



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 12 червня 2020 року

Миколаїв

№ 13

Про зміну назви Миколаївського обласного
Центру туризму, краєзнавства та екскурсій
учнівської молоді та затвердження його Статуту

Тридцять сьома
позачергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", "Про позашкільну освіту", Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/19 "Про Стратегію національно-патріотичного виховання обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Миколаївського обласного Центру туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді, виклавши її у такій редакції: "Комунальний заклад "Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді" Миколаївської обласної ради.

2. Затвердити Статут Комунального закладу "Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді" Миколаївської обласної ради у редакції, що додається.

3. Директору Миколаївського обласного Центру національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді (Андрійчук) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Комунального закладу "Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді" Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної ради: з питань житлово-комунального господарства, регулювання комунальної власності, приватизації та капітального будівництва та з питань культури, науки і освіти, сім'ї та молоді, спорту.

Голова обласної ради

Вікторія МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
12 червня 2020 року № 13

Голова обласної ради

_____ Вікторія МОСКАЛЕНКО

С Т А Т У Т
Комунального закладу "Миколаївський
обласний Центр національно-патріотичного виховання,
туризму та краєзнавства учнівської молоді"
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2020 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад "Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді" Миколаївської обласної ради (далі – МОЦНПВТК УМ) є закладом позашкільної освіти, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Орган управління закладом: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

МОЦНПВТК УМ надає дітям та юнацтву освіту з туристсько-краєзнавчого, військово-патріотичного спрямування з метою розвитку здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, здобуття ними первинних професійних знань, умінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

1.2. У своїй діяльності МОЦНПВТК УМ керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, Органу управління та цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування закладу:

повне: Комунальний заклад "Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді" Миколаївської обласної ради;

скорочене: МОЦНПВТК УМ.

2.2. Юридична адреса:

вул. Севастопольська, 63,
м. Миколаїв,
Україна,
54055.

Розділ 3. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності МОЦНПВТК УМ є виявлення рівня знань, умінь та навичок учнів та створення умов для розвитку здібностей, талантів, обдарувань дітей та молоді, задоволення їхніх інтересів, духовних потреб, залучення вихованців (учнів і слухачів) до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства, забезпечення належного рівня підготовки учнівської та студентської молоді до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності.

Центр здійснює організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу у вигляді різноманітних обласних очно-заочних туристсько-краєзнавчих, військово-патріотичних масових заходів: туристських, краєзнавчих, військово-патріотичних змагань, зльотів, олімпіад, конкурсів, оглядів, конференцій, виставок, шкіл, експедицій, навчально-тренувальних зборів, походів, екскурсій, займається організацією відпочинку та оздоровлення учнів тощо.

3.2. Основними напрямками діяльності МОЦНПВТК УМ є:

навчально-виховна, інформаційно-методична, організаційно-масова робота, яка спрямована на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої, військово-патріотичної, екскурсійної та оздоровчої роботи з учнівською молоддю;

реалізація державної політики в галузі освіти;

надання методичної допомоги навчальним закладам з питань впровадження форм і методів туристсько-краєзнавчої та військово-патріотичної роботи з учнями в практику навчально-виховної діяльності;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, активного, змістовного дозвілля і відпочинку;

виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток краєзнавчо-дослідницької діяльності учнів;

організація роботи секцій Миколаївського територіального відділення Малої академії наук України відповідно до профілю діяльності закладу;

формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їхніх інтересів та здібностей;

просвітницька діяльність;

розвиток туристсько-краєзнавчої, дослідницької роботи з дітьми та юнацтвом у різних формах творчих об'єднаннях;

проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи, що не суперечить чинному законодавству України, спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами;

координація діяльності закладів освіти, установ зацікавлених державних і громадських організацій, з питань туристсько-краєзнавчої освіти, військово-патріотичного виховання.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

4.1. МОЦНПВТК УМ є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи МОЦНПВТК УМ набуває з дня державної реєстрації.

