



## МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Від 18 грудня 2025 року

Миколаїв

№ 8

Про внесення змін до статутів комунальних некомерційних підприємств Миколаївської обласної ради

Тридцять третя позачергова сесія восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 2 частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» обласна рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 03 липня 2025 року № 10, виклавши його у редакції, що додається (додаток 1).

Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ – 02007087) на внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо видів діяльності за КВЕД:

63.99 Надання інших інформаційних послуг;

74.9 Інша професійна, наукова та технічна діяльність;

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання.

2. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради,

затвердженого рішенням обласної ради від 03 липня 2025 року № 10, виклавши його у редакції, що додається (додаток 2).

Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ – 05483316) на внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо видів діяльності за КВЕД:

63.99 Надання інших інформаційних послуг;

74.9 Інша професійна, наукова та технічна діяльність;

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання.

3. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр психічного здоров'я» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 03 липня 2025 року № 10, виклавши його у редакції, що додається (додаток 3).

Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївський обласний центр психічного здоров'я» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ – 043443757) на внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо видів діяльності за КВЕД:

63.99 Надання інших інформаційних послуг;

74.9 Інша професійна, наукова та технічна діяльність;

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання»

4. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 15 серпня 2024 року № 11, виклавши його у редакції, що додається (додаток 4).

Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ – 01998383) на внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо видів діяльності за КВЕД:

63.99 Надання інших інформаційних послуг;

74.9 Інша професійна, наукова та технічна діяльність;

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання.

5. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 15 серпня 2024 року № 10, виклавши його у редакції, що додається (додаток 5).

Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ – 01998390) на внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо видів діяльності за КВЕД:

63.99 Надання інших інформаційних послуг;

74.9 Інша професійна, наукова та технічна діяльність;

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання»

6. Керівникам комунальних некомерційних підприємств вжити заходів щодо державної реєстрації нової редакції статутів і змін, які вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у встановленому чинним законодавством порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їхніх сімей, гендерної рівності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
18 грудня 2025 року №8

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Антон ТАБУНЦИК

## С Т А Т У Т

Комунального некомерційного підприємства  
«Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни»  
Миколаївської обласної ради  
(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2025 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) та амбулаторної медичної допомоги, спрямованої на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я учасників бойових дій, учасників війни, учасників АТО/ООС, осіб, прирівняних до них за пільгами, дітям війни, які мають групу інвалідності, та іншим громадянам в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Заклад є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення обласної ради від 18 вересня 2019 року № 1 «Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів» шляхом перетворення Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство

«Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків, усього майна Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни Миколаївської обласної ради.

#### 1.4. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МОКГВВ» МОР.

#### 1.5. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Київська, 1, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54058.

## Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

2.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 2.3. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

2.9. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

### Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання спеціалізованої, поліклінічної, стаціонарної, клініко-діагностичної, консультативної, медико-психологічної, допомоги та реабілітації ветеранам війни, інвалідам війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, учасникам АТО/ООС, особам, прирівняним до них за пільгами, дітям війни, які мають групу інвалідності, та іншим громадянам.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги ветеранам війни та іншим громадянам, організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективне використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої та високоспеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

організація у разі необхідності надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у встановленому чинним

законодавством порядку;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на експертизу з оцінювання повсякденного функціонування особи;

проведення профілактичних оглядів;

виробництво лікарських засобів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

надання медичної, психологічної та фізичної реабілітації;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань «круглих столів», семінарів, тренінгів тощо;

видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

видавництво навчальної та монографічної літератури; навчально-методична, науково-дослідницька робота;

надання практичної, науково-методичної допомоги або обміну досвідом з іншими закладами охорони здоров'я України та інших країн;

укладання договорів із підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з надання медичної допомоги та з метою залучення додаткових коштів;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

моніторинг та аналіз статистичних даних щодо потреб ветеранів війни і демобілізованих осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих органів і регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг ветеранам війни та демобілізованим особам у відповідних сферах;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у визначеному чинним законодавством порядку.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими цим Статутом та не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна, яке здійснюється за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане Підприємству Засновником на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;

банківські кредити;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна) тис. гривень.

4.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань у встановленому чинним законодавством порядку.

4.8. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у визначеному Засновником порядку.

4.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.10. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у визначеному Засновником порядку.

4.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

## Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм

власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до мети і предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи згідно з вимогами чинного законодавства України та цього Статуту, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, підприємствами відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

здійснювати іншу діяльність, визначену чинним законодавством та цим Статутом.

## 5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Підприємства з урахуванням єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою на кожен наступний рік фінансовий план Підприємства, який підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у передбачені чинним законодавством строки;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

працевлаштовувати фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб згідно з чинним законодавством про працю;

координувати роботу та здійснювати контроль за виконанням фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб завдань щодо надання допомоги/підтримки таким особам;

здійснювати контроль за обліком заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

інформувати в установленому порядку місцеві органи влади про заходи з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із

супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

поширювати інформацію та надавати консультації щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику, який здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює начальник Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

6.3. Начальник Підприємства повинен відповідати єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.4. Права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

6.5. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством та контролює діяльність його керівника. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація здійснюються відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

6.6. Засновник:

затверджує Статут Підприємства та зміни, що вносяться до нього; призначає та звільняє начальника Підприємства, укладає і розриває з ним контракт та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує створення, припинення, місцерозташування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення; реорганізації,

затверджує ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;

здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника.

