



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 12 червня 2020 року

Миколаїв

№ 14

Про перейменування Миколаївського
коледжу культури і мистецтв та
затвердження його Статуту

Тридцять сьома
позачергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої, частини другої статті 43 та статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про фахову передвищу освіту», з метою приведення у відповідність з вимогами чинного законодавства Статуту Миколаївського коледжу культури і мистецтв обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Миколаївський коледж культури і мистецтв у Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтв Миколаївської обласної ради.

2. Внести зміни до Статуту Миколаївського коледжу культури і мистецтв, виклавши його у редакції, що додається.

3. Миколаївському коледжу культури і мистецтв (Мицику) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв Миколаївської обласної ради у встановленому чинним законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань культури, науки і освіти, сім'ї та молоді, спорту.

Голова обласної ради

Вікторія МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
12 червня 2020 року № 14

Голова обласної ради

_____ Вікторія МОСКАЛЕНКО

С Т А Т У Т

Миколаївського фахового коледжу
культури і мистецтв Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2020 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтв Миколаївської обласної ради (далі - Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада.

Засновник Коледжу: Миколаївська обласна рада.

Орган управління Коледжем: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про культуру", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, прийнятими у межах їх повноважень, визначених законами України, Положенням про фаховий мистецький коледж та цим Статутом.

1.2. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям фахової передвищої освіти, вищої освіти (за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст" для осіб, які вступили до коледжу до 31 грудня 2019 року для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня, до завершення навчання таких осіб) та створює умови для дослідницької діяльності, професійної художньо-творчої самореалізації особистості, формування у здобувачів комплексу професійних, у тому числі виконавських, компетентностей, набуття відповідних кваліфікацій у різних видах мистецтва і мистецьких професіях відповідно до потреб галузі. Випускники коледжу можуть розпочати професійну діяльність за здобутим фахом, у тому числі як педагогічні працівники мистецьких шкіл та/або продовжити здобуття мистецької освіти на наступному рівні.

1.3. Коледж історично є правонаступником майна, прав та обов'язків таких установ:

технікуму з підготовки культурно-освітніх працівників;

Миколаївського культурно-освітнього училища;

перейменовано у Миколаївське державне училище культури згідно з наказом Міністерства культури УРСР від 17.12.1990 № 342;

перейменовано у Миколаївське вище державне училище культури на підставі

довідки Миколаївського обласного управління статистики Державного комітету статистики України від 17.12.1997 № 9739;

перейменовано у Миколаївське державне вище училище культури на підставі довідки Миколаївського обласного управління статистики Державного комітету статистики України від 31.07.1998 № 2041;

перейменовано у Миколаївський коледж культури і мистецтв згідно з рішенням Миколаївської обласної ради від 16.04.2010 № 22.

Коледж також є правонаступником майна, прав та обов'язків Миколаївського обласного центру підвищення кваліфікації працівників культури.

1.4. Найменування Коледжу:

повне:

українською мовою: Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтв Миколаївської обласної ради;

англійською мовою: MYKOLAIV PROFESSIONAL COLLEGE OF CULTURE AND ARTS OF THE MYKOLAIV REGIONAL COUNCIL;

скорочене:

українською мовою: МФККМ;

англійською мовою: МРССА.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: вул. Фалєєвська, 5, м. Миколаїв, Україна, 54001. / st. Faleevska, 5 Mykolaiv, Ukraine, 54001.

1.6. Відповідно до ліцензії (ліцензій) Коледж має право забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої мистецької освіти та/або першого (бакалаврського) рівня вищої мистецької освіти на основі тісного зв'язку навчання з виробництвом, практичної підготовки студентів на основі навчально-виробничої бази із залученням їх до участі у виробничому процесі.

1.7. Відповідно до ліцензії (ліцензій) Коледж має право забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти.

1.8. Коледж може реалізовувати програми мистецької освіти для дорослих та програми підвищення кваліфікації для педагогічних працівників мистецьких шкіл, закладів позашкільної освіти і працівників закладів культури, рекреаційних установ та креативних індустрій відповідно до переліку платних послуг, затверджених чинним законодавством, або ліцензованих спеціальностей та акредитованих освітніх програм.

1.9. Спільно з освітньою діяльністю Коледж провадить творчу мистецьку діяльність, яка є невід'ємною частиною освітнього процесу.

1.10. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються установчими документами Коледжу та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Коледжу утворюються згідно з рішенням Педагогічної ради Коледжу відповідно до чинного законодавства та головних завдань діяльності, передбачених цим Статутом.

