

Про внесення змін до Статуту
Миколаївського обласного онкологічного
диспансеру Миколаївської обласної ради

Двадцять перша сесія
сьомого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини сьомої та дев'ятої статті 16, статті 24 та статті 35³ Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», згідно з рішенням обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), з метою приведення Статуту Миколаївського обласного онкологічного диспансеру Миколаївської обласної ради у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Миколаївського обласного онкологічного диспансеру Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням Миколаївської обласної ради від 22 грудня 2016 року № 25, виклавши його у редакції, що додається.

2. Миколаївському обласному онкологічному диспансеру Миколаївської обласної ради (Терзійському) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського обласного онкологічного диспансеру Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Миколаївської
обласної ради

Голова обласної ради

_____ В.В. Москаленко

С Т А Т У Т

Миколаївського обласного онкологічного диспансеру
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м.Миколаїв
2018 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський обласний онкологічний диспансер Миколаївської обласної ради (далі - Заклад) є спеціалізованим лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я комунальної власності області, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Орган управління Закладом: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Миколаївський обласний онкологічний диспансер Миколаївської обласної ради є правонаступником обласного онкологічного диспансеру - закладу охорони здоров'я комунальної власності області, у зв'язку з чим до Закладу переходять всі права та обов'язки останнього.

1.3. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», інших законів України, підзаконних актів, рішень Власника, Органу управління майном та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Найменування Закладу:

повне: Миколаївський обласний онкологічний диспансер Миколаївської обласної ради.

У своїй діяльності Заклад використовує повний варіант своєї назви, а також її переклад на інші мови.

2.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Миколаївська, 18, м. Миколаїв, Україна, 54018.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Заклад створений з метою надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги хворим на злоякісні новоутворення з передпухлинною патологією та з підозрою на злоякісні новоутворення; консультативної амбулаторної допомоги та профілактики новоутворень.

3.2. Основні завдання Закладу:

забезпечення своєчасної госпіталізації та початок лікування онкологічних хворих;

здійснення організаційно-методичного керівництва закладів охорони здоров'я лікарями загальнолікувальної мережі під час проведення періодичних профілактичних оглядів з раннього виявлення передпухлинних та пухлинних захворювань;

правильне та раціональне використання засобів безкоштовного лікування хворих на злоякісні новоутворення в амбулаторних умовах;

сучасне освоєння і втілення в практику роботи сучасних методів діагностики і лікування онкологічних хворих;

здійснення та забезпечення повного обліку онкологічних хворих на території обслуговування диспансеру, складання річного звіту про хворих на злоякісні новоутворення;

організація і контроль за проведенням диспансерного нагляду за онкологічними хворими в онкологічних поліклініках та онкологічних кабінетах;

здійснення організаційно-методичного керівництва і координування діяльності онкологічних закладів на території обслуговування (відділення, кабінету);

здійснення організаційно-методичної допомоги лікувально-профілактичними закладами з питань профілактики, раннього виявлення злоякісних новоутворень і передпухлинних захворювань, лікування і диспансерного спостереження за хворими;

розроблення і проведення заходів з підвищення кваліфікації з питань онкології лікарів та середнього медперсоналу шляхом організації короткострокових курсів та інших форм навчання;

розроблення щорічних і перспективних планів щодо проведення в області протиракових заходів;

проведення аналізу ефективності та якості лікувальної допомоги онкологічним хворим у неспеціалізованих стаціонарах, розроблення заходів щодо її поліпшення на території обслуговування диспансеру та надання консультативної допомоги;

проведення систематичного аналізу стану захворюваності населення на злоякісні новоутворення і смертність внаслідок цього на території, що обслуговується;

здійснення перевірки обґрунтованості діагнозу злоякісного новоутворення, вказаного у свідоцтвах про смерть, виданих медичними працівниками;

проведення систематичного аналізу стану захворюваності населення;

проведення регулярного аналізу причин пізнього виявлення злоякісних новоутворень та розроблення заходів щодо їх ліквідації;

контроль за якістю складання протоколів на випадок виявлення у хворого застарілої форми злоякісних новоутворень та розбір їх (ф.027-2/у);

розроблення та реалізація заходів з організації, підвищення якості проведення на території, що обслуговується, масових медичних профілактичних оглядів населення на завчасне виявлення злоякісних новоутворень;

участь у визначенні потреби в сучасному обладнанні, протипухлинних препаратах та в інших лікувальних засобах, складанні заявок на них;

проведення постійного моніторингу та аналізу онкоепідеміологічної ситуації в адміністративно-територіальній одиниці, розроблення пропозицій щодо розвитку онкологічної мережі та підвищення ефективності протиракової боротьби структурними підрозділами з питань охорони здоров'я;

діяльність, пов'язана з придбанням, ввезенням, вивезенням, перевезенням, зберіганням, відпуском та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

здійснення медичної практики.

3.3. Заклад може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, та спрямовані на забезпечення належної роботи Закладу.

3.4. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Закладом після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.5. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

4.4. Заклад має право укладати угоди, договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Розділ 5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Закладу (далі – майно).

