



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

10 листопада 2016 року № 25
Миколаїв

Про перейменування Миколаївського
базового медичного коледжу та
затвердження його Статуту

Восьма сесія
сьомого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про вищу освіту», згідно з рішенням обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), враховуючи погодження трудового колективу Миколаївського базового медичного коледжу, закріпленого протоколом загальних зборів від 31 травня 2016 року № 4, з метою приведення Статуту Миколаївського базового медичного коледжу у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Миколаївський базовий медичний коледж у Миколаївський базовий медичний коледж Миколаївської обласної ради.
2. Затвердити Статут Миколаївського базового медичного коледжу Миколаївської обласної ради, виклавши його у новій редакції, що додається.
3. Миколаївському базовому медичному коледжу (Губанову) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського базового медичного коледжу Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку.

4. Рекомендувати обласній державній адміністрації визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 22 вересня 2004 року № 426-р «Про внесення змін до Статуту Миколаївського базового медичного коледжу», та пункт 1 розпорядження голови облдержадміністрації від 30 серпня 2002 року № 464-р «Про внесення змін до Статуту Миколаївського базового медичного училища».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Миколаївської
обласної ради

10 листопада 2016 року № 25

Голова обласної ради

_____ В.В.Москаленко

СТАТУТ

Миколаївського базового медичного коледжу
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський базовий медичний коледж Миколаївської обласної ради (далі – Коледж) є вищим навчальним закладом другого рівня акредитації, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чиним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Орган управління Коледжем: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Коледж є правонаступником усіх прав та обов'язків Миколаївського базового медичного коледжу.

1.3. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законів України, підзаконних актів, рішень Власника, Органу управління майном та цього Статуту.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Коледжу:

повне: Миколаївський базовий медичний коледж Миколаївської обласної ради;

скорочене: МБМКМОР.

2.2. Місцезнаходження: вул. Космонавтів 79/1, м. Миколаїв, Україна, 54028.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ

3.1. Основною метою Коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців для системи охорони здоров'я України.

3.2. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

надання вищої освіти (підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузі охорони здоров'я);

науково-дослідна робота;

атестація педагогічних кадрів;

спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;

надання повної середньої освіти;

здійснення зовнішніх зв'язків;

проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну.

3.3. Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення набуття студентами знань у галузі охорони здоров'я, підготовка їх до професійної діяльності;

забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

проведення наукових досліджень, творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців;

підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької діяльності;
сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу у визначеному законодавством порядку;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів, атестація педагогічних кадрів, просвітницька діяльність;

створення комплексної програми профорієнтаційної роботи серед молоді щодо заохочення до навчання у вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладах;

сприяння впровадженню в навчальний процес новітніх технологій навчання, стандартів вищої медичної (фармацевтичної) освіти. Організація роботи щодо впровадження стандартів навчально-методичного забезпечення відповідно до новостворених стандартів освіти;

розробка пропозицій для міністерств, Власника та Органу управління майном щодо підвищення якості підготовки молодших медичних спеціалістів, бакалаврів медицини, молодших бакалаврів (за умови отримання ліцензії) та визначення шляхів їх реалізації на підставі узагальнення досвіду роботи викладачів вищих медичних навчальних закладів регіону з навчально-методичної та виховної роботи;

організація заходів щодо підвищення педагогічної майстерності викладачів; здійснення контролю за плануванням та направленням викладачів на факультети підвищення кваліфікації при вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації, проведення стажування викладачів у кращих лікувально-профілактичних, науково-дослідних та інших установах;

здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України та спрямованих на поліпшення роботи Коледжу.

3.4. Коледж здійснює свою діяльність за державним замовленням та угодами (договорами) як основною формою регулювання відносин між Коледжем та підприємствами, установами, організаціями, громадянами.

3.5. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.6. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Коледж набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Коледж має відокремлене майно, самостійних баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

4.4. Коледж має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;

самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню та господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;

визначати структуру, створювати структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, без статусу юридичної особи, в установленому чинним законодавством порядку;

надавати безоплатні та платні послуги у випадках і на умовах, передбачених чинним законодавством України;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

укладати і виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Коледжу, в порядку та випадках, передбачених законодавством;

розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;

визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами і юридичними особами;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки за ступенями вищої освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу; формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства та з урахуванням цього Статуту;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

розвивати власну соціальну базу;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів освіти відповідного рівня;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

формувати штат педагогічних та інших працівників, у тому числі на конкурсній основі з урахуванням фонду оплати праці;

організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, медичних кадрів;

надавати додаткові освітні послуги, передбачені чинним законодавством, а саме:

а) здобуття другої спеціальності вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст”, “молодший бакалавр”, “бакалавр” відповідно до законодавства, у випадку отримання відповідної ліцензії;

б) підготовка і перепідготовка фахівців за замовленнями державної служби зайнятості;

в) навчання слухачів підготовчих курсів Коледжу;

г) повторне вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням екзаменів;

д) за згодою Власника або уповноваженого ним органу здавання в оренду будівлі, споруди, іншого нерухомого майна, транспортних засобів у порядку, визначеному чинним законодавством;

ж) організація та участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном;

з) надання інших платних послуг відповідно до чинного законодавства; укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей діяльності Коледжу та цього Статуту.

