



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

10 червня 2016 року № 19

Миколаїв

Про створення комунального підприємства Миколаївської обласної ради «Агентство розвитку»

П'ята сесія  
сьомого скликання

Відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, керуючись статтею 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальне підприємство Миколаївської обласної ради «Агентство розвитку».

2. Сформувати статутний капітал комунального підприємства Миколаївської обласної ради «Агентство розвитку» у сумі 5,0 тис. гривень за рахунок коштів бюджету розвитку спеціального фонду обласного бюджету.

3. Миколаївській обласній державній адміністрації визначити в установленому чинним законодавством порядку джерело фінансування коштів для внеску до статутного фонду цього підприємства.

4. Затвердити Статут комунального підприємства Миколаївської обласної ради «Агентство розвитку», що додається.

5. Миколаївській обласній державній адміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації комунального підприємства Миколаївської обласної ради «Агентство розвитку».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Миколаївської обласної ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання комунальної власності, приватизації та капітального будівництва.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Миколаївської  
обласної ради

10 червня 2016 року № 19

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ В.В. Москаленко

**СТАТУТ**

комунального підприємства  
Миколаївської обласної ради  
«АГЕНТСТВО РОЗВИТКУ»

м.Миколаїв  
2016 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Миколаївської обласної ради «Агентство розвитку» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Орган управління Підприємством: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного, Господарського кодексів України, інших законів, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Миколаївської обласної ради та цього Статуту.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

українською мовою - комунальне підприємство Миколаївської обласної ради «Агентство розвитку» » (скорочено - КП «Агентство розвитку»);  
англійською мовою – «Development agency».

### 2.2. Місцезнаходження Підприємства:

українською мовою - 54001, Україна, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22;  
англійською мовою – 54001, Ukraine, Mykolaiv, Admiralskaya street, 22.

## Розділ 3. МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку від розробки, реалізації та супроводу інвестиційних програм і проектів, спрямованих на залучення інвестицій в економіку Миколаївської області, розвиток транспортної галузі області, в тому числі автомобільного, річкового, морського, авіаційного та залізничного транспорту, а також здійснення інших видів діяльності в інтересах територіальних громад області.

### 3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

розробка, реалізація та супровід інвестиційних програм і проектів, спрямованих на залучення інвестицій в економіку Миколаївської області у тому числі на розвиток транспортної галузі;

участь у спільній діяльності з реалізації інвестиційних проектів;

управління фондами взаємних інвестицій; управління іншими інвестиційними фондами;

проведення досліджень щодо попиту на інвестиції, можливих джерел інвестицій, напрямів та умов інвестування;

участь у розробці програм розвитку транспортної інфраструктури для інвестиційної та інноваційної діяльності;

участь у формуванні позитивного інвестиційного іміджу Миколаївської області;

діяльність з управління майном;

надання послуг з міжнародних, міжміських, міських перевезень пасажирів і вантажів річковим, морським, автомобільним транспортом;

надання послуг з авіаційних регулярних та нерегулярних пасажирських та вантажних перевезень;

організація польотів повітряних суден, забезпечення зльотів, посадок стоянок повітряних суден;

здійснення технічного обслуговування літаків;

забезпечення подання та узгодження заявок авіакомпаній усіх форм власності на польоти, посадки та перельоти за маршрутами повітряних суден;

отримання, обробка та забезпечення експлуатантів аеронавігаційною і штурманською документацією;

забезпечення можливості функціонування авіакомпаній та інших підприємств, виробничої та комерційної діяльності в зоні аеропорту;

надання послуг штурманського забезпечення польотів, організація радіотехнічного забезпечення польотів у районі своєї діяльності;

організація заправки повітряних суден пально-мастильними матеріалами, купівля та продаж пально-мастильних матеріалів;

наземне обслуговування в аеропорту;

бункеровочні, буксировочні операції та лоцманське, у тому числі

радіолокаційне, проведення суден, надання їм інформаційного обслуговування; надання послуг з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів, перевантажної техніки, гідротехнічних споруд;

надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень зовнішньоторгових і транзитних вантажів;

бронювання та продаж квитків на всі види транспорту внутрішнього та міжнародного сполучення, надання відповідної інформації юридичним та фізичним особам (резидентам і нерезидентам);

створення митних ліцензійних складів та послуги митних ліцензійних складів;

інша допоміжна діяльність у галузі транспорту;

маркетинг та маркетингові послуги;

оптова та роздрібна торгівля нафтопродуктами;

організація громадського харчування, оптова та роздрібна торгівля продовольчими і непродовольчими товарами, продукцією виробничо-технічного призначення;

організація протипожежної охорони об'єктів, охоронної діяльності та надання послуг з цих питань;

організація кемпінгів, автостоянок, сервісних пунктів, їх комплексне обслуговування;

використання радіочастот;

надання платних побутових послуг;

здійснення будь-якої іншої господарської діяльності, у тому числі зовнішньоекономічної, якщо це не суперечить чинному законодавству України та інших держав.

