

Про внесення змін до Статуту
Миколаївського обласного центру
екстреної медичної допомоги та
медицини катастроф Миколаївської
обласної ради

Двадцять перша
позачергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини сьомої та дев'ятої статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», згідно з рішенням обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), з метою приведення Статуту Миколаївського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Миколаївської обласної ради у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Миколаївського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Миколаївської обласної ради виклавши його у редакції, що додається.

2. Миколаївському обласному центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Миколаївської обласної ради (Самойлову) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

В.В.Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____ В.В.Москаленко

С Т А Т У Т

Миколаївського обласного центру екстреної
медичної допомоги та медицини катастроф
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м.Миколаїв
2018 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Миколаївської обласної ради (далі - Центр) є бюджетним спеціалізованим закладом охорони здоров'я, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Орган управління Центром: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Центр є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф - закладу комунальної власності області, територіального центру екстреної медичної допомоги в Миколаївській області.

1.3. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень Органу управління майном та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Центру:

повне: Миколаївський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Миколаївської обласної ради;

скорочене: МОЦЕМД та МК.

2.2. Місцезнаходження Центру:

вул. Миколаївська, 23, м. Миколаїв, Україна, 54018.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Центр створений з метою надання доступної, безоплатної, своєчасної та якісної екстреної (швидкої) медичної допомоги пацієнтам та постраждалим, які перебувають у невідкладному стані в повсякденних умовах, у тому числі під час виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

3.2. Основними завданнями Центру є:

цілодобове приймання викликів та надання екстреної (швидкої) медичної допомоги населенню області;

надання виїзної консультативної медичної допомоги хворим і постраждалим, які госпіталізовані до лікувальних закладів, розташованих у межах Миколаївської області, незалежно від їх галузевої належності та форми власності, у випадку групової та масової госпіталізації людей, уражених та тих, хто захворів внаслідок надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру, епідемічних спалахів, а також особливих випадків захворювань і невідкладних станів, що відрізняються складністю діагностики та лікування, коли медичні установи неспроможні забезпечити надання хворим своєчасної кваліфікованої медичної допомоги власними силами і засобами;

координація дій бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги та закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги;

медико-санітарний супровід масових заходів та заходів за участю осіб, стосовно яких здійснюється державна охорона;

взаємодія з аварійно-рятувальними підрозділами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади під час виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;

медична практика;

надання платних медичних послуг у встановленому чинним законодавством порядку за угодами з фізичними та юридичними особами;

організація навчання медичних працівників та водіїв екстреної медичної допомоги служби медицини катастроф з метою стажування та підвищення кваліфікації з невідкладної медичної допомоги в екстремальних ситуаціях;

підготовка водіїв автотранспорту, рятувальників та інших осіб з питань надання на бюджетній та госпрозрахунковій основі домедичної допомоги в екстремальних ситуаціях;

здійснення господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством України, спрямованої на поліпшення стану надання своєчасної та якісної екстреної (швидкої) медичної допомоги населенню області;

ведення затвердженої медичної облікової та статистичної документації;

проведення щорічного аналізу ефективності надання екстреної (швидкої) медичної допомоги зі складанням річних оперативних планів на основі статистичної обробки офіційно затверджених документів;

інші види діяльності, що відповідають меті Центру та не заборонені чинним законодавством;

3.3. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Центром після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Основи законодавства про охорону здоров'я», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

4.1. Центр є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

4.4. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

Розділ 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Центру (далі - майно).

Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується майном, закріпленням за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

доходи від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Центр не має право безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених Законом.

5.4. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, Центр має право лише у порядку, визначеному Власником.

5.5. Передача Центром в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.7. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.8. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Центру та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

5.9. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

6.1. Центр має право:

самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати медичну та господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;

надавати безоплатні та платні послуги у випадках і на умовах, передбачених чинним законодавством України;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

закуповувати за рахунок коштів Власника, власних надходжень лікарські засоби, медичне і технологічне обладнання, автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні послуги відповідно до чинного законодавства;

здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), знищенням, використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Центру, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах згідно з чинним законодавством та з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

6.2. Центр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Центру з оперативної діяльності та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Центру;

забезпечувати економне, раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Центру;

розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Центр є неприбутковою юридичною особою (закладом).