5.2. При визначенні стратегії діяльності Коледж зобов'язаний враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання про підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

5.3. Коледж зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Коледжу, оперативної діяльності та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Коледжу;

забезпечувати економічне, раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Коледжу;

розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і ведення фінансової та статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

виконувати інші обов'язки, визначені чинним законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

студенти та інші особи, які навчаються у Коледжі;

адміністративний персонал, науково-педагогічні, педагогічні працівники, спеціалісти;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.

До освітнього процесу в Коледжі можуть залучатися роботодавці.

6.2. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, цього Статуту та чинного законодавства України.

6.3. Прийом осіб на навчання в Коледж проводиться відповідно до Правил прийому на навчання в Коледж, розроблених на основі Умов (Правил) прийому на I курс вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Правила прийому на навчання до Коледжу розробляються на підставі Умов прийому на I курс вищих навчальних закладів України, затверджуються директором Коледжу і погоджуються з департаментом освіти і науки облдержадміністрації. Умови прийому мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

6.4. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

вибір форми навчання;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу;

участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організацію дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

отримання соціальної допомоги у випадках, установлених чинним законодавством;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних та інших підрозділів Коледжу;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як 8 календарних тижнів;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

оскарження дій органів управління вищого навчального закладу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.5. Студенти Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

6.6. Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на освітньо-кваліфікаційному рівні.

Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

6.7. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

дотримуватися норм законодавства України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

вчасно інформувати керівництво Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття і документально підтверджувати ці причини, складати (перескладати) тематичні атестації, заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи тощо;

дбайливо ставитися до майна Коледжу ;

підвищувати свій загальноосвітній рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою та знанням культури, історії і традицій українського народу.

6.8. З Коледжу студент може бути відрахований:

у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти, а також за:

власним бажанням;

незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;

невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;

порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

порушення умов договору;

вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

в інших випадках, визначених чинним законодавством України.

6.9. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, у зв'язку з народженням дитини та з інших поважних причин). Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

6.10. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу, здійснюється (як правило) під час канікул.

6.11. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з:

Коледжу до іншого навчального закладу;

одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;

однієї спеціальності на іншу спеціальність у межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються в Коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

6.12. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи.

Випускник Коледжу, який навчався за державним замовленням і якому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою освітньо-кваліфікаційних рівнів молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, влаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником та керівником і випускником.

Якщо випускник Коледжу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

6.13. Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, інших нормативно-правових актів України.

6.14. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

Основними посадами педагогічних, науково-педагогічних працівників у Коледжі є:

- викладач;
- старший викладач;
- голова циклової (предметної) комісії;
- методист;
- завідувач відділення;
- заступник директора;
- директор.

Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядок їх присвоєння визначаються згідно з чинним законодавством.

6.15. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України та Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

Графік робочого часу педагогічного працівника визначається розкладом навчальних занять і розкладом (графіком) методичних, організаційних, виховних, контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Норми часу навчальної роботи у Коледжі визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із

заінтересованими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються вищим навчальним закладом.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Колективом в індивідуальному плані працівника.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

6.16. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі та гідності;

участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, педагогічної ради вищого навчального закладу чи його структурного підрозділу;

обрання методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених чинним законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового та колективного договору;

користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів, лабораторій та матеріально-технічною базою Колективу в робочих цілях;

захист права інтелектуальної власності;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

участь у громадських об'єднаннях;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому чинним законодавством порядку.

6.17. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

постійно підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

додержуватися норм педагогічної етики та моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України та її державних символів;

захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, набуттю шкідливих звичок;

розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

додержуватися чинного законодавства, вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та інших нормативно-правових актів.

6.18. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

6.19. Коледж забезпечує педагогічним працівникам:

належні умови праці;

соціальний та професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та чинного законодавства;

встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;

зарахування до педагогічного стажу у разі виконання навчальних обов'язків не менше, ніж 180 годин на рік;

соціальний захист відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів.

