



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 вересня 2026 року

Миколаїв

№ 5

Про перейменування Миколаївського
обласного центру науково-технічної
творчості учнівської молоді та внесення
змін до його Статуту

Тридцять восьма позачергова
сесія восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статей 60, 60-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», з метою узгодження Статуту цього закладу освіти з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Миколаївський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді у Комунальний заклад «Миколаївський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» Миколаївської обласної ради.

2. Визначити такі найменування Комунального закладу «Миколаївський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» Миколаївської обласної ради:

повне найменування українською мовою:

Комунальний заклад «Миколаївський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» Миколаївської обласної ради;

повне найменування англійською мовою:

Communal institution «Mykolaiv Regional Center for Scientific and Technical Creativity of Student Youth» of Mykolaiv regional council;

скорочене найменування українською мовою: КЗ МОЦНТТУМ;

скорочене найменування англійською мовою: CI MRCSTCSY».

3. Установити місцезнаходження Комунального закладу «Миколаївський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» Миколаївської обласної ради, а саме: провулок Кур'єрський, 5, місто Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54005.

4. Внести зміни до Статуту Миколаївського обласного центру науково-технічної творчості учнівської молоді, виклавши його у редакції, що додається.

5. Комунальному закладу «Миколаївський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» (Юрченко) Миколаївської обласної ради забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту згідно з вимогами чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки і освіти, інновацій, молоді, сім'ї і спорту, культури та духовності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЦИК

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради
10 вересня 2026 року № 5

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

С Т А Т У Т

Комунального закладу «Миколаївський обласний центр
науково-технічної творчості учнівської молоді»
Миколаївської обласної ради

(скорочене найменування – КЗ МОЦНТТУМ)

(Нова редакція)

Код ЄДРПОУ -22440596

м. Миколаїв
2026 рік

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Миколаївський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» Миколаївської обласної ради (далі - Заклад) - профільний заклад позашкільної освіти, основним напрямом діяльності якого є науково-технічний, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з набуття техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння практичними вміннями та навичками з технічних видів спорту, організацію змістовного дозвілля.

Заклад є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Орган управління Законом: Миколаївська обласна військова (державна) адміністрація (далі – Орган управління).

1.2. Комунальний заклад «Миколаївський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» Миколаївської обласної ради є правонаступником Миколаївського обласного центру науково-технічної творчості учнівської молоді.

1.3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», "Про позашкільну освіту", актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває заклад позашкільної освіти, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів позашкільної освіти.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Закладу:

повне найменування українською мовою:

Комунальний заклад «Миколаївський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» Миколаївської обласної ради;

повне найменування англійською мовою:

Communal institution «Mykolaiv Regional Center for Scientific and Technical Creativity of Student Youth» of Mykolaiv regional council;

скорочене найменування українською мовою: КЗ МОЦНТТУМ;

скорочене найменування англійською мовою: CI MRCSTCSY».

2.2. Місцезнаходження Закладу:

провулок Кур'єрський, 5, місто Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54005.

РОЗДІЛ 3. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою діяльності Закладу є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у позашкільній освіті, особистості у творчій самореалізації, методологічне, теоретичне і методичне забезпечення розвитку системи позашкільної освіти; залучення учнів до здобуття позашкільної освіти науково-технічного напрямку, формування національної та громадянської ідентичності.

Заклад здійснює освітню, науково-технічну, дослідницьку роботу з дітьми та учнівською молоддю.

3.2. Основним напрямом діяльності Закладу є:

- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;
- формування патріотичної свідомості, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- надання учням додаткової позашкільної освіти з науково-технічного напрямку;
- створення умов для подальшого розвитку науково-технічної творчості в області;
- підвищення рівня освітнього, навчально-методичного та науково-методичного забезпечення діяльності закладів позашкільної освіти;
- забезпечення розвитку системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів закладів позашкільної освіти;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток науково-технічної та дослідно-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів);
- просвітницька діяльність;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- орієнтація вихованців Закладу на досягнення особистого успіху через участь у конкурсах, змаганнях, виставках, тощо;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- впровадження в практику роботи науково-технічних гуртків педагогічних проєктів, інноваційних форм та методів навчання;

організація і проведення обласних та відкритих очно-заочних конкурсів, виставок, змагань, тренувальних зборів, семінарів, конференцій та інших заходів, у тому числі всеукраїнських.

