



## МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Від 12 червня 2020 року

Миколаїв

№ 10

Про зміну типу та назви Миколаївського базового медичного коледжу та затвердження його Статуту

Тридцять сьома позачергова сесія сьомого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Про фахову передвищу освіту», враховуючи погодження трудового колективу Миколаївського базового медичного коледжу, підтвердженого протоколом загальних зборів від 03 лютого 2020 року № 2, з метою приведення Статуту Миколаївського базового медичного коледжу у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та назву Миколаївського базового медичного коледжу, виклавши її у такій редакції: "Миколаївський базовий медичний фаховий коледж" Миколаївської обласної ради.

2. Затвердити Статут Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради.

3. Директору Миколаївського базового медичного коледжу Миколаївської обласної ради (Губанову) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

Вікторія МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
12 червня 2020 року № 10

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Вікторія МОСКАЛЕНКО

С Т А Т У Т  
Миколаївського базового  
медичного фахового коледжу  
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2020 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський базовий медичний фаховий коледж Миколаївської обласної ради (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

Орган управління Коледжем: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Орган управління). Коледж є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

1.2. Коледж є правонаступником усіх прав та обов'язків Миколаївського базового медичного коледжу.

1.3. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", інших законів України, підзаконних актів, рішень Засновника, Органу управління та цього Статуту.

1.4. Найменування Коледжу:

повне: Миколаївський базовий медичний фаховий коледж Миколаївської обласної ради;

скорочене: МБМФК.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: вул. Космонавтів 79/1, м. Миколаїв, Україна, 54028.

1.6. Основною метою діяльності Коледжу є надання фахової передвищої освіти.

1.7. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

надання фахової передвищої освіти (підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузі охорони здоров'я);

надання вищої освіти першого (бакалаврського рівня) за наявності відповідної ліцензії;

надання повної середньої освіти за наявності відповідної ліцензії;

надання професійної, професійно-технічної освіти за наявності відповідної ліцензії;

надання вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем "Молодший спеціаліст" для осіб, які вступили до Коледжу до 31 грудня 2019 року, для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до пунктів 3-6 статті 2 розділу XIV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про фахову передвищу освіту";

науково-дослідна робота;

атестація педагогічних кадрів;

спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;

здійснення зовнішніх зв'язків.

#### 1.8. Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення набуття студентами знань у галузі охорони здоров'я, підготовка їх до професійної діяльності;

забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою, вищою освітою;

проведення наукових досліджень, творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців;

підготовка молоді до самостійної наукової та викладацької діяльності;

сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти у визначеному чинним законодавством порядку;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів, атестація педагогічних кадрів, просвітницька діяльність;

створення комплексної програми профорієнтаційної роботи серед молоді щодо заохочення до навчання у фахових передвищих медичних (фармацевтичних) закладах освіти;

сприяння впровадженню в освітній процес новітніх технологій навчання, стандартів медичної (фармацевтичної) освіти. Організація роботи щодо впровадження стандартів навчально-методичного забезпечення відповідно до новостворених стандартів освіти;

розробка пропозицій для міністерств, Засновника та Органу управління щодо підвищення якості підготовки молодших медичних спеціалістів, бакалаврів, фахових молодших бакалаврів та визначення шляхів їх реалізації на підставі узагальнення досвіду роботи викладачів медичних закладів освіти регіону з навчально-методичної та виховної роботи;

організація заходів щодо підвищення педагогічної майстерності викладачів;

здійснення контролю за плануванням та підвищенням викладачами своєї кваліфікації, проведення стажування викладачів у кращих лікувально-профілактичних, науково-дослідних та інших установах;

здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України та спрямованих на поліпшення роботи Коледжу.

1.9. Коледж здійснює свою діяльність за державним, регіональним замовленням та угодами (договорами) як основною формою регулювання відносин між Коледжем, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

1.10. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.11. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших нормативно-правових актів.

1.12. Коледж має права, які становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми у межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти, діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

присуджувати освітньо-професійний ступінь бакалавра здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

присуджувати освітньо-професійний ступінь молодшого спеціаліста здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до чинного законодавства;

розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та установчих документів Коледжу;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені чинним законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

1.13. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються директором Коледжу.

1.14. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

## Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Державної національної програми "Освіта" ("Україна XXI століття"), принципах Болонської декларації.

