



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 22 листопада 2024 року

Миколаїв

№ 5

Про внесення змін до Статуту
Миколаївського академічного
обласного театру ляльок

Двадцять п'ята позачергова
сесія восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про театри і театральну справу», «Про культуру», враховуючи розпорядження начальника Миколаївської обласної військової адміністрації від 26 липня 2024 року № 273-р «Про перейменування об'єктів топонімії», з метою узгодження Статуту Миколаївського академічного обласного театру ляльок з нормами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Миколаївського академічного обласного театру ляльок, виклавши його в редакції, що додається.
2. Миколаївському академічному обласному театру ляльок (Терещенко) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського академічного обласного театру ляльок у встановленому чинним законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки і освіти, інновацій, молоді, сім'ї і спорту, культури та духовності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
22 листопада 2024 року № 5

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

С Т А Т У Т

Миколаївський академічний обласний театр ляльок

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2024 рік

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Миколаївський академічний обласний театр ляльок (далі – Театр) є закладом культури, діяльність якого спрямована на створення, публічне виконання та публічний показ творів театрального мистецтва.

Театр заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

Органом управління Театру є Миколаївська обласна державна адміністрація (у період воєнного стану – Миколаївська обласна військова адміністрація, далі – Орган управління).

1.2. Театр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, законів України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», інших законів України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Засновника, розпоряджень Органу управління та цього Статуту.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування Театру:

повне:

українською мовою: Миколаївський академічний обласний театр ляльок;
англійською мовою: Mykolaiv academic regional puppet theatre;

скорочене:

українською мовою: МАОТЛ;
англійською мовою: MARPT.

2.2. Місцезнаходження Театру внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 3. Мета і види діяльності Театру

3.1. Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві. Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку.

3.2. Видами основної діяльності Театру, яка відноситься до некомерційної діяльності, є:

створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, інших культурно-мистецьких заходів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

підготовка театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

організація стажувань усіх категорій працівників театрів;

надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних із діяльністю Театру, з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

інші види діяльності, що відповідають меті створення Театру і не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Крім видів основної діяльності, Театром можуть провадитись не заборонені чинним законодавством види комерційної діяльності, а саме:

продаж сувенірної продукції та квітів, а також рекламних видань, книг, афіш, плакатів, наборів листівок про діяльність Театру;

продюсерська діяльність;

організація харчування працівників Театру та глядачів;

розміщення реклами в Театрі;

організація презентацій;

виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами і цехами театрів;

прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;

надання платних послуг відповідно до напрямку діяльності Театру, передбачених Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2020 року № 1183.

інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

Розділ 4. Юридичний статус Театру

4.1. Театр є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Театр набуває з дня його державної реєстрації.

Театр є неприбутковою організацією.

4.2. Театр має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

Театр може мати знак для товарів та послуг, що реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Театр має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Театр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві оперативного управління майна відповідно до чинного законодавства.

4.5. Театр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, Засновника та Органу управління.

4.6. Засновник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Театру.

Розділ 5. Майно Театру

5.1. Майно Театру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Театру (далі – майно).

5.2. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Театр володіє та користується майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління, з обмеженням правоможностей розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Джерелами формування майна Театру є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від реалізації продукції (робіт і послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

капітальні вкладення, субсидії і дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Театр має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Театром у напрямках та порядку, визначеному Засновником.

5.7. Передача Театром в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.8. Списання з балансу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному чинним законодавством порядку.

5.9. Театр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Театром, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.10. Збитки, завдані Театру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. Права та обов'язки Театру

6.1. Театр володіє всіма правами, що забезпечують свободу творчої діяльності, має незалежність щодо вибору художніх напрямів репертуару, прийняття рішень про публічне виконання вистав, публікації рекламних матеріалів, а також здійснює інші необхідні дії, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Театру та його творчим працівникам гарантується свобода творчості у сфері театального мистецтва, захист прав на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові інтереси, які виникають у зв'язку з різними видами інтелектуальної діяльності в галузі театральної справи.

6.3. Театр має право:

створювати, публічно виконувати власні вистави, концертні програми, у тому числі на гастролях, реалізовувати квитки на зазначені заходи;

самостійно визначати перспективи своєї діяльності та репертуар, формувати ціни на квитки, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених перспективних і поточних планів та програм з урахуванням вимог чинного законодавства;

організовувати і проводити мистецькі фестивалі, конкурси та інші культурно-мистецькі заходи;

гастролювати з власними програмами;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види угод, контрактів, договорів з юридичними та фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

володіти та користуватися закріпленим за ним майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

розвивати власну матеріальну базу;

відповідно до чинного законодавства набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Театру, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

створювати структурні підрозділи, які здійснюють свою діяльність на госпрозрахунковій основі: театр-студію, курси підготовки абітурієнтів для вступу до театральних навчальних закладів, студію естетичного виховання молоді, рекламне бюро, майстерні реквізиту, електронної та радіоапаратури, студії звукозапису, театральне кафе, а також об'єднання та інші госпрозрахункові підрозділи з надання послуг неконцертного характеру.