1.11. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

відділення, циклові (предметні) комісії, кафедри, що забезпечують освітній, виховний і творчий процес;

відділення перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників культури;

творчі майстерні;

адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують вирішення соціально-побутових питань.

1.12. Коледж може створювати структурні підрозділи без права юридичної особи: філії, відділення, курси, відділення з оволодіння суміжними і додатковими професіями, навчально-методичні кабінети, заклади культурно-побутового призначення, творчі майстерні та інші підрозділи, діяльність яких не забороняється законом.

Коледж може створювати структурні підрозділи без права юридичної особи, що надають платні освітні та творчі послуги в установленому порядку.

Коледж може утворювати освітні, освітньо-наукові, науково-виробничі та освітньо-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, наукового парку, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансово-господарську самостійність.

1.13. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів

освітньої, мистецької, виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.14. Коледж може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітньо-професійними програмами.

1.15. Коледж має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

1.16. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою. Прав та обов'язків юридичної особи Коледж набуває з дня його державної реєстрації.

1.17. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

1.18. Коледж має рівні права, що становлять зміст автономії та самоврядування, у тому числі має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, закладами мистецтв та культурних індустрій, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами мистецького спрямування та культурних індустрій;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

1.19. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену чинним законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.20. Метою діяльності Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу мистецьку освіту;

забезпечення потреб суспільства у фахівцях галузі знань "Культура і мистецтво", зокрема, для роботи у творчих колективах, закладах мистецтв та культурних індустрій, мистецьких школах, закладах позашкільної освіти;

організація підвищення кваліфікації працівників для закладів культурно-мистецького спрямування, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, позашкільної та початкової спеціалізованої мистецької освіти;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, творчої, виконавської, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості студента;

реалізація мистецько-творчих і науково-творчих проєктів, присвячених питанням вивчення, дослідження та популяризації національного культурного надбання; здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

набуття здобувачами спеціальних здібностей у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) професійних компетентностей в обраному виді мистецтва;

інші завдання, визначені статтею 29 Закону України "Про фахову передвищу освіту".

1.21. Основними завданнями діяльності Коледжу є:

підготовка згідно з регіональним (державним) замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для роботи в закладах культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій, позашкільної та мистецької освіти відповідно до ліцензій та сертифікатів про акредитацію, виданих в установленому порядку згідно з чинним законодавством;

підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів закладів культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій, позашкільної та мистецької освіти Миколаївської області;

упровадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти та видача атестата про базову загальну середню освіту;

керівництво творчими колективами;

збирання, збереження та розповсюдження здобутків народної культури і мистецтва;

науково-дослідна робота;

культурно-освітня, творча, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

профорієнтаційна робота;

упровадження освітньої діяльності, яка включає навчально-методичну, творчо-виховну, науково-дослідну, культурницьку діяльність;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

культурний і духовний розвиток особистості, виховання у студентів почуття поваги до символіки України;

формування соціально зрілої та соціально-активної творчої особистості;

формування у студентів громадянської позиції, виховання почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства і держави;

забезпечення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

забезпечення набуття студентами знань у культурно-мистецькій галузі, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, підготовка їх до професійної діяльності;

забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

підготовка молоді до самостійної культурно-мистецької діяльності;

оперативне оволодіння слухачами передовими методами господарювання, новими сучасними методиками за фахом;

глибоке вивчення питань, пов'язаних з діяльністю закладів культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій, мистецької освіти;

розвиток у слухачів навичок використання у роботі новітніх комп'ютерних технологій, уміння орієнтуватися в сучасній науково-технічній інформації та ефективно впроваджувати її під час вирішення практичних завдань;

надання платних послуг у встановленому чинним законодавством порядку;

вивчення та поширення досвіду роботи найкращих закладів культурно-освітнього, культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій області та інших регіонів України;

інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

1.22. Підготовка фахівців у Коледжі може здійснюватися за такими формами навчання:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);

дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

1.23. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

1.24. У Коледжі проводиться обробка та захист персональних даних відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", іншого законодавства у сфері освіти.

У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у Коледжі розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік для всіх спеціальностей.

2.2. Цілі освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм особистості.

2.3. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

багатопрофільності;

ступеневості підготовки фахівців;

якості: освітніх послуг, змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;

задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

використання державних стандартів фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і навчання;

становлення демократичної системи навчання;

незалежності від політичних партій і релігійних організацій;

відповідності рівня та ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

особистісної орієнтації освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких

належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень.