3.3. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.4. Захист комерційної таємниці здійснюється відповідно до вимог статті 36 Господарського кодексу України, Закону України «Про інформацію» та інших законодавчих актів.

## Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

4.3. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Підприємство здійснює будь-які операції на засадах господарського розрахунку у межах мети своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

## Розділ 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі підприємства (далі – майно).

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві господарського відання. До статутного капіталу Підприємства належить майно, яке воно отримало за рішенням Власника або придбане і виготовлене Підприємством.

Статутний капітал Підприємства становить 5 000 (п'ять тисяч) гривень. Розмір статутного капіталу Підприємства змінюється за рішенням Власника.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, з обмеженням права розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення, субсидії і дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.4. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у напрямках та порядку, визначених Власником;

5.5. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві господарського відання, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та органами



місцевими самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

### 6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою виробничу, господарську та фінансову діяльність. За показниками своїх структурних підрозділів та виробничо-господарської діяльності в цілому складати розрахунковий баланс щодо використання усіх фінансових ресурсів;

самостійно визначати структуру Підприємства та його підрозділів, встановлювати штати;

самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції (робіт, послуг), застосовувати договірні ціни, за винятком таких, що регулюються державою;

забезпечувати розвиток, реконструкцію, модернізацію і технічне переозброєння основних засобів, що перебувають у його господарському віданні відповідно до вимог чинного законодавства;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності; займатися рекламою;

організовувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозиумах і торгових ярмарках;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів та інших юридичних актів з юридичними і фізичними особами, з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків та припиняти їх діяльність в установленому чинним законодавством порядку. Функції, права та обов'язки відокремлених структурних підрозділів Підприємства визначаються затвердженими Підприємством положеннями про них.

здійснювати режимні, мобілізаційні та заходи цивільної оборони, надавати послуги в організації цієї роботи на договірній основі;

### 6.2. Підприємство зобов'язане:

здійснювати систематичний внутрішній контроль з питань забезпечення безпеки

перевезень та польотів, дотримання сертифікаційних вимог щодо технології технічного обслуговування, технології обслуговування пасажирів та інших

замовників, рівня професійної підготовки усіх категорій працівників Підприємства;

забезпечення експлуатаційної готовності аеродрому, будівель, споруд, інженерних мереж та інших об'єктів, а також засобів механізації і спецтранспорту;

нести відповідальність за забезпечення безпеки перевезень та польотів, відповідно до чинного законодавства;

складати і виконувати річний і з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління майном в установленій чинним законодавством строк.

звітувати перед Органом управління майном про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку, надавати статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством.

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, виконання показників ефективності його використання та прибутку;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

відповідно до укладених договорів забезпечувати поставку продукції, товарів та надання послуг;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки

безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах роботи як своєї, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і

раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання свого майна, участі в управлінні трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

7.2. Підприємство очолює директор, який призначається та звільняється з посади Власником в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (розриває, припиняє) з ним контракт.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника або Органу управління майном.

Директор:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

діє без доручення від імені Підприємства;

представляє інтереси Підприємства в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

видає довіреність на представництво та захист інтересів у суді та інші

довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає від імені Підприємства договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Підприємства;

відкриває в установах банків поточні рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

визначає структуру управління, встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства та цього Статуту;

призначає та звільняє заступників, розподіляє функції та повноваження між ними;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, затверджує їх посадові інструкції;

заохочує працівників Підприємства, застосовує до підлеглих у разі порушення трудової дисципліни дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України;

створює та припиняє діяльність філій, представництв, відділень Підприємства, інших його структурних підрозділів; затверджує положення них;

несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом;

несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати та стан нормування праці;

своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності;

у межах своєї компетенції видає накази, надає доручення, вказівки та інші нормативно-розпорядчі документи, які є обов'язковими для виконання усіма підрозділами та працівниками Підприємства, та контролює їх виконання;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством, цим Статутом та контрактом до компетенції генерального директора.

7.4. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства.

7.5. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Підприємства з працівниками регулюються законодавством України про працю.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Підприємства.

7.7. З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Підприємства, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

## Розділ 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати, після сплати податку на прибуток залишається у розпорядженні Підприємства.

8.3. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначається згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором та чинним законодавством України.

Підприємство здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням колективного договору.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Права та обов'язки Директора, умови його матеріального забезпечення, організації праці та відповідальність встановлюються контрактом.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, кредити та інші надходження.

8.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення членів трудового колективу Підприємства вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## Розділ 9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

## Розділ 10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України відповідно до мети і видів діяльності, визначених цим Статутом.

10.2. Підприємство має право самостійно укладати зовнішньоекономічні договори (контракти) із суб'єктами зовнішньоекономічних відносин;

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства регулюється чинним законодавством України.

## Розділ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

11.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном за дорученням Власника.

Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

11.5. У разі припинення (реорганізації і ліквідації) Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

11.6. Підприємство вважається припиненим (реорганізованим або ліквідованим) з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

## Розділ 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

---