



## МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Від 16 березня 2021 року

Миколаїв

№ 12

Про внесення змін до Статуту  
Комунального некомерційного  
підприємства «Миколаївський  
обласний клінічний госпіталь  
ветеранів війни» Миколаївської  
обласної ради

Четверта сесія  
восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини тринадцятої статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», згідно зі статтею 56, частиною третьою статті 62 Господарського кодексу України, наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03 грудня 2020 року №1053-ІХ «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я» обласна рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 18 вересня 2019 року № 1, виклавши його у редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради (Кузьміній) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їхніх сімей, гендерної рівності.

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
16 березня 2021 року № 12

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Ганна Замазєєва

## С Т А Т У Т

Комунального некомерційного підприємства  
«Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни»  
Миколаївської обласної ради  
(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2021 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) створено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» шляхом перетворення Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради згідно з рішенням обласної ради від 18 вересня 2019 року № 1.

Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків, усього майна Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни Миколаївської обласної ради.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради є лікарняним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) та амбулаторної медичної допомоги, спрямованої на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я учасникам бойових дій, учасникам війни, учасникам АТО/ООС, особам, прирівняним до них за пільгами, дітям війни, які мають групу інвалідності, та іншим громадянам в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі – Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику (далі - Засновник).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення, реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності та користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, і міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою Засновника в установленому порядку та в межах, установлених чинним законодавством та цим Статутом.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.6 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МОКГВВ» МОР.

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Київська 1, м. Миколаїв, Україна, 54058.

## Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання спеціалізованої, поліклінічної, стаціонарної, клініко-діагностичної, консультативної, медико-психологічної, допомоги та реабілітації ветеранам війни, інвалідам війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, учасникам АТО/ООС, особам прирівняним до них за пільгами, дітям війни, які мають групу інвалідності, та іншим громадянам.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги ветеранам війни та іншим громадянам; організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективне використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої та високоспеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

організація у разі необхідності надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у встановленому чинним законодавством порядку;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення профілактичних оглядів;

виробництво лікарських засобів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

надання медичної, психологічної та фізичної реабілітації;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань «круглих столів», семінарів, тренінгів тощо;

видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

видавництво навчальної та монографічної літератури;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

надання практичної, науково-методичної допомоги або обміну досвідом з іншими закладами охорони здоров'я України та інших країн;

укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з надання медичної допомоги з метою залучення додаткових коштів;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті, та не забороненими чинним законодавством України.

## Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, і міст області та закріплене за ним на праві оперативного

управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою Засновника та у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Підприємство організовує та здійснює свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженим з Органом управління; самостійно організовує надання медичних послуг за цінами (тарифами), що визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, електронну адресу, сайт та логотип.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. За погодженням з Уповноваженим органом Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

У випадку, якщо для здійснення своєї діяльності Підприємству необхідні ліцензії на інші види діяльності, воно отримує їх у встановленому порядку.

4.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

4.11. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.12. Підприємство за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України та нормативними актами обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників визначаються згідно з чинними нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

## Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном у встановленому порядку. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, придбані Підприємством самостійно, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Земельні ділянки надаються Підприємству в установленому чинним законодавством України порядку. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням із Засновником у встановленому порядку.

5.4. Підприємство має право у порядку, встановленому чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Миколаївської обласної ради, передавати іншим установам, підприємствам, організаціям, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно для тимчасового користування обладнання, транспорт, інші засоби та інвентар, матеріали та інші матеріальні цінності.

5.5. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Підприємства здійснюється за рішенням Миколаївської обласної ради у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.6. Відчуження майна Підприємства, що належить до спільної власності, здійснюється за погодженням із Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Джерелами формування майна та фінансування Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;



бюджетні кошти (місцевих бюджетів);

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг;

цільові видатки на виконання програм та заходів, які діють у галузі охорони здоров'я;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.9. Статутний капітал Підприємства становить балансову вартість основних засобів, визначених у передавальному акті майна, коштів, прав та обов'язків від Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни Миколаївської обласної ради до Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради, та становить 18 687,010 (вісімнадцять мільйонів шістсот вісімдесят сім тисяч десять) гривень.

5.10. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.11. Підприємство у визначеному чинним законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності.

5.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

### 6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

за погодженням з Уповноваженим органом визначати організаційну структуру, створювати структурні підрозділи, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис, у встановленому відповідно до чинного законодавства України порядку;

укладати договори (угоди) з підприємствами, установами, та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати та затверджувати вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку;

користуватися податковими та іншими пільгами, передбаченими чинним законодавством;

мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Миколаївської обласної ради та цього Статуту;

мати інші права та здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

#### 6.2. Підприємство зобов'язане:

створювати для працівників належні та безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмета своєї діяльності з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

### Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Уповноважений орган.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України, та який

відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються укладеним з ним контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність начальника підприємства. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення Наглядової ради та її ліквідація затверджується згідно з рішенням Засновника.

Опікунська рада Підприємства (у разі її створення) є громадським консультативно-дорадчим органом, метою якого є сприяння діяльності Закладу, розвитку його матеріально-технічної бази, поліпшення якості, доступності медичних послуг та затверджується наказом начальника.

### 7.3. Засновник (Власник):

затверджує Статут Підприємства та у разі необхідності вносить зміни до нього;

укладає і розриває контракт з начальником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг поза межами гарантованого пакета за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

погоджує річний фінансовий план Підприємства;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

### 7.4. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, підвищення якості надання медичних послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

### 7.3. Начальник Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та банківських установах рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню області медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпоряджатися майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого – бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду та іншу інформацію;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, інших соціальних виплат згідно з чинним законодавством України, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

інші положення, передбачені чинним законодавством України;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства укладає договори оренди майна;

вирішує інші питання, віднесені до його компетенції згідно з чинним законодавством та цим Статутом, контрактом між ним і Засновником.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо спостережної ради регулюються Положенням, яке затверджується наказом начальника.

7.6. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому чинним законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності начальника госпіталю або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник начальника чи інша особа на підставі акту Органу управління про виконання обов'язків.

## Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Порядок внутрішньої організації Підприємства та сфери діяльності його структурних підрозділів затверджуються начальником з урахуванням норм чинного законодавства України.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються начальником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства начальник визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для розвитку Підприємства, забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги (послуг) за погодженням з Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися начальник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковий комітет).

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством про оплату праці та інших обов'язкових вимог.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника визначаються контрактом, укладеним із Засновником.



9.13. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного і трудового договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи, в межах їх повноважень та у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства. Підприємство надає Засновнику та Органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги на Підприємстві, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

## Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського союзу під час реалізації проєктів.

## Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, виділення, поділ, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок приєднання.

12.5. У разі поділу Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок цього поділу.

12.6. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду, відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

12.8. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.9. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

12.9. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законом порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені підприємства, що ліквідується.

12.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника в установленому порядку та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

---