

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Порядку відбору, надання та умов використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку

Дев'ятнадцята
чергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до статті 101 Бюджетного кодексу України, статей 43, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 рішення обласної ради від 22.12.2016 №1 "Про внесення доповнень до Програми економічного і соціального розвитку Миколаївської області на 2015-2017 роки «Миколаївщина – 2017», рішення Про обласний бюджет Миколаївської області на 2018 рік, затверджений рішенням сесії обласної ради від 21.12.2017 № 25, статті 2.6.4. Регламенту Миколаївської обласної ради сьомого скликання, затвердженого рішенням обласної ради від 18 грудня 2015 року №1 (зі змінами та доповненнями), з метою сприяння територіальним громадам у вирішенні місцевих проблем, створення умов для їх сталого розвитку обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок відбору, надання та умов використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань регіонального розвитку, планування, бюджету, фінансів та інвестицій.

Голова обласної ради

В.В.Москаленко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

ПОРЯДОК

відбору, надання та умов використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку

1. Цей Порядок визначає механізм відбору, надання та умови використання субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам для реалізації мікропроектів місцевого розвитку шляхом проведення конкурсного відбору (далі — субвенції з обласного бюджету) на вирішення місцевих проблем та створення умов для динамічного, збалансованого розвитку міст і районів області, підвищення рівня життя населення.

Головний розпорядник коштів визначається рішенням обласної ради.

2. Для проведення відбору мікропроектів обласна державна адміністрація спільно з обласною радою утворює Конкурсну комісію (далі - Комісія) з представників структурних підрозділів та по одному депутату обласної ради від кожної постійної комісії обласної ради в кількості не менше 50% від загального складу цієї Комісії для вивчення проблеми, на вирішення якої надається мікропроект.

До складу Комісії можуть залучатися представники територіальних відділень центральних органів виконавчої влади та громадських організацій (за згодою).

Склад Комісії з відбору мікропроектів місцевого розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок субвенції з обласного бюджету затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами голови Миколаївської обласної державної адміністрації та цим Порядком.

3. Завдання та порядок роботи Комісії.

Основним завданням комісії є проведення оцінки та конкурсного відбору мікропроектів місцевого розвитку.

Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) оцінює відповідність мікропроектів вимогам, передбаченим у цьому Порядку;

2) проводить конкурсний відбір мікропроектів;

3) за результатами оцінювання та відбору надає облдержадміністрації узагальнені переліки мікропроектів;

4) інформує заявників (місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування) про результати проведеної оцінки та відбору.

Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання комісії є правоможним за умови присутності на засіданні більше 50 відсотків членів її складу.

Засідання комісії веде голова. Підготовку матеріалів на засідання комісії забезпечує її секретар.

Члени комісії та запрошені не пізніше як за день до проведення такого засідання отримують матеріали, які розглядатимуться на засіданні.

Рішення вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам комісії.

Член комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії мають рекомендаційний характер.

На першому засіданні Комісії затверджуються терміни початку і завершення подачі документів заявниками на конкурс та визначається дата проведення конкурсного відбору.

Строк прийняття документів для конкурсного відбору – до 30 днів.

Проведення конкурсного відбору – протягом місяця після завершення прийняття документів.

4. Оголошення конкурсного відбору розміщується на сайтах Миколаївської облдержадміністрації і обласної ради та доводиться до відома органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади і об'єднаних територіальних громад.

В оголошенні зазначаються:

- умови проведення відбору мікропроектів;
- місце та терміни прийому документів;
- форми подання проекту та перелік документів (додаються);
- адреса електронної пошти та номер телефону, за яким надаються роз'яснення.

5. Для участі у конкурсному відборі заявники (місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування) у визначений в оголошенні строк подають головному розпоряднику коштів мікропроекти за встановленою формою та документи за переліком.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, яка міститься у поданих ним документах.

Якщо документи подано не в повному обсязі або оформлено з порушенням вимог цього Порядку, мікропроект не приймається на розгляд комісії та не допускається до конкурсного відбору.

6. Субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам для реалізації мікропроектів місцевого розвитку надається за підсумками конкурсного відбору і спрямовується за напрямками:

«Народні доми» (приміщення для організації культурно-просвітницької діяльності, в яких розміщуються бібліотеки, аматорські художні колективи, гуртки дитячої творчості, ЦНАП, бюджетні організації, що надають послуги населенню) - реконструкція, капітальний ремонт та енергозбереження;

ФАПи, амбулаторії сімейної медицини, центри первинної медико-санітарної допомоги - реконструкція, капітальний ремонт та виконання заходів з енергозбереження;

заклади освіти - реконструкція, капітальний ремонт та виконання заходів з енергозбереження, придбання обладнання та інвентарю;

вуличне освітлення - реконструкція та капітальний ремонт;

розвиток інфраструктури об'єднаних територіальних громад;

водозабезпечення та водовідведення, виконання екологічних заходів та благоустрій населених пунктів;

ремонт та покращення матеріальної бази спортивних об'єктів, які знаходяться у власності сільських та селищних рад.

