



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 10 вересня 2019 року

Миколаїв

№ 8

Про внесення змін до Статуту
Миколаївського обласного центру
здоров'я Миколаївської обласної ради

Двадцять сьома
позачергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини шостої статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, частини першої статті 104 Цивільного кодексу України, з урахуванням рішення обласної ради від 12 квітня 2018 року № 3 «Про реорганізацію обласної науково-медичної бібліотеки Миколаївської обласної ради шляхом приєднання до Миколаївського обласного центру здоров'я Миколаївської обласної ради» та з метою приведення Статуту Миколаївського обласного центру здоров'я Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 05 липня 2018 року № 11, у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Миколаївського обласного центру здоров'я Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням Миколаївської обласної ради від 05 липня 2018 року № 11, виклавши його у редакції, що додається.

2. Миколаївському обласному центру здоров'я Миколаївської обласної ради (Баланській) вжити заходів щодо державної реєстрації цього Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

В. МОСКАЛЕНКО

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Миколаївської
обласної ради
від 10 вересня 2019 року № 8

Голова обласної ради

_____ В. МОСКАЛЕНКО

С Т А Т У Т

Миколаївського обласного центру здоров'я
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2019 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський обласний центр здоров'я Миколаївської обласної ради (далі - Заклад) є бюджетним спеціалізованим закладом охорони здоров'я, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

1.2. Заклад є правонаступником усіх прав та обов'язків Миколаївського обласного центру здоров'я – установи комунальної власності області.

1.3. Заклад є правонаступником майна, прав та обов'язків обласної наукової медичної бібліотеки Миколаївської обласної ради.

1.4. Заклад є підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Миколаївська обласна рада як засновник здійснює управління Закладом безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі – Орган управління).

1.6. Координацію діяльності Закладу в сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган).

1.7. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, Органу управління та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Закладу:
повне: Миколаївський обласний центр здоров'я Миколаївської обласної ради;
скорочене: МОЦЗ.

2.2. Місцезнаходження Закладу: вул. Адміральська, 35, м. Миколаїв, Україна, 54001.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Заклад створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, включаючи сферу профілактичної медицини, медичної статистики та інформатизації галузі охорони здоров'я, формування інформаційно-комунікативних стратегій та заходів у сфері охорони здоров'я, інформаційно-методичного забезпечення медичних працівників області.

3.2. Основними завданнями Закладу є:

розроблення (корекція) програм багатосторонньої діяльності щодо зміцнення здоров'я населення та ініціювання процесу впровадження у практику засад здорового способу життя;

створення нормативних, інформаційних, організаційних, методологічних аспектів, які б сприяли діяльності медичних і зацікавлених немедичних закладів, та методичної бази, спрямованої на профілактику поширених захворювань та формування здорового способу життя;

координація зусиль медичних і зацікавлених немедичних закладів, громадських організацій щодо зміцнення здоров'я населення;

здійснення організаційно-методичного та інформаційного забезпечення закладів охорони здоров'я, освіти, фізичної культури, засобів масової інформації, населення тощо з питань підвищення гігієнічної культури та оздоровлення широких верств населення;

здійснення перевірки стану санітарно-просвітницької роботи в закладах охорони здоров'я;

проведення аналізу стану санітарно-просвітницької роботи в цілому або окремих її аспектів, надання пропозицій, спрямованих на поліпшення стану профілактичної роботи серед населення;

збирання, обробка, доведення інформації з різних проблем охорони здоров'я (реформування галузі; стан здоров'я населення; причини виникнення захворювань тощо) до засобів масової інформації з метою підвищення рівня усвідомленості населення області з питань охорони здоров'я, формування громадської думки щодо вирішення медичних проблем;

організаційне забезпечення та інформаційний супровід заходів з реформування галузі охорони здоров'я області;

створення єдиного інформаційного простору - наповнення ЗМІ інформацією про медичну галузь та її досягнення;

розміщення інформаційних матеріалів як на рівні центральних засобів масової інформації, так і регіональних;