3.3. Заклад створює сприятливі умови для самовираження особистості вихованців у різних видах діяльності, розкриття в них позитивних природних нахилів, здібностей і обдаровань.

РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

4.1. Заклад є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з дня державної реєстрації.

Заклад має самостійний баланс, розрахункові рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, емблему відповідно до законодавства України.

4.2. Відповідно до чинного законодавства та цього Статуту Заклад може укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах, самостійно прогнозувати перспективи свого розвитку, здійснювати координацію навчально-виховної, інформаційно-методичної та організаційно-масової та господарської діяльності на основі відпрацьованих програм, перспективних і поточних планів, будувати, брати в оренду необхідні для виконання своєї діяльності приміщення, рухоме та нерухоме майно.

4.3. Заклад має повну юридичну правоздатність та дієздатність і здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.4. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

4.5. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством, державою, Засновником та Органом управління за:

- якість освітньої діяльності;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами правовідносин, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

4.6. Взаємовідносини Закладу з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України, відповідно до угод, укладених між ними.

4.7. Заклад здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

4.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Закладу або їх частини серед засновників (учасників), працівників установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

4.9. Не вважається розподілом доходів Закладу використання ним власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

РОЗДІЛ 5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

5.2. Майно Закладу становлять:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, передбачені чинним законодавством, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

Заклад користується майном на правах, визначених чинним законодавством.

5.3. Порядок, умови та форми набуття Закладу прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

5.4. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.5. Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області чи іншому речовому праві на майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в установленому чинним законодавством порядку;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;
майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому чинним законодавством порядку;
кошти та інше майно, одержані Закладом від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності);
майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

5.6. Узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області встановлюється Засновником та припиняється у випадках, визначених чинним законодавством.

5.7. Заклад за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, без права на вилучення таких покращень.

5.8. Заклад зобов'язаний використовувати майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з цільовим призначенням, визначеним Засновником, утримувати передане на праві узуфрукта майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу - капітальний ремонт.

Заклад несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

5.9. Заклад не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Засновником.

5.10. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу не підлягають вилученню, крім випадків відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.11. Об'єкти та майно Закладу не підлягають приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених

спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені Закладом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.12. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.13. Заклад має право передавати належне йому майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в оренду, у встановленому Засновником порядку.

5.14. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Засновником порядку.

5.15. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

5.16. Страхування майна Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян, благодійних фондів;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних положень відповідно до чинного законодавства;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

користуватися пільгами, установленими чинним законодавством ;

організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої, вищої освіти, організацій і

установ, на базі спортивних будівель і стадіонів шляхом укладення угод із зазначеними закладами, організаціями, установами;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства.

6.2. Заклад проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу.

6.3 Структура та штати Закладу розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються Органом управління.

Структурними підрозділами Закладу можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі та профільні табори, спеціалізовані та творчі майстерні, цехи, басейни, автодроми, картодроми, гаражі та інші підрозділи.

6.4. Заклад працює згідно з річним планом роботи, погодженим Органом управління.

6.5. Освітній процес у Центрі може здійснюватись згідно з освітніми типовими планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, експериментальними навчальними планами, складеними Закладом з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів).

Заклад може планувати роботу гуртків, секцій, відділів, відділень згідно з освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, а також згідно з іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

6.6. Навчальні програми можуть бути профільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Навчання може проводитися від одного місяця до кількох років.

