



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

10 листопада 2016 року № 26

Миколаїв

Про перейменування обласної
лікарні відновного лікування та
затвердження її Статуту

Восьма сесія
сьомого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», згідно з рішенням обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), з метою приведення Статуту обласної лікарні відновного лікування у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати обласну лікарню відновного лікування у Миколаївську обласну лікарню відновного лікування Миколаївської обласної ради.
2. Затвердити Статут Миколаївської обласної лікарні відновного лікування Миколаївської обласної ради, виклавши його у новій редакції, що додається.
3. Обласній лікарні відновного лікування (Лосицькій) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївської обласної лікарні відновного лікування Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку.
4. Рекомендувати обласній державній адміністрації визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 27 вересня

2004 року № 431-р «Про затвердження Статуту обласної лікарні відновного лікування».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Миколаївської
обласної ради

10 листопада 2016 року № 26
Голова обласної ради

_____ В.В.Москаленко

СТАТУТ

Миколаївської обласної лікарні відновного лікування
Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)

м. Миколаїв
2016 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївська обласна лікарня відновного лікування Миколаївської обласної ради (далі - Заклад) є закладом охорони здоров'я, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Орган управління Закладом: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Заклад є правонаступником усіх прав та обов'язків закладу комунальної власності області – Миколаївської обласної лікарні відновного лікування.

1.3. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень Органу управління майном та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Закладу:

повне: Миколаївська обласна лікарня відновного лікування Миколаївської обласної ради;

скорочене: Миколаївська ОЛВЛ.

2.2. Місцезнаходження Закладу: вул. Велика Морська 27, м. Миколаїв, Україна, 54030

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Заклад створений з метою забезпечення надання згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів кваліфікованої медичної допомоги населенню м. Миколаєва та Миколаївської області.

3.2. Основними завданнями Закладу є:

консультативна амбулаторна допомога населенню лікарями-спеціалістами лікарні відновного лікування;

амбулаторно-курсове відновне лікування хворих загального, кардіологічного, неврологічного, гінекологічного та педіатричного профілів;

стаціонарна допомога хворим неврологічного та кардіологічного профілів (в першу чергу хворих після гострого чи раніше перенесеного інфаркту

міокарда, хворих з нестабільною стенокардією та після перенесеного мозкового кровообігу) в цілодобовому стаціонарі;

допомога в стаціонарі денного перебування хворим на неврологічну, кардіологічну патологію, які не потребують цілодобового медичного нагляду;

реабілітація інвалідів, у першу чергу неврологічного та кардіологічного профілів;

своєчасна організація та проведення відновного лікування хворих згідно з чинними локальними протоколами надання медичної допомоги з використанням усіх сучасних засобів і методів відновного лікування;

інші види діяльності, що відповідають меті Закладу і не заборонені чинним законодавством.

розвиток і підвищення ефективності медичної допомоги населенню м. Миколаєва та Миколаївської області на основі зміцнення її профілактичної спрямованості, впровадження новітніх досягнень науки та медичної практики в діагностику і лікування з використанням найбільш прогресивних методів їх організації та проведення в умовах Закладу;

проведення диференційного відбору хворих на госпіталізацію лікарями Закладу згідно з Положенням про госпіталізацію хворих в ОЛВЛ;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності працюючого населення в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення наступності та взаємозв'язку у роботі з прикріпленими поліклініками та лікарнями, що направляють хворих на відновне лікування, а також закладами медико-соціального забезпечення, громадськими та іншими організаціями;

динамічне спостереження за станом здоров'я госпіталізованих хворих з метою своєчасної діагностики ускладнень чи загострень хронічних хвороб та невідкладних станів;

своєчасне надання за показаннями екстреної та невідкладної медичної допомоги госпіталізованим хворим та переведення їх у разі необхідності до відповідних спеціалізованих закладів;

забезпечення консультативних оглядів госпіталізованих хворих із залученням у разі необхідності лікарів-консультантів та інших спеціалізованих закладів;

проведення клінічних розборів випадків необґрунтованого направлення на відновне лікування, дефектів у веденні хворого на етапах лікування, неефективності проведених відновних заходів тощо;

діяльність із збагачення матеріально-технічної бази лікарні відновного лікування та підвищення якості медичної допомоги, що надається населенню області;

проведення аналізу щорічної потреби лікарні відновного лікування в сучасному обладнанні, препаратах, сировині для відпуску фізіотерапевтичних процедур і складання заявок на них;

надання платних медичних послуг у встановленому чинним законодавством порядку за угодами з фізичними та юридичними особами;

організація заходів зі спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу (направлення на курси спеціалізації, вдосконалення; організація семінарів, конференцій та нарад);

ведення затвердженої медичної облікової та статистичної документації;

проведення щоквартального аналізу ефективності лікування та профілактичної допомоги, стану захворюваності зі складанням річних оперативних планів лікувально-профілактичної допомоги хворим на основі статистичної обробки офіційно затверджених документів;

3.3. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Закладом після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

4.4. Заклад має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

Розділ 5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Закладу (далі - майно).

Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Закладу є:
майно, передане йому Власником або Органом управління майном;
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
доходи від інших видів господарської діяльності;
майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
майно отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Заклад не має право безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.4. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, Заклад має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у визначеному Власником порядку.

5.5. Передача Закладом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис.грн. за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.7. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.8. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Закладу та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

5.9. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад має право:

самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати лікувально-профілактичну та господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;

визначати структуру і штатний розпис, створювати структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, без статусу юридичної особи, в установленому чинним законодавством порядку;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

за рахунок коштів Власника, власних надходжень закуповувати лікарські засоби, медичне і технологічне обладнання, автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні послуги відповідно до чинного законодавства;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Закладу, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;

брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах згідно з чинним законодавством з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

6.2. Заклад зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Закладу з оперативної діяльності та його матеріально-технічного забезпечення;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Закладу;

забезпечувати економне, раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. У разі порушення Закладом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Головною формою планування та організації діяльності Закладу є власні поточні і перспективні плани лікувально-профілактичного процесу та соціального розвитку.

7.2. Заклад фінансується за рахунок обласного бюджету, у тому числі за рахунок власних надходжень та добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, громадських організацій, фізичних осіб, і є неприбутковою організацією.

7.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Власнику, членам Власника, працівникам (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим пов'язаним із ними особам.

Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.4. Заклад здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

7.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.6. Головний лікар Закладу обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.7. Заклад здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

7.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.9. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

7.10. Закладу здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

7.11. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

7.12. Головний лікар та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

Розділ 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

9.1. Управління Законом здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо

господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

9.2. Заклад очолює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (припиняє, розриває) з ним контракт.

9.3. Головний лікар Закладу:

самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном;

діє без доручення від імені Закладу, представляє його інтереси в усіх державних органах влади, органах місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

визначає структуру та штатний розпис Закладу в установленому чинним законодавством порядку у межах, визначених граничною чисельністю та фондом оплати праці;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу нормативно-розпорядчі документи, контролює їх виконання;

укладає від імені Закладу договори та угоди, пов'язані з його діяльністю;

відкриває в органах державного казначейства бюджетні (реєстраційні та спеціальні) рахунки та інші рахунки в банках у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом, необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

призначає на посаду та звільняє з посади заступників, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до вимог чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу, затверджує їх посадові інструкції;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Закладу;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном та цим Статутом до компетенції головного лікаря;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Закладу, порушення вимог чинного законодавства України.

9.4. У разі тимчасової відсутності головного лікаря Закладу його функції виконує заступник головного лікаря з медичної частини або інша посадова особа за наказом головного лікаря.

9.5. До складу адміністрації Закладу входять:

головний лікар;

заступник головного лікаря з медичної частини;

головний бухгалтер;

головна медична сестра.

9.6. Адміністрація Закладу забезпечує:

організацію надання лікувально-профілактичної допомоги хворим;

тісну взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я, а також службами охорони здоров'я з надання медичної допомоги;

постійне вдосконалення форм, методів взаємодії з іншими лікувально-профілактичними закладами, профілактичної роботи, діагностики та лікування хворих, виходячи з їх потреб та реальних умов господарювання;

належні побутові умови в структурних підрозділах;

дотримання норм етики та деонтології;

раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

контроль за своєчасним та якісним проведенням лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень;

якісне, раціональне та безперебійне дієтичне харчування;

на дотримання санітарних норм та правил експлуатації обладнання, а також санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

безперебійну роботу медичної апаратури, машин, механізмів, інженерно технічних мереж та споруд, своєчасний метрологічний контроль вимірювальних приладів;

постачання необхідних засобів, матеріалів медичного та господарського призначення для структурних підрозділів Закладу;

дотримання установленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

Розділ 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

10.1. Трудовий колектив Закладу становлять громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками та Закладом.

10.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Закладу з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.3. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами (конференцією) через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити головний лікар Закладу.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Закладу без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.4. До компетенції зборів (конференції) трудового колективу належать: укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Закладу;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Закладу (оплата праці), перспективних цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.5. Збори (конференції) трудового колективу Закладу проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів трудового колективу і адміністрації Закладу, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається головному лікарю Закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Розділ 11. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ

11.1. Відносини Закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

11.2. Заклад може співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я (центри здоров'я, реабілітаційні центри, клініки, фітотерапевтичні заклади), кафедрами вищих медичних навчальних закладів, відділами науково-дослідних інститутів Міністерства охорони здоров'я України, вітчизняними та зарубіжними громадськими організаціями з метою проведення медико-соціальних програм, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я населення області згідно з чинним законодавством.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

12.2. У разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) її активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.3. Ліквідація та реорганізація Закладу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

12.4. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

12.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу.

12.6. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.7. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських об'єднань.

Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
