



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 16 березня 2021 року

Миколаїв

№ 28

Про затвердження Положення
про виконавчий апарат
Миколаївської обласної ради

Четверта сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 4 частини першої статті 43, статті 58 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 21 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про виконавчий апарат Миколаївської обласної ради (далі - Положення), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення обласної ради від 28 листопада 2013 року № 4 «Про виконавчий апарат Миколаївської обласної ради», від 11 липня 2014 року № 10 «Про внесення змін до Положення про виконавчий апарат Миколаївської обласної ради».

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
16 березня 2021 року № 28

ПОЛОЖЕННЯ
про виконавчий апарат Миколаївської обласної ради

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавчий апарат Миколаївської обласної ради забезпечує здійснення радою повноважень, наданих їй Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції» та іншими нормативно-правовими актами у сфері місцевого самоврядування.

2. Відповідно до частини третьої статті 58 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" виконавчий апарат обласної ради утворюється обласною радою. Його структура, чисельність та витрати на утримання встановлюються обласною радою за поданням голови обласної ради. Голова постійної комісії обласної ради з питань регіонального розвитку, планування, бюджету, фінансів та інвестицій працює на постійній основі.

3. У своїй діяльності виконавчий апарат обласної ради керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, Регламентом обласної ради відповідного скликання, розпорядженнями голови обласної ради, колективним договором та цим Положенням.

4. Виконавчий апарат обласної ради за посадою очолює голова обласної ради.

5. Працівники виконавчого апарату обласної ради призначаються на посади головою обласної ради за конкурсним відбором або згідно з іншою процедурою, передбаченою Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

Працівники патронатної служби приймаються на службу без конкурсу відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Дія чинного законодавства про працю поширюється на працівників виконавчого апарату з урахуванням вимог, установлених Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

Працівникові, якого призначено на посаду в структурі виконавчого апарату обласної ради, видається відповідне службове посвідчення.

6. Структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради та його посадові особи у своїй діяльності керуються положеннями про відповідний структурний підрозділ, посадовими інструкціями, затвердженими головою обласної ради.

7. Припинення повноважень голови обласної ради не є підставою для припинення здійснення обов'язків працівниками виконавчого апарату та їх звільнення, крім працівників патронатної служби. Питання звільнення працівників патронатної служби вирішується новообраним головою обласної ради протягом місяця з дати набуття повноважень.

Після закінчення строку повноважень або дострокового припинення повноважень обласної ради відповідного скликання виконавчий апарат продовжує виконувати свої обов'язки.

8. Виконавчий апарат обласної ради планує свою роботу на підставі місячних планів роботи, затверджених головою обласної ради.

Розділ II. ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ ОБЛАСНОЇ РАДИ

1. Основними завданнями виконавчого апарату обласної ради є:

організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, її президії, постійних комісій, депутатів, інших органів, утворених обласною радою;

сприяння здійсненню обласною радою взаємодії і зав'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

2. Основними функціями виконавчого апарату обласної ради є:

з питань організаційного забезпечення:

організація підготовки та проведення пленарних засідань обласної ради з використанням електронної системи для голосування, засідань президії обласної ради, постійних комісій обласної ради, інших органів, що створюються і діють при обласній раді;

повідомлення депутатів і доведення до відома населення про час і місце проведення сесій обласної ради, а також про питання, які увійшли до проектів порядку денного сесій обласної ради;

узагальнення пропозицій депутатів обласної ради, постійних комісій обласної ради, депутатських фракцій обласної ради, обласної державної адміністрації щодо питань, які розглядаються радою;

розробка або участь в розробці, за дорученням керівництва ради, проєктів нормативних та інших актів обласної ради, розпоряджень голови обласної ради;

узагальнення депутатських запитів, пропозицій і зауважень, висловлених депутатами на сесіях або переданих ними в письмовій формі голові ради на пленарному засіданні, розроблення заходів щодо їх реалізації та доведення до виконавців, здійснення контролю за їх виконанням;

координація діяльності та взаємодії постійних комісій обласної ради, надання їм організаційно-інформаційної і консультативно-методичної допомоги в процесі розробки та розгляду проєктів рішень обласної ради, сприяння залученню спеціалістів до підготовки відповідних проєктів рішень, висновків і пропозицій;

організація контролю за реалізацією рішень обласної ради, висновків і рекомендацій постійних комісій обласної ради з дотриманням строків розгляду запитів депутатів обласної ради;