5.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

капітальні вкладення, дотації з обласного бюджету;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги, добровільних благодійних внесків, пожертвувань фізичних та юридичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Заклад не має право безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.5. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, Заклад має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються у напрямках та порядку визначеному Власником.

5.6. Передача Закладом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.8. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.9. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Закладу та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

5.10. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад має право:

самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати лікувально-профілактичну та господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;

визначати структуру і штатний розпис, створювати структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, без статусу юридичної особи, в установленому чинним законодавством порядку;

надавати безоплатні та платні послуги у випадках і на умовах, передбачених чинним законодавством України;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

закуповувати за рахунок коштів Власника, власних надходжень лікарські засоби, медичне і технологічне обладнання, автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні послуги відповідно до чинного законодавства;

здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), знищенням, використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

відповідно до законодавства набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Закладу, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах згідно з чинним законодавством з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом;

створювати опікунську раду.

6.2. Заклад зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Закладу з оперативної діяльності та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Закладу;

забезпечувати економне, раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

дотримуватися вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

створювати за рішенням Власника спостережну раду.

6.3. У разі порушення Закладом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена,

тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад є неприбутковою юридичною особою (закладом).

7.2. Заклад фінансується за рахунок обласного бюджету, у тому числі за рахунок власних надходжень та добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, громадських організацій та фізичних осіб.

7.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

7.4. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Головною формою планування та організації діяльності Закладу є власні поточні і перспективні плани лікувально-профілактичного процесу та соціального розвитку.

7.6. Заклад здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

7.7. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.9. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

7.10. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

7.11. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

7.12. Головний лікар та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

Розділ 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

9.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

9.2. Заклад очолює головний лікар, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, установленим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Головний лікар призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника на конкурсній основі в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (припиняє, розриває) з ним контракт, у якому визначається строк його дії, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови трудових відносин.

9.3. Головний лікар Закладу:

самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Закладу;

діє без доручення від імені Закладу, представляє його інтереси в усіх державних органах влади, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

визначає структуру та штатний розпис Закладу в установленому законодавством порядку у межах, визначених граничною чисельністю та фондом оплати праці;

затверджує річний план роботи Закладу;

обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу нормативно-розпорядчі документи, контролює їх виконання;

укладає від імені Закладу договори та угоди, пов'язані з його діяльністю;

відкриває в органах державного казначейства бюджетні (реєстраційні та спеціальні) рахунки та інші рахунки в банках, необхідні для забезпечення діяльності Закладу, у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

призначає на посаду та звільняє з посади заступників, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до вимог чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу, затверджує їх посадові інструкції;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Закладу;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном та цим Статутом до компетенції головного лікаря.

9.4. У разі тимчасової відсутності головного лікаря Закладу його функції виконує заступник головного лікаря з медичної частини або інша посадова особа за наказом головного лікаря.

9.5. До складу адміністрації Закладу входять:

головний лікар;
заступник головного лікаря з медичної частини;
заступник головного лікаря з економічних питань;
головний бухгалтер;
головна медична сестра.

9.6. Адміністрація Закладу забезпечує:

- організацію надання лікувально-профілактичної допомоги населенню області;
- взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я, а також службами охорони здоров'я з надання медичної допомоги;
- постійне вдосконалення форм, методів взаємодії з іншими лікувально-профілактичними закладами, профілактичної роботи, діагностики та лікування населення області, виходячи з їх потреб та реальних умов господарювання;
- дотримання норм етики та деонтології;
- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
контроль за своєчасним та якісним проведенням лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень;
- якісне, раціональне та безперебійне дієтичне харчування пацієнтів, які знаходяться на стаціонарному лікуванні в Закладі;
- дотримання санітарних норм та правил експлуатації обладнання, а також санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- безперебійну роботу медичної апаратури, машин, механізмів, інженерно-технічних мереж та споруд, своєчасний метрологічний контроль вимірювальних приладів;
- постачання необхідних засобів, матеріалів медичного та господарського призначення для структурних підрозділів Закладу;
- дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

Розділ 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

10.1. Трудовий колектив Закладу становлять громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками та Закладом.

10.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Закладу з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.3. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами (конференцією) через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити головний лікар Закладу.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Закладу без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.4. До компетенції зборів (конференції) трудового колективу належать:

- укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Закладу;
- затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Закладу (оплата праці), перспективних цільових планів;
- розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.5. Збори (конференції) трудового колективу Закладу проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів трудового колективу і адміністрації Закладу, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається головному лікарю Закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Розділ 11. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ

11.1. Взаємовідносини Закладу з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку та з урахуванням вимог цього Статуту.

11.2. Заклад може співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я (центри здоров'я, реабілітаційні центри, клініки, фітотерапевтичні заклади), кафедрами вищих медичних навчальних закладів, відділами науково-дослідних інститутів Міністерства охорони здоров'я України, вітчизняними та зарубіжними громадськими організаціями з метою проведення медико-соціальних програм, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я населення області в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

У разі припинення Закладу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.2. Ліквідація та реорганізація Закладу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

Порядок і строки ліквідації Закладу визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу.

12.5. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