6.20. Коледж визначає в колективному договорі форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального заохочення педагогічним та іншим категоріям працівників.

6.21. Права та обов'язки педагогічних працівників та інших категорій працівників Коледжу визначаються також посадовими інструкціями, затвердженими директором і погодженими з профспілковим комітетом Коледжу.

6.22. За досягнення високих результатів у роботі педагогічні працівники та співробітники Коледжу в установленому порядку можуть бути заохочені представленням до:

державних нагород;
присвоєння почесних звань;
відзначення державними преміями, іншими преміями, грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

7. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

7.1. Управління Коледжем здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

7.2. Коледж очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника у встановленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (припиняє, розриває) з ним контракт.

Директор Коледжу обирається за конкурсом на заміщення посади керівника вищого навчального закладу шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та Методичних рекомендацій, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання, науковий ступінь та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

7.3. Директор Коледжу:

самостійно вирішує питання діяльності Коледжу, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном;

діє без доручення від імені Коледжу, представляє його інтереси в усіх державних органах влади, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

визначає структуру та штатний розпис Коледжу в установленому законодавством порядку у межах, визначених граничною чисельністю та фондом оплати праці;

затверджує річний план роботи Коледжу;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Коледжу;

розпоряджається коштами та майном Коледжу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу нормативно-розпорядчі документи, контролює їх виконання;

укладає від імені Коледжу договори та угоди, пов'язані з діяльністю Коледжу;

відкриває в органах державного казначейства бюджетні (реєстраційні та спеціальні) рахунки та інші рахунки в банківських установах, необхідні для забезпечення діяльності Коледжу, у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

призначає на посаду та звільняє з посади заступників, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до вимог чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу відповідно до вимог чинного законодавства України;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Коледжу, затверджує їх посадові інструкції;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Коледжу;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном та цим Статутом до компетенції директора;

формує контингент студентів Коледжу;

відраховує з вищого навчального закладу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів та інших працівників, за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

спільно з виборним органом первинної профспілкової організації працівників і студентів Коледжу подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Коледжу.

Директор може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам, завідуючим відділеннями, іншим працівникам.

У разі тимчасової відсутності директора Коледжу його функції виконує один із заступників директора.

Керівник вищого навчального закладу відповідає за провадження освітньої діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

Директор щороку звітує перед Власником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Після виходу на пенсію з посади директора Коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень вищого навчального закладу. Рішення про призначення особи на посаду радника керівника вищого навчального закладу приймає чинний директор Коледжу. У такому разі посада радника керівника Коледжу вводиться до штатного розпису Коледжу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.4. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу директором створюються робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія та дорадчий орган – педагогічна рада.

7.5. До складу адміністративної ради входять директор, заступники директора, завідуючі відділеннями, методист, голови предметних (циклових) комісій, головний бухгалтер, голови профкомів, керівник фізичного виховання та інші працівники за необхідності.

Основні функції адміністративної ради:

оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи та фінансово-господарської діяльності Коледжу;

розгляд стану збереження та ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей;

виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

вжиття заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і співробітників Коледжу.

7.6. Функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке щороку затверджується директором. Склад приймальної комісії визначається згідно з вищезазначеним Положенням та затверджується наказом директора щороку.

7.7. Педагогічна рада створюється з метою вирішення основних завдань діяльності Коледжу. До її складу входять: директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідуючі відділеннями, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, керівник фізичного виховання. Головою педагогічної ради є директор, а у разі його відсутності – один із заступників директора Коледжу.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правоможним, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Функції педагогічної ради Коледжу:

розгляд та обговорення заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику в сфері освіти, науки та охорони здоров'я;

розгляд питань і прийняття рішень щодо стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;

розгляд стану та перспектив розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання;

аналіз роботи відділень, предметних (циклових) комісій та викладачів;

аналіз рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, результатів державних екзаменів;

аналіз роботи навчальних кабінетів та лабораторій;

розгляд результатів чергової і позачергової атестацій педагогічних працівників тощо.

Склад педагогічної ради затверджується директором Коледжу на один рік.

7.8. У Коледжі як дорадчий орган створюється наглядова рада з метою здійснення нагляду за управлінням майном вищого навчального закладу, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності вищого навчального закладу, здійснює громадський контроль за його діяльністю та за діяльністю працівників Коледжу.

Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються відповідним положенням, затвердженим директором Коледжу. До складу наглядової ради не можуть входити працівники вищого навчального закладу.