7. Умовами надання субвенції з обласного бюджету є:

відповідність мікропроектів Програми економічного і соціального розвитку Миколаївської області на відповідний рік або Плану заходів з реалізації у 2018-2020 роках Стратегії розвитку Миколаївської області на період до 2020 року;

відповідність мікропроектів напрямкам, які визначені пунктом 6;

для мікропроектів, які передбачають реконструкцію, капітальний ремонт — наявність затвердженої в установленому законодавством порядку проектної документації (перелік необхідних документів додається);

термін реалізації мікропроекту - протягом одного року;

співфінансування з місцевих бюджетів;

спрямування субвенції з обласного бюджету на створення, приріст або оновлення основних фондів комунальної власності;

спроможність суб'єктів, на фінансування мікропроектів яких залучаються кошти обласного бюджету, самостійно забезпечувати їх утримання за рахунок коштів місцевих бюджетів або власних коштів.

8. Члени комісії опрацьовують проекти разом з поданими заявниками документами на відповідність вимогам законодавства та цього Порядку.

9. Критерії та порядок оцінки проектних заявок.

Проекти оцінюються за чотирибальною системою і такими критеріями:

I. Актуальність проекту;

II. Відповідність проекту пріоритетним напрямам конкурсу;

Проекти можуть відповідати одному або декільком пріоритетним напрямам конкурсу.

III. Вплив реалізації проекту на вирішення проблем громади.

IV. Фінансові та організаційні можливості конкурсанта, перспективи розвитку проектної ініціативи за підтримки місцевих бюджетів.

Конкурсний відбір проектів проводиться протягом року в межах фінансового ресурсу, передбаченого обласним бюджетом на відповідний рік.

Комісія проводить оцінювання мікропроектів місцевого розвитку. Рішення комісії щодо відбору мікропроектів, що можуть реалізовуватися за рахунок субвенції з обласного бюджету, приймається шляхом голосування членами комісії.

10. За підсумками конкурсного відбору розпорядженням голови облдержадміністрації затверджується перелік мікропроектів місцевого розвитку, що фінансуватимуться за рахунок субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку.

11. Фінансування мікропроектів, визнаних переможцями, здійснюється згідно з чинним законодавством шляхом передачі коштів у вигляді субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів, зараховуються до відповідних бюджетів, витрачаються за призначенням відповідно до вимог чинного законодавства.

Обласний бюджет не несе відповідальності за взяті заявником зобов'язання понад встановлені обсяги субвенції.

12. Витрати, понесені заявниками для підготовки проекту і подання його на участь у конкурсному відборі, не підлягають оплаті за рахунок субвенції з обласного бюджету та здійснюються за рахунок коштів місцевих бюджетів та/або заявників.

Облдержадміністрація може, за погодженням з комісією обласної ради з питань регіонального розвитку, планування, бюджету, фінансів та інвестицій, розглянути звернення заявників та прийняти рішення щодо додаткового виділення коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів за умови зміни кошторисної вартості мікропроекту в період його реалізації (враховуючи, в тому числі, рівень інфляції).

13. Моніторинг реалізації мікропроектів здійснює конкурсна комісія на підставі інформацій (звітів) про використання субвенції з обласного бюджету в

розрізі об'єктів і заходів, яку заявники надають головному розпоряднику коштів щомісяця до 10 числа, місяця наступного за звітним.

14. Упродовж місяця з дати завершення реалізації мікропроекту заявник надає головному розпоряднику коштів підсумковий звіт про результати реалізації мікропроекту та фотознімки реалізації проекту.

15. Якщо переможець конкурсу відмовився від реалізації мікропроекту або протягом 3 (трьох) місяців після прийняття рішення не розпочав його реалізацію, то конкурсна комісія може прийняти рішення та надати голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо перерозподілу коштів, передбачених на фінансування мікропроекту з обласного бюджету, іншим заявникам (замість тих, що вибули), на основі результатів оцінювання.

16. Закупівля товарів, робіт і послуг при реалізації мікропроекту здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.

17. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій з використання субвенції з обласного бюджету, а також відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи здійснюються в установленому законодавством порядку.

18. Головне управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області інформує щомісяця до 10 числа головного розпорядника коштів про обсяги перерахованої субвенції з обласного бюджету та касові видатки у розрізі міст і районів, об'єктів і заходів.

