



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 05 березня 2020 року

Миколаїв

№ 1

Про припинення діяльності Миколаївського обласного центру здоров'я Миколаївської обласної ради в результаті реорганізації шляхом перетворення у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради та затвердження його Статуту

Тридцять друга позачергова сесія сьомого скликання

Відповідно до статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43, пунктів 1, 3 частини першої статті 44, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 59 Господарського кодексу України, згідно з частиною тринадцятою та частиною п'ятнадцятою статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо невідкладних заходів у сфері охорони здоров'я» обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити діяльність Миколаївського обласного центру здоров'я Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 05485947) в результаті реорганізації шляхом перетворення у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради.

2. Вважати Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради правонаступником майна, прав та обов'язків Миколаївського обласного центру здоров'я Миколаївської обласної ради.

3. Миколаївській обласній державній адміністрації згідно з чинним законодавством України здійснити відповідні організаційно-правові заходи щодо припинення діяльності Миколаївського обласного центру здоров'я Миколаївської обласної ради в результаті його реорганізації шляхом перетворення у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради, у тому числі:

забезпечити внесення відповідних змін до кошторисних призначень за загальним та спеціальним фондом, перенести залишки зареєстрованих бюджетних та фінансових зобов'язань до правонаступника. Після відкриття правонаступником рахунків у банківській установі перерахувати на них залишки коштів зі спеціальних реєстраційних рахунків, відкритих в органах Державної казначейської служби України у Миколаївській області, отриманих як надходження від оплати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з чинним законодавством та залишки коштів, отриманих як інші джерела власних надходжень бюджетних установ;

дотримання прав працівників закладу, що припиняється на підставі цього рішення, передбачених Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами;

вирішення питання щодо належного оформлення трудових відносин із керівником закладу, що припиняється на підставі цього рішення, з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення обласної ради від 21 листопада 2008 року № 24 (зі змінами та доповненнями);

створення комісії з припинення діяльності закладу Миколаївської обласної ради, що припиняється на підставі цього рішення;

письмове повідомлення органу, який здійснює державну реєстрацію;

затвердження передавального акта, складеного комісією з припинення діяльності закладу охорони здоров'я Миколаївської обласної ради, що припиняється на підставі цього рішення;

вжиття заходів щодо закріплення за Комунальним некомерційним підприємством «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради, яке утворюється на підставі цього рішення, майна на праві оперативного управління та реєстрації такого майна в установленому чинним законодавством порядку.

4. Сформувати статутний капітал Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради у розмірі 568 277 гривень (п'ятсот шістдесят вісім тисяч двісті сімдесят сім гривень).

5. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради, що додається.

6. Продовжити трудові відносини з начальником Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради Баланською Оксаною Юрївною.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

Вікторія МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
05 березня 2020 року № 1

Голова обласної ради

_____ Вікторія МОСКАЛЕНКО

СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства
«Миколаївський обласний центр громадського здоров'я»
Миколаївської обласної ради

м. Миколаїв
2020 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

1.2. Підприємство створене відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» шляхом перетворення Миколаївського обласного центру здоров'я Миколаївської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного центру здоров'я Миколаївської обласної ради.

Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків обласної наукової медичної бібліотеки Миколаївської обласної ради.

Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається Миколаївською обласною радою (далі – Орган управління).

Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – комунальне майно).

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних

органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний центр громадського здоров'я» Миколаївської обласної ради;
скорочене: КНП «МОЦГЗ» МОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Адміральська, 35, м. Миколаїв, Україна, 54001.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство утворене з метою виконання функцій формування системи громадського здоров'я, збереження і зміцнення здоров'я населення, визначення пріоритетів з урахуванням національної політики та регіональних особливостей, моніторингу інфекційних та неінфекційних захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності та розроблення заходів з імунопрофілактики, медичної статистики, інформаційно-комунікативних стратегій та заходів у сфері охорони здоров'я.

3.2. Основними завданнями Підприємства є:

моніторинг інфекційних захворювань, у першу чергу ВІЛ/ТБ та захворювань, що передаються статевим шляхом, а також розробка заходів протидії їх поширенню;

збір даних від закладів охорони здоров'я усіх форм власності та підпорядкування, ведення реєстрів або доступ до реєстрів інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, травматизму, включаючи побутове насильство, та професійних захворювань;

удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;

поточні дослідження стану здоров'я та поведінкових факторів населення стосовно до власного здоров'я;

здійснення моніторингу ефективного проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань та охорони здоров'я населення;

виявлення потреб населення та груп ризику з питань, що пов'язані з системою охорони здоров'я;

підготовка періодичних аналізів та звітів, публікація даних у різноманітних форматах для різних груп населення.

Виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для здоров'я шляхом:

проведення моніторингу дотримання в закладах охорони здоров'я заходів з інфекційного контролю та надання пропозицій;

установлення основних детермінантів стану здоров'я та проблем у галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків для здоров'я;

співробітництво з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами щодо очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища;

моніторинг у межах компетенції загроз, соціальних та економічних факторів, що впливають на здоров'я, оцінка ризиків у сфері громадського здоров'я;

моніторинг реалізації реформування системи охорони здоров'я області.