2.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації:

2.4.1. Кадрове забезпечення сфери освіти шляхом:

формування якісного контингенту студентів;

адекватності змісту освіти вимогам системи праці;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

дотримання компонентів державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;

формування номенклатури напрямів і спеціальностей змінам ринкових умов;

конкурентоспроможності випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;

науково-методичного забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

перепідготовки, спеціалізації, розширення профілю, стажування фахівців;

розробки ефективних освітніх технологій;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

створення умов для розвитку обдарованої молоді.

2.4.2. Національне виховання шляхом:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

формування у молоді сучасного світогляду, розвитку творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

розвитку гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодіння цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування у молоді потреби та умінь жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове вільне володіння громадянами України державною мовою і можливість володіти хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізації мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних та роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства

формування відповідальності за власний добробут і стан суспільства.

2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти шляхом:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та особами з особливими освітніми потребами;

інтеграції з іншими закладами освіти;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

2.4.4. Створення системи безперервної освіти шляхом:

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби розуміння та здатності особистості до самоосвіти;

формування та розвитку навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців.

2.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві шляхом:

інформатизації системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення та використання електронних підручників;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.4.6. Поєднання освіти і науки шляхом:

розвитку освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

випереджального розвитку освіти; інноваційної освітньої діяльності;

правового захисту освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді та педагогічних працівників;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими освітніми закладами і науковими установами;

залучення до освітнього процесу провідних учених регіону;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, освіти і соціальної практики;

взаємозв'язку освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.4.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду шляхом:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами;

участі у проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

аналізу відбору, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

2.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу шляхом:

відповідності кадрового забезпечення науково-педагогічній спеціальності;

стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

Розділ 3. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

3.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

Засновник;

Орган управління майном;

директор Коледжу;

колегіальний орган управління Коледжу;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування;

органи студентського самоврядування;

Наглядова рада;

інші органи, визначені установчими документами Коледжу.

3.2. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи управління - дирекція, адміністративна рада, методична рада, художня рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду інвесторів, навчально-методичну раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

3.3. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника або уповноваженого ним органу, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.4. Засновник:

затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти комунальної форми власності як структурного підрозділу;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами Коледжу.

3.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Органу управління, Наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу.

3.6. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

3.7. Засновник Коледжу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

забезпечити відповідно до чинного законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.8. Уповноваженим органом Засновника є управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації, який у межах своїх повноважень, передбачених Положенням про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації, здійснює управління Коледжем.

Уповноважений орган:

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу;

розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або контрактом;

забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами Коледжу.

Розділ 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

4.1. До основних засобів Коледжу, наданих Засновником, належать:

земельні ділянки;

будівлі, споруди та передавальні пристрої;

машини та обладнання;

транспортні засоби;

інструменти, прилади, інвентар;

багаторічні насадження;

бібліотечний фонд;

інші основні засоби та необоротні матеріальні активи.

4.2. Обсяг основних засобів та необоротних матеріальних активів Коледжу за станом на 01 січня 2020 року становить 10914244 гривень.

Розділ 5. ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ ТА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Колегіальним органом управління Коледжем є Педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.2. Колегіальний орган управління Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

вносить подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених чинним законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

ініціює проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.3. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу.

Не менш як 75 відсотків від загального складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.4. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до установчих документів Коледжу.

5.6. Засновник або уповноважений ним орган створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради Коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб, а також визначає права та обов'язки членів Наглядової ради, організаційне та матеріально-технічне забезпечення її діяльності, порядок припинення повноважень Наглядової ради, окремих її членів тощо.

Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

Наглядова рада має право:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Коледжу;

контролювати дотримання установчих документів Коледжу;

проводити конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу;

розглядати щорічні звіти керівника Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);

відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника Коледжу;

вносити Засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання керівника Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом;

здійснювати інші права, визначені законом, Статутом Коледжу та положенням (порядком) щодо утворення та здійснення діяльності наглядових рад підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Коледжу є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на її засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу і є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

Засновник або уповноважений ним орган має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів відповідно до положення (порядку) щодо утворення та здійснення діяльності наглядових рад підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

5.7. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України "Про фахову передвищу освіту".