#### 6.7. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством та цим Статутом.

#### 6.8. Уповноважений орган забезпечує:

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;

здійснення на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;

координацію та аналіз діяльності Підприємства;

здійснення контролю за дотриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;

здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

#### 6.9. Начальник Підприємства:

організовує роботу Підприємства стосовно надання населенню якісної медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

вживає заходів для досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує та контролює правильність і своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасність проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій;

здійснює контроль за дотриманням персоналом Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та дотримання вимог техніки безпеки, Правил охорони праці на робочих місцях, виконання протипожежних заходів;

контролює забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, а також забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості надання медичних послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності надання медичної допомоги, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє за погодженням із Засновником відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків, що сталися на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, згідно з чинним законодавством, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання;

несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання та його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковими до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань та до інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську і статистичну звітність та інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію стосовно діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, у тому числі своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені чинним законодавством рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам, зокрема: заступнику начальника з медичної частини, заступникам начальника, керівникам структурних підрозділів Підприємства;

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також щодо передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

передає за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції начальника Підприємства, згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

## Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються начальником Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються начальником.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюється Підприємством згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

## Розділ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які забезпечують участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися начальник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

9.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки,

схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.6. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.7. Підприємство складає та надає Органу управління в устанавленому порядку квартальну річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

9.8. Підприємство надає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.9. Начальник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах своїх повноважень та відповідно до встанавленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідності міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя пацієнта, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. У процесі діяльності Підприємство забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених чинним законодавством, та у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## Розділ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною згідно з рішенням Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії / комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Підприємства.

У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу обласного бюджету.

13.5. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

## Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться згідно з рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
18 грудня 2025 року №8

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Антон ТАБУНЩИК

С Т А Т У Т  
Комунального некомерційного підприємства  
«Миколаївська обласна клінічна лікарня»  
Миколаївської обласної ради  
(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2025 рік

## Розділ 1 .ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що надає послуги спеціалізованої (стаціонарної і амбулаторної) медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Підприємство є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків:

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ- 01998383);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 05483301);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ-02007093);

Комунального некомерційного підприємства «Обласна офтальмологічна лікарня» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ- 05483291);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна лікарня відновного лікування» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ- 43443705);

Миколаївський обласний Центр медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 03320099).

#### 1.4. Найменування Підприємства українською мовою:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОКЛ» МОР.

#### 1.5. Найменування Підприємства англійською мовою:

повне: Communal Non-Commercial Enterprise «Mykolaiv Regional Clinical Hospital» Of The Mykolaiv Regional Council;

скорочене: CNCE «MRCH» MRC

#### 1.6. Місцезнаходження Підприємства українською мовою:

вул. Київська, 1, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54058;

місцезнаходження Підприємства англійською мовою:

1, Kyivska Street, Mykolaiv city, Mykolaiv region, Ukraine, 54058.

1.7. До складу Підприємства без статусу юридичної особи входять такі відокремлені структурні підрозділи:

філія «Центр стоматології та зубопротезування», розташована за адресою: вул. Панаса Саксаганського ( колишня вул. Дунаєва), 39-А, Заводський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська обл., 54017;

філія «Центр офтальмології та мікрохірургії ока», розташована за адресою: вул. Театральна, 10, Інгульський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська обл., 54018;

філія «Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології», розташована за адресою: вул. Радісна, 2, Заводський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська обл., 54020;

філія «Центр відновного лікування та реабілітації», розташована за адресою: вул. Велика Морська, 27, Центральний район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська обл., 54030.

1.8. Відокремлені структурні підрозділи створюються згідно з наказом директора Підприємства.

1.9. Створення, припинення та місцезоташування відокремлених структурних підрозділів погоджується із Засновником.

1.10. Відокремлені структурні підрозділи діють на підставі Статуту Підприємства та положень, затверджених рішеннями Засновника.

## Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

2.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 2.3. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених цим Статутом та нормами чинного законодавства України.

2.9. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

### Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому спеціалізованої (стаціонарної і амбулаторної), у тому числі екстреної (невідкладної), багатопрофільної медичної допомоги в порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства, яка здійснюється без мети одержання прибутку, є:

створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної багатопрофільної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

медична практика з акушерства та гінекології, алергології, анестезіології, гастроентерології, гематології, гемодіалізу, генетики лабораторної, генетики медичної, дерматовенерології, дієтології, ендокринології, ендоскопії, інтенсивної терапії, кардіології, кардіохірургії, клінічної біохімії, клінічної лабораторної діагностики, комбустіології, косметології, лікувальної фізкультури, нейрохірургії, неврології, неонатології, нефрології, ортопедії і травматології, отоларингології, офтальмології, проктології, пульмонології, ревматології, рентгенології, рефлексотерапії, реаніматології, рентгенендоваскулярної хірургії, стоматології, торакальної хірургії, трансплантології, ультразвукової діагностики, урології, фізіотерапії, функціональної діагностики, щелепно-лицьової хірургії, хірургії, медичної реабілітації;