МОЦНПВТК УМ має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Відповідно до чинного законодавства та цього Статуту МОЦНПВТК УМ може укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах.

4.3. МОЦНПВТК УМ має повну юридичну правоздатність і здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.4. МОЦНПВТК УМ не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

РОЗДІЛ 5. МАЙНО МОЦНПВТК УМ

5.1. Майно МОЦНПВТК УМ становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу.

Здійснюючи право оперативного управління, МОЦНПВТК УМ володіє та користується майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління, з обмеженням права розпоряджатися окремими видами майна за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна МОЦНПВТК УМ є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління;

майно, придбане у інших суб'єктів;

капітальні вкладення і дотації з обласного бюджету;

доходи від інших видів господарської діяльності МОЦНПВТК УМ, що включаються до спеціального фонду;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. МОЦНПВТК УМ не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, МОЦНПВТК УМ має право лише у порядку, встановленому Засновником. Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються виключно на розвиток МОЦНПВТК УМ.

5.4. Передача МОЦНПВТК УМ в оренду майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління, здійснюється в установленому Засновником порядку.

5.5. Списання з балансу основних фондів МОЦНПВТК УМ здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.6. МОЦНПВТК УМ здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного

законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних праввідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або закріплених за МОЦНПВТК УМ, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.7. Збитки, завдані МОЦНПВТК УМ в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються за рішенням суду в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ГОСПОДАРСЬКА, НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЦНПВТК УМ

6.1. МОЦНПВТК УМ для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

створювати в установленому порядку структурні підрозділи ;

отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій , громадян , благодійних фондів;

на придбання майна, необхідної сировини, засобів виробництва, рухомого та нерухомого майна у юридичних та фізичних осіб, у тому числі й за кордоном;

створювати філії, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи і організовувати їх діяльність відповідно до чинного законодавства;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних положень відповідно до чинного законодавства;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;

користуватися банківськими кредитами і позиками згідно з чинним законодавством;

отримувати (за результатами акредитації) додаткові права та пільги;

організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої, вищої освіти, організацій і установ, на базі спортивних будівель і стадіонів шляхом укладення угод із зазначеними закладами, організаціями та установами;

спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства.

6.2. МОЦНПВТК УМ працює з постійним та змінним контингентом учнів.

Гуртки, групи та інші творчі об'єднання МОЦНПВТК УМ класифікуються за трьома рівнями:

початковий – тижневе навантаження становить 4 - 6 годин (144-216 годин на рік). Це гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їхніх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів діяльності;

основний – тижневе навантаження становить 4 - 6 годин (144-216 годин на рік). Це творчі гуртки, об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий – тижневе навантаження становить 6 -12 годин (216-456 годин на рік). Це гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів), які успішно беруть участь у туристсько-краєзнавчих, військово-патріотичних змаганнях, конкурсах, фестивалях, виставках тощо.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

Середня наповнюваність гуртків, секцій груп та інших творчих об'єднань у МОЦНПВТК УМ становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, а також за спортивним, туристсько-краєзнавчим, військово-патріотичним або іншим напрямом діяльності.

Наповнюваність груп установлюється директором МОЦНПВТК УМ залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації освітнього і творчого процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більш як 25 вихованців (учнів, слухачів).

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить від 1 до 5 вихованців (учнів, слухачів).

З дозволу адміністрації МОЦНПВТК УМ за згодою керівника гуртка, групи чи іншого творчого об'єднання у його роботі можуть брати участь батьки, які надають колективу організаційну та практичну допомогу.

Освітній процес у МОЦНПВТК УМ здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я вихованців) з використанням різних організаційних форм роботи: занять, гурткової, клубної роботи, лекцій, індивідуальних занять, конференцій, семінарів, курсів, читань, вікторин, конкурсів, оглядів, виставок, експедицій, походів, оздоровчих та спортивних зборів, екскурсій, а також із використанням інших форм.

