

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої та позашкільної освіти

Дев'ятнадцята сесія
сьомого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року №33), Закону України «Про освіту»

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої та позашкільної освіти згідно з додатком.

2. Делегувати Миколаївській обласній державній адміністрації повноваження щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої та позашкільної освіти, затвердженого п.1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань культури, науки і освіти, сім'ї та молоді, спорту.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

Положення
про конкурс на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої та
позашкільної освіти

1. Це положення визначає механізм призначення на посаду керівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти комунальної форми власності (далі — заклади освіти).

2. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3. Призначення керівників закладів освіти здійснюється засновником або уповноваженим ним органом. Призначення керівників навчальних закладів здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення контракту на термін, що визначений Законом України «Про освіту».

4. Підставою для проведення конкурсного відбору є рішення органу, що призначає керівника навчального закладу. Підставами для прийняття відповідного рішення є:

- 1) утворення нового навчального закладу;
- 2) наявність вакантної посади керівника закладу освіти;
- 3) прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти.

5. Рішення та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті органу, що призначає керівника закладу освіти, та закладу освіти (в разі наявності такого веб-сайту) не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- 1) найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- 2) найменування посади та умови оплати праці;

- 3) кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника закладу освіти (далі — претенденти);
- 4) перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- 5) дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

6) прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

6. Для проведення конкурсного відбору орган, що призначає керівника закладу освіти, утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються представники засновника або уповноваженого ним органу, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу освіти та громадського об'єднання керівників закладів освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

7. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

8. Конкурсний відбір полягає у:

- 1) поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;
- 2) поданні претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти та проведенні ним відкритої публічної презентації;
- 3) вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти.

9. Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти не може здійснюватися більш як п'ять робочих днів.

10. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення вивчення поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти надає претендентам та органу, що здійснює конкурсний відбір, висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до органу, що призначає керівника закладу освіти, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

11. Рішення конкурсної комісії подається голові облдержадміністрації не пізніше ніж через три робочих дні після ухвалення конкурсною комісією рішення для внесення відповідної кандидатури на розгляд Миколаївської обласної ради для призначення на посаду відповідного керівника об'єкта комунальної власності.

12. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- 1) відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- 2) жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- 3) конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення органу, що призначає керівника закладу освіти .

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Положення.

13. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті органу, що призначає керівника закладу освіти, та закладу освіти (в разі наявності такого веб-сайту).

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації

О.О. Удовиченко

Положення
про конкурс на посаду керівника державного,
комунального закладу загальної середньої та
позашкільної освіти

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посади керівників державних, комунальних закладів загальної середньої та позашкільної освіти (далі - заклади освіти).

2. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) проведення конкурсного відбору;
- 6) визначення переможця конкурсу;
- 7) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник державного, комунального закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з попереднім керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника та на веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»;

вичерпний перелік, остаточний термін, місце і порядок подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс.

5. Одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу засновник державного, комунального закладу освіти або уповноважений ним орган (посадова особа) затверджує персональний склад конкурсної комісії відповідно до вимог Закону України «Про освіту».

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників тощо.

6. Для участі у конкурсі мають подані такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія;

копія паспорта громадянина України;

копія документу про вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра; копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної роботи не менше трьох років на момент їх подання;

довідка про відсутність судимості;

мотиваційний лист довільної форми;

перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Особа може надати інші документи, які можуть підтверджувати її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на офіційному веб-сайті засновника та на веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) перелік осіб, які подали документи для участі в конкурсі та яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

8. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти;

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988, та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

співбесіди з конкурсною комісією.

9. Конкурсна комісія упродовж одного робочого дня з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті засновника та закладу освіти (у разі його наявності).

10. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо: відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жоден з кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

11. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Директор департаменту
освіти і науки
облдержадміністрації

О.О. Удовиченко