

Про перейменування Миколаївського
обласного театру ляльок та затвердження
його Статуту

Дев'ятнадцята сесія
сьомого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 та статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги Закон України «Про театри і театральну справу», згідно з рішенням обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), з метою приведення Статуту Миколаївського обласного театру ляльок у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Миколаївський обласний театр ляльок у Миколаївський академічний обласний театр ляльок.
2. Внести зміни до Статуту Миколаївського обласного театру ляльок, виклавши його у новій редакції, що додається.
3. Миколаївському обласному театру ляльок (Терещенко) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського академічного обласного театру ляльок в установленому чинним законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань культури, науки і освіти, сім'ї та молоді, спорту.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Миколаївської
обласної ради

Голова обласної ради
_____ В.В.Москаленко

С Т А Т У Т

Миколаївського
обласного театру ляльок

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2018 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський академічний обласний театр ляльок (далі – Театр) – заклад культури, заснований на спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Орган управління Театром: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Театр виступає правонаступником Миколаївського державного театру ляльок.

1.3. Театр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Законів України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», інших законів України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень Органу управління майном та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Театру:

повне:

українською мовою: Миколаївський академічний обласний театр ляльок;

російською мовою: Николаевский академический областной театр кукол.

англійською мовою: Mykolayiv academic regional puppet theater.

2.2. Місцезнаходження Театру: вул. Потьомкінська, буд. 53, м. Миколаїв, Україна, 54001.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Метою діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення області у театральному мистецтві.

3.2. Основними завданнями Театру є:

створення вистав на високому художньому рівні;

виховання у підростаючого покоління естетичного смаку;

організація гастрольної діяльності як в Україні, так і за її межами;

культурно-просвітницька діяльність;

проведення та участь у національних та міжнародних конкурсах, фестивалях та інших культурних заходах; організація культурно-творчих обмінів, пов'язаних із пропагандою кращих зразків театрального мистецтва як в Україні, так і за її межами;

надання платних послуг населенню та виконання робіт з організації культурного дозвілля громадян, у тому числі шляхом створення суспільно-культурних центрів, студій, виступів артистів тощо;

організація професійної освіти, відпочинку і дозвілля громадян;

реалізація сувенірної продукції і квитків;

продюсерська діяльність;

організація презентацій;

виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами і цехами Театру;

інші види діяльності, що відповідають меті створення Театру і не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТЕАТРУ

4.1. Театр є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Театр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Театр має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби

України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

Театр може мати знак для товарів та послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Театр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством. Театр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст області та Органу управління майном.

4.4. Театр має право укласти угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

Розділ 5. МАЙНО ТЕАТРУ

5.1. Майно Театру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Театру (далі – майно).

5.2. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Театр володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Джерелами формування майна Театру є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від реалізації продукції (робіт і послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

капітальні вкладення, субсидії і дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.6 Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Театр має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Театром у напрямках та порядку, визначеному Власником.

5.7. Передача Театром в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.8. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.9. Театр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Театром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.10. Збитки, завдані Театру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕАТРУ

6.1. Театр має право:

самостійно визначати перспективи своєї діяльності, визначати репертуар, формувати ціни на квитки, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених перспективних та поточних планів і програм, враховуючи вимоги чинного законодавства;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види угод, контрактів, договорів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

володіти та користуватися закріпленим за ним майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

розвивати власну матеріальну базу;

відповідно до чинного законодавства набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Театру, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

тиражувати та розповсюджувати друковану продукцію та електронні носії інформації на території області та за її межами;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

створювати структурні підрозділи, які здійснюють свою діяльність на госпрозрахунковій основі: театр-студію, курси підготовки абітурієнтів для вступу до театральних навчальних закладів, студії естетичного виховання молоді, рекламне бюро, майстерні реkvізиту, електронної та радіоапаратури, студії звукозапису, театральне кафе, а також об'єднання та інші госпрозрахункові підрозділи з надання послуг неконцертного характеру.

6.2. Театр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

визначати організаційну структуру Театру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою кошторис на кожен наступний рік;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Театру, оперативної діяльності з його матеріально-технічного забезпечення;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці;

забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів до підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Театру;

забезпечувати дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії, безпечні та нешкідливі умови праці і нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.3. У разі порушення Театром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ТВОРЧО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

7.1. Театр самостійно планує свою творчо-виробничу діяльність і визначає перспективи свого розвитку, добирає репертуар, виходячи із завдань (цілей), передбачених Статутом, наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

Головною формою планування та організації діяльності Театру є власні поточні та перспективні плани творчо-виробничого та соціального розвитку, затверджені директором Театру. Планом передбачається розвиток матеріально-технічної бази: будівництво, реконструкція, капітальний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем, створення, публічне виконання та публічний показ вистав, організація гастролей, фестивалів, конкурсів, оглядів, театральних-концертних програм.