6.7. Індивідуальне навчання у Закладі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Закладі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність груп встановлюється директором Закладу залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації

освітнього і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше 15 вихованців (учнів, слухачів).

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальна форма навчання, становить не більше 5 вихованців (учнів, слухачів).

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей і стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців (учнів і слухачів) для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців (учнів і слухачів) з різних видів або жанрів мистецтва: образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського.

6.9. Зарахування вихованців (учнів, слухачів) до Закладу може здійснюватися протягом навчального року за їх бажанням та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на безконкурсній основі.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих спортивно-технічних об'єднань (юних картингістів, юних автомобілістів тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у цьому об'єднанні.

До Закладу зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 21 року.

Заклад вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

Заклад за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

6.10. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях.

Заклад може залучати до участі в масових заходах заклади загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої, вищої освіти різних рівнів і форм підпорядкування, зацікавлені установи та організації (шляхом укладення угод з цими закладами).

6.11. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

6.12. Режим щоденної роботи у Закладі встановлюється з урахуванням рекомендацій центральних і місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників Закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим керівником Закладу.

У період канікул Заклад організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, експедиціях, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

6.13. Тривалість одного заняття (уроку) у Закладі визначається освітніми планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником Закладу відповідно до режиму роботи Закладу та Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (учнів, слухачів).

6.14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий – тижневе навантаження становить 4 - 6 годин (144-216 годин на рік). Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;

основний – тижневе навантаження становить 4 - 9 годин (144-324 години на рік). Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий – тижневе навантаження становить 6 - 12 годин (216-456 годин на рік). Це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів-розрядників.

Чисельний склад творчих об'єднань:

I рівень – 10-15 учнів;

II рівень – 8-10 учнів;

III рівень – 5-8 учнів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

6.15. У Закладі можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за всіма видами дослідно-експериментальної роботи, науково-технічної творчості та спорту, можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об'єднання з підготовки юних інструкторів, юних суддів зі спортивно-технічних видів спорту тощо.

У Закладі можуть створюватися наукові відділення Малої академії наук України.

6.16. Комунальний заклад «Миколаївський обласний Центр науково-технічної творчості учнівської молоді» Миколаївської обласної ради у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів може створювати відділи:

організаційно-масової роботи;

інструктивно-методичної роботи;

науково-дослідницької роботи з обдарованими дітьми;

виставкової роботи.

Керівник Закладу має право змінювати штати окремих структурних підрозділів за рахунок посад інших структурних підрозділів у межах фонду

оплати праці. Заміна посад працівників може здійснюватися лише у межах однієї категорії.

Згідно з рішенням Органу управління можливе введення додаткових посад.

Відповідно до змісту роботи Закладу можуть бути організовані гуртки:

раннього розвитку дитини;
початкового-технічного моделювання;
спортивно-технічного моделювання;
інформаційних технологій;
художньо-технічної творчості;
гуманітарні тощо.

За необхідності та наявності відповідних умов можуть бути організовані відділи:

початково-технічний;
спортивно-технічний;
предметно-технічний;
інформаційно-технічний;
художньо-технічний;
виробничо-технічний;
STEM-відділ тощо.

6.17. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої, вищої освіти, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

6.18. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Заклад може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

6.19. Заклад може організовувати проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої, вищої освіти. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Заклад має право після отримання в установленому порядку відповідних ліцензій надавати платні послуги з певних видів діяльності відповідно до Переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватись замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми планами і програмами.

6.20. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у Закладі можуть створюватись методичні ради та комісії, до складу яких можуть входити педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Діяльність методичних рад та комісій здійснюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

6.21. За погодженням з Органом управління Заклад на підставі відповідних угод може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим та громадським організаціям.