спеціалізована амбулаторно-поліклінічна та стаціонарна медична допомога відповідно до протоколів надання медичної допомоги та реабілітації хворих;

придбання, перевезення, зберігання, використання для потреб Підприємства, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та робота з джерелами іонізуючого випромінювання згідно з чинним законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та з метою ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за оформленням медичних висновків про тимчасову непрацездатність;

організація та проведення експертизи щодо встановлення інвалідності для повнолітніх осіб, а також здійснення відповідно до чинного законодавства України інших повноважень, прав та обов'язків експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи, сформованими з числа лікарів Підприємства;

проведення профілактичних оглядів;

проведення клінічних досліджень відповідно до укладених договорів на підставі чинного законодавства;

господарська діяльність з матеріально-технічного забезпечення Підприємства, оснащення його сучасною апаратурою та обладнанням;

власне будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами, та чинним законодавством;

участь у визначенні проблемних питань, пов'язаних із наданням спеціалізованої медичної допомоги в області та шляхів їх вирішення;

надання організаційно-методичної і планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

ведення установленої медичної документації, складання оперативної інформації, статистичної звітності про діяльність Підприємства та стан медичного обслуговування;

облік результатів роботи медичного персоналу та контроль поточної діяльності структурних підрозділів Підприємства;

здійснення внутрішнього фінансового контролю;

забезпечення можливості для реалізації міжнародних та національних проєктів, досліджень, виконання науково-дослідних робіт, упровадження сучасних методів діагностики та лікування профільних хворих спільно з фахівцями Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», науковими співробітниками профільних клінік, інститутів, у тому числі закордонними, на підставі договорів (контрактів), меморандумів;

організація та проведення конференцій, тренінгів, науково-практичних семінарів, засідань «круглих столів», у тому числі на національному рівні та за участю міжнародних учасників;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи щодо формування здорового способу життя;

участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

моніторинг та аналіз статистичних даних щодо потреб ветеранів війни та демобілізованих осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих і регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг ветеранам війни та демобілізованим особам у відповідних сферах;

здійснення іншої не забороненої чинним законодавством господарської діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство надає платні медичні послуги в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти в установленому чинним законодавством порядку.

3.5. Підприємство надає медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна, яке здійснюється за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:  
майно, передане Підприємству Засновником на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;

банківські кредити;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять ) тис. гривень.

4.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань в установленому чинним законодавством порядку.

4.8. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.10. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у визначеному Засновником порядку.

4.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

## Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### 5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своєї мети та предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, підприємствами відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

працевлаштовувати фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб згідно з чинним законодавством про працю;

координувати роботу та здійснювати контроль за виконанням фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб завдань щодо надання допомоги/підтримки таким особам;

здійснювати контроль за обліком заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

інформувати в установленому порядку місцеві органи влади про заходи з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

поширювати інформацію та надавати консультації щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством та цим Статутом.

## 5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою на кожен наступний рік фінансовий план Підприємства, який підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з

рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

Директор Підприємства повинен відповідати єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством, а також контролює діяльність його керівника. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація здійснюється відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

6.4. Засновник:  
затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;  
призначає та звільняє директора Підприємства; укладає і розриває з ним контракт та здійснює контроль за його виконанням;  
погоджує створення, припинення, місцерозташування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;  
приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, про призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення; реорганізації, затверджує ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;  
здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника;

6.5. Орган управління:  
здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;  
затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;  
здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;  
здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

6.6. Уповноважений орган забезпечує:  
реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я; виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної

діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;

здійснення на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством; координацію та аналіз діяльності Підприємства;

здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;

здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

#### 6.7. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів, досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує і контролює правильність та своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості надання послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності надання медичної допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє за погодженням із Засновником відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та згідно з укладеними Підприємством договорів;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання; несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання та його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому з чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, в тому числі своїх заступників та головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені

законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства у межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства;

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів, зазначених у пункті 1.6. цього Статуту), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства передає нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

## Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України.

До складу Підприємства входять чотири відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи, а саме: філія «Центр стоматології та зубопротезування», філія «Центр офтальмології та мікрохірургії ока», філія «Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології» та філія «Центр відновного лікування та реабілітації».

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюються Підприємством відповідно до чинного законодавства та фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

## Розділ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.6. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.7. Підприємство складає та надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

9.8. Підприємство надає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених чинним законодавством України, та у порядку, встановленому чинним законодавством.

## Розділ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

## Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною згідно з рішенням Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною згідно з рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії / комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Підприємства.

13.5. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу обласного бюджету.