розробка, видання та розповсюдження науково-популярної літератури, методичних матеріалів, організація радіо- і телепередач, публікацій в пресі, кіно- та відеодемонстрацій, пропагандистських кампаній тощо з проблем

збереження, зміцнення здоров'я та профілактики захворювань, зокрема за епідпоказниками;

вивчення та впровадження передового досвіду роботи щодо формування здорового способу життя, гігієнічного виховання населення, ефективного застосування немедикаментозних засобів оздоровлення;

здійснення медичної практики;

здійснення консультативно-оздоровчої діяльності;

централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів за дорученням Уповноваженого органу та відповідно до наказів Міністерства охорони здоров'я України;

надання методичної допомоги з питань організації статистичного обліку і формування звітності медичним закладам незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами медичної діяльності технологічних стандартів медико-статистичного обліку, достовірністю статистичної інформації;

організація проведення експертизи якості ведення обліково-звітної документації, лікувально-діагностичного процесу тощо;

створення та підтримка банку даних щодо стану здоров'я населення, ресурсного забезпечення та діяльності закладів охорони здоров'я;

підготовка, видання та реалізація збірок, довідників, аналітичних оглядів стану здоров'я, ресурсів охорони здоров'я з метою їх використання медичними закладами;

організація підготовки та підвищення кваліфікації працівників служби медичної статистики та інформаційних систем з питань інформаційного забезпечення організації управління охороною здоров'я;

організаційно-методичне забезпечення підготовки та проведення акредитації медичних закладів незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

організація забезпечення бланками обліково-звітної документації, у тому числі суворого обліку, закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

участь у виконанні завдань національних та регіональних програм з різних проблем охорони здоров'я населення;

інтеграція та ефективне використання ресурсів для досягнення найкращих результатів у наданні медичної допомоги населенню;

формування документального фонду, відповідно до потреб читачів у бібліотечних ресурсах бібліотеки, зокрема: вивчення складу фондів та їх використання, замовлення літератури згідно з профілем бібліотеки, наукова та технічна обробка літератури та її облік, вилучення з фондів документів, що не використовуються; забезпечення збереження фонду бібліотеки;

здійснення загальнодоступного безкоштовного обслуговування читачів у межах функцій публічних бібліотек, крім документів, придбаних за кошти, одержані від господарської діяльності;

пропагування медичної літератури серед працівників охорони здоров'я області;

3.3. Заклад може здійснювати інші види діяльності, у тому числі господарську, не заборонені чинним законодавством України та спрямовані на забезпечення належної роботи Закладу.

3.4. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Закладом після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.5. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших нормативно-правових актів.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

Заклад самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством.

4.4. Заклад має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

Розділ 5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Закладу (далі - майно).

Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому Власником або Органом управління;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

доходи від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.4. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать

до основних фондів, Заклад має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Закладом у визначеному Власником порядку.

5.5. Передача Закладом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тисяч гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.7. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.8. Орган управління здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Закладу та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

5.9. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад має право:

самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати діяльність щодо зміцнення здоров'я населення та ініціювання процесу впровадження в практику засад здорового способу життя, господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;

визначати структуру і штатний розпис, створювати структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, без статусу юридичної особи, в установленому чинним законодавством порядку;

надавати безоплатні та платні послуги у випадках і на умовах, передбачених чинним законодавством України;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

закуповувати за рахунок коштів Власника, власних надходжень відповідно до чинного законодавства медичне і технологічне обладнання, автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні послуги;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Закладу, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;

брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах згідно з чинним законодавством та з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

6.2. Заклад зобов'язаний:

здійснювати організаційно-методичне та інформаційне забезпечення закладів охорони здоров'я, освіти, фізичної культури, засобів масової інформації, населення тощо з питань підвищення гігієнічної культури та оздоровлення широких верств населення;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Закладу з оперативної діяльності та його матеріально-технічного забезпечення;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Закладу;

забезпечувати економне, раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. У разі порушення Законом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад є неприбутковою юридичною особою (закладом).