МОЦНПВТК УМ залучає до участі в масових заходах заклади загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої, вищої освіти різних рівнів та форм підпорядкування, зацікавлені установи і організації (шляхом укладення угод з цими закладами).

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання МОЦНПВТК УМ.

Творчі об'єднання МОЦНПВТК УМ працюють відповідно до розкладу занять або графіка на місяць, які затверджуються директором. Тривалість занять установлюється з урахуванням вікової категорії дітей, року навчання та рівня творчого об'єднання.

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові оздоровчі та профільні туристські табори, туристська база, бібліотека, творчі майстерні, пункти прокату туристського спорядження та інші підрозділи.

Комунальний заклад "Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді" Миколаївської обласної ради у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів може створювати такі відділи:

організаційно-методичний;

національно-патріотичного виховання;
військово-патріотичного виховання;
краєзнавчий;
організаційно-масовий;
спортивно-туристський;
організаційно-масовий;
роботи з обдарованою та талановитою молоддю;
редакційно-видавничої роботи;
екскурсійно-краєзнавчий та інші.

Керівник закладу має право змінювати штати окремих структурних підрозділів за рахунок посад інших структурних підрозділів у межах фонду оплати праці. Заміна посад працівників може здійснюватися лише у межах однієї категорії.

За рішенням Засновника можливе введення додаткових посад.

6.3. МОЦНПВТК УМ підлягає інституційному аудиту - комплексній зовнішній перевірці та оцінюванню освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку згідно з чинним законодавством.

6.4. Освітній процес у Центрі може здійснюватись за освітніми типовими планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, експериментальними навчальними планами, складеними МОЦНПВТК УМ з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів).

МОЦНПВТК УМ може планувати роботу гуртків, секцій, відділів, відділень за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у гуртках. Індивідуальне навчання у МОЦНПВТК УМ організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Залежно від

специфіки діяльності гуртка навчання учнів може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

6.5. Основними формами освітньої діяльності МОЦНПВТК УМ є індивідуально-групові, навчально-тренувальні заняття, тренування та консультації за індивідуальними планами, навчально-тренувальні збори та таборування, походи, експедиції, участь у змаганнях, конкурсах, фестивалях, практика суддівства спортивних та військово-спортивних змагань тощо.

6.6. Основою діяльності МОЦНПВТК УМ є організація та участь вихованців та працівників закладу у масових заходах різного рівня.

6.7. Навчальний рік у МОЦНПВТК УМ починається 01 вересня. Тривалість навчального року встановлюється відповідно до строків, визначених Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків здійснюється в період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад працює за окремим планом.

6.8. Тривалість одного заняття в МОЦНПВТК УМ визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи МОЦНПВТК УМ.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником відповідно до режиму роботи МОЦНПВТК УМ та Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження для вихованців (учнів, слухачів).

6.9. Режим щоденної роботи МОЦНПВТК УМ визначається розкладом занять, що затверджується директором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією і представником трудового колективу, який уповноважений ним.

У період канікул заклад організує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з учнями, надаючи їм можливість для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом учнів безпосередньо в МОЦНПВТК УМ, на туристсько-оздоровчих базах, у таборах, походах, експедиціях, змаганнях, оздоровчих та навчально-тренувальних зборах тощо.

Заклад може безоплатно надавати вихованцям МОЦНПВТК УМ, керівникам гуртків спорядження і обладнання на час проведення туристсько-краєзнавчих та військово-патріотичних заходів.

Адміністрація МОЦНПВТК УМ створює для вихованців, керівників творчих об'єднань та інших працівників безпечні умови для освітнього процесу.

6.10. МОЦНПВТК УМ за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

6.11. Зарахування учнів до МОЦНПВТК УМ може здійснюватися протягом навчального року (по мірі закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у такому гуртку.

МОЦНПВТК УМ вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

6.12. До МОЦНПВТК УМ зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 22 років. Кожен вихованець має право займатися у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях МОЦНПВТК УМ, змінювати їх протягом року.

