



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 12 червня 2020 року

Миколаїв

№ 3

Про внесення змін та доповнень до Порядків надання адресної грошової допомоги мешканцям Миколаївської області

Тридцять сьома позачергова сесія сьомого скликання

Відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на підставі статті 2.6.4. Регламенту Миколаївської обласної ради сьомого скликання, затвердженого рішенням обласної ради від 18 грудня 2015 року № 1 (зі змінами та доповненнями), з метою посилення соціального захисту незахищених верств населення обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Миколаївської області на обстеження та лікування дітей, затвердженого рішенням обласної ради від 13 грудня 2019 року № 7 "Про внесення доповнення до Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на період до 2020 року" (зі змінами та доповненнями), зміни та доповнення, що додаються.

2. Внести до Порядку надання адресної грошової допомоги мешканцям Миколаївської області, затвердженого рішенням обласної ради від 24 грудня 2019 року № 5 "Про внесення змін та доповнень до Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на період до 2020 року" (зі змінами та доповненнями), зміни та доповнення, що додаються.

Голова обласної ради

Зікторія МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
12 червня 2020 року № 3

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ,
що вносяться до Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Миколаївської області на обстеження та лікування дітей

1. Абзац третій пункту 1 викласти у такій редакції:

"Допомога надається на обстеження, лікування, реабілітацію дітей у закладах охорони здоров'я Миколаївської області, інших областей та за кордоном, та може включати інші витрати, пов'язані з проживанням, транспортуванням за місцем обстеження, лікування, реабілітації".

2. Пункт 2 викласти у такій редакції:

"Питання щодо надання допомоги мешканцям Миколаївської області, які мешкають та зареєстровані на території області, розглядається Комісією за дорученням голови обласної ради або голови обласної державної адміністрації.

Черговість розгляду заяв здійснюється згідно з датою реєстрації заяви у відділі діловодства апарату облдержадміністрації або відділі по роботі зі зверненнями громадян виконавчого апарату обласної ради".

3. Пункт 4 викласти у такій редакції:

"Рішення щодо конкретної заяви законного представника дитини приймається Комісією з питань надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Миколаївської області на обстеження та лікування дітей (далі - Комісія).

Склад Комісії затверджується спільним розпорядженням голови Миколаївської обласної ради та голови Миколаївської обласної державної адміністрації.

До складу Комісії входять голова Комісії (голова обласної ради або заступник голови обласної ради), секретар та члени Комісії, серед яких не менш як 50 відсотків членів Комісії становлять депутати обласної ради. У разі відсутності на засіданні секретаря Комісії його функції може виконувати один із обраних на засіданні членів Комісії.

Засідання Комісії скликається головою Комісії, але не менш як два рази на місяць.

Засідання Комісії вважається правоможним за умови присутності на ньому більше половини членів Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії.

Пакет документів надається секретарю Комісії через відділ діловодства апарату облдержадміністрації або відділ по роботі зі зверненнями громадян виконавчого апарату обласної ради (відповідний пакет документів із супровідним листом направляється керівнику департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації)".

4. Пункт 5 викласти у такій редакції:

"Питання про надання допомоги розглядається Комісією за наявності таких документів:

особистої заява законного представника дитини із зазначенням необхідної суми;

довідки про реєстрацію місця проживання законного представника дитини та дитини (оригінал);

довідки про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) (оригінал);

копії паспорта законного представника дитини (1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації заявника) або копії паспорта законного представника дитини у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

копії свідоцтва про народження дитини;

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

зобов'язання законного представника дитини про звітування щодо використаних коштів (написано власноруч);

згоди на обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства (написано власноруч);

довідки про відкриття банківського рахунку законного представника дитини (оригінал або завірена копія);

подання управління охорони здоров'я Миколаївської обласної державної адміністрації щодо необхідності направлення на лікування (обстеження) (оригінал):

1) за кордоном:

б) за наявності експертного висновку профільного закладу Національного рівня або експерта Міністерства охорони здоров'я за напрямом (у разі відсутності можливості обстеження та лікування в Україні);

2) за межами області:

а) за наявності висновку головного експерта управління охорони здоров'я облдержадміністрації за напрямом (у разі відсутності можливості обстеження та лікування в закладах охорони здоров'я області);

б) за наявності копії рішення Комісії Міністерства охорони здоров'я про направлення на лікування дитини за кордоном (у разі необхідності).