7.2. Центр фінансується за рахунок обласного бюджету, у тому числі власних надходжень, добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, громадських організацій та фізичних осіб.

7.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або її частини серед засновників (учасників), членів засновника, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

7.4. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Головною формою планування та організації діяльності Центру є власні поточні і перспективні плани роботи та соціального розвитку.

7.6. Центр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

7.7. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.8. Центр здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

7.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.10. Оплата праці працівників Центру здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

7.11. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, надає згідно з вимогами

чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

7.12. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Центру здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

7.13. Головний лікар та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

Розділ 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до чинного законодавства України та з урахуванням вимог цього Статуту.

Розділ 9. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

9.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

9.2. Центр очолює головний лікар, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, установленим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Головний лікар призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника на конкурсній основі в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (припиняє, розриває) з ним контракт, у якому визначається строк його дії, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови трудових відносин.

9.3. Головний лікар Центру:

самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном;

діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в усіх державних органах влади, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

визначає структуру штатного розпису Центру в установленому чинним законодавством порядку у межах, визначених граничною чисельністю та видатками на оплату праці;

здійснює керівництво колективом Центру, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Центру;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру нормативно-розпорядчі документи, контролює їх виконання;

укладає від імені Центру договори та угоди, пов'язані з його діяльністю;

відкриває в органах державного казначейства бюджетні (реєстраційні та спеціальні) рахунки та інші рахунки в банках, необхідні для забезпечення діяльності Центру, у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

призначає на посаду та звільняє з посади заступників, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до вимог чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру відповідно до вимог чинного законодавства України;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, затверджує їх посадові інструкції;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Центру;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном та цим Статутом до компетенції головного лікаря Центру;

несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Центру, порушення вимог чинного законодавства України.

9.4. У разі тимчасової відсутності головного лікаря Центру його функції виконує заступник головного лікаря з медичної частини або інша посадова особа, визначена наказом головного лікаря Центру.

9.5. Адміністрація Центру забезпечує:

організацію надання екстреної (швидкої) медичної допомоги населенню області;

контроль за своєчасним та якісним наданням екстреної (швидкої) медичної допомоги населенню;

тісну взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я, а також службами охорони здоров'я з питань надання медичної допомоги;

постійне вдосконалення форм, методів взаємодії з іншими лікувально-профілактичними закладами, виходячи з реальних умов господарювання;

належні побутові умови в структурних підрозділах;

дотримання норм етики та деонтології;

раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

дотримання санітарних норм та правил експлуатації обладнання, а також санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

безперебійну роботу медичної апаратури, машин, механізмів, інженерно-технічних мереж та споруд, своєчасний метрологічний контроль вимірювальних приладів;

постачання необхідних засобів, матеріалів медичного та господарського призначення для структурних підрозділів Центру;

дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

Розділ 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

10.1. Трудовий колектив Центру становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками та Центром.

10.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.3. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами (конференцією) через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити головний лікар Центру.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Центру без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.4. До компетенції зборів (конференції) трудового колективу належать:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Центру;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Центру (оплата праці), перспективних цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.5. Збори (конференції) трудового колективу Центру проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів трудового колективу і адміністрації Центру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

10.7. Право укладання колективного договору від імені Власника надається головному лікарю Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Розділ 11. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ

11.1. Взаємовідносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються в установленому чинним законодавством порядку.

11.2. Центр може співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я (центри здоров'я, реабілітаційні центри, клініки, фітотерапевтичні заклади), кафедрами вищих медичних навчальних закладів, відділами науково-дослідних інститутів Міністерства охорони здоров'я України, вітчизняними та зарубіжними громадськими організаціями з метою проведення медико-соціальних програм, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я населення області згідно з чинним законодавством.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

12.2. Ліквідація та реорганізація Центру (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру.

12.5. У разі припинення діяльності Центру (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) його активи мають бути передані одному або кільком неприбутковим закладам відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.6. У разі реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