організація підготовки і проведення обласною радою нарад, зустрічей, засідань, пресконференцій, інших заходів;

організація роботи з розгляду звернень громадян, електронних петицій, проведення прийому громадян головою обласної ради та його заступниками;

організація роботи у сфері управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, зокрема оренди та обліку майна комунальної власності;

забезпечення реалізації державної політики з питань роботи з персоналом та служби в органах місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради;

з питань контрольної діяльності:

організація роботи постійних комісій обласної ради щодо контролю за виконанням рішень обласної ради;

участь у заходах із забезпечення контролю за виконанням делегованих обласною радою повноважень;

забезпечення заходів під час здійснення обласною радою та її органами контролю за дотриманням бюджетного законодавства;

організація заходів із забезпечення контролю у сфері управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

з питань правового забезпечення:

правове забезпечення діяльності обласної ради спрямоване на правильне застосування та неухильне дотримання вимог чинного законодавства України, нормативних актів обласної ради;

юридична експертиза проєктів рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради та внесення пропозицій щодо приведення їх у відповідність до чинного законодавства України;

забезпечення, за дорученням голови, заступників голови обласної ради, представництва та захист інтересів обласної ради в судових та інших органах;

з питань інформаційно-аналітичного забезпечення:

забезпечення гласності в роботі обласної ради та її органів;

підготовка інформаційних матеріалів про діяльність обласної ради та інших органів, створених радою;

взаємодія із засобами масової інформації;

інформаційне забезпечення роботи пленарних засідань обласної ради;

з питань документального забезпечення:

організація ведення загального діловодства у виконавчому апараті обласної ради;

документування роботи обласної ради;

облік та зберігання документів обласної ради, комплектування архіву обласної ради, підготовка документів для передачі їх в установленому порядку на постійне зберігання до Державного архіву Миколаївської області;

з питань фінансового та матеріально-технічного забезпечення:

підготовка пропозицій щодо витрат на утримання обласної ради та її виконавчого апарату;

ведення бухгалтерського обліку та господарське забезпечення обласної ради;

матеріально-технічне забезпечення, у межах наявного кошторису видатків, діяльності обласної ради та її виконавчого апарату, в тому числі необхідними засобами комп'ютерної техніки, зв'язку та оргтехніки, а також організація їх технічного обслуговування;

управління майном, необхідним для діяльності обласної ради, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Критерієм оцінки роботи виконавчого апарату обласної ради є якість організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності обласної ради, її органів і депутатів, виконання цього Положення та посадових інструкцій кожним працівником виконавчого апарату обласної ради.

Розділ III. ОПЛАТА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Працівники виконавчого апарату обласної ради одержують заробітну плату.

Джерелом формування фонду оплати праці працівників виконавчого апарату обласної ради є обласний бюджет Миколаївської області.

Умови оплати праці працівників виконавчого апарату обласної ради - посадових осіб місцевого самоврядування визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Голова обласної ради має право установлювати працівникам виконавчого апарату обласної ради надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Преміювання працівників виконавчого апарату обласної ради здійснюється у межах затвердженого кошторисом на відповідний бюджетний рік фонду преміювання, утвореного в розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

Умови та порядок преміювання працівників виконавчого апарату обласної ради визначаються головою обласної ради.

Розділ IV. ПРАВА ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Виконавчий апарат обласної ради має право:

залучати спеціалістів департаментів, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян, розташованих на території області, за погодженням з їхніми керівниками для вивчення і підготовки на розгляд сесії обласної ради питань, що належать до їхньої компетенції;

одержувати в установленому порядку від управлінь, департаментів, відділів, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ і організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, документи та інші матеріали, а від місцевих органів статистики - статистичні дані, необхідні для виконання обов'язків, покладених на виконавчий апарат;

пропонувати на розгляд керівництва обласної ради проекти розпоряджень голови обласної ради, рішень обласної ради, планів, заходів з питань, що належать до компетенції виконавчого апарату;

взаємодіяти з апаратом обласної державної адміністрації, виконавчими комітетами міських рад, виконавчими апаратами районних рад, відповідними підрозділами Апарату Верховної Ради України, виконавчими апаратами інших обласних рад України, а також з підприємствами, установами, організаціями, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, об'єднаннями громадян.

Розділ V. ПРИЙНЯТТЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення затверджується, доповнюється і змінюється обласною радою більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

2. Будь-яка зміна цього Положення стає постійною нормою і вноситься до основного тексту.