13.6. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

#### Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться згідно з рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
18 грудня 2025 року №8

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Антон ТАБУНЩИК

С Т А Т У Т  
Комунального некомерційного підприємства  
"Миколаївський обласний центр онкології"  
Миколаївської обласної ради  
(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2025 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної високоспеціалізованої медичної допомоги будь - яким особам у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Заклад є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Управління).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення обласної ради від 18 вересня 2019 року №1 «Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів» шляхом перетворення Миколаївського обласного онкологічного диспансеру Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків Миколаївського обласного онкологічного диспансеру Миколаївської обласної ради.

#### 1.4. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр онкології» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МОЦО» МОР.

#### 1.5. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Миколаївська, 18, м. Миколаїв, Україна, 54018.

## Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частин серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних із ними осіб.

2.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 2.3. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених цим Статутом та нормами чинного законодавства України.

2.9. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

### Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою надання високоспеціалізованої третинної медичної допомоги (стаціонарної, амбулаторної) та медичних послуг населенню Миколаївської області з онкологічними захворюваннями, передпухлинною патологією, забезпечення методичного керівництва організацією протиракової боротьби, підтримки громадського здоров'я на території Миколаївської області, а також для надання послуг будь-яким фізичним та юридичним особам у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

здійснення медичної практики на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманої в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання високоспеціалізованої медичної допомоги третинного рівня у визначеному чинним законодавством України порядку;

забезпечення дотримання прав пацієнта під час звернення до Підприємства;

організація та надання у повному обсязі висококваліфікованої медичної допомоги (амбулаторної та стаціонарної) хворим на злоякісні новоутворення, з передпухлинною патологією та підозрою на злоякісне новоутворення відповідно до наказів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, із застосуванням сучасних методів діагностики та лікування, із залученням у разі необхідності кваліфікованих фахівців закладів охорони здоров'я Миколаївської області, України та закордонних фахівців;

медикаментозне забезпечення пацієнтів;  
участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг ветеранам війни та демобілізованим особам у відповідних сферах;

моніторинг та аналіз статистичних даних щодо потреб ветеранів війни та демобілізованих осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Міністерства у справах ветеранів України, а також інформування місцевих органів і регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

здійснення організаційно-методичного керівництва та надання консультативно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я області з питань профілактики, своєчасного виявлення злоякісних новоутворень на ранніх стадіях захворювання;

упровадження в практику роботи та здійснення контролю за виконанням у закладах охорони здоров'я області скринінгових програм щодо виявлення онкологічної та передпухлинної патології, динамічного нагляду та реабілітації онкологічних хворих;

здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності усіх онкологічних кабінетів на території області;

забезпечення повного статистичного обліку онкологічних хворих на території області з використанням сучасних інформаційних технологій;

забезпечення функціонування регіонального (обласного) канцер-реєстру хворих на злоякісні новоутворення;

складання звітності про захворюваність на онкологічні захворювання та смертність громадян з причини злоякісних новоутворень в області;

розробка поточних і перспективних планів та заходів протиракової боротьби;

здійснення лікувально-профілактичної, науково-дослідної та підприємницької діяльності із забезпечення стаціонарної, поліклінічної, консультативної, експертної та виїзної планово-методичної онкологічної допомоги населенню області;

підвищення ефективності надання високоспеціалізованої медичної допомоги шляхом узагальнення та поширення передового досвіду роботи, упровадження в практику роботи Підприємства сучасних досягнень медичної науки, передових форм діагностики, лікування та реабілітації онкологічних хворих;

взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування, забезпечення дієвого лікування та реабілітації онкологічних

хвороб, у тому числі за місцем проживання хворих, з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

надання спеціалізованої та високоспеціалізованої паліативної допомоги пацієнтам Підприємства на останніх, невиліковних стадіях перебігу онкологічних захворювань;

направлення хворих на консультації до інших закладів охорони здоров'я області та країни, у тому числі до Державної установи «Національний інститут раку», наукових та науково-дослідних інститутів, медичних центрів, інших профільних медичних закладів усіх форм власності;

додержання на Підприємстві санітарних норм, вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму;

організація та проведення на Підприємстві санітарно-профілактичних заходів з метою попередження та раннього виявлення онкологічних захворювань;

визначення потреби в сучасному медичному діагностичному та лікувальному обладнанні, протипухлинних препаратах та інших лікувальних засобах;

забезпечення безперебійної роботи медичної апаратури, машин та механізмів, зміцнення матеріальної бази Підприємства;

здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, відпуском, перевезенням, використанням, реалізацією (відпуском), знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності онкохворих, видача листків непрацездатності, формування трудових рекомендацій для осіб, які потребують переводу на інші ділянки роботи, та своєчасне направлення на оцінювання повсякденного функціонування особи експертною командою;

створення належних умов та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації з онкології медичних працівників Підприємства шляхом проведення семінарів, конференцій, а також направлення їх на курси підвищення кваліфікації до вищих навчальних закладів післядипломної освіти;

створення належних умов для проходження на базі Підприємства післядипломної освіти (інтернатури) випускниками вищих медичних закладів освіти III - IV рівнів акредитації, проходження практики студентами медичних закладів освіти III - IV рівнів та I - II рівня акредитації;

здійснення обліку і складання статистичних звітів за формами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України;

залучення до роботи на Підприємстві працівників, у тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами.