6.13. Вікові обмеження не поширюються на вихованців, які мають позитивну динаміку показників підготовленості, високі результати, та на вихованців, які є членами збірних команд області.

6.14. Для забезпечення безперервності навчально-виховного процесу та активного відпочинку вихованців МОЦНПВТК УМ може організовувати спортивно-оздоровчі табори, школи, наметові таборування, проводити походи, екскурсії, експедиції тощо.

6.15. МОЦНПВТК УМ має право проводити навчально-тренувальні збори, наметові таборування для підготовки до участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях, організувати спортивно-оздоровчі табори, школи, проводити походи, екскурсії та експедиції із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними засобами та інвентарем.

6.16. МОЦНПВТК УМ відповідно до затвердженого календарного плану має право проводити внутрішні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

6.17. МОЦНПВТК УМ забезпечує медичне супроводження масових заходів, яке здійснюється штатним медичним працівником закладу.

6.18. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у МОЦНПВТК УМ створюється Педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління МОЦНПВТК УМ.

Головою Педагогічної ради є керівник закладу.

Педагогічна рада МОЦНПВТК УМ:

розглядає плани, підсумки й актуальні питання освітньої, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи МОЦНПВТК УМ, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки та охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності МОЦНПВТК УМ;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу МОЦНПВТК УМ;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

ініціює проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу.

У МОЦНПВТК УМ може діяти Методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

координує науково - методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямів туристсько-краєзнавчої та військово-патріотичної роботи;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітнього процесу, організаційно-методичної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід;

обговорює проекти нових освітніх та навчальних програм (планів), аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

У МОЦНПВТК УМ можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

6.19. Органом громадського самоврядування МОЦНПВТК УМ є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) колективу МОЦНПВТК УМ проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу закладу, а також (за потреби) представників учнівського самоврядування та батьківського комітету.

Загальні збори колективу МОЦНПВТК УМ скликаються не рідше одного разу на рік. Збори є правоможними, якщо в них беруть участь не менш як 50 відсотків членів колективу.

6.20. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада МОЦНПВТК УМ, діяльність якої регулюється Статутом закладу. Рада обирається загальними зборами.

Засідання ради є правоможним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів ради. Рішення ради мають рекомендаційний характер.

Рада МОЦНПВТК УМ:

організує виконання рішень загальних зборів;

вносить пропозиції щодо перспектив розвитку закладу, зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

надає допомогу керівництву в реалізації цих планів;

здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У МОЦНПВТК УМ за рішенням загальних зборів (конференції) або ради МОЦНПВТК УМ можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

6.21. Учасниками освітнього процесу в МОЦНПВТК УМ є:

вихованці (учні, слухачі);

директор, заступники директора МОЦНПВТК УМ;

педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

6.22. Вихованці МОЦНПВТК УМ мають право на:

здобуття позашкільної освіти туристсько-краєзнавчого, військово-патріотичного профілів, одержання відповідного документа про позашкільну освіту;

проходження підготовки відповідно до освітніх (навчальних) програм;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною базою закладу;

одержання спорядження для індивідуального користування під час проведення та участі в масових заходах;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за досягнуті успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування МОЦНПВТК УМ;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.23. Вихованці МОЦНПВТК УМ зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати честь і гідність, права, свободи та законні інтереси усіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;

дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.24. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань МОЦНПВТК УМ працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять на півріччя, календарного плану роботи творчого об'єднання, затвердженого директором закладу.

6.25. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань МОЦНПВТК УМ становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата праці здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження та кваліфікаційного рівня педагога.

Обсяг педагогічного навантаження в закладі визначається керівником закладу згідно з чинним законодавством і затверджується департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.26. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців (учнів, слухачів) МОЦНПВТК УМ протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог чинного законодавства України про працю.