7.2. Театр реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за державними фіксованими та регульованими цінами і тарифами.

Розділ 8. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

8.1. Заклад є неприбутковою юридичною особою. Фінансово-господарська діяльність Театру провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.2. Театр фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.3. Оплата праці здійснюється згідно із Законом України «Про оплату праці» та згідно з іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами і розпорядженнями Президента України, наказами Міністерства культури та інших міністерств і відомств, іншими законодавчими актами України.

8.4. Театр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

8.5. Кошти, отримані Театром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.6. Театр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України відповідним органам фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

8.7. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Театру здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.8. Директор – художній керівник та головний бухгалтер Театру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.9. Аудит діяльності Театру здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Театрі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.11. Бюджетні асигнування та кошти, одержані Театром із додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Кошти, що надходять із додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування.

8.12. Доходи Театру обліковуються та використовуються відповідно до законодавства з додержанням вимог, які висуваються до неприбуткових організацій.

8.13. Прибуток Театру, який залишається після покриття матеріальних та інших витрат, передбачених законодавством України, оплати відсотків по кредитах банків, податків та платежів до бюджету, відрахувань до галузевих інвестиційних фондів та витрат на оплату праці залишається у його повному розпорядженні.

8.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Театру або їх частини серед власників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

8.15. Театр має право утворювати такі цільові фонди як фонд розвитку виробництва, фонд заохочення та фонд соціального розвитку.

8.16. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Театру. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом Театру.

8.17. Фонд заохочення та фонд соціального розвитку створюються і використовуються в розмірах, установлених чинним законодавством.

8.18. Доходи (прибутки) Театру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Розділ 9. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

9.1. Театр очолює директор Театру – художній керівник, який призначається на посаду за результатами відповідного конкурсу шляхом укладання з ним контракту, на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

Директор театру – художній керівник звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

9.2. Директор – художній керівник самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком питань, віднесених чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном.

9.3. Директор – художній керівник Театру:

несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Театру:

діє без доручення від імені Театру, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Театру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Театру;

укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Театру, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Театру;

самостійно визначає структуру, затверджує Положення про структурні підрозділи, розробляє кошторис, штатний розпис Театру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників у встановленому чинним законодавством порядку;

здійснює керівництво колективом Театру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

укладає контракти з художнім та артистичним персоналом Театру

призначає на посаду і звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посаду та звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Театру згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

застосовує до працівників Театру засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;

встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання;

у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ та організацій;

затверджує поточні та перспективні плани творчо-виробничого та соціального розвитку Театру;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

у разі потреби створює художню раду або інші дорадчі органи;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

9.4. Взаємовідносини колективу і директора – художнього керівника, питання організації творчо-виробничого процесу, охорони праці, соціального розвитку регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

9.5. У разі тимчасової відсутності директора – художнього керівника його функції згідно з наказом покладаються на одного із його заступників.

Розділ 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТЕАТРУ

10.1. Трудовий колектив Театру становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Театру на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками і Театром.

10.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Театру з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.3. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор – художній керівник Театру.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Театру без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.4. До компетенції зборів трудового колективу належать:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Театру;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Театру;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.5. Збори трудового колективу Театру проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.6. З метою врегулювання виробничих, трудових соціально - економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Театру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору – художньому керівнику Театру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

Розділ 11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

11.1. Відповідно до чинного законодавства та міжнародного права Театр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність у галузі культури, зокрема:

організовує та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси тощо;

бере участь у реалізації міжнародних програм з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців.

11.2. Предметом міжнародного співробітництва Театру є:

демонстрування театральних творів України за кордоном;

здійснення взаємного обміну театральною інформацією, вивчення міжнародного досвіду організації театральної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

організація спільної підготовки театральних працівників.

11.3. На добровільних засадах Театр може входити до міжнародних культурно-освітніх асоціацій, об'єднань, організацій, брати участь у міжнародних культурних програмах, нарадах в установленому чинним законодавством порядку та з урахуванням цього Статуту.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

12.1. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

12.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Театру здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Театру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління майном за дорученням Власника. Порядок і строки ліквідації Театру визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Театру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Театру.

12.5. У разі реорганізації і ліквідації Театру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12.6. У разі припинення діяльності Театру (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) усі активи Театру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.7. Театр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