### 3.3. Підприємство має право:

брати участь у державних та регіональних (обласних) програмах щодо профілактики, діагностики та лікування онкологічних захворювань; проведенні інформаційної освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо профілактики і раннього виявлення злоякісних новоутворень та формування здорового способу життя;

надавати рекомендації органам місцевого самоврядування Миколаївської області щодо розробки регіональних планів та програм розвитку онкологічної медичної допомоги населенню;

аналізувати забезпечення та раціональне використання на Підприємстві лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, установлювати виробничі та науково-технічні зв'язки згідно з чинним законодавство України;

співпрацювати з міжнародними організаціями в галузі охорони здоров'я та з іноземними лікувальними закладами.

3.4. Під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення чинного законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди людському життю.

3.5. Підприємство має право надавати будь-які медичні послуги, у тому числі платні, іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну, вторинну та третинну медичну допомогу на території Миколаївської області, фізичним та юридичним особам, у тому числі на договірній основі, в порядку і межах, установлених чинним законодавством України.

3.6. Підприємство здійснює свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи виключно на підставі чинного законодавства України та з дотриманням положень, установлених цим Статутом.

3.7. Підприємство має право в межах погоджених планів роботи направляти у відрядження спеціалістів, у тому числі за кордон, та використовувати у своїй роботі досвід іноземних спеціалістів згідно з чинним законодавством України.

3.8. Для забезпечення виконання завдань, зобов'язань, викладених у Статуті, Підприємство має право звертатися до органів місцевого

самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3.9. Підприємство може бути клінічною базою для вищих та середніх спеціальних медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.10. Підприємство на договірних засадах взаємодіє з вищими навчальними медичними закладами, які на базі Підприємства можуть створювати філії з метою професійної підготовки медичних кадрів.

3.11. Підприємство може співпрацювати зі страховими компаніями, запроваджувати методи страхової медицини, забезпечуючи проведення кваліфікованого обстеження та лікування, вчасне надання висновків застрахованим особам.

3.12. За узгодженням із Власником Підприємство може створювати свої філії на базі інших закладів охорони здоров'я області або в окремих приміщеннях.

3.13. Для виконання основної статутної діяльності Підприємство відповідно до чинного законодавства може здійснювати інші функції та види діяльності, у тому числі за дорученням Засновника.

3.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Підприємство може займатися тільки па підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманої в установленому чинним законодавством порядку.

#### Розділ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна, яке здійснюється за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством.

4.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:  
майно, передане Підприємству Засновником на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;

банківські кредити;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна) тис. гривень.

4.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань в установленому чинним законодавством порядку.

4.8. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.10. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у визначеному Засновником порядку.

4.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

## Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до мети і предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи згідно з вимогами чинного законодавства України та цього Статуту, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням

необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку;

працевлаштовувати фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб згідно із законодавством про працю;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством та цим Статутом.

## 5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою на кожен наступний рік фінансовий план Підприємства, який підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причини їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у передбаченні чинним законодавством строки;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством;

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

координувати роботу та здійснювати контроль за виконанням фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб завдань щодо надання допомоги/ підтримки таким особам;

здійснювати контроль за обліком заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

інформувати в установленому порядку місцеві органи влади про заходи з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

поширювати інформацію та надавати консультації щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

## Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

6.3. Директор Підприємства повинен відповідати єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.4. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством та контролює діяльність його керівника. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація здійснюються відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

#### 6.5. Засновник:

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;  
призначає та звільняє директора Підприємства, укладає і розриває з ним контракт та здійснює контроль за його виконанням;  
погоджує створення, припинення, місцезоташування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;  
приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії та комісії з припинення, реорганізації, затверджує ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;  
здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника.

#### 6.6. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;  
затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;  
здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;  
здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

#### 6.7. Уповноважений орган забезпечує:

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;  
виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв і вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища та санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;  
здійснення на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;  
координацію та аналіз діяльності Підприємства;  
здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;  
здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

#### 6.8. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів, досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує і контролює правильність та своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості надання послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності надання медичної допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє за погодженням із Засновником відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори,

відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого на праві оперативного управління за Підприємством, згідно з вимогами чинного законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання, несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання, його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську і статистичну звітність та інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, у тому числі своїх заступників та головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені чинним законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства;

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

передає за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства нерухоме майно в оренду;

вирішує питання, віднесені до компетенції директора Підприємства, згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

## Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюється Підприємством відповідно до чинного законодавства та фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

## Розділ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства.

Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг, реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

9.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження, розмір надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.6. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.7. Підприємство складає та надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську і статистичну звітність та інформацію про рух основних засобів.

9.8. Підприємство надає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку введення і достовірності бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах своїх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідності міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів

у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя пацієнта, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених чинним законодавством, та у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## Розділ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною згідно з рішенням Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною згідно з рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії/комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Комісія з реорганізації складає передавальний/ розподільчий баланс Підприємства.

13.5. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу обласного бюджету.