6.27. Педагогічні працівники МОЦНПВТК УМ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.28. Права та обов'язки працівників МОЦНПВТК УМ визначаються Законами України "Про освіту" та "Про позашкільну освіту", Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, посадовими обов'язками, контрактами тощо.

Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну або фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.29. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників МОЦНПВТК УМ та інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю та іншими законодавчими актами.

Працівники МОЦНПВТК УМ, які залучені до роботи в закладі, мають право на:

внесення керівництву МОЦНПВТК УМ пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

подання керівництву МОЦНПВТК УМ пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього трудового розпорядку;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів МОЦНПВТК УМ та інших джерел, не заборонених чинним законодавством;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів освітньої діяльності;

захист професійної честі та гідності відповідно до чинного законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення інвентарем для проведення освітнього процесу;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у визначеному чинним законодавством України порядку.

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

6.30. Педагогічні працівники та інші фахівці, які залучені до роботи в МОЦНПВТК УМ, зобов'язані:

формувати вміння і навички з різних напрямів туристсько-краєзнавчої, військово-патріотичної роботи відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);

виконувати діючі освітні (навчальні) програми і плани;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей вихованців (учнів, слухачів);

визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), обирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог документів, що регулюють організацію освітнього процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати честь та гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного і психічного насильства, проявів боулінгу та дискримінації;

берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати шанобливе ставлення до батьків, людей, старших за віком, повагу до народних традицій, звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

брати участь у роботі Педагогічної ради закладу, виконувати накази і розпорядження керівника закладу;

постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог Статуту МОЦНПВТК УМ, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва закладу.

Працівники МОЦНПВТК УМ, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.31. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування МОЦНПВТК УМ;

звертатися до органів управління освітою, керівника МОЦНПВТК УМ та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази МОЦНПВТК УМ.

Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх творчих здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, любов до Вітчизни, сім'ї, повагу до державної та рідної мови, національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

дотримуватися виконання вимог освітнього процесу МОЦНПВТК УМ.

Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у МОЦНПВТК УМ;

сприяти зміцненню матеріально-технічної бази та фінансовому забезпеченню МОЦНПВТК УМ;

проводити консультації для педагогічних працівників, батьків, учнів;

брати участь в організації освітнього процесу.

6.32. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися вимог Статуту МОЦНПВТК УМ;

виконувати накази та розпорядження керівника МОЦНПВТК УМ, рішення органів громадського самоврядування закладу;

захищати вихованців (учнів, слухачів) від усіляких форм фізичного та психічного насильства, булінгу та дискримінації;

пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ МОЦНПВТК УМ

7.1. Безпосереднє керівництво МОЦНПВТК УМ здійснює директор, який призначається і звільняється Засновником у порядку, визначеному чинним законодавством порядку та установчими документами з числа претендентів, які володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.2. Директор МОЦНПВТК УМ:

здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом, забезпечує його фінансово-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань закладу, передбачених чинним законодавством, цим Статутом та контрактом;

організовує діяльність закладу позашкільної освіти;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності МОЦНПВТК УМ;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

сприяє та створює умови для організації самоврядування закладу;

забезпечує дотримання вимог чинного законодавства України з охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підвищує рівень своїх знань та кваліфікацію, які необхідні для виконання посадових обов'язків;

забезпечує дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового законодавства;

призначає на посади та звільняє з посад працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

діє від імені закладу, представляє його інтереси на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається коштами закладу, заохочує працівників закладу, накладає на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства;

укладає господарські та інші угоди;

видає доручення;

відкриває рахунки в банках;

у межах компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників закладу;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством, Органом управління, Статутом закладу і контрактом до компетенції директора.

РОЗДІЛ 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Фінансово-господарська діяльність МОЦНПВТК УМ здійснюється відповідно до чинного законодавства і Статуту закладу.

8.2. МОЦНПВТК УМ фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією.

8.3. Кошти, отримані МОЦНПВТК УМ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.4. Власні кошти, не використані у поточному фінансовому році, не підлягають вилученню.