Забезпечення профілактики захворювань шляхом:

розроблення, реалізації та моніторингу виконання проєктів комплексних заходів та програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив;

організації виконання програм імунізації, які можна попередити вакцинацією;

інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення;

створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань.

Зміцнення здоров'я населення шляхом:

розробки і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального ставлення населення до власного здоров'я та особистої безпеки, у тому числі профілактики самогубств;

проведення заходів та акцій, спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикована поведінка та інші);

проведення заходів, спрямованих на зміцнення психічного здоров'я населення та попередження розладів психічного здоров'я у дорослих та дітей;

проведення заходів, спрямованих на охорону сексуального, репродуктивного здоров'я та дотримання здорового способу життя.

Планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я шляхом:

запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів, курсів, семінарів, циклів тематичного вдосконалення;

стратегічного керівництва у сфері громадського здоров'я, що передбачає:

збір та аналіз стратегічної інформації для формування місцевої політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я, координацію відповідної діяльності місцевих закладів охорони здоров'я;

визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем громадського здоров'я з урахуванням вітчизняної та світової практики;

координацію розробки і впровадження, моніторинг та оцінку виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та вирішення інших пріоритетних проблем громадського здоров'я;

координацію діяльності закладів охорони здоров'я області стосовно дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації;

розроблення пропозицій для втілення національної політики у сфері громадського здоров'я у місцеві програми та заходи;

комунікацію в інтересах громадського здоров'я шляхом:

проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів формування здорового способу життя та мотивації населення до такого способу життя;

інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичного забезпечення, планування діяльності галузевого управління в частині, що стосується питань громадського здоров'я;

забезпечення інформаційного супроводу та реалізації національних, регіональних і місцевих програм у сфері громадського здоров'я;

створення та поширення кіно-, фото-, відео-, аудіопродукції;

надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам та організаціям з питань формування здорового способу життя;

розробки та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя;

формування спільно із закладами охорони здоров'я потреби в імунобіологічних препаратах, контроль за їх розподілом та використанням;

виконання інших функцій, пов'язаних із реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

3.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

3.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.5. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні пункту 7.12. Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не належать до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, громадянам та юридичним особам за відповідну плату згідно з чиним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно з чиним законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління персоналом, у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених чиним законодавством.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому Статуті, та не забороненими чинним законодавством України.

3.7. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і в межах, установлених чинним законодавством.

Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.4. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.5. Підприємство за погодженням із Засновником та/або Органом управління визначає свою організаційну структуру та встановлює штатну чисельність.

Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Підприємства.

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та керується майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління. Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Підприємством, здійснює Засновник.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

цільові кошти, у тому числі гранти;

доходи від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотньої допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: 568 277 гривень (п'ятсот шістдесят вісім тисяч двісті сімдесят сім гривень).

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань у випадках, визначених чинним законодавством.

5.5. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

5.6. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.7. Списання з балансу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Засновником порядку.

5.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у передбаченому чиним законодавством порядку до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також до підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку за погодженням із Засновником та/або Органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до законодавства вартість послуг та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чиним законодавством України та цим Статутом;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління в установленій чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління про виконання фінансового плану, надавати статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації цілей, завдань та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

7.2. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого керівником Підприємства та погодженого Органом управління, самостійно організовує надання послуг, визначених цим Статутом, і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в установленому законодавством порядку.

7.3. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

7.5. Управління Підприємством здійснює керівник Підприємства – начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.6. З метою контролю та спрямування діяльності начальника на Підприємстві створено Наглядову раду. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація затверджуються згідно з рішенням Засновника.

7.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку.

7.8. Уповноважений орган:

координує діяльність Підприємства щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Підприємством чинного законодавства України в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та іншими нормативними актами.

7.9. Начальник Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління чи Уповноваженого органу;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців і громадських формувань;

приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чиним законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом;

забезпечує укладання та проведення колективних переговорів у порядку, визначеному чиним законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.10. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створено Спостережну раду. Діяльність, склад та інші питання щодо Спостережної ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом начальника.

7.11. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку фінансової та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.12. У разі відсутності начальника Підприємства або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі акта Органу управління про виконання обов'язків.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності його структурних підрозділів затверджуються начальником Підприємства з урахуванням вимог чинного законодавства України та погоджуються з Органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його начальником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства визначає начальник за погодженням з Органом управління відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися начальник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чиним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

12.3. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворився внаслідок злиття.

12.4. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворився внаслідок злиття.

12.5. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок поділу.

12.6. У разі виділу з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них за розподільним актом (балансом) у відповідних частках переходять майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта господарювання.

12.7. У разі перетворення Підприємства (зміна його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

12.9. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами, але не менш ніж за два місяці до початку процесу ліквідації.

12.10. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.11. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чиним законодавством.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам передбачених форм звітності.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

Розділ 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

11.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.12. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.14. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.15. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Розділ 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
