



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 29 вересня 2021 року

Миколаїв

№ 14

Про внесення змін до Статуту
Комунального підприємства
"Миколаївська обласна друкарня"
Миколаївської обласної ради

Сьома сесія
восьмого скликання

Відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", згідно з рішеннями обласної ради від 21.12.2018 № 6 "Про продовження строку дії Програми економічного і соціального розвитку Миколаївської області на 2015-2017 роки "Миколаївщина-2017" на період до 2019 року включно", від 16.05.2019 № 22 "Про внесення змін до обласного бюджету Миколаївської області на 2019 рік", від 24.12.2019 № 3 "Про продовження строку дії Програми економічного і соціального розвитку Миколаївської області на 2015-2017 роки "Миколаївщина – 2017" на період до 2020 року включно та внесення змін і доповнень до Програми", від 26.12.2019 № 15 "Про обласний бюджет Миколаївської області на 2020 рік", на підставі розпорядження голови облдержадміністрації від 21.05.2016 № 197-р "Про перейменування об'єктів топоніміки та демонтаж пам'ятників та пам'ятних знаків", з метою приведення Статуту Комунального підприємства "Миколаївська обласна друкарня" Миколаївської обласної ради у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства "Миколаївська обласна друкарня" Миколаївської обласної ради, виклавши його у редакції, що додається.

2. Взяти до уваги, що директором Комунального підприємства "Миколаївська обласна друкарня" Миколаївської обласної ради Синичків Христиною Михайлівною змінено прізвище Синичків на Малиш.

3. Комунальному підприємству "Миколаївська обласна друкарня" Миколаївської обласної ради (Малиш) забезпечити:

державну реєстрацію нової редакції Статуту Комунального підприємства "Миколаївська обласна друкарня" Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку;

внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань стосовно зміни прізвища директора комунального підприємства.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення обласної ради від 30 липня 2015 року № 14 "Про внесення змін до Статуту Комунального підприємства "Миколаївська обласна друкарня" з моменту державної реєстрації нової редакції Статуту Комунального підприємства "Миколаївська обласна друкарня" Миколаївської обласної ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, житлово- комунального господарства, капітального будівництва та архітектури.

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
29 вересня 2021 року № 14

Голова обласної ради

_____ Ганна ЗАМАЗЄВА

СТАТУТ
Комунального підприємства
"Миколаївська обласна друкарня"
Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)

м. Миколаїв
2021 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Миколаївська обласна друкарня" Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Орган управління Підприємством: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків Комунального підприємства "Миколаївська обласна друкарня".

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, інших законів, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Миколаївської обласної ради та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне підприємство "Миколаївська обласна друкарня" Миколаївської обласної ради;

скорочене: КП "Миколаївська обласна друкарня".

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Георгія Гонгадзе, 3, м. Миколаїв, Україна, 54029.

МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

Розділ 3.

3.1. Підприємство створено з метою одержання прибутку від виробничої діяльності з виготовлення друкованої продукції, інших робіт та послуг, не заборонених чинним законодавством України.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

надання усіх видів поліграфічних послуг;

виготовлення газетної, книжкової, аркушевої, бланкової та іншої друкованої продукції на замовлення юридичних і фізичних осіб;

брошурувально-палітурна діяльність та надання пов'язаних з нею послуг;

видавничо-поліграфічна діяльність у повному циклі, художньо-оформлювальні роботи, рекламно-інформаційні послуги, купівля поліграфічного устаткування, сировини, матеріалів і паперу, виконання поліграфічних робіт та реалізація тиражів продукції. Видавничо-поліграфічна діяльність виконується як самостійно, так і за домовленістю з видавництвами та іншими підприємствами, установами та громадянами;

виготовлення бланків документів суворого обліку;

виготовлення печаток та штампів;

виготовлення товарів народного споживання;

інформаційно-рекламні послуги;

торговельно-закупівельна та роздрібна торгівля;

послуги у сфері маркетингу;

представницька діяльність;

виготовлення друкарських форм;

інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших нормативно-правових актів.

3.5. Захист комерційної таємниці здійснюється відповідно до вимог статті 36 Господарського кодексу України та Закону України "Про інформацію".

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати також товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Підприємство здійснює будь-які операції на засадах господарського розрахунку у межах предмета своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

Розділ 5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі Підприємства.

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві господарського відання. До статутного капіталу (фонду) Підприємства належить майно, яке воно отримало за рішенням Власника або Органу управління майном, придбане і виготовлене Підприємством, а також внески засновника до статутного капіталу (фонду).

Статутний фонд становить 3 205 502,54 гривень (три мільйони двісті п'ять тисяч п'ятсот дві гривні 54 коп.), у тому числі 502,54 гривні (п'ятсот дві гривні 54 коп.) статутний фонд минулих років, який під час затвердження попереднього Статуту не був врахований.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:
майно, передане йому Власником або Органом управління майном;
майно, придбане у інших суб'єктів;
майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
доходи, одержані від реалізації товарів (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у визначеному Власником порядку.

5.4. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві господарського відання, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

У відносинах, пов'язаних з орендою комунального майна, Підприємство належить до сфери управління Миколаївської обласної ради.

5.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законодавством порядку.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку товарів, робіт, послуг та економічної ситуації з урахуванням вимог чинного законодавства та цього Статуту;

реалізувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за цінами, що підлягають державному регулюванню;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності; здійснювати рекламну діяльність;

організовувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозіумах і торгових ярмарках;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів та інших юридичних актів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

створювати відокремлені підрозділи без права юридичної особи (філії, представництва, відділення та інші) з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та припиняти їх діяльність в установленому чинним законодавством порядку. Функції, права та обов'язки відокремлених структурних підрозділів Підприємства визначаються затвердженими Підприємством положеннями про них.

6.2. Підприємство зобов'язане:

складати і виконувати річний і з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління майном в установленій чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління майном про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності

територіальних громад області та прибутку, надавати статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

у разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління майном разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області, виконання показників ефективності його використання і прибутку;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України".

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання свого майна, участі в управлінні трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

7.2. Підприємство очолює директор, який призначається та звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (розриває, припиняє) з ним контракт.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника або Органу управління майном.

7.4. Директор Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

діє без доручення від імені Підприємства;

здійснює керівництво колективом Підприємства, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

визначає структуру управління, встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства та цього Статуту;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, затверджує їх посадові інструкції;

несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

у межах своєї компетенції видає накази, дає доручення та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством, Органом управління майном, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

У разі тимчасової відсутності директора Підприємства його функції виконує заступник директора або інша посадова особа у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.4. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Підприємства та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

7.5. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Підприємства з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Підприємства.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства.

7.7. З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Підприємства, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

Розділ 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати, після сплати відповідних обов'язкових податків залишається у розпорядженні Підприємства.

8.3. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначається згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором та чинним законодавством України.

Підприємство здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюються контрактом.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, кредити та інші надходження.

8.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення членів трудового колективу Підприємства, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ

9.1. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів у встановленому чинним законодавством порядку.

Розділ 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

10.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

10.5. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

10.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
