представляє його інтереси в усіх державних органах влади, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

визначає структуру штатного розпису Закладу в установленому чинним законодавством порядку у межах, визначених граничною чисельністю та видатками на оплату праці;

здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів;

обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу нормативно-розпорядчі документи, контролює їх виконання;

укладає від імені Закладу договори та угоди, пов'язані з його діяльністю;

відкриває в органах державного казначейства бюджетні (реєстраційні та спеціальні) рахунки у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом, та інші рахунки в банках, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

призначає на посаду та звільняє з посади заступника, затверджує його посадову інструкцію;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу, затверджує їх посадові інструкції;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Закладу;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном та цим Статутом до компетенції головного лікаря;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Закладу, порушення вимог чинного законодавства України.

8.4. У разі тимчасової відсутності головного лікаря Закладу його функції виконує заступник головного лікаря з медичної частини або інша посадова особа за наказом головного лікаря.

8.5. Адміністративно-управлінський персонал Закладу забезпечує:

організацію надання кваліфікованої, спеціалізованої медичної допомоги дитячому населенню міста та області;

тісну взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я, а також службами охорони здоров'я з надання медичної допомоги;

постійне вдосконалення форм, методів взаємодії з іншими лікувально-профілактичними закладами, профілактичної роботи, діагностики і лікування дітей міста та області, виходячи з їх потреб та реальних умов господарювання;

належні побутові умови в Закладі;

дотримання норм етики та деонтології;

раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

контроль за своєчасним та якісним проведенням лікувально-діагностичних процедур і лікарських призначень;

якісне, раціональне та безперебійне дієтичне харчування дітей, які перебувають у Закладі;

дотримання санітарних норм та правил експлуатації обладнання, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

безперебійну роботу медичної апаратури, машин, механізмів, інженерно-технічних мереж та споруд, своєчасний метрологічний контроль вимірювальних приладів;

здійснення заходів з удосконалення організації роботи Закладу та матеріально-технічного забезпечення;

дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

Розділ 9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

9.1. Трудовий колектив Закладу становлять громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками та Закладом.

9.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Закладу з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

9.3. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами (конференцією) через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах

(конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити головний лікар Закладу.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Закладу без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

9.4. До компетенції зборів (конференції) трудового колективу належать:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Закладу;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Закладу, перспективних цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

9.5. Збори (конференції) трудового колективу Закладу проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

9.6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів трудового колективу і адміністрації Закладу, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається головному лікарю Закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Розділ 10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ

10.1. Взаємовідносини Закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів у встановленому чинним законодавством порядку.

10.2. Заклад може співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я (центри здоров'я, реабілітаційні центри, клініки, фітотерапевтичні заклади), кафедрами вищих медичних навчальних закладів, відділами науково-дослідних інститутів Міністерства охорони здоров'я України, вітчизняними та зарубіжними громадськими організаціями з метою проведення медико-соціальних програм, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я дитячого населення області, в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

У разі припинення діяльності Закладу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.2. Ліквідація та реорганізація Закладу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

Порядок і строки ліквідації Закладу визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу.

12.5. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