6.4. Театр зобов'язаний:

забезпечувати під час вистави охорону життя і здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

вивішувати для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки афішу, оформлення якої здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства;

надавати глядачам інформацію про місце проведення, початок та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави, а також про публічне виконання та/або публічний показ вистави іншою мовою ніж державна та супровід її перекладу державною мовою;

повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше як за годину до початку вистави або замінювати їх квитками на інші вистави;

укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності з авторами, виконавцями, іншими суб'єктами авторського та/або суміжних прав або договори з організаціями колективного управління відповідно до чинного законодавства;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

складати і виконувати річний із поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік, який підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Театром, в установленому чинним законодавством порядку;

виконувати інші зобов'язання відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Театром договорів;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Театру, оперативної діяльності з його матеріально-технічного забезпечення;

забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правила та норми охорони праці, техніки безпеки. Нести відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Театру;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, здійснювати заходи щодо підвищення зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи Театру;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення виконання завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.5. Театр згідно з чинним законодавством України несе відповідальність за порушення договірних, кредитних, розрахункових та інших зобов'язань, здійснення діяльності, не передбаченої Статутом, нецільове використання бюджетних коштів, а також за безпеку працівників Театру та його глядачів.

Розділ 7. Організація діяльності Театру

7.1. Діяльність Театру, пов'язана зі створенням, публічним виконанням та публічним показом театральних вистав, організацією гастролей, фестивалів, конкурсів, оглядів, театральних-концертних програм, здійснюється відповідно до планів, затверджених керівництвом Театру.

7.2. Театр самостійно планує свою творчо-виробничу діяльність і визначає перспективи свого розвитку, добирає репертуар, виходячи із завдань (цілей), передбачених Статутом, наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

7.3. Головною формою планування та організації діяльності Театру є власні поточні та перспективні плани творчо-виробничого та соціального розвитку, затверджені директором Театру.

Планом передбачається розвиток матеріально-технічної бази: будівництво, реконструкція, капітальний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем, створення, публічне виконання та публічний показ вистав, організація гастролей, фестивалів, конкурсів, оглядів, театральних-концертних програм.

7.4. Театр реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за державними фіксованими та регульованими цінами і тарифами.

Розділ 8. Фінансово-господарська діяльність. Облік та звітність Театру

8.1. Фінансово-господарська діяльність Театру провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.2. Театр фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.3. Додатковими джерелами фінансування Театру є:

кошти від продажу квитків на театральну виставу;
кошти та майно, одержані за роботи, які Театр виконує на замовлення юридичних і фізичних осіб;

доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;

доходи від виробництва товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами театрів;

доходи від прокату і реалізації костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;

плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю, доходи від реалізації аудіо- та відеозаписів вистав, плата за використання кіно-, відео- та аудіозаписів, телевізійних трансляцій за умови дотримання норм чинного законодавства щодо авторських і (або) суміжних прав;

винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідним договором;

спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.4. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Театром щороку у національній валюті України.

Перелік платних послуг, які можуть надаватися Театром, затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.5. Театр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

8.6. Театр у встановленому чинним законодавством порядку самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, здає бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, відповідає за дотримання податкової дисципліни.

8.7. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Театру здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.8. Директор - художній керівник та головний бухгалтер Театру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.9. Бюджетні асигнування та кошти, одержані Театром із додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Кошти, що надходять із додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування.

8.10. Доходи Театру обліковуються та використовуються відповідно до чинного законодавства з додержанням вимог, які висуваються до неприбуткових організацій.

8.11. Прибуток Театру, який залишається після покриття матеріальних та інших витрат, передбачених чинним законодавством України, оплати відсотків по кредитах банків, податків та платежів до бюджету, відрахувань до галузевих інвестиційних фондів та витрат на оплату праці залишається у повному його розпорядженні.

8.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Театру або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

8.13. Театр має право утворювати такі цільові фонди як фонд розвитку виробництва, фонд заохочення та фонд соціального розвитку.

8.14. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Театру. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом Театру.

8.15. Фонд заохочення та фонд соціального розвитку створюються і використовуються в розмірах, установлених чинним законодавством.

8.16. Оплата праці здійснюється згідно з вимогами Кодексу законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами України у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

Розділ 9. Управління Театром

9.1. Театр є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Театром безпосередньо та/або через Орган управління.