7.9. Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказом директора.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників із числа студентів.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків присутніх членів повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники вищого навчального закладу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Порядок проведення прямих таємних виборів серед студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається відповідним положенням, затвердженим органами студентського самоврядування Коледжу та погодженим директором.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу:

погоджують за поданням педагогічної ради вищого навчального закладу статут вищого навчального закладу чи зміни до нього;

заслуховують щороку звіт керівника вищого навчального закладу та оцінюють його діяльність;

розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної або адміністративної ради вищого навчального закладу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

обирають комісію із трудових спорів відповідно до чинного законодавства;

затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

розглядають інші питання діяльності Коледжу.

8.2. У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі старостатів відділень.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

8.3. Вищим органом студентського самоврядування є конференція Коледжу, яка скликається один раз на рік. Конференція:

ухвалює положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримку студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.4. Виконавчим органом студентського самоврядування є рада, яка обирається конференцією студентів строком на один рік і затверджується наказом директора Коледжу. Діяльність студентської ради визначається Положенням про студентське самоврядування.

8.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захист прав та інтересів студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;

делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймання актів, що регламентують їх організацію та діяльність;

внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм;

внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

виконання інших функцій, передбачених чинним законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

9. МАЙНО КОЛЕДЖУ

9.1. Майно Коледжу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі Коледжу.

законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Коледжем, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

9.7. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Коледжу та інші функції в межах, визначених нормативно-правовими актами.

9.8. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу в установленому законодавством порядку.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж є неприбутковим закладом.

10.2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Коледжу між Власником, членами Власника, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.3. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Коледжу, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.4. Головною формою планування та організації діяльності Коледжу є власні поточні і перспективні плани навчально-виховного процесу та соціального розвитку.

10.5. Коледж здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

10.6. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.7. Директор Коледжу обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.8. Коледж здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

10.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.10. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

10.11. Коледж фінансується за рахунок обласного бюджету, у тому числі за рахунок власних надходжень та добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, громадських організацій, фізичних осіб.

10.12. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Коледжу здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

10.13. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг Коледж встановлює у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього строку навчання.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг публікується в загальнодержавних друкованих засобах масової інформації, інформаційних збірниках Міністерства освіти і науки України та на офіційному веб-сайті Коледжу.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи за надання додаткових освітніх послуг – повністю, одноразово або частинами – семестрово, щороку, що обумовлюється у договорі, укладеному між Коледжем і замовником.

10.14. Коледж за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати як додаткові платні послуги навчання за межами, встановленими стандартами вищої освіти, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності.

10.15. Обсяг надходжень за платні послуги, що перевищують відповідні витрати, затверджені в кошторисі, директор Коледжу направляє на цілі, передбачені чинним законодавством.

10.16. Студенти, які успішно навчаються в Коледжі за денною формою навчання за кошти обласного бюджету, забезпечуються стипендіями у розмірі, визначеному чинним законодавством. Порядок призначення і виплати стипендій встановлюється Кабінетом Міністрів України.

10.17. Педагогічним працівникам Коледжу встановлюється доплата за науковий ступінь кандидата наук, доктора філософії або доктора наук у розмірах, визначених чинним законодавством.

10.18. Педагогічним працівникам Коледжу встановлюється почасова доплата за гурткову роботу зі студентами.

11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. У практичній роботі Коледж керується концепцією діяльності, ухваленою педагогічною радою, погодженою з департаментом освіти і науки облдержадміністрації і затвердженою директором Коледжу. Концепція освітньої діяльності розробляється творчою групою строком на п'ять років і визначає основні завдання розвитку Коледжу.

11.2. Коледж створює умови для розвитку і самореалізації кожного студента.

Освітня система Коледжу модернізує зміст освіти з урахуванням нових державних і галузевих стандартів, нових програм навчальних дисциплін, принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

Планується розвиток інформаційних, комп'ютерних технологій у навчальній та науковій роботі, широке використання ресурсів глобальної мережі Інтернет, переоснащення матеріально-технічної бази Коледжу, розширення комп'ютерного центру, модернізація бібліотеки та читальної зали.

Передбачається якісне зростання викладацького складу, його педагогічної майстерності, ефективності методичної і виховної роботи, уміння користуватися сучасними комп'ютерними технологіями, досконале володіння українською мовою та вільне володіння іноземними мовами.

11.3. Коледж розвиває співробітництво з вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації.

Основними завданнями концепції освітньої діяльності Коледжу є виховання студентської молоді в дусі патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі.

Коледж забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців для закладів охорони здоров'я Миколаївської області та інших підприємств, установ і організацій усіх форм власності.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради загальними зборами трудового колективу.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що й Статут.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

13.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Коледжу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

13.4. Порядок і строки ліквідації Коледжу визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу.

13.6. У разі припинення Коледжу його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

13.7. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.8. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
