



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

12 квітня 2018 року № 7
Миколаїв

Про затвердження Порядку відбору, надання та умов використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку

Двадцята позачергова сесія сьомого скликання

Відповідно до статті 101 Бюджетного кодексу України, статей 43, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 рішення обласної ради від 22 грудня 2016 року №1 «Про внесення доповнень до Програми економічного і соціального розвитку Миколаївської області на 2015-2017 роки «Миколаївщина – 2017», згідно з рішенням обласної ради від 21 грудня 2017 року № 25 «Про обласний бюджет Миколаївської області на 2018 рік», на підставі статті 2.6.4. Регламенту Миколаївської обласної ради сьомого скликання, затвердженого рішенням обласної ради від 18 грудня 2015 року № 1 (зі змінами та доповненнями), з метою сприяння територіальним громадам у вирішенні місцевих проблем та створення умов для їх сталого розвитку обласна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Порядок відбору, надання та умов використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку (далі – Порядок), що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань регіонального розвитку, планування, бюджету, фінансів та інвестицій.

Голова обласної ради

В.В.Москаленко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

П О Р Я Д О К

відбору, надання та умов використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку

1. Цей Порядок визначає механізм відбору, надання та умови використання субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку шляхом проведення конкурсного відбору (далі - субвенції з обласного бюджету) на вирішення місцевих проблем та створення умов для динамічного, збалансованого розвитку міст і районів області, підвищення рівня життя населення.

Головний розпорядник коштів визначається рішенням обласної ради.

2. Для проведення відбору мікропроектів обласна державна адміністрація створює конкурсну Комісію з відбору мікропроектів місцевого розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок субвенції з обласного бюджету (далі - Комісія), до складу якої входять представники структурних підрозділів.

До складу Комісії можуть також залучатися представники територіальних відділень центральних органів виконавчої влади та громадських організацій (за узгодженням).

Склад Комісії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації та цим Порядком.

3. Завдання та порядок роботи Комісії.

Основним завданням Комісії є проведення оцінки та конкурсного відбору мікропроектів місцевого розвитку.

Відповідно до покладених на неї завдань Комісія:

- 1) оцінює відповідність мікропроектів вимогам, передбаченим цим Порядком;
- 2) проводить конкурсний відбір мікропроектів;
- 3) за результатами оцінювання та відбору надає обласній державній адміністрації узагальнені переліки мікропроектів;

4) інформує заявників (місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування) про результати проведеної оцінки та відбору.

Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться згідно з рішенням її голови.

Засідання Комісії є правоможним за умови присутності на ньому більше 50 відсотків членів від загального складу Комісії.

Засідання Комісії веде голова. Підготовку матеріалів на засідання Комісії забезпечує секретар.

Члени Комісії та запрошені не пізніше як за день до проведення такого засідання отримують матеріали, які розглядатимуться на засіданні.

Рішення вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Комісії.

Член Комісії, який не підтримує рішення, може у письмовій формі викласти свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії мають рекомендаційний характер.

На першому засіданні Комісії затверджуються строки початку і завершення подачі документів заявниками на конкурс та визначається дата проведення конкурсного відбору.

Строк прийняття документів для конкурсного відбору – до 30 днів.

Проведення конкурсного відбору здійснюється протягом місяця після завершення прийняття документів.

4. Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та офіційному веб-сайті обласної ради і доводиться до відома органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади та об'єднаних територіальних громад.

В оголошенні зазначаються:

умови проведення відбору мікропроектів;

місце та строки прийому документів;

форми подання проекту та перелік документів (додаються);

адреса електронної пошти та номер телефону, за яким надаються роз'яснення.

5. Для участі у конкурсному відборі заявники (місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування) у визначений в оголошенні строк подають головному розпоряднику коштів мікропроекти за встановленою формою та документи згідно з переліком.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, яка міститься у поданих ним документах.

Якщо документи подано не в повному обсязі або оформлено з порушенням вимог цього Порядку, мікропроект не приймається на розгляд Комісії та не допускається до конкурсного відбору.

6. Субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам для реалізації мікропроектів місцевого розвитку надається за підсумками конкурсного відбору і спрямовується за напрямками:

«Народні доми» (приміщення для організації культурно-просвітницької діяльності, в яких розміщуються бібліотеки, аматорські художні колективи, гуртки дитячої творчості, центри надання адміністративних послуг, бюджетні організації, що надають послуги населенню) - реконструкція, капітальний ремонт та енергозбереження;

ФАПи, амбулаторії сімейної медицини, центри первинної медико-санітарної допомоги - реконструкція, капітальний ремонт та виконання заходів з енергозбереження;

заклади освіти - реконструкція, капітальний ремонт та виконання заходів з енергозбереження, придбання обладнання та інвентарю;

вуличне освітлення - реконструкція та капітальний ремонт;

розвиток інфраструктури об'єднаних територіальних громад;

водозабезпечення та водовідведення, виконання екологічних заходів та благоустрій населених пунктів;

ремонт та поліпшення матеріальної бази спортивних об'єктів, які знаходяться у власності сільських та селищних рад.

7. Умовами надання субвенції з обласного бюджету є:

відповідність мікропроектів Програмі економічного і соціального розвитку Миколаївської області на відповідний рік або Плану заходів з реалізації у 2018-2020 роках Стратегії розвитку Миколаївської області на період до 2020 року;

відповідність мікропроектів напрямкам, які визначені пунктом 6 цього Порядку;

наявність затвердженої в установленому чинним законодавством порядку проектної документації для мікропроектів, які передбачають реконструкцію, капітальний ремонт (перелік необхідних документів додається);

строк реалізації мікропроєкту - протягом одного року;

співфінансування з місцевих бюджетів;

спрямування субвенції з обласного бюджету на створення, приріст або оновлення основних фондів комунальної власності;

спроможність суб'єктів, на фінансування мікропроектів яких залучаються кошти обласного бюджету, самостійно забезпечувати їх утримання за рахунок коштів місцевих бюджетів або власних коштів.

8. Члени комісії опрацьовують проекти разом із поданими заявниками документами на відповідність вимогам чинного законодавства та цього Порядку.

Проекти оцінюються за чотирибальною системою і такими критеріями:

актуальність проєкту;

відповідність проєкту пріоритетним напрямам конкурсу;

вплив реалізації проєкту на вирішення проблем громади;

фінансові та організаційні можливості конкурсанта, перспективи розвитку проектної ініціативи за підтримки місцевих бюджетів.

9. Проекти можуть відповідати одному або декільком пріоритетним напрямам конкурсу.

Конкурсний відбір проєктів проводиться протягом року в межах фінансового ресурсу, передбаченого обласним бюджетом на відповідний рік.

Комісія проводить оцінювання мікропроектів місцевого розвитку. Рішення Комісії щодо відбору мікропроектів, що можуть реалізовуватися за рахунок субвенції з обласного бюджету, приймається членами Комісії шляхом голосування.

10. За підсумками конкурсного відбору обсяги коштів субвенції з обласного бюджету, які спрямовуються до відповідних місцевих бюджетів на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку, що пройшли конкурсний відбір, погоджуються з постійною комісією обласної ради з питань регіонального розвитку, планування, бюджету, фінансів та інвестицій.

Перелік мікропроектів місцевого розвитку, що фінансуватиметься з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку, затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

11. Фінансування мікропроектів, визнаних переможцями, здійснюється згідно з чинним законодавством шляхом передачі коштів у вигляді субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів.

Обласний бюджет не несе відповідальності за взяті заявником зобов'язання понад установлені обсяги субвенції.

12. Витрати, понесені заявниками для підготовки проекту і подання його на участь у конкурсному відборі, не підлягають оплаті за рахунок субвенції з обласного бюджету та здійснюються за рахунок коштів місцевих бюджетів та/або коштів заявників.

Обласна державна адміністрація за погодженням з постійною комісією обласної ради з питань регіонального розвитку, планування, бюджету, фінансів та інвестицій може розглядати звернення заявників та приймати рішення щодо додаткового виділення коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів за умови зміни кошторисної вартості мікропроекту в період його реалізації (з урахуванням рівня інфляції).

13. Моніторинг реалізації мікропроектів здійснює Комісія на підставі інформацій (звітів) про використання субвенції з обласного бюджету в розрізі об'єктів і заходів, яку заявники надають головному розпоряднику коштів щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним.

14. Упродовж місяця з дати завершення реалізації мікропроекту заявник надає головному розпоряднику коштів підсумковий звіт про результати реалізації мікропроекту.

15. Якщо переможець конкурсу відмовився від реалізації мікропроекту або протягом 3 (трьох) місяців після прийняття рішення не розпочав його реалізацію, то конкурсна комісія може прийняти рішення та надати голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо перерозподілу коштів, передбачених на фінансування мікропроекту з обласного бюджету, іншим заявникам (замість тих, які вибули) на основі результатів оцінювання.

16. Закупівля товарів, робіт і послуг під час реалізації мікропроекту здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.

17. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах державного казначейства та проведення операцій із використання субвенції з обласного бюджету, а також відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи здійснюються в установленому чинним законодавством порядку.

18. Головне управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області щомісяця до 10 числа інформує головного розпорядника коштів про обсяги перерахованої субвенції з обласного бюджету та касові видатки у розрізі міст і районів, об'єктів і заходів.

19. Обсяг субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів, не використаний заявником на кінець бюджетного періоду, перераховується в останній робочий день такого періоду головним управлінням Державної казначейської служби України у Миколаївській області до обласного бюджету.

20. За умови незавершення робіт з реалізації мікропроекту протягом бюджетного періоду заявники зобов'язуються завершити реалізацію мікропроектів за власні кошти.

ФОРМА

подання мікропроекту, який може реалізовуватися за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку

1. ЗМІСТ ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ

1. Зміст проектної заявки
2. Загальна характеристика проектної заявки
3. Проект
 - 3.1. Анотація проекту
 - 3.2. Детальний опис проекту
опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект
мета і завдання проекту
основні заходи проекту
план-графік реалізації заходів проекту
очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту
4. Бюджет проекту
 - 4.1. Загальний бюджет проекту
 - 4.2. Очікувані джерела фінансування
 - 4.3. Кошторис
5. Інформація про учасників реалізації проекту
6. Додатки

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ

Назва мікропроекту, що може реалізовуватися за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету	
Заявник (найменування виконавчого органу сільської, селищної, районної, міської ради, об'єднаної територіальної громади)	

Напрями спрямування субвенції з обласного бюджету згідно з пунктом 6 Порядку відбору, надання та умови використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку, затвердженого рішенням обласної ради	
Мета і завдання проекту	
Кількість населення, на яке поширюватиметься проект	
Період реалізації проекту (з (місяць / рік) до (місяць/рік))	
Очікуваний обсяг фінансування проекту за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету (тис. грн)	
Обсяг співфінансування мікропроекту з місцевого бюджету та інших джерел (розшифрувати) (тис.грн)	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника заявника	
Телефон, факс, e-mail заявника	
Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, відповідальної за реалізацію проекту	
Телефон, факс, e-mail особи, відповідальної за реалізацію проекту	

Посада керівника заявника

(дата, підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

3. ПРОЕКТ

1. Анотація проекту (не більше 2 стор. на окремих аркушах).

2. Детальний опис проекту, зокрема:

опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект;

мета і завдання проекту;

основні заходи проекту;

план-графік реалізації заходів проекту;

очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту;

фотографії, на яких зафіксовано стан реалізації проекту до початку виконання робіт та після їх завершення.

4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

4.1. Загальний бюджет проекту

№ з/п	Назви заходів, що здійснюватимуться за проектом	Загальна вартість (тис. грн)	Джерела фінансування (тис. грн)		
			субвенція	місцевий бюджет (у разі співфінансування)	інші учасники проекту (у разі співфінансування)
1.					
2.					
	РАЗОМ:				

4.2. Очікувані джерела фінансування

№ з/п	Джерела фінансування	Сума (тис. грн)	Частка у % від загального обсягу фінансування проекту
1.	Фінансування за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету		
2.	Фінансування з місцевого бюджету		
3.	Фінансування за рахунок коштів інших учасників проекту		
	Загальний обсяг фінансування		

4.3. Кошторис

Кошторис складається у разі спрямування коштів субвенції з обласного бюджету на будівельні роботи, придбання обладнання та інші заходи, для визначення попередньої вартості яких необхідно орієнтуватися на відповідні показники.

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКІВ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Зазначається інформація про повне найменування учасника реалізації проекту, його місцезнаходження, контактні дані, а також функції учасника під час реалізації проекту.

6. ДОДАТКИ

У разі необхідності зазначається додаткова інформація.

П Е Р Е Л І К

документів, які подаються на розгляд конкурсної комісії для реалізації мікропроекту за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію мікропроектів місцевого розвитку

1. Для мікропроектів, що пропонуються до реалізації за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету та передбачають виконання будівельних робіт, подаються:

зведений кошторисний розрахунок;

звіт за результатами експертизи проектів будівництва;

акт (наказ, розпорядження, рішення) про затвердження проектної документації (відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560);

документи щодо форми власності, категорії складності для об'єктів будівництва;

довідка проектувальника щодо відповідності розробленого проекту вимогам ДБН та ДСТУ.

2. Кошторис.

3. Документи щодо залишкової вартості для всіх проектів.

4. Гарантійний лист органу місцевого самоврядування про співфінансування проектів з місцевого бюджету.