9.2. Оперативне управління Театром здійснює директор – художній керівник, який призначається на посаду згідно з рішенням Засновника за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії та з яким укладено контракт. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

Директор – художній керівник Театру звільняється з посади Засновником в установленому чинним законодавством та Засновником порядку.

9.3. Директор – художній керівник самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком питань, віднесених чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

9.4. Директор – художній керівник Театру:

здійснює загальне керівництво Театром, організовує та спрямовує всю творчу, творчо-виробничу, адміністративну та фінансово-господарську діяльність Театру, несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Театру;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Театром на праві оперативного управління;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Театр, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає на запит Засновника звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Театру;

діє без доручення від імені Театру, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Театру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Театру;

укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Театру, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Театру;

самостійно визначає та затверджує структуру Театру, розробляє і подає на затвердження Органу управління штатний розпис Театру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників у встановленому чинним законодавством порядку;

забезпечує подання в установленому порядку до Органу управління квартальної, річної фінансової та бюджетної звітності, квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Театру разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

забезпечує виконання фінансового плану Театру. У разі невиконання затверджених фінансовим планом показників подає Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

здійснює керівництво колективом Театру, забезпечує раціональний добір кадрів, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

укладає контракти з художнім та артистичним персоналом Театру;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посаду та звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Театру згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

застосовує до працівників Театру засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові до виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання;

у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ та організацій;

створює дорадчі органи (Рада при директорі, профільні комісії, Наглядова рада тощо), затверджує положення про них та їх персональний склад;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Театру;

забезпечує дотримання встановлених для працівників Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, вимог охорони праці та техніки безпеки відповідно до чинних нормативно-правових актів;

своєчасно і в повному обсязі виконує нормативно-правові та інші акти Засновника та Органу управління, видані відповідно до чинного законодавства;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Засновником, Органом управління, цим Статутом до компетенції директора–художнього керівника.

9.5. У разі тимчасової відсутності директора – художнього керівника його функції згідно з наказом покладаються на одного із його заступників.

9.6. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням належного Театру майна.

Розділ 10. Трудовий колектив Театру

10.1. До професійних творчих працівників Театру належить художній та артистичний персонал Театру.

Трудові відносини з професійними творчими працівниками, художнім та артистичним персоналом оформлюються шляхом укладання контрактів. Правовий і соціальний захист професійних творчих працівників Театру забезпечується відповідно до чинного законодавства.

10.2. Професійні творчі працівники Театру мають право на:

діяльність відповідно до їх фаху та кваліфікації в театрах незалежно від форм власності;

захист у судовому порядку права інтелектуальної власності на результати своєї діяльності в Театрі та в галузі театральної справи;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм і форм навчання, стажування в інших театрах, у тому числі за кордоном;

доплату за вислугу років у Театрі в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків і матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у порядку та в розмірі, які встановлені Кабінетом Міністрів України;

творчу відпустку для провадження творчої діяльності.

10.3. Театр має право встановлювати додаткові соціальні гарантії для професійних творчих працівників Театру.

10.4. Трудовий колектив Театру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Театром.

Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Театру з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.5. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор – художній керівник Театру.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Театру без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.6. До компетенції зборів трудового колективу належить:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Театру;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Театру;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.7. Збори трудового колективу Театру проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.8. З метою врегулювання виробничих, трудових соціально - економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Театру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладення колективного договору від імені Засновника надається директору – художньому керівнику Театру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

Розділ 11. Міжнародна діяльність Театру

11.1. Відповідно до чинного законодавства та міжнародного права Театр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність у галузі культури, зокрема:

організовує та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси тощо;

бере участь у реалізації міжнародних програм з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців.

11.2. Предметом міжнародного співробітництва Театру є:

демонстрування театральних творів України за кордоном;

здійснення взаємного обміну театральною інформацією, вивчення міжнародного досвіду з організації театральної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

організація спільної підготовки театральних працівників.

11.3. На добровільних засадах Театр може входити до міжнародних культурно-освітніх асоціацій, об'єднань, організацій, брати участь у міжнародних культурних програмах, нарадах в установленому чинним законодавством порядку та з урахуванням вимог цього Статуту.

Розділ 12. Припинення діяльності Театру

12.1. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення).

12.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Театру здійснюється за рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Під час реорганізації Театру (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) його права переходять до правонаступника.

12.4. Ліквідація Театру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління за дорученням Засновника. Порядок і строки ліквідації Театру визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Театру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Театру.

12.6. У разі реорганізації і ліквідації Театру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.7. Театр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.8. У разі ліквідації Театру його майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, включаючи нерухоме майно, передається Засновнику і може бути використане у подальшому виключно в цілях театральної справи.

Розділ 13. Заключні положення

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

13.2. Якщо одне з положень Статуту у зв'язку з внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить йому, Театр застосовує норми, передбачені чинним законодавством України.

13.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.
