



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

11 березня 2016 року № 29

Миколаїв

Про затвердження Положення про порядок оформлення, оприлюднення та розгляду електронних петицій, адресованих Миколаївській обласній раді

Четверта сесія
сьомого скликання

На підставі частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтею 23¹ Закону України "Про звернення громадян", з метою розширення права громадян на звернення до обласної ради обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок оформлення, оприлюднення та розгляду електронних петицій, адресованих Миколаївській обласній раді (далі – Положення), що додається.

2. Виконавчому апарату Миколаївської обласної ради забезпечити виконання заходів щодо адміністративно-технічного забезпечення роботи з електронними петиціями на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань законності, депутатської діяльності, антикорупційної і регуляторної політики, зв'язків з органами місцевого самоврядування та засобами масової інформації.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок оформлення, оприлюднення та розгляду
електронних петицій, адресованих Миколаївській обласній раді

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок оформлення, оприлюднення та розгляду електронних петицій, адресованих Миколаївській обласній раді, поширюється на всі електронні петиції, адресовані Миколаївській обласній раді.

Положення розроблено на підставі Закону України "Про звернення громадян" з метою врегулювання процедури розгляду електронних петицій, адресованих Миколаївській обласній раді.

1.2. Електронна петиція – це колективне звернення громадян до Миколаївської обласної ради через офіційний веб-сайт Миколаївської обласної ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

1.3. Питання, порушене в електронній петиції, має відповідати спільним інтересам територіальних громад сіл, селищ та міст Миколаївської області, відноситися до компетенції та повноважень обласної ради, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими нормативно-правовими актами, без порушень особистих інтересів автора (ініціатора).

1.4. Відділ по роботі зі зверненнями громадян виконавчого апарату Миколаївської обласної ради як відповідальний структурний підрозділ обласної ради (далі – відповідальний структурний підрозділ) здійснює контроль щодо відповідності електронної петиції вимогам, установленим Положенням, несе відповідальність за дотримання строків під час оприлюднення та розгляду електронної петиції, забезпечує підготовку відповіді за результатами розгляду питання, порушеного в електронній петиції.

Відповідальний структурний підрозділ щороку готує аналіз стосовно подання, оприлюднення та розгляду електронних петицій, адресованих Миколаївській обласній раді.

2. ОФОРМЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПЕТИЦІЙ

2.1. Особа, яка бажає звернутися до обласної ради з новою електронною петицією або підтримати вже існуючу, повинна пройти реєстрацію на офіційному веб-сайті обласної ради шляхом заповнення спеціальної електронної форми, в якій зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції;

адреса електронної пошти, поштова адреса;

номер контактного телефону (за бажанням);

суть звернення.

2.2. Електронна петиція, адресована Миколаївській обласній раді, не може дублювати вже існуючу електронну петицію, оприлюднену на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної ради.

2.3. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

3. ОПРИЛЮДНЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПЕТИЦІЙ

3.1. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної ради протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) відповідальним працівником виконавчого апарату обласної ради, який у межах повноважень вживає заходів щодо технічного обслуговування веб-сайту, та після перевірки відповідальним структурним підрозділом стосовно дотримання вимог цього Положення.

3.2. У разі невідповідності електронної петиції вимогам, установленим Положенням, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що відповідальним структурним підрозділом повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення петиції (два дні).

3.3. Електронна петиція, адресована Миколаївській обласній раді, розглядається за умови збору на її підтримку не менш як однієї тисячі підписів громадян протягом не більше тридцяти календарних днів з дня оприлюднення петиції.

3.4. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної ради або на веб-сайті громадського об'єднання є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.5. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається відповідальним структурним підрозділом як звернення громадян згідно із Законом України "Про звернення громадян".

3.6. Електронна петиція, на підтримку якої збір підписів здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом тридцяти календарних днів набрала понад тисячу підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня надсилається громадським об'єднанням до Миколаївської обласної ради із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

4. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННИХ ПЕТИЦІЙ

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції оприлюднюється на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної ради не пізніш як через три робочих дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції та розміщується в розділі "На розгляді", а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання – не пізніш як через два робочих дні після отримання такої петиції.

4.2. Голова Миколаївської обласної ради невідкладно, але не пізніш як через три робочих дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, направляє її на розгляд постійної комісії Миколаївської обласної ради, до компетенції якої належить питання, порушене автором петиції.

4.3. Постійна комісія не пізніш як через десять робочих днів після отримання електронної петиції розглядає її на своєму засіданні. На засідання постійної комісії, у разі необхідності, запрошується автор (ініціатор) електронної петиції, представники Миколаївської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, інших органів державної влади та органів місцевого

самоврядування, громадських об'єднань, а також експерти, фахівці та інші зацікавлені особи.

За результатами розгляду електронної петиції постійна комісія надає висновок або рекомендацію відповідно до компетенції.

4.4. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення таких слухань.

4.5. У випадку підготовки проекту рішення з питання, зазначеного в електронній петиції, його розгляд здійснюється Миколаївською обласною радою на найближчому пленарному засіданні обласної ради у порядку, визначеному Регламентом Миколаївської обласної ради.

4.6. Інформація про результати розгляду електронної петиції не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної ради відповідальним працівником виконавчого апарату обласної ради, який у межах повноважень вживає заходів щодо технічного обслуговування веб-сайту, та після перевірки відповідальним структурним підрозділом стосовно дотримання вимог цього Положення.

Відповідь на електронну петицію надсилається також у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції або відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції.

4.7. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення електронної петиції.