Зобов'язати законного представника дитини подати до Комісії не пізніше 35 днів після закінчення лікування письмову інформацію, надану закладами, які проводили лікування (обстеження) пацієнта, або у разі неможливості отримання пацієнтом від зазначеного закладу інформації про обсяги таких коштів – письмову відмову, надану закладом.

У наданні допомоги може бути відмовлено, якщо заявником навмисно надано недостовірні відомості, що вплинули або можуть вплинути на рішення про надання допомоги.

Копії документів засвідчуються особистим підписом заявника".

5. Пункт 7 доповнити новим абзацом такого змісту:

"Попередньо, але не пізніше ніж за добу до засідання Комісії секретар Комісії надає на електронну адресу голові та членам Комісії узагальнений список осіб, які потребують надання допомоги, та відповідний пакет документів".

6. Пункт 8 доповнити новим абзацом такого змісту:

"Протокол засідання Комісії оформляється секретарем Комісії не пізніше 3-х робочих днів від дня проведення засідання і подається на підпис голові та членам Комісії".

7. Абзац другий пункту 9 виключити.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ,
що вносяться до Порядку надання адресної грошової
допомоги мешканцям Миколаївської області

1. Абзац другий пункту 3 викласти у такій редакції:

"Граничний розмір допомоги становить п'ять прожиткових мінімумів за загальним показником прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць. В окремому випадку за рішенням Комісії суму може бути збільшено".

2. Пункт 4 викласти у такій редакції:

"Заява щодо надання допомоги особі, яка мешкає та зареєстрована на території області, розглядається Комісією з питань надання адресної грошової допомоги мешканцям Миколаївської області (далі - Комісія) за дорученням голови обласної ради або голови обласної державної адміністрації.

Черговість розгляду заяв здійснюється згідно з датою реєстрації у відділі діловодства апарату облдержадміністрації або відділі по роботі зі зверненнями громадян виконавчого апарату обласної ради".

3. Пункт 5 викласти у такій редакції:

"Питання про надання допомоги розглядається Комісією за наявності таких документів:

особистої заяви громадянина із зазначенням необхідної суми;

копії паспорта заявника (1,2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

довідки про склад сім'ї або про зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб (оригінал);

довідки з банківської установи про відкриття особового розрахункового рахунку (оригінал або завірена копія);

документів, що підтверджують скрутну життєву ситуацію та необхідність отримання допомоги, або документів із зазначенням конкретних соціально-побутових проблем, для вирішення яких звертається заявник (оригінал довідки лікувальної установи, оригінал рахунків для оплати придбання ліків, медичних та інших послуг, акт пожежної інспекції про пожежу та понесені збитки, акт обстеження соціально-побутових умов проживання тощо);

документи, що підтверджують статус учасника бойових дій АТО/ООС та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій АТО/ООС та сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших пошкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.

Копії документів засвідчуються особистим підписом заявника".

4. Пункт 6 викласти у такій редакції:

"Рішення щодо конкретної заяви приймається Комісією.

Склад Комісії затверджується рішенням обласної ради.

До складу Комісії входять голова Комісії (голова обласної ради або заступник голови обласної ради), секретар та члени Комісії, з яких не менш як 50 відсотків членів Комісії становлять депутати обласної ради. У разі відсутності на засіданні секретаря Комісії його функції може виконувати один із обраних на засіданні членів Комісії.

Засідання Комісії скликається головою Комісії, але не менш як два рази на місяць.

Засідання Комісії вважається правоможним за умови присутності на ньому більше половини від загального складу Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії.

Пакет документів надається секретарю Комісії через відділ діловодства апарату облдержадміністрації або відділ по роботі зі зверненнями громадян виконавчого апарату обласної ради (відповідний пакет документів із супровідним листом направляється керівнику департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

5. Пункт 7 доповнити новим абзацом такого змісту:

"Попередньо, але не пізніше ніж за добу до засідання Комісії секретар Комісії надає на електронну адресу голові та членам Комісії узагальнений список осіб, які потребують надання допомоги, та відповідний пакет документів".

6. Пункт 8 доповнити новим абзацом такого змісту:

"Протокол засідання Комісії оформляється секретарем Комісії не пізніше 3-х робочих днів від дня проведення засідання і подається на підпис голові та членам Комісії".

7. Абзац третій пункту 9 виключити.
