



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

10 листопада 2016 року № 18
Миколаїв

Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради

Восьма сесія
сьомого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області», з метою приведення Статуту комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради у відповідність з вимогами чинного законодавства, у тому числі з пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, пунктом 35 підрозділу 4 «Особливості справляння податку на прибуток підприємств» перехідних положень Податкового кодексу України, обласна рада

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 02 жовтня 2013 року № 17, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради (Пантелєєву) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту в новій редакції в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань культури, науки і освіти, сім'ї та молоді, спорту.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Миколаївської
обласної ради
10 листопада 2016 року № 18**

Голова обласної ради

В.В.Москаленко

СТАТУТ

**комунального закладу
«Центр фінансово-статистичного моніторингу,
матеріально-технічного та інформаційного забезпечення
освітніх закладів» Миколаївської обласної ради**

(Нова редакція)

**м. Миколаїв
2016 рік**

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради (далі – Центр) є неприбутковим комунальним закладом, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Орган управління Центром: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Орган управління майном).

1.2. Центр є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального закладу «Централізована бухгалтерія по обслуговуванню закладів та установ освіти, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області».

1.3. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Податкового кодексу України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України, у тому числі Закону України «Про освіту», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, Органу управління майном та цього Статуту.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Центру:

повне: комунальний заклад «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради;

скорочене: Центр ФСМТ.

2.2. Місцезнаходження Центру:

вул. Спаська, 29, м. Миколаїв, Україна, 54030.

РОЗДІЛ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Центр створений з метою забезпечення організаційних, координуючих функцій з питань фінансово-господарської діяльності та

звітності в освітніх закладах, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, а також професійно-технічних та інших навчальних закладах Миколаївської області, що фінансуються з обласного бюджету, в тому числі за рахунок міжбюджетних трансфертів, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, створення умов для їх безпечної життєдіяльності.

3.2. Завданнями Центру є:

забезпечення належної організації бухгалтерського обліку і звітності, планово-економічної роботи в освітніх закладах;

створення інформаційних, організаційних, методологічних матеріалів та методичної бази, що сприяють дотриманню вимог бюджетного законодавства та інших нормативних документів щодо фінансово-бюджетної дисципліни, стану бухгалтерського обліку і звітності в освітніх закладах, надання рекомендацій Органу управління майном щодо усунення виявлених недоліків і порушень у фінансово-господарській діяльності освітніх закладів;

узагальнення інформації щодо матеріально-технічного стану освітніх закладів та перспектив розвитку;

централізований збір, обробка та аналіз фінансової, бюджетної та іншої звітності освітніх закладів;

організаційно-методична допомога освітнім закладам з питань проведення процедур публічних закупівель товарів, робіт та послуг за рахунок обласного бюджету для забезпечення стабільної діяльності освітніх закладів, узагальнення результатів здійснення публічних закупівель;

розробка індивідуальних рекомендацій для освітніх закладів щодо скорочення енергопостачання та запровадження енергозберігаючих технологій.

проведення внутрішнього аудиту в Центрі, освітніх закладах та здійснення внутрішнього контролю за дотриманням бюджетного законодавства;

збір, узагальнення та аналіз інформації про фінансово-господарську діяльність освітніх закладів;

організація та проведення інструктивно-методичних нарад, семінарів у межах завдань, визначених цим Статутом;

узагальнення, аналіз та підготовка для Органу управління майном інформації щодо технічного стану будівель та споруд освітніх закладів, які

перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

надання допомоги з питань здійснення процедур публічних закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення належної діяльності освітніх закладів;

здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

3.3. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Центром після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію, Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

4.1. Центр є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.2. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та в установах банків, штампи, бланки, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

4.3. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

РОЗДІЛ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань;

організувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозіумах тощо;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види

договорів, угод, контрактів та інших юридичних актів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

надавати послуги іншим суб'єктам господарювання та здавати в оренду нерухоме та індивідуально визначене майно відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Центр зобов'язаний:

створювати для працівників належні та безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

складати і виконувати річний кошторис на кожний наступний рік;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, виконання показників ефективності його використання;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Центру та його матеріально-технічного забезпечення;

забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Центру, створювати належні умови для високопродуктивної праці;

забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних

заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 6. МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Реалізуючи право оперативного управління, Центр володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.3. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від інших видів господарської діяльності;

капітальні вкладення, дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.5. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, Центр має право лише у порядку, затвердженому Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Центром у визначеному Власником порядку.

6.6. Передача Центром в оренду майна, що перебуває в його оперативному управлінні, здійснюється у порядку, затвердженому Власником.

6.7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тисяч гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна здійснюється у порядку, визначеному Власником.

6.8. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до вимог чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або закріплених за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

6.9. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

РОЗДІЛ 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Центр здійснює фінансово-господарську діяльність на основі оперативного управління майном та кошторису, затвердженого в установленому порядку. Джерелами формування кошторису Центру є кошти обласного бюджету та спеціального фонду, включаючи власні надходження.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної і фінансової звітності.

7.2. Центр є неприбутковою юридичною особою (закладом).

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів

діяльності, визначених цим Статутом.

7.3. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

7.4. Центр здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням колективного договору. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначається згідно з чинним законодавством України.

7.5. Директор Центру обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором та чинним законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Питання соціального розвитку Центру, включаючи поліпшення умов праці, вирішуються трудовим колективом відповідно до цього Статуту, колективного договору та законодавчих актів України.

Центр гарантує безпеку діяльності, санітарно-гігієнічні умови праці і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.

7.7. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Центру здійснюється відповідними органами у межах їхньої компетенції згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 8. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

8.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника та Органу управління майном щодо господарського використання майна Центру, участі в управлінні трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

8.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління укладає (розриває, припиняє) з ним контракт.

8.3. Директор Центру:

самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені Статутом та законодавством до компетенції Власника або Органу управління майном;

несе повну відповідальність за стан та діяльність Центру;

діє без доручення від імені Центру;

представляє інтереси Центру в державних органах, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

видає у межах своєї компетенції накази, доручення, розпорядження, що обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру, та контролює їх виконання;

укладає договори та угоди, пов'язані з діяльністю Центру;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у судах та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

відкриває в органах державного казначейства бюджетні (реєстраційні та спеціальні) рахунки та інші рахунки в банках у порядку визначеному чинним законодавством та цим Статутом, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру в порядку, передбаченому чинним законодавством;

застосовує до працівників заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до чинного законодавства;

визначає основні завдання та функції діяльності структурних підрозділів Центру відповідними Положеннями, які затверджуються в порядку, передбаченому чинним законодавством;

несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати та стан нормування праці;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством, Органом управління, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

8.4. У разі відсутності директора Центру його обов'язки виконує заступник.

РОЗДІЛ 9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

9.1. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

9.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Центру.

9.3. З метою врегулювання виробничих та трудових відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Центру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

РОЗДІЛ 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

10.2. Ліквідація та реорганізація Центру (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

10.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника. Порядок і строки проведення ліквідації Центру визначаються згідно з чинним законодавством.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру.

10.4. У разі припинення (реорганізації або ліквідації) Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

10.5. Центр вважається припиненим (реорганізованим або ліквідованим) з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.6. У разі припинення Центру його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховані до

доходу обласного бюджету.

РОЗДІЛ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