2.2. Цілі освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм особистості.

### 2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

багатопрофільності;

якості освітніх послуг: якості змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;

ступеневості підготовки фахівців;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

використання державних стандартів фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

відповідності рівня та ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

особистісної орієнтації освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, відділення, закладу освіти;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.



## 2.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації

### 2.4.1. Кадрове забезпечення сфери охорони здоров'я та фармації шляхом:

формування якісного контингенту студентів;

адекватності змісту освіти вимогам системи праці;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування компонентів державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;

формування номенклатури напрямів і спеціальностей відповідно до зміни ринкових умов;

конкурентоспроможності випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей та сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

навчально-методичне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю, стажування фахівців; розробка ефективних освітніх технологій;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

створення умов для розвитку обдарованої молоді.

### 2.4.2. Національне виховання шляхом:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

розвитку гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури та загальнолюдськими надбаннями;

формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість володіти хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізації мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних та роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота;

формування відповідальності за власний добробут і стан суспільства.

#### 2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти шляхом:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливість здобуття фахової передвищої освіти;

удосконалення правових шляхів здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми з інвалідністю;

інтеграцію з іншими закладами освіти;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

#### 2.4.4. Створення системи безперервної освіти шляхом:

забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби в розумінні та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

запровадження та розвиток дистанційної освіти.

#### 2.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві шляхом:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

створення електронних підручників;

застосування сучасних засобів навчання;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

### Розділ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА, ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України "Про фахову передвищу освіту", іншими законами України та цим Статутом.

Засновником Коледжу є Миколаївська обласна рада.

#### 3.2. Повноваження Засновника:

затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить зміни до нього або затверджує нову редакцію;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, обмежень за мовними або іншими ознаками;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом;

створює та затверджує склад Наглядової ради Коледжу.

Засновник не має права втручатися у діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

#### 3.3. Засновник Коледжу зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти здобувачами освіти;

створення у Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, відповідно до чинного законодавства.

#### 3.4. Орган управління у межах своєї компетенції:

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає з ним контракт у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

погоджує Коледжу договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Коледжем на праві оперативного управління;

здійснює аналітично-прогностичну діяльність Коледжу в галузі фахової передвищої освіти, вищої освіти та охорони здоров'я, визначає тенденції його розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфер, ринку праці та стан фахової передвищої освіти, вищої освіти і охорони здоров'я, формулює напрями взаємодії з іншими ланками освіти та охорони здоров'я, стратегічні напрями розвитку фахової передвищої освіти та охорони здоров'я відповідно до науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку фахової передвищої освіти та охорони здоров'я;

бере участь у формуванні державної політики в галузі фахової передвищої освіти та охорони здоров'я, науки, професійної підготовки кадрів;

визначає нормативи та здійснює матеріально-технічне та фінансове забезпечення Коледжу;

аналізує якість освітньої діяльності Коледжу;

здійснює навчально-методичне керівництво та контроль за дотриманням вимог стандартів фахової передвищої освіти;

сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства;

координує діяльність Коледжу щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Коледжем чинного законодавства України в галузі освіти, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі освіти, підвищення якості надання освітніх послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

#### Розділ 4. ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОЛЕДЖУ. ЇХ ОБСЯГ

4.1. До основних засобів Коледжу, наданих Засновником, належать земельні ділянки, будівлі, споруди, машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар, багаторічні насадження, бібліотечний фонд, інші основні засоби та необоротні матеріальні активи.

4.2. Обсяг основних засобів та необоротних матеріальних активів Коледжу станом на 01 січня 2020 року становить 11 957 138 гривень.

#### Розділ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Статутом, здійснюють:

Засновник;

Орган управління;

директор Коледжу;

Наглядова рада;

Педагогічна рада (колегіальний орган управління Коледжу);

адміністративна рада (дорадчий орган);

загальні збори трудового колективу (вищий колегіальний орган громадського самоврядування);

органи студентського самоврядування;

інші органи, визначені цим Статутом чи положеннями Коледжу.

## 5.2. Колегіальний орган управління Коледжу.

5.2.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

### 5.2.2. Колегіальний орган управління Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

вносить подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених чинним законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес провідного педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.2.3. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу.

До складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти можуть входити заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків від загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.