6.22. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:
вихованці (учні, слухачі);

директор, заступники директора Закладу педагогічні працівники, психолог, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

6.23. Вихованці (учні, слухачі) Закладу мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;

навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях центру науково-технічної творчості учнівської молоді;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою Закладу;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

участь у різних видах освітньої, науково-практичної та науково-дослідної роботи, а також у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за досягнуті успіхи;

представництво в органах громадського самоврядування Закладу;
вільний вияв поглядів та переконань;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства, жорстокого поводження та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), будь-яких проявів насильства та жорстокого поводження або стала свідком чи вчинила їх.

6.24. Вихованці (учні, слухачі) Закладу зобов'язані:

оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

дотримуватись вимог цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

повідомляти керівництво Закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.25. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

внесення керівництву Закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, Закладу;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;

прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);

захист професійної честі та гідності відповідно до чинного законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

6.26. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів), а також збереженню їхнього здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, та психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог Статуту Закладу, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівника Закладу.

6.27. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до режиму роботи Закладу та розкладу занять, затвердженого його керівником.

6.28. Норма годин на одну тарифну ставку для керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата праці здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Обсяг педагогічного навантаження в Закладі визначається керівником Закладу згідно з чинним законодавством і затверджується департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування

вихованців (учнів, слухачів) Закладу або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог чинного законодавства про працю.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.29. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.30. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

6.31. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління освітою, керівника Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, любові до Вітчизни, сім'ї, повагу до державної та рідної мови, національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- дотримуватися виконання вимог освітнього процесу Закладу.

6.32. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Зкладі;

- сприяти зміцненню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників, батьків та учнів;

- брати участь в організації освітнього процесу Закладу.

Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Закладу;

виконувати накази та розпорядження керівника Закладу, рішення органів громадського самоврядування Закладу;

захищати вихованців (учнів, слухачів) від усіляких форм фізичного та психічного насильства, жорстокого поводження, булінгу та дискримінації;

пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

РОЗДІЛ 7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління діяльністю Закладу в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами та установчими документами Закладу, здійснюється органами, визначеними Законом України «Про позашкільну освіту».

7.2. Засновник здійснює свої права щодо управління Закладом безпосередньо та через Орган управління.

7.3. Права і обов'язки Засновника щодо управління Закладом визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», нормативно-правовими актами та установчими документами Закладу.

7.4. Засновник Закладу:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу Закладу, затверджує його Статут;

визначає порядок проведення конкурсу на посаду керівника Закладу;

фінансує виконання стратегії розвитку Закладу, у тому числі здійснення Закладом інноваційної діяльності;

має право встановлювати посадові оклади, доплати, винагороди у розмірі, що не перевищує розмір, визначений Кабінетом Міністрів України, а також має право встановлювати для працівників додаткові винагороди та допомоги;

встановлює Закладу право узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у визначеному чинним законодавством порядку;

реалізує інші права, передбачені законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими актами чинного законодавства.

7.5. Засновник не має права втручатися у діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством, та установчими документами.

7.6. Засновник Закладу зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток заснованого ним Закладу, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;

створення у Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, відповідно до чинного законодавства.

7.7. Орган управління:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Закладу;
за поданням Закладу затверджує стратегію розвитку;
здійснює контроль за використанням Закладом публічних коштів;
здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;
здійснює контроль за використанням і збереженням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що закріплене за Закладом;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та за іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

затверджує кошторис Закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання.

7.8. Керівник Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу і представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності у межах повноважень, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

Посаду директора Закладу позашкільної освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, має організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

7.9. Керівник Закладу призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

7.10. Керівник Закладу має право:

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;

приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених чинним законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства;

визначати режим роботи Закладу;

ініціювати перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази та контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до територіального органу виконавчої влади, що забезпечує якість освіти, із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.11. Керівник Закладу зобов'язаний:

виконувати закони України «Про позашкільну освіту» , «Про освіту» та інші акти чинного законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Закладу;

розробляти проєкт кошторису та подавати його на затвердження Органу управління;

надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;

затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі для реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або

індивідуальної програми розвитку вихованців, формування у разі необхідності індивідуального навчального плану;

затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечувати її створення та функціонування;

контролювати виконання освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці та вимог техніки безпеки;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства;

забезпечувати ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Закладом, в установленому чинним законодавством порядку;

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу в системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;

розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;

звітувати перед загальними зборами про здійснення керівництва Закладом, розглядати питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу;

дотримуватись вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до чинного законодавства Засновником, Органом управління, установчими документами, колективним та строковим трудовим договором.