8.5. МОЦНПВТК УМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до Статуту закладу;

безоплатно користуватися земельними ділянками, на яких розташований МОЦНПВТК УМ;

розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно - оздоровчих профільних таборів та туристських баз;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу.

створювати відповідні підрозділи з метою здобуття додаткових коштів для реалізації статутних цілей;

призначати стипендії вихованцям (учням, слухачам) за особливі досягнення;

відкривати рахунки, у тому числі валютні, в установах банків України;

виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу.

8.6. Фонд оплати праці створюється у розмірі, що визначається згідно з чинним законодавством України.

8.7. МОЦНПВТК УМ здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

8.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.9. Оплата праці працівників МОЦНПВТК УМ здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого Органом управління штатного розпису.

8.10. МОЦНПВТК УМ в установлені строки та у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, здійснює бухгалтерсько-фінансову та статистичну звітність.

8.11. Трудові відносини у МОЦНПВТК УМ регулюються чинним законодавством України про працю, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

8.12. Для виконання статутних завдань і цілей МОЦНПВТК УМ залучає до роботи за трудовим договором необхідних осіб. Кількість залучених до роботи осіб визначає адміністрація закладу, виходячи з наявності коштів, виділених для оплати праці.

8.13. Матеріально-технічна база МОЦНПВТК УМ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

8.14. Для проведення освітньої діяльності МОЦНПВТК УМ надаються у користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.15. МОЦНПВТК УМ має право на придбання, будівництво, надання і здавання в оренду будівель, споруд, навчального і наукового обладнання, оргтехніки, виробничого обладнання, транспортних засобів, засобів зв'язку та вчиняти стосовно них будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

8.16. Виконання договірних робіт (платних послуг) проводиться за напрямами діяльності МОЦНПВТК УМ.

Платні послуги не можуть здійснюватися замість основної діяльності і надаються за договірними цінами.

Установлення планових завдань МОЦНПВТК УМ на розвиток платних послуг у будь-якій формі забороняється.

8.17. Кошторис МОЦНПВТК УМ формується та виконується керівником закладу.

8.18. Порядок формування та використання фондів кошторису визначається відповідно до вимог чинного законодавства.

8.19. Працівники МОЦНПВТК УМ, вихованці (учні, слухачі), їх батьки або особи, які їх замінюють, в установленому порядку несуть матеріальну відповідальність за псування будівель, споруд, приміщень, обладнання та інвентарю закладу.

8.20. Питання діяльності МОЦНПВТК УМ, які не враховуються цим Статутом, регулюються нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність закладів позашкільної освіти, та чинним законодавством.

8.21. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу у межах повноважень та чинного законодавства України. Заклад надає Засновникові та Органу

управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

РОЗДІЛ 9. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. МОЦНПВТК УМ має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. МОЦНПВТК УМ має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ 10. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МОЦНПВТК УМ

10.1. Державний контроль за діяльністю МОЦНПВТК УМ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

10.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Орган управління.

10.3. Заклад несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу. Заклад надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання освітніх послуг, відповідність їх Конституції та законам України, вимогам галузевих стандартів у сфері освіти здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів.

РОЗДІЛ 11. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ МОЦНПВТК УМ

11.1. Перелік документів, які повинен мати заклад, визначається відповідно до чинного законодавства.

11.2. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в МОЦНПВТК УМ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.3. Керівник МОЦНПВТК УМ та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

Розділ 12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ МОЦНПВТК УМ

12.1. Ліквідація та реорганізація МОЦНПВТК УМ (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюються за рішенням Засновника в установленому чинним законодавством порядку.

12.2. Ліквідація МОЦНПВТК УМ здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління, за дорученням Засновника. Порядок і строки ліквідації закладу визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами МОЦНПВТК УМ.

12.4. У разі реорганізації та ліквідації МОЦНПВТК УМ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.5. МОЦНПВТК УМ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набирають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