5.2.4. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до чинного законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.2.5. З метою ефективного вирішення поточних питань у Коледжі функціонує адміністративна рада. До складу адміністративної ради входять директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, методист, голови предметних (циклових) комісій, головний бухгалтер юрисконсульт, голови профкомів, керівник фізичного виховання та інші працівники.

Основні функції адміністративної ради:

оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи та фінансово-господарської діяльності Коледжу;

розгляд стану збереження та ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей;

виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, розгляд дисциплінарних проступків працівників та студентів Коледжу;

вжиття заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і співробітників Коледжу.

5.3. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

#### 5.3.1. Права Наглядової ради:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Коледжу;

контролювати дотримання Статуту Коледжу;

проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу освіти;

вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, цим Статутом або контрактом;

здійснювати інші права, визначені чинним законодавством та цим Статутом.

5.3.2. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.3.3 Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання проводить голова Наглядової ради, а в разі його відсутності – один із членів, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правоможним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.3.4. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради

оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

5.3.5. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня проведення відповідного засідання.

5.3.6. У своїй роботі Наглядова рада може користуватися бланками зі своїм найменування та символікою Коледжу.

5.3.7. Рішення Наглядової ради у п'ятиденний строк у письмовій формі доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.3.8. Засновник або Орган управління має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів Коледжу.

5.4.1. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

Делегати зборів трудового колективу обираються строком на 3 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу зборів.

5.4.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти. Не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу становлять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

Делегатами зборів є директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, голова профспілкового комітету.

5.4.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання зборів можуть скликатися за ініціативою директора, первинної профспілкової організації, не менш як третини делегатів зборів, не менш як 1/4 штатних працівників Коледжу.

Збори трудового колективу Коледжу вважаються правоможними, якщо у них бере участь не менш як дві третини делегатів від їх загального складу.

#### 5.4.4. Загальні збори трудового колективу:

погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Засновнику;

затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу та колективний договір;

приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.5. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.5.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення та Коледжу. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні курсу та відділення є старостат, на рівні Коледжу – студентська рада.

Рішення органів студентського самоврядування носять дорадчий характер.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання

такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

#### 5.5.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності;

рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

академічної доброчесності.

#### 5.5.4. Органи студентського самоврядування Коледжу:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом "Про фахову передвищу освіту" та Статутом Коледжу;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до чинного законодавства;

під час формування кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені Законом України "Про фахову передвищу освіту" та Положенням про студентське самоврядування.

5.5.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів із Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту");

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вищезазначених питань можуть бути ухвалені без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.5.6. Вищим органом студентського самоврядування в Коледжі є загальні збори студентів Коледжу, які:

затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;

обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять зміни до нього, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

5.5.8. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

5.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти можуть утворюватися робочі органи – методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності закладу фахової передвищої освіти керівник закладу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник (директор).

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються чинним законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

6.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності у межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

6.3. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, затверджує штатний розпис відповідно до чинного законодавства, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни та є розпорядником майна і коштів;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання чинного законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником та Органом управління;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;



затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням із колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Коледжу та чинним законодавством України.

6.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності в Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником, вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу та Наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

6.6. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

6.8. За порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством.

6.9. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після його призначення.

Подання Засновнику про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшість членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

## Розділ 7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

7.1. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

Основними посадами педагогічних, науково-педагогічних працівників у Коледжі є:

викладач;

старший викладач;

голова циклової (предметної) комісії;

методист;

завідувач відділення;

заступник директора;

директор.

Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії та педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, відповідною категорією, а негативне – для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому чинним законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядок їх присвоєння визначаються згідно з чинним законодавством.

7.2. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України та Законами України "Про фахову передвищу освіту", "Про освіту", "Про вищу освіту", колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, посадовою інструкцією та індивідуальним планом роботи викладача.

Графік робочого часу педагогічного працівника визначається розкладом навчальних занять і розкладом (графіком) методичних, організаційних, виховних, контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом роботи викладача, часом проведення консультацій та відпрацювань студентами пропущених занять чи незадовільних оцінок. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

7.3. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі та гідності;

участь в управлінні закладом освіти, у тому числі обирати та бути обраним до органу громадського самоврядування, Педагогічної ради Коледжу;

обрання методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених чинним законодавством, нормативними актами закладу освіти, умовами індивідуального трудового та колективного договору;

користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів, лабораторій та матеріально-технічною базою Коледжу в робочих цілях;

захист права інтелектуальної власності;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

участь у громадських об'єднаннях;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому чинним законодавством порядку.