7.2. Заклад фінансується за рахунок коштів обласного бюджету, у тому числі за рахунок власних надходжень та добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, громадських організацій та фізичних осіб.

7.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків або їх частини) Власнику, членам Власника, працівникам (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим пов'язаним із ними особам.

7.4. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Головною формою планування та організації діяльності Закладу є власні поточні і перспективні плани лікувально-профілактичного процесу та соціального розвитку галузі охорони здоров'я області в умовах реформування.

7.6. Заклад здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

7.7. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.8. Заклад здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

7.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.10. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

7.11. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

7.12. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

7.13. Начальник та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

Розділ 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

9.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

9.2. Заклад очолює начальник, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, установленим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Начальник призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника на конкурсній основі в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління укладає (припиняє, розриває) з ним контракт, у якому визначається строк його дії, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови трудових відносин.

9.3. Начальник Закладу:

самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та органу управління;

забезпечує дотримання основ законодавства України про охорону здоров'я;

забезпечує дотримання ліцензованих умов провадження господарської діяльності з медичної практики;

діє без доручення від імені Закладу, представляє його інтереси в усіх державних органах влади, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

визначає структуру штатного розпису Закладу в установленому чинним законодавством порядку у межах, визначених граничною чисельністю та видатками на оплату праці;

здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів;

обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу нормативно-розпорядчі документи, контролює їх виконання;

укладає від імені Закладу договори та угоди, пов'язані з його діяльністю;

відкриває в органах державного казначейства бюджетні (реєстраційні та спеціальні) рахунки та інші рахунки в банках, необхідні для забезпечення діяльності Закладу, у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

призначає на посаду та звільняє з посади заступників, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до вимог чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу, затверджує їх посадові інструкції;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Закладу;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, органом управління та цим Статутом до компетенції начальника;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Закладу, порушення вимог чинного законодавства України.

9.4. У разі тимчасової відсутності начальника Закладу його функції виконує заступник з адміністративних питань або інша посадова особа за наказом начальника.

9.5. До складу адміністрації Закладу входять:

начальник;

заступник начальника з адміністративних питань;

начальник інформаційно-аналітичного центру;

головний бухгалтер.

9.6. Адміністрація Закладу забезпечує:

здійснення діяльності щодо зміцнення здоров'я населення та впровадження в практику засад здорового способу життя;

тісну взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я, а також службами охорони здоров'я з питань предмета і мети діяльності Закладу;

постійне вдосконалення форм, методів взаємодії з іншими лікувально-профілактичними закладами, профілактичної роботи, виходячи з потреб та реальних умов господарювання;

належні побутові умови в структурних підрозділах;

дотримання норм етики та деонтології;

раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

безперебійну роботу апаратури, машин, механізмів, інженерно-технічних мереж та споруд, своєчасний метрологічний контроль вимірювальних приладів;

дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

Розділ 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

10.1. Трудовий колектив Закладу становлять громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками та Закладом.

10.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Закладу з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.3. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами (конференцією) через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити начальник Закладу.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Закладу без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.4. До компетенції зборів (конференції) трудового колективу належать:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Закладу;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Закладу (оплата праці), перспективних цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.5. Збори (конференції) трудового колективу Закладу проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Закладу, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається начальнику Закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Розділ 11. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ

11.1. Взаємовідносини Закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

11.2. Заклад може співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я (центри здоров'я, центри статистики, реабілітаційні центри, клініки, фітотерапевтичні заклади), кафедрами вищих медичних навчальних закладів, відділами науково-дослідних інститутів Міністерства охорони здоров'я України, вітчизняними та зарубіжними громадськими організаціями з метою проведення медико-соціальних програм, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я населення області, в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

У разі припинення Закладу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.2. Ліквідація та реорганізація Закладу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною органом управління, за дорученням Власника.

Порядок і строки ліквідації Закладу визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу.

12.5. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