7.12. У разі відсутності керівника його обов'язки згідно із розподілом функціональних обов'язків виконує заступник. У разі відсутності особи, яка може виконувати обов'язки керівника, його обов'язки виконує особа, визначена Засновником або Органом управління в установленому порядку.

7.13. Керівник Закладу обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Засновником.

7.14. Керівник Закладу звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог чинного законодавства та умов укладеного трудового договору.

7.15. Припинення трудового договору з керівником у зв'язку із закінченням строку його дії або дострокове розірвання договору здійснюється Органом управління з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством про працю.

7.16. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління Законом визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.17. Основним колегіальним органом управління Законом є педагогічна рада, яка створюється у випадках та в порядку, передбачених спеціальними законами.

7.18. Керівник Закладу є головою педагогічної ради - колегіального органу управління Закладу.

7.19. Педагогічна рада Закладу:

розглядає плани, підсумки та актуальні питання освітньої, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог забезпечення техніки безпеки та охорони праці;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу Закладу;

призначає вихованцям (учням, слухачам) персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

7.20. У Закладі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

7.21. Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямів науково-технічної творчості;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з науково-технічного напрямку;

обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

7.22. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу цього Закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до освітнього процесу Закладу, а також за участю представників учнівського самоврядування та батьківського комітету.

7.23. У Закладі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

РОЗДІЛ 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

8.2. Заклад фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією. Головним розпорядником коштів Закладу є департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

Джерелами фінансування Закладу є:

кошти обласного бюджету;

власні надходження від господарської діяльності, оренди майна, реалізації майна, благодійних внесків, грантів та дарунків;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України;

8.3. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

8.4. Власні кошти, не використані у поточному фінансовому році, не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.5. Заклад провадить фінансово - господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України "Про позашкільну освіту", "Про освіту" та інших нормативно-правових актів.

8.6. Фінансова автономія Закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Закладу та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інші види стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Закладу;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до чинного законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Закладу.

виконання інших дій, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Закладу.

8.7. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться на основі кошторису. Кошторис та план асигнувань затверджується Органом управління згідно з чинним законодавством України.

8.8. Штатний розпис Закладу формується відповідно до Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, затверджується директором Закладу та погоджується з Органом управління.

8.9. Відносини Закладу з іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Заклад самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

8.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України і ведеться виключно державною мовою.

8.11. Звітність Закладу встановлюється відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України, державної статистики та органів державної податкової служби.

8.12. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.13. Фонд оплати праці створюється у розмірі, що визначається згідно з чинним законодавством України.

8.14. Заклад здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

8.15. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.16. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого Органом управління штатного розпису.

8.17. Заклад в установлені строки та у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, здійснює бухгалтерсько-фінансову та статистичну звітність додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

РОЗДІЛ 9. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

РОЗДІЛ 10. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

10.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України та Орган управління.

10.3. Заклад несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу. На вимогу Засновника та Органу управління Заклад надає бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання освітніх послуг, відповідністю їх Конституції та законам України, вимогам галузевих стандартів у сфері освіти здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів.

РОЗДІЛ 11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

11.1. Ліквідація та реорганізація Закладу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюються згідно з рішенням Засновника в установленому чинним законодавством порядку.

11.2. Заклад створюється з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх, духовних і мовних потреб за наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, а також з дотриманням вимог санітарного законодавства.

11.3. Заклад може організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на своїй базі.

11.4. У разі реорганізації та ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