#### 7.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

постійно підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін;

додержуватися норм педагогічної етики та моралі, поважати честь та гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України та її державних символів;

захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, набуттю шкідливих звичок;

розвивати в осіб, які навчаються у освітніх закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

додержуватися чинного законодавства, вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та інших нормативно-правових актів.

7.5. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

#### 7.6. Коледж забезпечує педагогічним працівникам:

належні умови праці;

соціального та професійного захисту;

установлення посадових окладів відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту” та чинного законодавства; встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;

зарахування до педагогічного стажу у разі виконання навчальних обов’язків не менше як 180 годин на рік;

соціальний захист відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів.

7.7. Коледж визначає в колективному договорі форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального заохочення педагогічним та іншими категоріями працівників.

7.8. Права та обов’язки педагогічних працівників та інших категорій працівників Коледжу визначаються також посадовими інструкціями, затвердженими директором і погодженими з профспілковим комітетом Коледжу.

7.9. За досягнення високих результатів у роботі педагогічні працівники та співробітники Коледжу в установленому порядку можуть бути заохочені представленням до:

державних нагород;

присвоєння почесних звань;

відзначення державними преміями, іншими преміями, грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

### Розділ 8. Джерело надходження і порядок використання коштів та майна коледжу

8.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Засновник закріплює за Коледжем на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

8.2. До майна Коледжу належать:

нерухоме та рухоме майно, що передане йому Засновником, придбане в інших юридичних осіб, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, визначені чинним законодавством.

8.3. Вилучення майна Коледжу може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування відшкодовуються Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Відчуження майна, закріпленого за Коледжем, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та в порядку, затвердженому рішенням Засновника. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються на рахунки Коледжу.

8.6. Коледж має право передавати в оренду майно, закріплене за ним, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та в порядку, визначеному рішенням Засновника і чинним законодавством України.

8.7. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі його кошторису. До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

#### 8.8. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

загального фонду на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення;

спеціального фонду, який формується за рахунок:

доходів від надання платних освітніх послуг;

надходжень від господарської діяльності;

коштів, отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;

коштів, одержаних як благодійні внески або пожертвувань від фізичних та юридичних осіб;

грантів;

відсотків, отриманих від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків у порядку, встановленому чинним законодавством;

позик і банківських кредитів;

надходжень у натуральній формі;

інших коштів, набутих на підставах, не заборонених чинним законодавством.

8.9. Фінансування Коледжу може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.10. Кошти Коледжу, отримані від здійснення власної статутної діяльності, не вважаються прибутком та не підлягають оподаткуванню. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.11. Коледж самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення, використовувати такі

кошти для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Коледжу.

8.12. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

8.13. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Коледжу, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.14. Форми та система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки, доплати, а також преміювання працівників) встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

8.15. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з чинним законодавством та положеннями Коледжу.

8.16. Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених чинним законодавством платних послуг.

8.17. Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених чинним законодавством);

отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;



здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються в Коледжі;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до чинного законодавства

8.18. Захист майнових прав Коледжу здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.19. Платні послуги:

8.19.1. Коледж відповідно до чинного законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

8.19.2. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.19.3. Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.19.4. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення чинним законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

8.19.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації та спеціалізації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, що бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання укладається на основі типового договору, який затверджено Кабінетом Міністрів України.

8.19.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації та спеціалізації встановлюється Коледжем у національній валюті.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

## Розділ 9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає її контролюючим органам в особі Засновника та Органу управління, а також органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України та іншим передбаченим чинним законодавством органам.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, Орган управління, директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України "Про фахову передвищу освіту" та цим Статутом.

9.3. Порядок обігу документів у Коледжі та інших структурних підрозділах встановлюється директором.

9.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

9.5. Рішення та діяльність Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Коледжу підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу чи інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб відповідно до чинного законодавства.

## Розділ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення його у новій редакції в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

## Розділ 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює його Засновник.

Коледж реорганізують, ліквідують чи перепрофілюють (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх, соціально-економічних потреб територіальної громади і суспільства згідно з вимогами чинного законодавства.

11.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника закладу.

---