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, установчими документами Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.8. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки. У разі припинення особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.9. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжу у порядку, встановленому Законом України "Про фахову передвищу освіту" та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до чинного законодавства. Під час формування кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту");

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку та виселення їх із гуртожитку;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;

обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять зміни до нього та заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формують студентські виборчі комісії з числа студентів (курсантів невійськового) закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Розділ 6. КЕРІВНИК КОЛЕДЖУ. ЙОГО ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються чинним законодавством і установчими документами Коледжу.

6.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу.

6.3. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт установчих документів Коледжу (крім випадку утворення Коледжу);

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником Коледжу або уповноваженим органом;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу Коледжу;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності працівників Коледжу, дотримання ними законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі або інших закладах фахової передвищої освіти;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

6.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, а також перед Наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

6.6. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

6.7. Директор Коледжу призначається на посаду за результатами відповідного конкурсу шляхом укладення з ним контракту, на підставі рішення Засновника в установленому чинним законодавством порядку.

Директор Коледжу звільняється з посади на підставі рішення Засновника в установленому чинним законодавством порядку.

6.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником або уповноваженим ним органом за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю членів колегіального органу Коледжу не раніше ніж через рік після його призначення.

Подання Засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини від загального складу Наглядової ради або більшість членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

Розділ 7. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу. Фінансування Коледжу та фінансування здобуття фахової передвищої освіти

7.1. До майна Коледжу належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, вартість яких відображається у балансі Коледжу, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, і яке, відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу, з метою забезпечення його статутної діяльності (крім земельних ділянок) закріплюється Засновником на праві оперативного управління;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, визначені чинним законодавством.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє та користується вказаним майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління майном.

Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Коледжем, здійснюється Засновником.

7.2. Джерелами формування майна Коледжу є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління майном;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності, передбачених цим Статутом;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.3. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Статуту.

7.4. Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю

територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплені за закладом, здійснюються у порядку, затвердженому Засновником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються у визначеному Засновником порядку.

7.5. Передача Коледжем в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником або Органом управління майном, без права їх викупу.

7.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

7.7. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу в установленому чинним законодавством порядку.

7.8. Відповідно до порядку, визначеного Законом України "Про фахову передвищу освіту", та на підставі цього Статуту Коледж має право:

бути власником об'єктів права інтелектуальної власності, створених за власні кошти (крім випадків, визначених законом);

отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати у користування відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної, культурно-мистецької діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником або Органом управління майном;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур та створених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

7.9. Фінансування Коледжу, фінансування здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем "Молодший спеціаліст" (для осіб, які вступили до Коледжу для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня до 31 грудня 2019 року, до завершення навчання таких осіб), фахової передвищої та повної загальної середньої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до Закону України "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту" за рахунок коштів обласного бюджету Миколаївської області, надання відповідних освітніх субвенцій з державного бюджету, в тому числі на здобуття повної загальної середньої освіти в Коледжі, а також коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою, вищою освітою (за освітньо-кваліфікаційним рівнем "Молодший спеціаліст" для осіб, які вступили до Коледжу до 31 грудня 2019 року для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня, до завершення навчання таких осіб) встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

7.10. Коледж може отримувати регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.11. Фінансування здобуття вищої освіти в Коледжі за час перехідного періоду здійснюється відповідно до чинного законодавства, що визначає порядок фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, установлених Законом України "Про фахову передвищу освіту".

7.12. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

7.13. Формування та розміщення регіонального замовлення на здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту".

7.14. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з чинним законодавством України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розділ 8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає її контролюючим органам в особі Засновника або уповноваженого ним органу, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності та Засновнику.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник або уповноважений ним орган, керівник (директор), колегіальний орган управління Коледжу та Наглядова рада згідно із Законом України "Про фахову передвищу освіту".

8.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.4. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

Розділ 9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

9.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до чинного законодавства.

9.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та творчих програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних зі здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні (за наявності ліцензії);

створення спільних освітніх та творчих програм з іноземними закладами мистецької освіти;

відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Коледжі;

направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;

інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу до закладів фахової передвищої освіти в Україні;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав (за наявності ліцензії);

організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

Розділ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

10.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника в установленому чинним законодавством порядку.

10.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління майном за дорученням Засновника. Порядок і строки ліквідації Коледжу визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу.

10.5. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.6. У разі припинення діяльності Коледжу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу обласного бюджету.

10.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Розділ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