19. Обсяг субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів, не використаний заявником на кінець бюджетного періоду, перераховується в останній робочий день такого періоду головним управлінням Державної казначейської служби України у Миколаївській області до обласного бюджету.

20. За умови не завершення робіт з реалізації мікропроекту протягом бюджетного періоду, заявники зобов'язуються завершити реалізацію мікропроектів за власні кошти.

ФОРМА

подання мікропроекту, який може реалізовуватися за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам для реалізації мікропроектів місцевого розвитку

1. ЗМІСТ ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ

1.	Зміст проектної заявки	с.
2.	Загальна характеристика проектної заявки	с.
3.	Проект	с.
3.1.	Анотація проекту	с.
3.2.	Детальний опис проекту	с.
	опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект	с.
	мета та завдання проекту	с.
	основні заходи проекту	с.
	план-графік реалізації заходів проекту	с.
	очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту	с.
4.	Бюджет проекту	с.
4.1.	Загальний бюджет проекту	с.
4.2.	Очікувані джерела фінансування	с.
4.3.	Кошторис	с.
5.	Інформація про учасників реалізації проекту	с.
6.	Додатки	

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ

Назва мікропроекту, що може реалізовуватися за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету	
Заявник (найменування виконавчого комітету міської, селищної, сільської ради)	
Напрями спрямування субвенції з обласного бюджету згідно з пунктом 3 Порядку відбору, надання та умов використання коштів субвенції з обласного бюджету на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку, затвердженого рішенням обласної ради від _____ 2018 року № _____	
Мета та завдання проекту	
Кількість населення, на яке поширюватиметься проект	
Період реалізації проекту (з (місяць / рік) до (місяць/рік))	

Очікуваний обсяг фінансування проекту за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету, тис. грн.	
Обсяг співфінансування мікропроекту з місцевого бюджету та інших джерел (розшифрувати), тис.грн.	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника заявника	
Телефон, факс, e-mail заявника	
Посада, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи за реалізацію проекту	
Телефон, факс, e-mail відповідальної особи за реалізацію проекту	

Керівник заявника _____

(дата, підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

3. ПРОЕКТ

1. Анотація проекту (не більше 2 стор. на окремих аркушах).
2. Детальний опис проекту.
 - 2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект (не більше 2 стор.).
 - 2.2. Мета та завдання проекту (не більше 1 стор.).
 - 2.3. Основні заходи проекту (не більше 2 стор.).
 - 2.4. План-графік реалізації заходів проекту (не більше 2 стор.).
 - 2.5. Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту (не більше 1 стор.).
 - 2.6. Фотографії, на яких зафіксований стан реалізації проекту до початку виконання робіт та після їх завершення.

4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

4.1. ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

№ з/п	Назви заходів, що здійснюватимуться за проектом	Загальна вартість (тис. грн)	Джерела фінансування, тис. грн		
			субвенція	місцевий бюджет (у разі співфінансування)	інші учасники проекту (у разі співфінансування)
1					
2					
	РАЗОМ:				

4.2. ОЧІКУВАНІ ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

№ з/п	Джерела фінансування	Сума (тис. грн)	Частка у % від загального обсягу фінансування проекту
1	Фінансування за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету		
2	Фінансування з місцевого бюджету		
3	Фінансування за рахунок коштів інших учасників проекту (розшифрувати)		
	Загальний обсяг фінансування		

4.3. КОШТОРИС

Кошторис складається у разі планування спрямування коштів субвенції з обласного бюджету на будівельні роботи, придбання обладнання та інші заходи, для визначення попередньої вартості яких необхідно орієнтуватися на відповідні показники.

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКІВ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Зазначається інформація про повне найменування учасника реалізації проекту, його місцезнаходження, контактні дані, а також функції учасника під час реалізації проекту.

6. ДОДАТКИ

Наводиться додаткова інформація.

ПЕРЕЛІК

документів, які подаються на розгляд конкурсної комісії для реалізації мікропроекту за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку

1. Для мікропроектів що пропонуються до реалізації за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету та передбачають виконання будівельних робіт, подаються:

зведений кошторисний розрахунок;

звіт за результатами експертизи проектів будівництва;

акт (наказ, розпорядження, рішення) про затвердження проектної документації (відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560);

документи щодо форми власності, категорії складності для об'єктів будівництва;

довідка проектувальника щодо відповідності розробленого проекту вимогам ДБН та ДСТУ.

2. Кошторис.

3. Документи щодо залишкової вартості для всіх проектів.

4. Гарантійний лист органу місцевого самоврядування про співфінансування з місцевого бюджету проектів.