



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 21 грудня 2021 року

Миколаїв

№ 39

Про внесення змін до Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Миколаївської області

Дев'ята сесія  
восьмого скликання

Відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції депутата обласної ради Кошової Л.І., стосовно забезпечення матеріальною допомогою осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Миколаївської області, виклавши його у редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, додаток 1 до рішення обласної ради від 23 грудня 2020 року № 22 «Порядок надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Миколаївської області».

3. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄВА

**ПОРЯДОК**  
надання одноразової адресної грошової допомоги  
мешканцям Миколаївської області

1. Порядок надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Миколаївської області (далі – Порядок) визначає механізм використання бюджетних коштів на виконання заходу Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2023 року включно (далі - допомога).

2. Допомога надається на лікування, реабілітацію після лікування дітей та дорослих у закладах охорони здоров'я Миколаївської області, інших областей та за кордоном, а також особам, які опинилися у скрутній життєвій ситуації внаслідок обставин непереборної сили один раз на календарний рік у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті Миколаївської області.

Скрутна життєва ситуація - обставини, що склалися в житті особи, які вона не може подолати самостійно та для вирішення яких вона потребує матеріальної підтримки, зокрема, це ситуації, спричинені інвалідністю, станом здоров'я, соціальним становищем тощо.

Першочерговою допомогою може надаватися дітям та дорослим особам, які мають онкологічні, онкогематологічні, орфанні та інші важкі захворювання; особам, які постраждали внаслідок виконання професійних обов'язків, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19).

3. Допомога виплачується особі, яка зареєстрована та проживає на території Миколаївської області.

Граничний розмір допомоги становить п'ять прожиткових мінімумів за загальним показником прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць за станом на 01 січня бюджетного року.

В окремому випадку за рішенням Комісії суму допомоги може бути збільшено, але ця сума не повинна становити більше двадцяти прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць за станом на 01 січня бюджетного року.

4. Підставою для розгляду питання щодо надання допомоги є заява особи про надання допомоги на ім'я голови обласної державної адміністрації або голови обласної ради.

Заява про надання допомоги особі, яка проживає та зареєстрована на території області, розглядається Комісією з питань надання адресної грошової

допомоги мешканцям Миколаївської області (далі - Комісія) за дорученням голови обласної державної адміністрації або голови обласної ради.

Черговість розгляду заяв здійснюється згідно з датою реєстрації у відділі по роботі із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації або відділі звернень громадян та доступу до публічної інформації виконавчого апарату обласної ради. Облік зареєстрованих заяв здійснюється секретарем комісії у відповідному журналі обліку.

5. Питання про надання допомоги розглядається Комісією за наявності таких документів:

особистої заяви громадянина із зазначенням необхідної суми;

копії паспорта заявника (1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

копії свідоцтва про народження дитини (для лікування дитини);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

оригіналу довідки про склад сім'ї або про зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб;

довідки з банківської установи про відкриття особового розрахункового рахунку (оригінал або завірена копія);

висновку головного експерта управління охорони здоров'я облдержадміністрації за напрямом (у разі відсутності можливості обстеження та лікування в закладах охорони здоров'я області);

документів, що підтверджують необхідність лікування, скрутну життєву ситуацію та необхідність отримання допомоги, або документів із зазначенням конкретних соціально- побутових проблем, для вирішення яких звертається заявник (оригінал довідки лікувальної установи, оригінал рахунків для оплати придбання ліків, медичних та інших послуг, акт пожежної інспекції про пожежу та понесені збитки, акт обстеження соціально-побутових умов проживання тощо);

документів, що підтверджують статус учасника бойових дій АТО/ООС та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій АТО/ООС та сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших пошкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції гідності.

Копії документів засвідчуються особистим підписом заявника.

6. Рішення щодо розгляду конкретної заяви приймається Комісією.

Склад Комісії затверджується розпорядженням голови Миколаївської обласної державної адміністрації.

До складу Комісії входять голова Комісії, секретар та члени Комісії. За поданням голови обласної ради до складу Комісії може бути введено депутатів обласної ради у кількості 50-ти відсотків від загальної кількості членів Комісії (по одному представнику за пропозиціями депутатських фракцій).

Засідання Комісії вважається правоможним за умови присутності на ньому більше половини від складу Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії.

Пакет документів надається секретарю Комісії через відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації або відділ звернень громадян та доступу до публічної інформації виконавчого апарату обласної ради.

7. Заяви про надання допомоги разом із документами, визначеними пунктом 5 цього Порядку, надходять до секретаря Комісії з метою підготовки усіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

Попередньо, але не пізніше як за три робочі дні до дати проведення засідання Комісії, матеріали для розгляду на Комісії надсилаються на електронну адресу усім членам Комісії для вивчення та висловлення зауважень.

8. Комісія розглядає пакет документів про надання допомоги, визначає доцільність та розмір призначення допомоги, виносить рішення щодо виплати або відмови заявнику у наданні такої допомоги. Повний пакет документів не може знаходитися на розгляді Комісії більше трьох місяців.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним. Рішення Комісії оформляється протоколом.

Протокол засідання Комісії оформляється секретарем Комісії не пізніше п'яти робочих днів від дня проведення засідання і подається на підпис голові та членам Комісії.

9. Допомога виплачується департаментом соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації на підставі протоколу засідання Комісії.

Допомога виплачується в порядку надходження рішень у межах наявного фінансового ресурсу.

10. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах казначейства та проведення операцій, пов'язаних із використанням коштів обласного бюджету, здійснюються в установленому чинним законодавством порядку.

---