13.6. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

## Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться згідно з рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
18 грудня 2025 року №8

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Антон ТАБУНЩИК

С Т А Т У Т  
Комунального некомерційного підприємства  
"Миколаївський обласний центр психічного здоров'я"  
Миколаївської обласної ради  
(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2025 рік

Додаток 3  
до рішення обласної ради  
18 грудня 2025 року № 8

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр психічного здоров'я" Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони, здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги дорослому і дитячому населенню з психічними розладами, паліативної допомоги та послуги, пов'язані з проведенням судово-психіатричних експертиз у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Заклад є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство створене на підставі рішення обласної ради від 26 грудня 2019 року №19 «Про створення комунальних некомерційних підприємств та затвердження їх статутів» шляхом злиття Миколаївської обласної психіатричної лікарні №1 Миколаївської обласної ради, Миколаївської обласної психіатричної лікарні №2 Миколаївської обласної ради, Миколаївського обласного наркологічного диспансеру Миколаївської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав і обов'язків:

Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1 Миколаївської обласної ради;

Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 2 Миколаївської обласної ради;

Миколаївського обласного наркологічного диспансеру Миколаївської обласної ради.

### 1.3. Найменування Підприємства українською мовою:

повне: Комунальне некомерційне підприємство "Миколаївський обласний центр психічного здоров'я" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП "МОЦПЗ" МОР.

### 1.4. Місцезнаходження Підприємства:

вул. 2-а Екіпажна, 4, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54003.

## Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

2.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 2.3. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі

своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Орган управління не несе відповідальності за його зобов'язаннями, крім випадків, передбачених цим Статутом та нормами чинного законодавства України.

2.9. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

### Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є організаційно-методичне керівництво та забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) амбулаторної та стаціонарної психіатричної і наркологічної допомоги особам з психічними розладами та психічно хворим, надання паліативної допомоги, проведення судово-психіатричних експертиз у порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є: створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення надання доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) амбулаторної і стаціонарної медичної допомоги, паліативної допомоги, проведення судово-психіатричних експертиз, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики та лікування психічних хвороб і психічних розладів;

медична практика;

здійснення за рішеннями суду примусових заходів медичного характеру до осіб із психічними розладами, які вчинили суспільно небезпечні діяння;

здійснення медичної, професійної та соціальної реабілітації осіб із психічними розладами, надання їм соціально-правової допомоги;

ведення статистичної звітності у порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечення захисту прав та законних інтересів осіб під час надання психіатричної та наркологічної допомоги;

забезпечення активної взаємодії з позалікарняними ланками системи психіатричної та наркологічної допомоги;

дотримання вимог інфекційного контролю;

забезпечення виконання санітарно-гігієнічних норм і правил та здійснення протиепідемічних заходів;

анонімне лікування осіб із психічними розладами, у тому числі на платній основі;

проведення медичних оглядів населення на стан сп'яніння, у тому числі на платній основі;

проведення передрейсових оглядів водіїв підприємств, установ, організацій різних форм власності відповідно до вимог чинного законодавства;

методичне керівництво щодо проведення передрейсових оглядів водіїв медичними працівниками підприємств, установ, організацій різних форм власності;

взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я з питань госпіталізації та виписки осіб із психічними розладами;

співпраця з органами внутрішніх справ та закладами охорони здоров'я (підприємствами) області стосовно проведення клініко-токсикологічних досліджень згідно з укладеними угодами;

здійснення господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством, спрямованої на поліпшення здоров'я населення та удосконалення роботи Підприємства;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь у науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії, наркології та суміжних дисциплін, упровадження нових методів діагностики та лікування, у тому числі клінічних досліджень лікарських засобів;

організація надання пацієнтам у разі необхідності медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення безперервності надання медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на оцінювання повсякденного функціонування осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення оцінювання повсякденного функціонування особи;

проведення профілактичних психіатричних та наркологічних оглядів відповідно до чинного законодавства;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань "круглих столів", семінарів тощо;

навчально-методична та науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Підприємства, та оцінка їх ефективності;

організація заходів щодо спеціалізації підвищення кваліфікації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою;

аналіз результатів роботи персоналу та контроль поточної діяльності;

забезпечення готовності Підприємства до роботи в екстремальних умовах;

організація роботи представників підприємств, установ, організацій зі зверненнями громадян з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я у передбаченому чинним законодавством порядку;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

моніторинг та аналіз статистичних даних щодо потреб ветеранів війни та демобілізованих осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих органів і регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг ветеранам війни та демобілізованим особам у відповідних сферах.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна, яке здійснюється за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане Підприємству Засновником на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;

банківські кредити;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна) тис. гривень.

4.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань у встановленому чинним законодавством порядку.

4.8. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.10. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у визначеному Засновником порядку.

4.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

## Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до мети і предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи згідно з вимогами чинного законодавства України та цього Статуту, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями та підприємствами відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

здійснювати іншу діяльність визначену чинним законодавством та цим Статутом;

працевлаштовувати фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб згідно з чинним законодавством про працю;

координувати роботу та здійснювати контроль за виконанням фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб завдань щодо надання допомоги/ підтримки таким особам;

здійснювати контроль за обліком заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

інформувати в установленому порядку місцеві органи влади про заходи з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

поширювати інформацію та надавати консультації щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб.

## 5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою на кожен наступний рік фінансовий план Підприємства, який підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у передбачені чинним законодавством строки;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

6.3. Директор Підприємства повинен відповідати єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.4. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

6.5. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством та контролює діяльність його керівника. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація визначаються відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

6.6. Засновник:  
затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;  
призначає та звільняє директора Підприємства; укладає і розриває з ним контракт та здійснює контроль за його виконанням;  
погоджує створення, припинення, місцерозташування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;  
приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, реорганізації, затверджує ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;  
здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника;

6.7. Орган управління:  
здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;  
затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;  
здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

#### 6.8. Уповноважений орган забезпечує:

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;

здійснення на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;

координацію та аналіз діяльності Підприємства;

здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

#### 6.9. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів, досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує та контролює правильність і своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості надання послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності надання медичної допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє за погодженням із Засновником відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та надання якісної медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого на праві оперативного управління за Підприємством, згідно з вимогами чинного законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання, несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання, його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковими до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом- Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, у тому числі своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені чинним законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства;

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства передає нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

## Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюється Підприємством відповідно до чинного законодавства та фінансового плану Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

## Розділ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які забезпечують участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору - Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в установленому чинним законодавством.

9.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження, розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.6. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.7. Підприємство складає та надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську і статистичну

звітність та інформацію про рух основних засобів.

9.8. Підприємство надає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах своїх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя пацієнта, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених чинним законодавством, та у порядку, встановленому чинним законодавством.

## Розділ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проектів транскордонного співробітництва.

## Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною згідно з рішенням Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною гідно з рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії / комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Підприємства.

13.5. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу обласного бюджету.

13.6. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться згідно з рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
18 грудня 2025 року №8

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Антон ТАБУНЩИК

## СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський  
регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр»  
Миколаївської обласної ради  
(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2025 рік

## Розділ 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої (стаціонарної та амбулаторної) медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Підприємство є неприбутковим підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, прав і обов'язків:

Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 01998390);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 32884704);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр лікування інфекційних хвороб» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 43443474).

1.4. Найменування Підприємства українською мовою:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МРФПМЦ» МОР.

1.5. Найменування Підприємства англійською мовою:

повне: Municipal nonprofit enterprise “Mykolaiv regional phthisiopulmonology medical center” of Mykolaivska oblast council;

скорочене: MNE «MRPPMC» МОС.

1.6. Місцезнаходження Підприємства українською мовою:

вул. Веселинівська, 4, с. Надбузьке, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 57130;

місцезнаходження Підприємства англійською мовою:

4, Veselinivska, str., Nadbuzke vil., Mykolaiv district, Mykolaiv region, 57130.

1.7. До складу Підприємства без статусу юридичної особи входять такі відокремлені структурні підрозділи:

філія «Центр інтегрованих послуг», розташована за адресою: вул. Марка Кропивницького (колишня вул. Потьомкінська), 138-Б, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54003;

філія «Відділ інфекційних хвороб», розташована за адресою: вул. Космонавтів, 43, м. Миколаїв. Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54018.

1.8. Відокремлені структурні підрозділи створюються згідно з вимогами чинного законодавства України.

1.9. Створення, припинення та місцезнаходження відокремлених структурних підрозділів погоджується із Засновником.

1.10. Відокремлені структурні підрозділи діють на підставі Статуту Підприємства та положень, затверджених рішеннями Засновника.

## Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську' некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.4. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством.

2.7. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

## Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому спеціалізованої (стаціонарної та амбулаторної) протитуберкульозної допомоги, торакальної хірургії і мікробіологічної діагностики туберкульозу, лікування інфекційних захворювань, надання медичної допомоги людям, які живуть з ВІЛ-інфекцією (ЛЖВ), вірусними гепатитами, надання інтегрованих послуг особам з груп підвищеного ризику інфікування в порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення надання доступної та якісної багатопрофільної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої протитуберкульозної (амбулаторної та стаціонарної) медичної допомоги;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої (амбулаторної та стаціонарної), у тому числі екстреної (невідкладної) спеціалізованої медичної та консультативно-діагностичної допомоги хворим на інфекційні хвороби, у тому числі на небезпечні та особливо небезпечні інфекції;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої (амбулаторної/мобільної та стаціонарної) паліативної допомоги;

надання відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг первинної, спеціалізованої медичної допомоги людям, які живуть з ВІЛ-інфекцією (ЛЖВ) та хворим на СНІД, вірусні гепатити, Ко-інфекцію;

надання інтегрованих послуг людям, які живуть з ВІЛ-інфекцією (ЛЖВ), та ключовій групі населення (профілактика та лікування ВІЛ-інфекцій, антиретровірусна терапія, замісна підтримувальна терапія, профілактика та лікування туберкульозу, вірусні гепатити, інші опортуністичні інфекції);

надання платних медичних послуг в установленому чинним законодавством порядку;

упровадження в практику роботи сучасних методів і засобів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги.

участь у проведенні інформаційної та освітньої - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством;

надання організаційно-методичної і планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

забезпечення можливості для реалізації міжнародних та національних проєктів, досліджень, виконання науково-дослідних робіт, упровадження сучасних методів діагностики та лікування профільних хворих спільно з фахівцями Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», науковими співробітниками профільних клінік, інститутів, у тому числі закордонними, на підставі договорів (контрактів), меморандумів;

організація у разі необхідності надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів в установленому чинним законодавством порядку;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності, здійснення контролю за оформленням медичних висновків про тимчасову непрацездатність та видачею листків непрацездатності;

направлення на розгляд експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

діяльність лікарсько-консультативної комісії та експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

проведення профілактичних оглядів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск) для потреб підприємства, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів та робота з джерелами іонізуючого випромінювання згідно з чинним законодавством;

господарська діяльність з матеріально-технічного забезпечення Підприємства, оснащення його сучасною апаратурою та обладнанням;

власне будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

визначення проблемних питань, які стосуються надання спеціалізованої медичної допомоги в області та пошук шляхів їх вирішення;

участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

моніторинг та аналіз статистичних даних щодо потреб ветеранів війни та демобілізованих осіб, зокрема через інформаційно-комунікаційні системи Мінветеранів;

інформування місцевих органів влади та регіональних органів про рівень задоволеності потреб ветеранів та демобілізованих осіб;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг ветеранам війни та демобілізованим особам у відповідних сферах;

надання організаційно-методичної і планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

ведення установленої медичної документації, складання оперативної інформації, статистичної звітності про діяльність Підприємства та стан медичною обслуговування;

облік результатів роботи медичного персоналу та контроль поточної діяльності структурних підрозділів Підприємства;

здійснення внутрішнього фінансового контролю;

організація та проведення конференцій, тренінгів, науково-практичних семінарів, засідань «круглих столів», у тому числі на національному рівні та за участю міжнародних учасників;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство надає медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

## Розділ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна, яке здійснюється за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:  
майно, передане Підприємству Засновником на праві оперативного управління;  
кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;  
банківські кредити;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Статутний капітал Підприємства становить 3 (три) тис. гривень.

4.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань в установленому чинним законодавством порядку.

4.8. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.10. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

4.11. Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у визначеному Засновником порядку.

4.12. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

## Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### 5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також до підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своєї мети і предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, підприємствами відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

здійснювати іншу діяльність, визначену чинним законодавством та цим Статутом.

### 5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами,

рішеннями Засновника та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою на кожен наступний рік фінансовий план Підприємства, який підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових та наявних ресурсів, якнайшвидше введення в дію придбаного, наданого обладнання та технологій, спрямованих на забезпечення медичного обслуговування пацієнтів;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

працевлаштовувати фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб згідно з чинним законодавством про працю;

координувати роботу та здійснювати контроль за виконанням фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб завдань щодо надання допомоги/підтримки таким особам;

здійснювати контроль за обліком заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

інформувати в установленому порядку місцеві органи влади про заходи з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, які провів фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

поширювати інформацію та надавати консультації щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

6.3. Директор Підприємства повинен відповідати єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я. \

6.4. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

6.5. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством та контролює діяльність його керівника. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація визначається відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

6.6. Засновник:

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;  
призначає та звільняє директора Підприємства; укладає і розриває з ним контракт та здійснює контроль за його виконанням;  
погоджує створення, припинення, місцерозташування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;  
приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства щодо ліквідаційної комісії, комісії з припинення; реорганізації, затверджує ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;  
здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника;

6.7. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;  
затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;  
здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;  
здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

6.8. Уповноважений орган:

забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;  
забезпечує виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;  
здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;  
забезпечує координацію та аналіз діяльності Підприємства;  
забезпечує здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

#### 6.9. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів та стосовно досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує і контролює правильність та своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє за погодженням із Засновником відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового

- плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;
- несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого на праві оперативного управління за Підприємством, згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладеними Підприємством договорів;
  - забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання;
  - несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання та його незадовільне використання;
  - користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
  - забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
  - у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;
  - забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації;
  - повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань та інших державних реєстрів;
  - надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів;
  - надає за запитом Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;
  - приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, у тому числі своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені чинним законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;
  - вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства:
  - користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;
  - має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
  - забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів, зазначених у пункті 1.6. цього Статуту), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства передає нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

## Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України.

До складу Підприємства входять відокремлені структурні підрозділи, зазначені у пункті 1.6. цього Статуту.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюється Підприємством відповідно до чинного законодавства та фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

## Розділ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

9.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 9.3. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

9.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів. використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

9.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.8. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.9. Підприємство складає та надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

9.10. Підприємство падає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.11. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.12. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідністю міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених чинним законодавством України, та у порядку, встановленому чинним законодавством.

## Розділ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

## Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, згідно з рішенням Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною згідно з рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії/комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Підприємства.

13.5. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

#### Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться згідно з рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---

